|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб України |  |  Проєкт оприлюднено «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. |

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

VIІ СКЛИКАННЯ СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № -МРм. Суми |
|  |
| Про затвердження Положення про Відділ з охорони праці Сумської міської ради |

Враховуючи рішення Сумської міської ради від 03 листопада 2022 року № 3173–МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності» (зі змінами), відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Відділ з охорони праці Сумської міської ради (додається).

2. Вважати такими, що втратили чинність рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2381-МР «Про Положення про управління з питань праці Сумської міської ради» та від 27 квітня 2016 року № 665-МР «Про затвердження Положення про відділ з охорони праці Сумської міської ради».

3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття та вводиться в дію з 12 січня 2023 року

4. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов’язків.

Міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Супрун Ірина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис і дата виконання)

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО.

Проект рішення підготовлено відділом з охорони праці Сумської міської ради.

Доповідач: начальник відділу з охорони праці Сумської міської ради Супрун І.В.

|  |
| --- |
| Додатокдо рішення Сумської міської ради «Про затвердження Положення про відділ з охорони праці Сумської міської ради»від « » 2023 року № -МР |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Відділ з охорони праці Сумської міської ради**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ з охорони праці Сумської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Сумської міської ради.

1.2. Відділ утворюється Сумською міською радою, їй підзвітний і підконтрольний, підпорядкований Виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові, заступнику Сумського міського голови згідно з розподілом обов’язків.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону праці», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, типовим положенням Про службу охорони праці, рішеннями Сумської міської ради та Виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями та дорученнями Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001, а також цим Положенням.

1.4. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Сумської міської ради, органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, територіальним органам виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони праці, фондами, аварійно - рятувальними формуваннями, суб’єктами господарювання, об’єднаннями громадян і громадянами.

1.5. Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

1.6. Положення про Відділ затверджується Сумською міською радою.

1.7. Штатний розпис Відділу затверджуються Сумським міським головою.

1.8. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.9. Відділ, за належністю, забезпечує організацію здійснення власних повноважень виконавчих органів міських рад, визначених підпунктом 1 пункту «а» статті 27 та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 2 пункту «б» статті 30, підпунктами 1, 8 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.10. Для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності, повноваження служби з охорони праці апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, які не мають статусу юридичної особи (далі по тексту – Служба з охорони праці) покладаються на Відділ. Служба з охорони праці апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, які не мають статусу юридичної особи, підпорядковується безпосередньо роботодавцю – Сумському міському голові.

1.11. Відділ має бланк, круглу печатку зі своїм найменуванням та штампи для ведення діловодства.

**II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

* 1. Структура відділу затверджується Сумською міською радою.
	2. Посадова інструкція начальника Відділу погоджується заступником Сумського міського голови, який координує діяльність Відділу та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником Відділу.
	3. Відділ очолює начальник, який здійснює керівництво роботою Відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов’язків, відповідно до посадової інструкції.
	4. У разі відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує головний спеціаліст Відділу відповідно до розпорядження Сумського міського голови.
	5. Начальник Відділу призначається на посаду розпорядженням Сумського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням Сумського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

Працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням Сумського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням Сумського міського голови відповідно до чинного законодавства України.

* 1. Відділ комплектується фахівцями, що мають вищу освіту і стаж роботи в галузі охорони праці не менше трьох років.
	2. Спеціалісти Відділу після призначенням на посаду, а також один раз на три роки повинні проходити в установленому законодавством порядку навчання та перевірку знань з питань охорони праці.
	3. Робота Відділу здійснюється відповідно до планів роботи та графіків обстежень, затверджених заступником Сумського міського голови, який координує діяльність Відділу.

**ІІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

3.1. Основними завданнями Відділу є:

3.1.1. Забезпечення у межах Сумської міської територіальної громади належного утримання, ефективної і безпечної експлуатації об'єктів житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності Сумської міської територіальної громади, додержання вимог щодо охорони праці працівників, зайнятих на цих об'єктах.

3.1.2. Здійснення у межах Сумської міської територіальної громади контролю за належними, безпечними і здоровими умовами праці на підприємствах житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту, зв'язку, усіх форм власності.

3.1.3. Здійснення контролю за охороною праці на території Сумської міської територіальної громади, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці.

