**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**змін до проєкту рішення «Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності» (зі змінами)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Чинна редакція** | **Редакція з урахуванням змін** |
|  | **Додаток до рішення** | |
|  | 1. Департамент забезпечення ресурсних платежів у складі:   * управління майна:   відділ обліку комунального майна;  відділ орендних відносин;  відділ приватизації комунального майна;  довідково-інформаційний сектор;   * управління земельних відносин:   відділ земельних ресурсів;  відділ договорів та контролю платежів:  відділ врегулювання земельних відносин та спорів;   * відділ бухгалтерського обліку та звітності; * відділ правового та кадрового забезпечення; * відділ підприємництва, промисловості та організаційно-аналітичного забезпечення:   ***сектор підприємництва, промисловості та економічного аналізу***  сектор організаційного забезпечення. | 1. Департамент забезпечення ресурсних платежів у складі:   * управління майна:   відділ обліку комунального майна;  відділ орендних відносин;  відділ приватизації комунального майна;  довідково-інформаційний сектор;   * управління земельних відносин:   відділ земельних ресурсів;  відділ договорів та контролю платежів:  ***сектор підготовки розпорядчих актів;***  відділ врегулювання земельних відносин та спорів;   * відділ бухгалтерського обліку та звітності; * відділ правового та кадрового забезпечення; * відділ підприємництва, промисловості та організаційно-аналітичного забезпечення:   сектор організаційного забезпечення. |
|  | 3. Департамент інфраструктури міста у складі:  – управління благоустрою:  відділ благоустрою;  відділ дорожнього господарства;  відділ санітарного очищення міста та поводження з ТПВ;  відділ ремонту та договірних відносин;  – управління житлово-комунального господарства:  відділ житлового господарства:  відділ інженерного господарства;  відділ ремонту житлово-комунального господарства;  сектор енергоменеджменту;  – відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;  – відділ планування, економічного аналізу, розвитку та тарифної політики;  – відділ юридичного та кадрового забезпечення;  – сектор по роботі зі зверненнями громадян та документообігу;  – сектор контролю. | 3. Департамент інфраструктури міста у складі:  – управління благоустрою:  відділ благоустрою;  відділ дорожнього господарства;  відділ санітарного очищення міста та поводження з ТПВ;  – управління житлово-комунального господарства:  відділ житлового господарства:  відділ роботи з населенням;  – управління ремонту та утримання об’єктів житлово-комунального господарства та благоустрою:  відділ ремонту об’єктів житлово-комунального господарства та благоустрою;  відділу утримання об’єктів комунального господарства та благоустрою;  – відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;  – відділ бюджетного планування та економічного аналізу;  – відділ юридичного та кадрового забезпечення;  – відділ тарифної політики;  – сектор по роботі зі зверненнями громадян та документообігу;  – сектор публічних закупівель. |
|  | 13. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» у складі:   * відділ дозвільних процедур; * відділ адміністративних послуг; * відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно; * відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; * відділ з питань прийому документів по державній реєстрації; * відділ реєстрації місця проживання; * відділ документообігу та інформаційного забезпечення; * відділ з питань оформлення паспортних документів;   – сектор формування архівних справ. | 13. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» у складі:   * відділ дозвільних процедур; * відділ адміністративних послуг; * відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно; * відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; * відділ з питань прийому документів по державній реєстрації; * відділ реєстрації місця проживання; * відділ документообігу та інформаційного забезпечення; * відділ з питань оформлення паспортних документів; * ***відділ реєстрації актів цивільного стану*** * сектор формування архівних справ. |

**Начальник відділу організаційно-**

**кадрової роботи Сумської міської ради А.Г. Антоненко**