|  |
| --- |
|  |

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проєкту рішення Сумської міської ради**

**«Про внесення змін до рішень Сумської міської ради від 29.11.2017 № 2790-МР «Про Положення про правове управління Сумської міської ради» (зі змінами) та від 05.11.2014 № 3715-МР «Про положення про управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст норми чинного нормативно-правового акта** | **Зміст відповідного проєкту нормативно-правового акта** |
| Положення про правове управління Сумської міської ради зі змінами, затверджене рішенням Сумської міської ради від 29.11.2017 № 2790-МР  **Текст чинних норм** | Нова редакція рішення Сумської міської ради «Положення про правове управління Сумської міської ради»  **Текст норми, яка змінюється** |
| **Пункт 1.7. розділу І додатку викладено в такій редакції**  1.7. Управління забезпечує організацію здійснення власних повноважень, визначених підпунктом 4 пункту «а» частини першої статті 38, пунктами 5-11 частини першої і частиною другою статті 381 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також за належністю – визначених підпунктами 1, 2 пункту «а» статті 27, підпунктами 2, 3 пункту «а» частини першої статті 38 та делегованих повноважень, визначених підпунктом 1 пункту «б» статті 27, підпунктом 1 пункту «б» частини другої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ~~(підпункти 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.11, 3.2.13, 3.2.14, 3.2.20, 3.2.23, 3.2.24, 3.2.29, 3.2.36-3.2.41~~~~пункту 3.2 розділу 3 цього Положення)~~. | 1.7. Управління забезпечує організацію здійснення власних повноважень, визначених підпунктом 4 пункту «а» частини першої статті 38, пунктами 5-11 частини першої і частиною другою статті 381 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також за належністю - визначених підпунктами 1, 2 пункту «а» статті 27, підпунктами 2, 3 пункту «а» частини першої статті 38 та делегованих повноважень, визначених підпунктом 1 пункту «б» статті 27, підпунктами 1,**4** пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». |
|  | **Пункт 3.1. розділу ІІІ додатку до рішення доповнено підпунктом 3.1.5. такого змісту**  **Організація та проведення засідань адміністративної комісії при Виконавчому комітеті Сумської міської ради, включаючи підготовку матеріалів для розгляду адміністративних справ, їх ведення, забезпечення виконання постанов адміністративної комісії.** |
| **Редакційна правка в підпункті 3.2.4. пункту 3.2 розділу ІІІ додатку до рішення**  3.2.4. Готує пропозиції, інформації, висновки, аналітичні та довідкові матеріали стосовно забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міста Суми, ефективного використання ресурсів територіальної громади міста Суми з питань, які скеровані для розгляду (опрацювання) до Управління. | 3.2.4. Готує пропозиції, інформації, висновки, аналітичні та довідкові матеріали стосовно забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку **Сумської міської об’єднаної територіальної громади**, ефективного використання ресурсів **Сумської міської об’єднаної територіальної громади** з питань, які скеровані для розгляду (опрацювання) до Управління. |
| **Редакційна правка в підпункті 3.2.10. пункту 3.2 розділу ІІІ додатку до рішення**  3.2.10. За дорученням керівництва Сумської міської ради здійснює вивчення та аналіз практичної реалізації повноважень органів місцевого самоврядування, діяльності органів місцевого самоврядування міста Суми, комунальних підприємств, установ, організацій територіальної громади міста у певній сфері на предмет відповідності нормативно-правовим актам механізмів здійснення покладених на них функцій, їх ефективності та доцільності; за результатами цієї роботи надає пропозиції щодо удосконалення діяльності у сфері, яка аналізувалася. | 3.2.10. За дорученням керівництва Сумської міської ради здійснює вивчення та аналіз практичної реалізації повноважень органів місцевого самоврядування, діяльності органів місцевого самоврядування **Сумської міської об’єднаної територіальної громади**, комунальних підприємств, установ, організацій територіальної громади міста у певній сфері на предмет відповідності нормативно-правовим актам механізмів здійснення покладених на них функцій, їх ефективності та доцільності; за результатами цієї роботи надає пропозиції щодо удосконалення діяльності у сфері, яка аналізувалася. |
| **Редакційна правка в підпункті 3.2.13. пункту 3.2 розділу ІІІ додатку до рішення**  3.2.13. За дорученням керівництва готує звернення до компетентних органів про притягнення до відповідальності осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення Сумської міської ради і її виконавчого комітету, прийняті в межах їх повноважень, та завдають шкоду інтересам територіальної громади міста Суми. | 3.2.13. За дорученням керівництва готує звернення до компетентних органів про притягнення до відповідальності осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення Сумської міської ради і її Виконавчого комітету, прийняті в межах їх повноважень, та завдають шкоду інтересам **Сумської міської об’єднаної територіальної громади**. |