3.1.4. Здійснення контролю за додержанням законодавства про охорону праці на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності Сумської міської територіальної громади.

3.1.5. Виконання функцій Служби з охорони праці апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, які не мають статусу юридичної особи.

3.1.6. Забезпечення дотримання вимог законодавства України про охорону праці, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, рішень органів державного нагляду за охороною праці.

3.1.7. Розробка, планування заходів з охорони праці та контроль за їх виконанням. Аналіз їх ефективності, розробка, в разі необхідності, коригувальних заходів та пропозицій щодо стимулювання роботи з охорони праці.

3.2. Відповідно до завдань Відділ виконує наступні функції:

3.2.1 Готує і подає пропозиції до проєктів цільових міських програм поліпшення стану безпеки, умов праці та виробничого середовища.

3.2.2. Розробляє та впроваджує заходи з охорони праці у складі програм соціально-економічного і культурного розвитку Сумської міської територіальної громади.

3.2.3. Надає пропозиції до цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища.

3.2.4. Надає пропозиції щодо розміру бюджетних асигнувань для виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення охорони праці.

3.2.5. Проводить перевірки за додержанням законодавства про охорону праці, які не належать до заходів державного нагляду (контролю), на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають у комунальній власності Сумської міської територіальної громади.

3.2.6. Підготовка пропозицій щодо необхідності (доцільності) створення комунальних аварійно-рятувальних служб для обслуговування відповідних територій та об'єктів комунальної власності Сумської міської територіальної громади.

3.2.7. Ініціює проведення перевірок щодо здійснення заходів державного нагляду (контролю) на підприємствах, в установах та організаціях, що не перебувають у комунальній власності, а також стосовно фізичних осіб - підприємців, які використовують працю найманих працівників, шляхом подання відповідного звернення з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3.2.8. Ініціює скасування дозволу на експлуатацію об'єктів нерухомого майна усіх форм власності у разі порушення нормативно-правових актів з охорони праці, шляхом подання відповідного звернення з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3.2.9. Розробляє заходи щодо забезпечення належного утримання, ефективної і безпечної експлуатації об’єктів житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв’язку, що перебувають у комунальній власності Сумської міської територіальної громади, та додержання вимог охорони праці працівниками на вищезазначених об’єктах.

3.2.10. Розробляє плани заходів щодо здійснення контролю на території Сумської міської територіальної громади за охороною праці працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці.

3.2.11. В порядку визначеному законодавством здійснює контроль на території Сумської міської територіальної громади за охороною праці працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці.

3.2.12. Розробляє плани-графіки проведення нарад, конференцій, семінарів, виставок, конкурсів. Інших заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.13. Бере участь у контролі за дотриманням контрактів з питань охорони праці, які укладаються з керівниками підприємств, установ та організацій що належать до комунальної власності Сумської міської територіальної громади.

3.2.14. У випадках передбачених законодавством України залучається до участі у розслідуванні нещасних випадків виробничого характеру, які сталися із працівниками підприємств, установ та організацій незалежно вiд форм власності та їх відомчої підпорядкованості, фізичних осіб – підприємців, які використовують найманих працівників розташованих на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.15. Веде облік та проводить аналіз причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.2.16. Складає звітність з охорони праці, готує інформації тощо.

3.2.17. Забезпечує належне оформлення і зберігання документації з відповідно до номенклатури справ.

3.2.18. Співпрацює з державними і громадськими органами при вирішенні актуальних питань з охорони праці.

3.2.19. Проводить оперативні наради з розгляду обставин і причин смертельних і групових нещасних випадків, аварій з запрошенням представників територіального органу Державної служби з питань праці тощо.

3.2.20. Інформує населення через засоби масової інформації про:

а) стан охорони праці, випадки травматизму, аварій та профзахворювань з аналізом їх причин та іх профілактику;

б) хід виконання цільових програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

в) проведені та заплановані наради, семінари, конференції, виставки, конкурси тощо з питань охорони праці.

3.2.21. Надає консультативно-методичну допомогу суб’єктам господарювання з питань:

1. щодо створення безпечних і здорових умов праці;
2. організації обстеження будівель, споруд, інженерних мереж, розробки заходів, щодо виводу їх з аварійного стану або експлуатації;
3. охорони праці при формуванні розділу «Охорона праці» у колективних договорах;
4. розробленні положень, інструкцій тощо з охорони праці;
5. складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;
6. організації навчання з питань охорони праці;
7. роботі комісії по перевірці знань з питань охорони праці.

