|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРОЕКТ  Оприлюднено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 |

Сумська міська рада

VІІ СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_\_ СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
|  |
| м. Суми |
|  |
| Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1551-МР «Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» зі змінами |

З метою виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність» та «Подяка міського голови», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

##### 1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1551-МР «Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» зі змінами, виклавши додатки 1-4 до Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки в новій редакції згідно з додатками 1-4 даного рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на профільну постійну комісію з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації Сумської міської ради.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено відділом організаційно-кадрової роботи

Доповідає: Антоненко А.Г.

**Лист погодження**

до проекту рішення Сумської міської ради

«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1551-МР «Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» зі змінами»

Начальник відділу

організаційно-кадрової роботи А.Г. Антоненко

Начальник відділу бухгалтерського обліку

та звітності Сумської міської ради О.А. Костенко

Начальник правового управління О.В. Чайченко

Директор департаменту фінансів,

економіки та інвестицій С.А. Липова

Заступник міського голови,

керуючий справами

виконавчого комітету С.Я. Пак

Секретар Сумської міської ради А.В. Баранов

Проект рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних»

Начальник відділу організаційно-

кадрової роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Антоненко

#### Додаток 1

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1551-МР «Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» зі змінами»

від №

**Пріоритетні завдання, напрями діяльності та заходи**

**міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Пріоритетні завдання** | **Напрями діяльності** | **Строк вико-нання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансу-вання** | **Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., у тому числі** | **Очікуваний результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1.** | Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення | * 1. Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань.   2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів   3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок. | 2017 – 2019 роки  (протягом року) | Виконавчий комітет Сумської міської ради (відділ бухгалтерського обліку та звітності, управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи) | Міський бюджет | 2017 рік – 66,7;  2018 рік –73,4;  2019 рік – 80,2 | Формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму |
| **2.** | Вшанування громадян, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку міста Суми та піднесення його статусу завдяки їх громадській та професійній діяльності. | 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми.  2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів.  2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови».  2.4. Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок та ламінувального паперу до них.  2.5. Придбання цінних подарунків.  2.6. Придбання квітів для нагороджених.  2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів. | 2017 – 2019 роки  (протягом року) | Виконавчий комітет Сумської міської ради (відділ бухгалтерського обліку та звітності, управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи) | Міський бюджет | 2017 рік – 276,7;  2018 рік –297,6;  2019 рік – 346,9 | Стимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті міста |

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г.

#### Додаток 2

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1551-МР «Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» зі змінами

від №

**Перелік завдань**

**міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мета, завдання** | **Джерела фінансу-вання** | **2017 рік (план)** | | | | **2018 рік (план)** | | | **2019 рік (план)** | | | **Відповідальні виконавці** |
| **Обсяг витрат** | **у тому числі**  **кошти міського бюджету** | | **Обсяг витрат** | | **у тому числі кошти міського бюджету** | | **Обсяг витрат** | **у тому числі кошти міського бюджету** | |  |
| **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** | **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** | **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Всього на виконання Програми** | **Міський бюджет** | **343,4** | **343,4** |  | **371,0** | | **371,0** |  | **427,1** | **427,1** |  |  |
| **Мета програми:** Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення. Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму. | | | | | | | | | | | | |
| **КПКВК 0318600 «Інші видатки»/КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління»** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Завдання 1** **Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення.** | **Міський бюджет** | **66,7** | **66,7** |  | **73,4** | | **73,4** |  | **80,2** | **80,2** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань. | Міський бюджет | 44,4 | 44,4 |  | 48,1 | | 48,1 |  | 51,8 | 51,8 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 1.2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів | Міський бюджет | 11,5 | 11,5 |  | 12,7 | | 12,7 |  | 14,0 | 14,0 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 1.3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок. | Міський бюджет | 10,8 | 10,8 |  | 12,6 | | 12,6 |  | 14,4 | 14,4 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| **Завдання 2** **Вшанування колективів підприємств, установ, організацій, працівників, мешканців міста та інших осіб, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку міста Суми та піднесення його статусу з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій** | **Міський бюджет** | **276,7** | **276,7** |  | **297,6** | | **297,6** |  | **346,9** | **346,9** |  |  |
| 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми». | Міський бюджет | 45,3 | 45,3 |  | 24,3 | | 24,3 |  | 26,3 | 26,3 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І,  ІІ, ІІІ ступенів. | Міський бюджет | 45,0 | 45,0 |  | 48,0 | | 48,0 |  | 50,0 | 50,0 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови». | Міський бюджет | 28,6 | 28,6 |  | 30,5 | | 30,5 |  | 50,0 | 50,0 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, плівки для ламінування | Міський бюджет | 33,3 | 33,3 |  | 80,5 | | 80,5 |  | 89,1 | 89,1 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.5. Придбання цінних подарунків | Міський бюджет | 90,0 | 90,0 |  | 70,0 | | 70,0 |  | 71,5 | 71,5 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.6. Придбання квітів для нагороджених | Міський бюджет | 34,5 | 34,5 |  | 20,3 | | 20,3 |  | 30,0 | 30,0 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів. | Міський бюджет | \_ | \_ |  | 24,0 | | 24,0 |  | 30,0 | 30,0 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г.

