**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**змін до проєкту рішення «Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності» (зі змінами)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Чинна редакція**  | **Редакція з урахуванням змін** |
|  | **Додаток до рішення** |
|  | 1. Департамент забезпечення ресурсних платежів у складі:* управління майна:

відділ обліку комунального майна;відділ орендних відносин;відділ приватизації комунального майна;довідково-інформаційний сектор;* управління земельних відносин:

відділ земельних ресурсів;відділ договорів та контролю платежів:відділ врегулювання земельних відносин та спорів;* відділ бухгалтерського обліку та звітності;
* відділ правового та кадрового забезпечення;
* відділ підприємництва, промисловості та організаційно-аналітичного забезпечення:

***сектор підприємництва, промисловості та економічного аналізу***сектор організаційного забезпечення. | 1. Департамент забезпечення ресурсних платежів у складі:* управління майна:

відділ обліку комунального майна;відділ орендних відносин;відділ приватизації комунального майна;довідково-інформаційний сектор;* управління земельних відносин:

відділ земельних ресурсів;відділ договорів та контролю платежів: ***сектор підготовки розпорядчих актів;***відділ врегулювання земельних відносин та спорів;* відділ бухгалтерського обліку та звітності;
* відділ правового та кадрового забезпечення;
* відділ підприємництва, промисловості та організаційно-аналітичного забезпечення:

сектор організаційного забезпечення. |
|  | 3. Департамент інфраструктури міста у складі:– управління благоустрою:відділ благоустрою;відділ дорожнього господарства;відділ санітарного очищення міста та поводження з ТПВ;відділ ремонту та договірних відносин;– управління житлово-комунального господарства:відділ житлового господарства:відділ інженерного господарства;відділ ремонту житлово-комунального господарства;сектор енергоменеджменту;– відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;– відділ планування, економічного аналізу, розвитку та тарифної політики;– відділ юридичного та кадрового забезпечення;– сектор по роботі зі зверненнями громадян та документообігу;– сектор контролю. | 3. Департамент інфраструктури міста у складі:– управління благоустрою: відділ благоустрою; відділ дорожнього господарства;відділ санітарного очищення міста та поводження з ТПВ;– управління житлово-комунального господарства: відділ житлового господарства: відділ роботи з населенням;– управління ремонту та утримання об’єктів житлово-комунального господарства та благоустрою:відділ ремонту об’єктів житлово-комунального господарства та благоустрою;відділу утримання об’єктів комунального господарства та благоустрою;– відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;– відділ бюджетного планування та економічного аналізу;– відділ юридичного та кадрового забезпечення;– відділ тарифної політики;– сектор по роботі зі зверненнями громадян та документообігу;– сектор публічних закупівель. |
|  | 13. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» у складі:* відділ дозвільних процедур;
* відділ адміністративних послуг;
* відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;
* відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* відділ з питань прийому документів по державній реєстрації;
* відділ реєстрації місця проживання;
* відділ документообігу та інформаційного забезпечення;
* відділ з питань оформлення паспортних документів;

– сектор формування архівних справ. | 13. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» у складі:* відділ дозвільних процедур;
* відділ адміністративних послуг;
* відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;
* відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* відділ з питань прийому документів по державній реєстрації;
* відділ реєстрації місця проживання;
* відділ документообігу та інформаційного забезпечення;
* відділ з питань оформлення паспортних документів;
* ***відділ реєстрації актів цивільного стану***
* сектор формування архівних справ.
 |

**Начальник відділу організаційно-**

**кадрової роботи Сумської міської ради А.Г. Антоненко**