|  |
| --- |
| Додаток 1 до рішення Сумської міської ради**«**Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності м. Суми**»**від 2019 року № - МР  |

Положення

про порядок проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності м. Суми

1. Це Положення визначає засади проведення конкурсу на посади керівників закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності м. Суми.

Терміни, що використовуються у цьому Положенні:

Засновник – Сумська міська рада;

Уповноважений орган – управління освіти і науки Сумської міської ради;

Заклад – заклад загальної середньої освіти.

1. Призначення керівників закладів здійснюється начальником управління освіти і науки Сумської міської ради за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення контракту.

3. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

4. Рішення про проведення конкурсу приймається:

4.1. Засновником:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти.

4.2. Уповноваженим органом:

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайтах засновника, уповноваженого органу та закладу (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до [Закону України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

6. Для проведення конкурсу уповноважений орган затверджує персональний склад конкурсної комісії з урахуванням вимог, визначених статтею 26 Закону України «Про загальну середню освіту».

 До складу конкурсної комісії входять у рівній кількості:

* 3 представники засновника (міський голова, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який координує діяльність освітньої галузі відповідно до розподілу обов’язків, керівник уповноваженого органу або особа, що здійснює його повноваження);
* 3 представники трудового колективу (обираються на загальних зборах трудового колективу);
* 3 представники батьківської громадськості закладу загальної середньої освіти (обираються на загальних батьківських зборах, що проводяться за участі представника уповноваженого органу);
* 3 представники від керівників закладів загальної середньої освіти (пропонуються уповноваженим органом з урахуванням наявності управлінського досвіду, досвіду впровадження сучасних освітніх технологій тощо та погоджуються міським головою).

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 12 осіб.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Протоколи засідань конкурсної комісії веде та зберігає секретар, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

7. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідку про відсутність судимості;

медичні довідки про проходження профілактичного наркологічного огляду та психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі та перспективний план розвитку закладу освіти.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

8. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

9. Уповноважений орган зобов’язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

10. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- письмової перевірки на знання Конституції України, законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема, законів України [«Про освіту»](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про загальну середню освіту»](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14), інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також [Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80#n8), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, та нормативно-правових актів у сфері трудового законодавства згідно з переліком питань (додаток 1 до цього Положення);

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання згідно зі зразком (додаток 2 до цього Положення);

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Оцінювання виконання завдань учасників конкурсу здійснюється відповідно до затверджених критеріїв (додаток 3 до цього Положення)

Засновник зобов’язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

11. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та рекомендує начальнику управління освіти і науки Сумської міської ради його для призначення керівником закладу.

12. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

13. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу начальник управління освіти і науки Сумської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір відповідно до умов визначених статтею 26 Закону України «Про загальну середню освіту».

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.