#### Додаток 3

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1551-МР «Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» зі змінами

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**Результативні показники**

**виконання завдань міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відповідальні виконавці, КПКВК, завдання програми, результативні показники** | **2017 рік (план)** | | | **2018 рік (план)** | | | | **2019 рік (план)** | | | | | |
| **Разом** | **в тому числі** | | **Разом** | | **в тому числі** | | **Разом** | | **в тому числі** | | | |
| **Загальний**  **фонд** | **Спеціальний**  **фонд** | **Загальний**  **фонд** | **Спеціальний**  **фонд** | **Загальний**  **фонд** | | **Спеціальний**  **фонд** | |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | | **10** | | **11** | |
| **Всього на виконання Програми, тис. грн.** | ***343,4*** | ***343,4*** |  | ***371,0*** | | ***371,0*** |  | ***427,1*** | | ***427,1*** | |  | |
| **Мета програми:** Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення. Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму. Cтимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті міста | | | | | | | | | | | | | |
| **КПКВК 0318600 «Інші видатки»/КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління»** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***Завдання 1. Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення*,  *тис. грн.*** | ***66,7*** | ***66,7*** |  | ***73,4*** | ***73,4*** | |  | | ***80,2*** | | ***80,2*** | |  | |
| ***1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань квітів, тис. грн.*** | ***44,4*** | ***44,4*** |  | ***48,1*** | ***48,1*** | |  | | ***51,8*** | | ***51,8*** | |  | |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Кількість державних та місцевих заходів, з нагоди яких здійснюються покладання квітів, шт. | 26 | 26 |  | 26 | 26 | |  | | 26 | | 26 | |  | |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - кількість одиниць придбаної квіткової продукції (корзина, вінок, квіти розсипом), шт. | 37 | 37 |  | 37 | 37 | |  | | 37 | | 37 | |  | |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **-** середня вартість одиниці квіткової продукції (корзина, вінок, квіти розсипом), грн. | 1200 | 1200 |  | 1300 | 1300 | |  | | 1400 | | 1400 | |  | |
| ***1.2 Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів, тис. грн..*** | ***11,5*** | ***11,5*** |  | ***12,7*** | ***12,7*** | |  | | ***14,0*** | | ***14,0*** | |  | |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Кількість заходів, під час яких забезпечується звукове супроводження, од. | 12 | 12 |  | 12 | 12 | |  | | 14 | | 14 | |  | |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - кількість годин протягом яких здійснюється звукове супроводження заходу, год. | 24 | 24 |  | 24 | 24 | |  | | 14 | | 14 | |  | |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **-** середня вартість надання послуги із забезпечення звукового супроводження, грн. за годину | 480 | 480 |  | 530 | 530 | |  | | 1000,0 | | 1000,0 | |  | |
| ***1.3 Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок, тис. грн.*** | ***10,8*** | ***10,8*** |  | ***12,6*** | ***12,6*** | |  | | ***14,4*** | | ***14,4*** | |  | |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Кількість подій з нагоди яких здійснюється привітання листівками, шт. | 10 | 10 |  | 10 | 10 | |  | | 10 | | 10 | |  | |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - кількість придбаних комплектів вітальних листівок, од. | 360 | 360 |  | 360 | 360 | |  | | 360 | | 360 | |  | |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **-** середня вартість комплекту вітальних листівок, грн. | 30 | 30 |  | 35 | 35 | |  | | 40 | | 40 | |  | |