3.2.22. Розробляє :

а) проєкти рішень Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та розпоряджень Сумського міського голови з питань віднесених до повноважень Відділу;

б) план заходів з удосконалення діяльності у сфері охорони праці на території Сумської міської територіальної громади.

3.2.23. За дорученням керівництва:

а) розглядає матеріали, які надходять від правоохоронних органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розглядів;

б) представляє інтереси Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради, Сумського міського голови в судових інстанціях, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Відділу.

3.2.24. Розглядає:

а) питання про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

б) листи, звернення, скарги громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об’єднань громадян, фізичних осіб-підприємців їх працівників, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

в) заяви, скарги працівників структурних підрозділів, апарату та виконавчих органів Сумської міської, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.3. Завдання Відділу, як служби з охорони праці апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, які не мають статусу юридичної особи:

3.3.1. Забезпечує ефективну систему управління охороною праці та сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень роботодавця з цих питань. Впровадження системи якості відповідно до ISO 9001 (45001:2018), який встановлює вимоги до систем менеджменту охорони праці та техніки безпеки.

3.3.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на виявлення та усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

3.3.3. Вивчення та сприяння впровадженню в роботі досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

3.3.4. Контроль за дотриманням працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, положень розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці.

3.3.5. Інформування та надання роз'яснень.

3.4. Функції Відділу, як служби з охорони праці апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, які не мають статусу юридичної особи:

3.4.1. Розробляє Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам, надає організаційно-методичну допомогу у виконанні запланованих заходів.

3.4.2. Підготовка проєктів розпоряджень з питань охорони праці і внесення їх на розгляд Сумському міському голові.

3.4.3. Проведення спільно з представниками структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки або, за її відсутності, уповноважених найманих працівників з питань охорони праці, перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.4.5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з питань охорони праці.

3.4.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій на виробництві, заподіяної ними шкоди.

3.4.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.4.8. Надання пропозицій щодо розподілу коштів фонду охорони праці.

3.4.9. Складання за участю профспілок (або іншого уповноваженого трудовим колективом органу) та керівників переліку професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, надання методичної допомогу під час їх розроблення.

3.4.10. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах підприємства.

3.4.11. Розгляд питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, а також листів, заяв, скарг працівників, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.4.12. Організація:

- забезпечення нормативно-правовими актами з охорони праці та актами з охорони праці, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

- роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;

- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;

- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.4.13. Участь у :

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, відповідно до встановленого законом порядку;

- складанні санітарно-гігієнічної характеристики умов праці працівників, які проходять обстеження щодо наявності професійних захворювань (отруєнь);

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;

- розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, інших актів з охорони (безпеки) праці;

- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

- організації навчання з питань охорони праці;

- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.4.14. Забезпечення організаційної підтримки (в разі наявності) роботи комісії з питань охорони праці.

3.4.15. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків і професійних захворювань та аварій;

- проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;

- здійснює контроль за наявністю та виконанням інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;

- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;

- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;

- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;

- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;

- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;

- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;

- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпеченням їх лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними йому харчовими продуктами, газованою солоною водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору;

- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;

- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;

- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;

- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;

- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року;

- виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці.

3.5. Спеціалісти Відділу з метою належного забезпечення функціонування системи управління охороною праці у виконавчих органах Сумської міської ради у визначених чинними нормативно-правовими актами випадках, мають право:

3.5.1. отримувати від керівників пояснення (заперечення) з приводу недоліків у сфері охорони праці та видавати керівникам виконавчих органів Сумської міської ради обов’язкові для виконання приписи (за формою 1-ОП, яка є додатком до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 255) щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати Сумський міський голова. Припис складається у 2-х примірниках, один з яких видається керівнику структурного підрозділу, другий залишається та реєструється у Відділі, і зберігається відповідно до номенклатури справ. Якщо керівник виконавчого органу Сумської міської ради відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім’я заступника Сумського міського голови, якому підпорядкований даний виконавчий орган відповідно до розподілу обов’язків та/або Сумському міському голові;

3.5.2. зупиняти роботу працівників, обладнання, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров’ю працівників;

3.5.3. вимагати від керівників виконавчих органів Сумської міської ради відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

3.5.4. ініціювати притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;

3.5.5. вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю за поліпшення стану безпеки праці;

3.5.6. залучати, у разі необхідності, за погодженням з заступником Сумського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який координує роботу Відділу згідно з розподілом обов’язків, і керівниками виконавчих органів Сумської міської ради, спеціалістів для проведення перевірок стану охорони праці.

