Додаток

до рішення Сумської міської ради «Про Положення про роботу сфери інформаційних технологій в Сумській міській раді»

від 2017 року № -МР

**Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій в Сумській міській раді**

**1. Загальні положення.**

1.1. Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій в Сумській міській раді (далі – Положення) приймається з метою впорядкування роботи виконавчих органів, унормування взаємовідносин, визначення порядку взаємодії виконавчих органів Сумської міської ради в сфері інформаційних технологій, розмежування повноважень, стандартизації та централізації роботи в сфері інформаційних технологій, підвищення прозорості та відкритості роботи виконавчих органів Сумської міської ради, забезпечення передбачуваності бюджетування галузі.

1.2. В даному Положенні наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

Сфера інформаційних технологій включає в себе:

- розроблення програмного забезпечення та створення технологій;

- програмне забезпечення та сервіси на його основі;

- апаратне забезпечення та телекомунікаційне обладнання;

- послуги в галузі інформаційних технологій (консалтинг, системна інтеграція, аутсорсинг, підтримка та обслуговування тощо);

- телекомунікаційні послуги.

Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій – виконавчий орган Сумської міської ради, в положенні якого зазначено, що він є виконавчим органом з питань інформаційних технологій.

Міська програма автоматизації – міська програма, затверджена рішенням Сумської міської ради, яка розроблена виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій та в якій зазначено, що вона є Міською програмою автоматизації, та діє на період, в якому виникають дії за цим Положенням.

Інформатизація – сукупність взаємопов'язаних організаційних, правових, політичних, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів, що спрямовані на створення умов для задоволення інформаційних потреб громадян та суспільства на основі створення, розвитку і використання інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, які побудовані на основі застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки.

Інформаційна технологія – цілеспрямована організована сукупність інформаційних процесів з використанням засобів обчислювальної техніки, що забезпечують високу швидкість обробки даних, швидкий пошук інформації, розосередження даних, доступ до джерел інформації незалежно від місця їх розташування.

Інформаційна система – система, яка здійснює автоматизовану обробку даних і до складу якої входять технічні засоби їх обробки, програмне забезпечення, методи і процедури обробки цих даних в Сумській міській раді.

Інформаційний ресурс – організована сукупність інформації, що міститься на електронних носіях та включає бази даних, інші масиви інформації в інформаційних системах.

IT-послуга — спосіб надання цінності у сфері інформаційних технологій, який надається одному або багатьом користувачам виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій або іншим органом чи підприємством. ІТ-послуга базується на використанні інформаційних технологій і підтримує робочі процеси користувача.

Комп’ютерна мережа Сумської міської ради (далі – КМ СМР) – програмно-технічний комплекс, що забезпечує працездатність автоматизованої системи управління Сумської міської ради, доступ працівників виконавчих органів Сумської міської ради до інформаційних ресурсів Сумської міської ради і ресурсів всесвітньої комп'ютерної мережі Internet за допомогою комп'ютерних технологій, а також захист інформаційних ресурсів Сумської міської ради від несанкціонованих дій користувачів і порушників.

Комп’ютерна техніка – комп’ютери, ноутбуки, автоматизовані робочі місця, системі блоки, планшети, монітори, клавіатури, миші, друкуюче обладнання, скануюче обладнання, джерела безперебійного живлення, серверне обладнання, активне мережеве обладнання, фотоапарати тощо.

Комп’ютерний парк виконавчих органів Сумської міської ради – комп’ютери, ноутбуки, автоматизовані робочі місця, системі блоки, планшети, монітори, клавіатури, миші тощо, які використовуються виконавчими органами для виконання своїх прямих обов’язків на робочих місцях.

Друкуюче обладнання – принтери, багатофункціональні пристрої, копіювальні апарати, розмножувальна техніка тощо.

Легалізація програмного забезпечення – приведення програмних продуктів, які використовуються у виконавчих органах Сумської міської ради, у відповідність із законами України та іншими нормативно-правовими актами, стандартами, нормами і правилами, що діють в Україні.

**2. Фінансування сфери інформаційних технологій.**

2.1. Щорічний бюджет сфери інформаційних технологій закладається в розмірі, не меншому за 3 % від загального обсягу міського бюджету міста.

2.2. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій готує пропозиції щодо формування та розподілу бюджету сфери інформаційних технологій.

2.3. За поданням виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, головний розпорядник бюджетних коштів, до складу якого він входить, планує всі видатки, пов’язані зі сферою інформаційних технологій Сумської міської ради.

2.4. Придбання комп’ютерної техніки для виконавчих органів Сумської міської ради здійснюється в рамках Міської програми автоматизації.

2.5. Впровадження нових інформаційних систем, ІТ-послуг, підтримка існуючих систем та програмного забезпечення у виконавчих органах Сумської міської ради здійснюється в рамках Міської програми автоматизації.

2.6. Придбання та легалізація програмного забезпечення у виконавчих органах Сумської міської ради здійснюється в рамках Міської програми автоматизації.