| ***Завдання 2. Вшанування громадян, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку міста Суми та піднесення його статусу завдяки їх громадянської та політичної діяльності*,  *тис. грн.*** | ***276,7*** | ***276,7*** |  | ***297,6*** | ***297,6*** | |  | | ***346,9*** | | ***346,9*** | |  | |
| ***2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів до звання «Почесний громадянин міста Суми», тис. грн..*** | ***45,3*** | ***45,3*** |  | ***24,3*** | ***24,3*** | |  | | ***26,3*** | | ***26,3*** | |  | |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Кількість осіб , яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми» | 10 | 10 |  | 10 | 10 | |  | | 10 | | 10 | |  | |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - кількість коларів до звання «Почесний громадянин міста Суми», шт. | 5 | 5 |  | 2 | 2 | |  | | 2 | | 2 | |  | |
| **-**кількість посвідчень до звання «Почесний громадянин міста Суми», шт. | 10 | 10 |  | 10 | 10 | |  | | 10 | | 10 | |  | |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **-** середня вартість виготовлення колару до звання «Почесний громадянин міста Суми», грн. | 9000 | 9000 |  | 12000 | 12000 | |  | | 13000 | | 13000 | |  | |
| - середній розмір вартості посвідчення, грн. | 25 | 25 |  | 30 | 30 | |  | | 32 | | 32 | |  | |
| ***2.2 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів, тис. грн..*** | ***45,0*** | ***45,0*** |  | ***48,0*** | ***48,0*** | |  | | ***50,0*** | | ***50,0*** | |  | |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Кількість осіб, яких нагороджено відзнакою «За заслуги перед містом» І, ІІ, Ш ступенів | 100 | 100 |  | 100 | 100 | |  | | 100 | | 100 | |  | |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, Ш ступенів, шт. | 100 | 100 |  | 100 | 100 | |  | | 100 | | 100 | |  | |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - середня вартістькомплекту атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, Ш ступенів (відзнака, футляр), грн. | 450 | 450 |  | 480 | 480 | |  | | 500 | | 500 | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***2.3 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність» «Подяка міського голови», тис. грн.*** | ***28,6*** | ***28,6*** |  | ***30,5*** | ***30,5*** | |  | | ***50,0*** | | ***50,0*** | |  | |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Кількість осіб, яких нагороджено відзнакою «За майстерність», «Подяка міського голови (відзнака, футляр), чол. | 70 | 70 |  | 50 | 50 | |  | | 100 | | 100 | |  | |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови» (відзнака, футляр), чол. | 70 | 70 |  | 50 | 50 | |  | | 100 | | 100 | |  | |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **-** середня вартість комплектів відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови» (відзнака, футляр), грн. | 409 | 409 |  | 610 | 610 | |  | | 500 | | 500 | |  | |
| ***2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок та плівки для ламінування, тис. грн.*** | ***33,3*** | ***33,3*** |  | ***80,5*** | ***80,5*** | |  | | ***89,1*** | | ***89,1*** | |  | |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - кількістьнагороджених та відзначених, осіб | 800 | 800 |  | 800 | 800 | |  | | 800 | | 800 | |  | |
| - обсяг витрат на придбання бланків «Почесна грамота» та «Грамота», «Подяка», тис. грн. | 20,0 | 20,0 |  | 24,0 | 24,0 | |  | | 28,0 | | 28,0 | |  | |
| - обсяг витрат на придбання рамок, тис. грн. | 2,5 | 2,5 |  | 33,0 | 33,0 | |  | | 36,0 | | 36,0 | |  | |
| - обсяг витрат на придбання паспорту, тис. грн. | - | - |  | 12,0 | 12,0 | |  | | 13,0 | | 13,0 | |  | |
