|  |
| --- |
| Додаток 1до рішення Сумської міської ради**«**Про затвердження порядків та умов проведення конкурсних відборів на заміщення вакантних посад директора та педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради**»**від 2020 року № - МР  |

Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради

1. Цей Порядок визначає механізм призначення на посаду директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради.

 2. Формою відбору кандидатів на посаду директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради (далі – Центр) є конкурсний відбір.

3. Призначення керівника Центру здійснюється начальником управління освіти і науки Сумської міської ради за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку, шляхом укладення строкового трудового договору.

4. Директором Центру може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п’яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, організаційні здібності, яка пройшла конкурсний відбір на посаду директора Центру (далі – конкурс) та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Порядку.

Не може обіймати посаду директора Центру особа, яка:

1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину;

3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення.

 5. Рішення про проведення конкурсу приймає начальник управління освіти і науки Сумської міської ради:

- не менше ніж за два місяці до закінчення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором Центру;

- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення трудового договору (контракту), укладеного з директором Центру, чи визнання попереднього таким, що не відбувся.

6. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) проведення конкурсного відбору;

7) визначення переможця конкурсу;

8) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Наказ та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному вебсайті управління освіти і науки Сумської міської ради та Центру (у разі наявності).

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

найменування і місцезнаходження Центру;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора Центру (далі — претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

8. Для проведення конкурсного відбору управління освіти і науки Сумської міської ради утворює конкурсну комісію, до складу якої включаються:

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

- представник постійної комісії Сумської міської ради, до відання якої належить розгляд питань освіти і науки;

**-** голова міської організації профспілки працівників освіти і науки України

- начальник управління освіти і науки Сумської міської ради (або особа, яка виконує його обов’язки);

- керівники закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Сумської міської територіальної громади.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії.

Протоколи засідань конкурсної комісії веде та зберігає секретар, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу.

9. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію паспорта громадянина України;

- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п’яти років на день їх подання;

- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

- довідку про відсутність судимості;

- медичні довідки про проходження профілактичного наркологічного огляду та психіатричного огляду;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі та перспективний план розвитку Центру.

 Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

10. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

11. Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою особою згідно з довіреністю) уповноваженій особі (секретарю конкурсної комісії) у визначений в оголошенні строк.

12. Конкурсний відбір полягає у наступному:

1) публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Центру, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії.

2) вивченні конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа, перспективного плану розвитку Центру тощо.

13. Конкурсна комісія після завершення кандидатом презентації перспективного плану розвитку Центру та вивчення поданих документів, мотиваційного листа, перспективного плану розвитку Центру оголошує висновки про результати конкурсного відбору та надає їх управлінню освіти і науки Сумської міської ради.

14. На підставі висновку конкурсної комісії начальник управління освіти і науки Сумської міської ради призначає переможця конкурсного відбору на посаду директора шляхом укладення строкового трудового договору з дотриманням вимог законодавства про працю строком на 2 роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на 3 роки без проведення конкурсу.

15. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, у разі, коли:

відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

конкурсною комісією не визначено переможця.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є наказ управління освіти і науки Сумської міської ради.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

16. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті управління освіти і науки Сумської міської ради та Центру (у разі наявності).

17. Методичне забезпечення проведення конкурсного відбору здійснює управління освіти і науки Сумської міської ради.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р.