3.6. Організація роботи Відділу передбачає :

3.6.1. Здійснення роботи Відділу відповідно до планів роботи та графіків обстежень, затверджених Сумським міським головою.

3.6.2. Створення кабінету з охорони праці для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок.

3.6.3. Забезпечення стимулювання ефективної роботи працівників служби з охорони праці.

3.6.4. Заборону залучення працівники Відділу до виконання функцій і завдань, не передбачених Законом України «Про охорону праці», цим Положенням та системою управління охороною праці.

3.6.5. Взаємодію Відділу з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями та представниками профспілки, а за її відсутності - з уповноваженими найманими працівниками особами з питань охорони праці.

**IV. ПРАВА ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ з метою організації своєї діяльності має право:

4.1.1. Проводити перевірки (власними силами або у складі комісій), які не належать до заходів державного нагляду (контролю), за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, що перебувають у комунальній власності Сумської міської територіальної громади, правил, норм, стандартів з охорони праці у межах визначених повноважень.

4.1.2. Виступати з ініціативою щодо здійснення заходів державного нагляду (контролю) на підприємствах, в установах та організаціях, що не перебувають у комунальній власності, а також стосовно фізичних осіб - підприємців, які використовують працю найманих працівників, шляхом подання відповідного звернення з питань здійснення Відділом делегованих повноважень органів виконавчої влади.

4.1.3. Готувати матеріали про наявні правопорушення до прокуратури, органів державного нагляду за охороною праці, правоохоронних органів для вжиття заходів відповідного реагування.

4.1.4. Залучати спеціалістів виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням їх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.1.5. Порушувати клопотання перед Сумським міським головою:

а) про розірвання контракту з керівником підприємства, установи та організації, що перебуває у комунальній власності, який систематично порушує вимоги законодавства з питань охорони праці;

б) про заохочення суб’єктів господарювання та працівників за досягнення належного рівня охорони праці, здійснення заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці.

4.1.6. Одержувати безкоштовно в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали, статистичні дані від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, їх посадових осіб та фізичних осіб, що використовують найману працю з питань, що стосуються діяльності Відділу.

4.1.7. Під час виконання покладених на Відділ завдань взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Сумської міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об’єднаннями.

4.1.8. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів Сумської міської ради, нарадах, які проводяться, у разі розгляду на них питань, які віднесені до повноважень Відділу.

4.1.9. Скликати наради, організовувати семінари, огляди-конкурси з охорони праці та з питань профілактики травматизму, що відносяться до компетенції Відділу.

4.1.10. Подавати Сумському міському голові, Сумській міській раді, Виконавчому комітету Сумської міської ради пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу.

**РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов’язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

**РОЗДІЛ VІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Супрун Ірина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис і дата виконання)

ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ

до проєкту рішення Сумської міської ради

**«Про затвердження Положення про Відділ з охорони праці Сумської міської ради»**

|  |
| --- |
|   |
| Начальник Відділу з охорони праці Сумської міської ради |  | Ірина СУПРУН |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сумської міської ради |  | Станіслав Поляков |
| Начальник правового управління Сумської міської ради |  | Олег ЧАЙЧЕНКО |
| Керуючий справами Виконавчого комітету Сумської міської ради |  | Юлія ПАВЛИК |
|  |  |  |

«Проєкт рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних»

 Ірина СУПРУН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

ЛИСТ РОЗСИЛКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва підрозділу** | **Керівник підрозділу** | **Поштова адреса та електронна адреса** | **Кількість екземплярів** |
| Відділ з охорони праці Сумської міської ради | Ірина СУПРУН | Майдан Незалежності, 2,ohorona\_prazi@smr.gov.ua | 1 |

**Начальник Відділу з охорони праці**

**Сумської міської ради Ірина СУПРУН**