2.7. До обсягів коштів Міської програми автоматизації щорічно включається обов’язкове оновлення не менше 20 % комп’ютерного парку виконавчих органів Сумської міської ради.

2.8. До обсягів коштів Міської програми автоматизації щорічно включається обов’язкове оновлення не менше 20 % парку друкуючого обладнання виконавчих органів Сумської міської ради.

2.9. До обсягів коштів Міської програми автоматизації щорічно включається обов’язкова легалізація не менше 10 % програмного забезпечення виконавчих органів Сумської міської ради.

2.10. Головні розпорядники бюджетних коштів, окрім головного розпорядника бюджетних коштів, до складу якого входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, не планують видатки, пов’язані зі сферою інформаційних технологій.

2.11. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради не надає призначень та не здійснює фінансування видатків головних розпорядників бюджетних коштів, окрім виконавчого комітету Сумської міської ради, якщо такі видатки стосуються сфери інформаційних технологій.

2.12. Всі видатки пов’язані зі сферою інформаційних технологій включаються до Міської програми автоматизації за головним розпорядником бюджетних коштів, до складу якого входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

**3. Централізація сфери інформаційних технологій.**

3.1. Виконавчим органом, що здійснює реалізацію політики Сумської міської ради в галузі інформаційних технологій, є виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

3.2. Усі виконавчі органи Сумської міської ради зобов’язані погоджувати будь-які власні рішення, що мають відношення до сфери інформаційних технологій, з виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

Погодження здійснюється шляхом направлення електронного листа на офіційну електронну адресу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, в якому має бути чітко описана суть питання. У відповідь на отриманого листа виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій протягом 5 робочих днів надає інформацію щодо погодження, або надсилає свої зауваження.

3.3. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій погоджує всі договори всіх виконавчих органів Сумської міської ради, що стосуються здійснення ремонтів, перепланувань, реконструкцій приміщень, в яких знаходяться виконавчі органи Сумської міської ради, які мають чи повинні мати на своїй площі комп’ютерні мережі.

3.4. При проведенні процедур закупівель у галузі інформаційних технологій тендерні комітети виконавчих органів Сумської міської ради та тендерний комітет виконавчого комітету Сумської міської ради керуються специфікаціями до предмета закупівлі та кваліфікаційними критеріями, наданими виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

Тендерні комітети не мають права приймати рішення, що суперечать наданим специфікаціям та критеріям, без погодження їх із виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

3.5. Будь-які переміщення комп’ютерної техніки, заміна робочих місць, зміна параметрів підключення до комп’ютерних мереж, створення нових робочих місць та підключень, інсталяція, заміна техніки тощо для працівників всіх виконавчих органів Сумської міської ради здійснюється виключно за погодженням із виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

Погодження здійснюється шляхом направлення електронного листа на офіційну електронну адресу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, в якому має бути чітко описана суть питання. У відповідь на отриманого листа виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій протягом 5 робочих днів надає інформацію щодо погодження, або надсилає свої зауваження.

3.6. Юридична особа, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, заключає всі договори щодо пов’язані зі сферою інформаційних технологій щодо всіх виконавчих органів Сумської міської ради, зокрема:

- обслуговування та підтримка інформаційних систем та сервісів, програмного забезпечення;

- ремонт та технічне обслуговування комп’ютерної техніки;

- модернізації комп’ютерної техніки;

- заправка та регенерація картриджів друкуючих пристроїв;

- придбання витратних матеріалів для друкуючих пристроїв;

- монтаж та обслуговування комп’ютерних мереж;

- тощо.

**4. Облік та розподіл комп’ютерної техніки, програмного забезпечення та інформаційних систем.**

4.1. Придбана в рамках Міської програми автоматизації техніка залишається на балансі та обліковується в юридичній особі, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4.2. Розподіл техніки, придбаної за Міською програмою автоматизації проводиться виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій за погодженням із профільним заступником міського голови чи секретарем Сумської міської ради, що відповідно до розподілу обов’язків здійснює координацію діяльності виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, та здійснюється виходячи із технічних даних відповідності наявної у виконавчих органах Сумської міської ради техніки Стандартам комп’ютерної техніки Сумської міської ради.

4.3. У разі необхідності придбання додаткової кількості комп’ютерної техніки для виконавчих органів Сумської міської ради, вони надають до виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій ради інформацію щодо:

1) кількості робочих місць, які необхідно обладнати;

2) детального пояснення необхідності обладнання нових робочих місць;

3) задач, які будуть вирішуватися на визначених робочих місцях;

4) переліку програмного забезпечення, яке буде використовуватись на визначених робочих місцях;

5) додаткових вимог до робочого місця із обґрунтуванням таких вимог;

6) додаткових технічних засобів та обладнання, якими необхідно комплектувати робочі місця із обґрунтуванням таких вимог.

