Додаток

до Передавального акту затвердженого

рішенням Сумської міської ради

«Про затвердження передавального акту»

від 2020 року № - МР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Індекс  справи | Кіль-кість |
|  | Алфавітна книга запису учнів | 02-05 | 1 |
|  | Накази з кадрових питань | 07-02 | 10 |
|  | Накази з основної діяльності | 01-03 | 10 |
|  | Журнал наказів з адміністративно-господарських питань | 01-30 | 1 |
|  | Журнал реєстрації наказів з основної діяльності | 01-19-01  01-19-02 | 2 |
|  | Журнал реєстрації наказів з руху учнів | 02-13 | 1 |
|  | Контрольно-візитаційна книга | 01-17 | 1 |
|  | Книга обліку і видачі атестатів про повну загальнусередню освіту | 02-11 | 1 |
|  | Книга обліку і видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту | 02-11 | 1 |
|  | Книга обліку записів і наслідків внутрішкільного контролю членів адміністрації | 01-27-03  01-27-04  01-27-05  01-27-06  01-27-07 | 5 |
|  | Книга обліку трудових книжок | 07-07 | 1 |
|  | Книга протоколів засідань педагогічної ради | 01-09-01  01-09-02  01-09-03 | 3 |
|  | Книга вхідної документації | 01-21 | 1 |
|  | Книга вихідної документації | 01-22 | 1 |
|  | Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом | 01-06 | 1 |
|  | Правила внутрішнього трудового розпорядку на поточний навчальний рік | 01-07 | 1 |
|  | Річний план роботи школи на поточний навчальний рік | 01-11-08 | 1 |
|  | Книга протоколів нарад при директорові | 01-08-06 | 2 |
|  | Концепція розвитку школи | 01-31 | 1 |
|  | Книга обліку педагогічних працівників | 01-26 | 1 |
|  | Освітня програма (робочий навчальний план) на поточний навчальний рік | 02-02-07 | 1 |
|  | Класний журнал 10 класу  Класний журнал 11 класу  Класний журнал 12 класу  Класний журнал 10-11(12)  Класний журнал 9 класу | 02-12-01  02-12-02  02-12-03  02-12-04  02-12-05 | 5 |
|  | Накази з руху учнів | 02-01-04 | 10 |
|  | Журнал обліку пропущених і заміщених уроків | 02-15 | 1 |
|  | Журнал обліку робочого часу вчителів-сумісників | 02-16 | 2 |
|  | Особові справи педагогічних працівників та особові картки | 07-05 | 7 |
|  | Особові справи учнів | 02-04-01 02-04- 02 02-04-03 02-04-04 02-04-05 | 58 |
|  | Журнал видачі атестаційних листів педагогічним працівникам за результатами атестації | 05-18 | 1 |
|  | Матеріали державної підсумкової атестації | 05-12 | 1 |
|  | Журнал реєстрації нещасних випадків | 04-06 | 1 |
|  | Статистична звітність | 02-03 | 1 |
|  | Книга протоколів засідань атестаційної комісії | 05-03-01 | 1 |
|  | Номенклатура справ | 01-29 | 6 |
|  | Посадові інструкції педагогічних працівників | 07-04 | 7 |
|  | Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці | 04-05 | 1 |
|  | Журнал реєстрації нещасних випадків | 04-06 | 1 |
|  | Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки | 04-07 | 1 |
|  | Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці | 04-08 | 1 |
|  | Інвентарна книга, договори матеріальної відповідальності, акти прийома-передачі, списання матеріальних цінностей | 08-09 | 1 |
|  | Тарифікаційні списки на поточний навчальний рік | 08-05 | 1 |
|  | Інвентарна книга бібліотечного фонду, сумарні книги облікупідручників, літератури | 08-09 | 1 |
|  | Книга звернень | 07-11 | 1 |
|  | Штатний розпис | 08-02 | 1 |

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Мотречко

Заступник голови комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Данильченко

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.І. Герман

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Гога

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.О. Гончарова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Дрига

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Іванова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В. Мельник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.І. Сєчной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Чернишова

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.