| - обсяг витрат на придбання плівки для ламінування, тис. грн. | 2,8 | 2,8 |  | 3,0 | 3,0 | |  | | 3,1 | | 3,1 | |  | |
| - обсяг витрат на придбання вітальних папок, тис. грн. | 8,0 | 8,0 |  | 8,5 | 8,5 | |  | | 9,0 | | 9,0 | |  | |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - кількість бланків «Почесна грамота» «Грамота», «Подяка», шт. | 800 | 800 |  | 800 | 800 | |  | | 800 | | 800 | |  | |
| - кількість рамок, шт. | 50 | 50 |  | 600 | 600 | |  | | 600 | | 600 | |  | |
| - кількість паспорту, шт. | 100 | 100 |  | 200 | 200 | |  | | 200 | | 200 | |  | |
| - кількість упаковок плівки для ламінування (100 шт), од. | 7 | 7 |  | 7 | 7 | |  | | 7 | | 7 | |  | |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | |
| - кількість вітальних папок, од. | 50 | 50 |  | 50 | 50 | |  | | 50 | | 50 | |  | |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - середня вартість одиниці бланку «Почесна грамота», «Грамота», «Подяка», грн. | 25 | 25 |  | 30 | 30 | |  | | 35 | | 35 | |  | |
| - середня вартість рамки, грн. | 50 | 50 |  | 55 | 55 | |  | | 60 | | 60 | |  | |
| - середня вартість паспарту, грн. | 55 | 55 |  | 60 | 60 | |  | | 65 | | 65 | |  | |
| - середній розмір вартості упаковки плівки для ламінування, грн. | 400 | 400 |  | 420 | 420 | |  | | 440 | | 440 | |  | |
| - середній розмір вартості вітальної папки, грн. | 160 | 160 |  | 170 | 170 | |  | | 180 | | 180 | |  | |
| ***2.5 Придбання цінних подарунків, тис. грн.*** | ***90,0*** | ***90,0*** |  | ***70,0*** | ***70,0*** | |  | | ***71,5*** | | ***71,5*** | |  | |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - кількість осіб, яким вручені цінні подарунки, чол. | 300 | 300 |  | 175 | 175 | |  | | 143 | | 143 | |  | |
| - обсяг витрат на придбання цінних подарунків, тис. грн. | 90,0 | 90,0 |  | 70,0 | 70,0 | |  | | 71,5 | | 71,5 | |  | |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - кількість придбаних, цінних подарунків, од. | 300 | 300 |  | 175 | 175 | |  | | 143 | | 143 | |  | |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - середній розмір вартості придбання цінного подарунку, грн. | 300 | 300 |  | 400 | 400 | |  | | 500 | | 500 | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***2.6 Придбання квітів для нагороджених, тис. грн.*** | ***34,5*** | ***34,5*** |  | ***20,3*** | ***20,3*** | |  | | ***30,0*** | | ***30,0*** | |  | |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - кількість нагороджених та відзначених, осіб | 276 | 276 |  | 150 | 150 | |  | | 150 | | 150 | |  | |
| - обсяг витрат на придбання квітів, тис. грн. | 34,5 | 34,5 |  | 20,3 | 20,3 | |  | | 30,0 | | 30,0 | |  | |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - кількість придбаних одиниць квіткової продукції | 276 | 276 |  | 150 | 150 | |  | | 150 | | 150 | |  | |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - середній розмір вартості придбання квітів, грн. | 125 | 125 |  | 135 | 135 | |  | | 200 | | 200 | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| ***2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів, тис.грн.*** | ***–*** | ***–*** |  | ***24,0*** | ***24,0*** | |  | | ***30,0*** | | ***30,0*** | |  | |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Кількість осіб, яких нагороджено нагородою чи відзнакою, чол. | ***–*** | ***–*** |  | 90 | 90 | |  | | 100 | | 100 | |  | |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - кількість комплектів нагород та відзнак, шт. | – | – |  | 90 | 90 | |  | | 100 | | 100 | |  | |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| - середня вартість комплектів атрибутів нагород та відзнак, грн. | ***–*** | ***–*** |  | 267 | 267 | |  | | 300 | | 300 | |  | |