| **Редакційна правка в підпункті 3.2.34. пункту 3.2 розділу ІІІ додатку до рішення**  3.2.34. Забезпечує державну реєстрацію Статуту територіальної громади міста Суми та змін до нього. | 3.2.34. Забезпечує державну реєстрацію Статуту **Сумської міської об’єднаної територіальної громади** та змін до нього. |
|  | **Пункт 3.2 розділу ІІІ додатку до рішення доповнено підпунктом 3.2.46. наступного змісту:**  **3.2.46. Здійснює підготовку до розгляду справ про адміністративні правопорушення, віднесених законом до відання органів місцевого самоврядування, вирішує організаційні питання проведення засідань адміністративної комісії при Виконавчому комітеті Сумської міської ради, веде діловодство адміністративної комісії та акти на списання документів суворої звітності, облік розглянутих справ про адміністративні правопорушення, забезпечує схоронність цих справ та виконання постанов адміністративної комісії.** |
| Положення про управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, затверджене рішенням Сумської міської ради від 05 листопада 2014 року № 3715-МР  **Текст чинних норм** | Нова редакція рішення Сумської міської ради «Про Положення про управління з господарських та загальних питань»  **Текст норми, яка змінюється** |
| 1.1. Управління з господарських та загальних питаньСумської міської ради (далі Управління) є виконавчим органом Сумської міської ради. | 1.1. Управління з господарських та загальних питаньСумської міської ради (далі - Управління) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом (без статусу юридичної особи). |
| 1.2. Управління утворюється Сумською міською радою, підзвітне і підконтрольне Сумській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Сумської міської ради і міському голові м. Суми. | 1.2. Управління підзвітне та підконтрольне Сумській міській раді, підпорядковане Виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові. |
| 1.3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, Кодексом України “Про адміністративні правопорушення”, іншими законами України та нормативно-правовими актами, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями Сумської міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови міста Суми, регламентом роботи виконавчих органів Сумської міської ради та цим Положенням. | 1.3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її Виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови та цим Положенням. |
| 1.4. Працівники Управління утримуються за рахунок коштів міського бюджету. | 1.4. Працівники Управління утримуються за рахунок бюджету Сумської міської об’єднаної територіальної громади. На працівників Управління (крім водіїв та технічних працівників) поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». |
| 1.5. На працівників Управління (крім водіїв та технічних працівників) поширюється дія Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”. | 1.5. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Сумської міської ради, органами місцевого самоврядування, депутатами, органами виконавчої влади, суб’єктами господарювання, об’єднаннями громадян і громадянами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності. |
|  | 1.6. Фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Управління затверджує Сумська міська рада, граничну чисельність, штати та штатний розпис - Сумський міський голова. |
| 2.1. Штати Управління та штатний розпис затверджуються міським головою м. Суми. | 2.1. Структура Управління затверджується Сумською міською радою. |
| ~~2.2. Управління має наступну структуру:~~  ~~2.2.1. Відділ технічного забезпечення;~~  ~~2.2.2. Загальний відділ.~~  ~~2.3. До складу управління також входять сектор з питань забезпечення роботи адміністративної комісії, який підпорядкований заступнику міського голови (голові адміністративної комісії), міському голові та головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи, що підпорядкований міському голові.~~  2.4. Управління очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.  2.5. Начальник Управління здійснює керівництво роботою Управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього повноважень, відповідно до посадової інструкції.  На період відсутності начальника Управління його обов’язки виконує заступник начальника Управління або інша особа, визначена розпорядженням міського голови. | 2.2. Управління очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів.  2.3. Начальник Управління:  2.3.1. Здійснює керівництво роботою Управління.  2.3.2. Несе відповідальність за виконання покладених на Управління завдань та функцій, відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів та посадової інструкції.  2.3.3. Вживає заходів щодо заохочення працівників або притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому чинним законодавством.  2.3.4. Виступає ініціатором розгляду проектів рішень Виконавчого комітету Сумської міської ради та підготовки проектів розпоряджень міського голови з метою їх прийняття.  2.3.5. Проводить особистий прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Управління, згідно з графіком, розміщеним на офіційному вебсайті Сумської міської ради, у своєму робочому кабінеті.  2.3.6. Здійснює інші повноваження відповідно до чинних нормативно-правових актів та посадової інструкції.  2.4. Посадова інструкція начальника Управління погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Управління, та затверджується Сумським міським головою.  2.5. На період відсутності начальника Управління його обов’язки виконує заступник начальника Управління або інша особа, визначена розпорядженням міського голови. |