4.4. Комп’ютерна техніка, придбана за Міською програмою автоматизації безоплатно передається від юридичної особи, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій до виконавчих органів Сумської міської ради на відповідальне зберігання із правом користування відповідно до договору.

4.5. Виконавчі органи Сумської міської ради, що отримують за Міською програмою автоматизації комп’ютерну техніку, обліковують її на рахунках позабалансового обліку.

4.6. На вимогу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій виконавчі органи Сумської міської ради мають повернути отриману в рамках Міської програми автоматизації техніку протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги. Підставою для повернення техніки можуть бути: неналежне використання техніки виконавчими органами Сумської міської ради, недотримання виконавчими органами Сумської міської ради завдань Міської програми автоматизації, необхідність перерозподілу техніки, надлишок техніки у виконавчих органах Сумської міської ради, реалізація нових проектів Сумською міською радою тощо.

4.7. До 2022 року виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій має поступово провести повну інвентаризація наявної у виконавчих органах комп’ютерної техніки із наступною передачею її на баланс юридичній особі, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4.8. Юридична особа, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, централізовано закуповує програмне забезпечення та інформаційні системи для всіх виконавчих органів Сумської міської ради.

4.9. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій організовує впровадження систем електронного документообігу, інформаційних систем, сервісів та ІТ-послуг для всіх виконавчих органів Сумської міської ради.

4.10. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій організовує створення оперативного запасу витратних матеріалів, запасних частин, блоків, вузлів, матеріалів для забезпечення безперебійної роботи комп’ютерної техніки та мереж.

**5. Стандартизація.**

5.1. Стандарти комп’ютерної техніки, стандарти програмного забезпечення, стандарти комп’ютерних мереж (далі – Стандарти) затверджуються з метою уніфікації апаратних та програмних платформ, мереж що використовуються у виконавчих органах Сумської міської ради.

5.2. Стандарти розробляються виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

5.3. Рекомендації до Стандартів можуть надаватись профільними робочими групами, створеними розпорядженням міського голови.

5.4. Стандарти затверджуються Сумським міським головою та є обов’язковими до дотримання для всіх виконавчих органів Сумської міської ради.

5.5. Для виконання окремих спеціальних задач, що ставлять вищі вимоги до апаратного забезпечення чи не можуть бути виконані за допомогою описаних в Стандартах програмних додатків чи конфігурацій техніки та вимагають іншої програмної чи апаратної платформи, за погодженням із виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій можуть застосовуватися конфігурації, відмінні від описаних у Стандартах.

У разі типовості задач та конфігурацій, обрані конфігурації та їх призначення додаються до Стандартів.

5.6. Стандарти по мірі необхідності переглядаються виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

За результатами розгляду виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій приймається рішення щодо внесення змін до чинних Стандартів.

5.7. У разі прийняття рішення про необхідність внесення планових змін до Стандартів, виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій готує відповідні зміни до розпорядження міського голови.

5.8. Розпорядження міського голови про затвердження Стандартів, які містять інформацію з обмеженим доступом, що в разі її розповсюдження може нанести шкоду інформаційній безпеці Сумської міської ради, не можуть бути надані стороннім особам.

**6. Правила роботи та політики безпеки.**

6.1. Виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій розробляються Політика інформаційної безпеки в Сумській міській раді.

6.2. Політика інформаційної безпеки в Сумській міській раді включає в себе також правила роботи в комп’ютерній мережі Сумської міської ради та правила роботи з ІТ-послугами в Сумській міській раді.

6.3. Політика інформаційної безпеки в Сумській міській раді затверджуються Сумським міським головою та є обов’язковими до дотримання для всіх працівників виконавчих органів Сумської міської ради.

6.4. Розпорядження міського голови про затвердження Політики інформаційної безпеки в Сумській міській раді містить інформацію з обмеженим доступом, що в разі її розповсюдження може нанести шкоду інформаційній безпеці Сумської міської ради, і не можуть бути надані стороннім особам.

6.5. Працівники виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій мають безперешкодний доступ до будь-якого обладнання чи інформації, що належать, використовується чи обробляється в Сумській міській раді, її виконавчих органах.

6.6. За заявою працівників виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, їм надаються облікові записи з адміністративним правами до будь-яких інформаційних систем, баз даних, програмних продуктів, що належать, використовуються чи обробляються в Сумській міській раді, її виконавчих органах.

6.7. У разі наявності наміру сторонніх осіб, що не є співробітниками виконавчих органів Сумської міської ради, її комунальних підприємств чи установ, отримати доступ до комп’ютерної техніки, супутнього обладнання, електронної інформації, інформаційних систем, баз даних, програмних продуктів, що належать, використовуються чи обробляються в Сумській міській раді, її виконавчих органах, комунальних підприємствах та установах, керівники виконавчих органів Сумської міської ради, її комунальних підприємств чи установ зобов’язані негайно повідомити про це виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Бєломар В.В.