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г.

#### Додаток 4

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1551-МР «Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» зі змінами

від №

**Очікувані результати**

**міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят,**

**ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування завдань** | **Найменування показників** | **Одиниці виміру** | **Значення показників** | | |
| **план** | **план** | **план** |
| **2017 рік** | **2018 рік** | **2019**  **рік** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань квітів | Кількість заходів з нагоди яких здійснюються покладання квітів | од. | 26 | 26 | 26 |
| Кількість придбаної квіткової продукції | од. | 37 | 37 | 37 |
| 1.2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів | Кількість заходів під час яких забезпечується звукове супроводження | од. | 12 | 12 | 14 |
| Кількість годин протягом яких здійснюється звукове супроводження заходу | год. | 24 | 24 | 14 |
| 1.2. Виготовлення та придбання вітальних листівок, вкладок, конвертів | Кількість подій з нагоди яких здійснюється привітання листівками | од. | 10 | 10 | 10 |
| кількість придбаних комплектів вітальних листівок | од. | 360 | 360 | 360 |
| 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми. | Кількість осіб, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми | осіб | 10 | 10 | 10 |
| кількість коларів до звання «Почесний громадянин міста Суми | од. | 5 | 2 | 2 |
| кількість посвідчень до звання «Почесний громадянин міста Суми, шт. | од. | 10 | 10 | 10 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2.2 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів. | кількість осіб, нагороджених відзнакою «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів. | осіб | 100 | 100 | 100 |
| кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ, ІІІ ступенів. | од. | 100 | 100 | 100 |
| 2.3 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови». | кількість осіб, нагороджених відзнакою «За майстерність», «Подяка міського голови» | осіб | 70 | 50 | 100 |
| кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови» | од. | 70 | 50 | 100 |
| 2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок та плівки для ламінування | кількістьнагороджених та відзначених | осіб | 800 | 800 | 800 |
| кількість бланків «Почесна грамота», «Грамота», «Подяка» | од. | 800 | 800 | 800 |
| кількість рамок | од. | 50 | 600 | 600 |
| кількість паспорту | од. | 100 | 200 | 200 |
| кількість упаковок плівки для ламінування (100 шт.) | од. | 7 | 7 | 7 |
| кількість вітальних папок | од. | 50 | 50 | 50 |
| 2.5. Придбання цінних подарунків | кількість осіб відзначених цінними подарунками | осіб | 300 | 175 | 143 |
| кількість придбаних цінних подарунків | од. | 300 | 175 | 143 |
| 2.6. Придбання квітів для нагороджених | кількість нагороджених та відзначених | осіб | 276 | 150 | 150 |
| кількість придбаних квітів | од. | 276 | 150 | 150 |
| 2.7. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів нагород та відзнак для нагородження учасників бойових дій, волонтерів | кількість осіб, нагороджених нагородами та відзнаками | осіб | – | 90 | 100 |
| кількість комплектів атрибутів нагород та відзнак | од. | – | 90 | 100 |

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г.