| ~~3.1.2. Організація та проведення засідань адміністративної комісії при виконавчому комітеті Сумської міської ради, включаючи підготовку матеріалів для розгляду адміністративних справ, їх ведення, забезпечення виконання постанов адміністративної комісії.~~  ~~3.1.3. Організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням у відповідній сфері на території міста Суми.~~ | 3.1.2. Експлуатація приміщень що знаходяться на балансі Виконавчого комітету Сумської міської ради, або в оперативному користуванні. |
| ~~3.2.4. Здійснення підготовки до розгляду справ про адміністративні правопорушення, віднесених законом до відання органів місцевого самоврядування, за виключенням справ, віднесених Кодексом України про адміністративні правопорушення до відання інших органів.~~  ~~3.2.5. Організація виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.~~  ~~3.2.6. Організація планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення відповідної сфери управління на території міста Суми на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням.~~  ~~3.2.8. Дотримання охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт у виконавчих органах Сумської міської ради при користуванні документами, що містять державну таємницю.~~  3.2.10. Здійснення тендерних процедур та забезпечення відповідного меблювання, оснащення засобами зв’язку та оргтехнікою, утримання в належному технічному, санітарному та протипожежному стані службових приміщень, а також забезпечення їх охорони, забезпечення утримання та експлуатації газових котелень.  3.2.11. Забезпечує транспортним обслуговуванням підрозділів Сумської міської ради та її виконавчого комітету.  3.2.13. Забезпечення тиражування документів, довідково-інформаційних та інших матеріалів, необхідних для здійснення депутатських повноважень, депутатам Сумської міської ради, працівникам апарату та виконавчих органів Сумської міської ради.  3.2.14. Підготовка приміщень до проведення нарад і засідань виконавчого комітету Сумської міської ради. Тиражування підписаних міським головою доручень, розпоряджень, рішень Сумської міської ради та виконавчого комітету Сумської міської ради. | 3.2.4. Здійснює технічне забезпечення діяльності Сумської міської ради та її Виконавчого комітету, створює необхідні умови для їх роботи.  3.2.5. Приймає участь разом з іншими виконавчими органами Сумської міської ради в підготовці загальноміських заходів, нарад, семінарів працівників виконавчих органів Сумської міської ради.  **3.2.6 Надає пропозиції, щодо тендерів закупівель товарів та послуг згідно з річним планом закупівель та потребами Виконавчого комітету Сумської міської ради.**  **3.2.8. Здійснює матеріально-технічне забезпечення виборчих дільниць в період виборчих компаній.**  3.2.10. Здійснює контроль за економним і раціональним використанням енергоресурсів, інвентаря, транспортних засобів та інших матеріальних цінностей, а також забезпечення їх безперебійної роботи та технічного обслуговування, проведення їх інвентаризації у виконавчих органах Сумської міської ради, що не мають статусу юридичних осіб.  3.2.11 Забезпечує тиражування документів, довідково-інформаційних та інших матеріалів, необхідних для здійснення депутатських повноважень, депутатам Сумської міської ради, працівникам апарату та виконавчих органів Сумської ради, тиражує підписані міським головою доручення, розпорядження, рішення Сумської міської ради та Виконавчого комітету Сумської міської ради.  3.2.13. За дорученням керівництва аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.  3.2.14. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об’єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації. |
| 4.1.1~~. Одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, відділів УМВС України в Сумській області, підприємств, установ та організацій документи та інші матеріали, інформацію необхідну для виконання покладених на Управління завдань.~~ | 4.1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення покладених на Управління повноважень. |
| ~~4.1.4. Подавати відповідно до законодавства правоохоронним органам та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення.~~  4~~.1.5. Контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності.~~ | 4.1.4. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів Сумської міської ради, нарадах, які проводяться, у разі розгляду на них питань, які відносяться до повноважень Управління.  4.1.5. Інформувати керівництво Сумської міської ради, Сумську міську раду, її Виконавчий комітет та виконавчі органи з питань, що належить до повноважень Управління.  4.1.6. У разі переслідування працівника Управління у зв’язку з виконанням обов’язків, передбачених цим Положенням, інформувати про це відповідні органи.  4.1.7. Управління також користується іншими правами, передбаченими Законом України «Про місцеве самоврядування Україні» та іншими нормативно-правовими актами. |

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

\_\_ \_\_ 2020