|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРОЄКТ  Оприлюднено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 |

## СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

### VІІІ СКЛИКАННЯ \_\_\_\_ \_\_СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| від № -МР  м. Суми |
|  |
| Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» (зі змінами) |

З метою забезпечення умов для оптимізації роботи виконавчих органів ради, своєчасного та якісного виконання повноважень, збереження фінансових ресурсів, керуючись статтею 25, пунктами 5,6 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» (зі змінами), а саме:

1.1. Утворити Управління суспільних комунікацій Сумської міської ради (без права юридичної особи) та Управління публічної інформації Сумської міської ради (без права юридичної особи), припинивши Департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради, який не є юридичною особою.

1.2. Унести зміни в структуру Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми», виклавши її в редакції згідно з додатком.

2. Додаток до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» викласти у новій редакції (додається).

3. Начальникам Управління суспільних комунікацій Сумської міської ради та Управління публічної інформації Сумської міської ради підготувати та внести на чергову сесію Сумської міської ради положення про управління.

4. Сумському міському голові:

4.1. Привести штати виконавчих органів Сумської міської ради у відповідність до цього рішення;

4.2. Вжити організаційно-процедурних заходів, пов’язаних з переведенням/вивільненням/призначення працівників у зв’язку зі змінами, що вносяться даним рішенням.

5. Дане рішення набирає чинності з 01 травня 2023 року.

Сумський міський голова Олександр Лисенко

Виконавець: Ємельяненко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено відділом організаційно-кадрової роботи

Доповідає: Лисенко О.М.

Додаток

до рішення Сумської міської ради

«Про внесення змін до структури апарату

та виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності»

(зі змінами)»

від №

**С Т Р У К Т У Р А**

**апарату та виконавчих органів**

**Сумської міської ради**

**Керівництво та апарат Сумської міської ради**

1. Керівництво міської ради;
2. Патронатна служба;
3. Старости;
4. Головний спеціаліст (з питань режимно-секретної та мобілізаційної роботи).

**Виконавчі органи Сумської міської ради**

1. Департамент забезпечення ресурсних платежів у складі:

* сектор організаційного забезпечення;
* довідково-інформаційний сектор;
* управління земельних відносин:

відділ земельних ресурсів;

відділ врегулювання земельних спорів та контролю платежів:

сектор контролю платежів;

сектор врегулювання земельних спорів;

сектор підготовки розпорядчих актів;

сектор організації земельних торгів та укладення договорів;

* відділ бухгалтерського обліку та звітності;
* відділ правового та кадрового забезпечення;
* управління архітектури та містобудування:

відділ генерального плану та архітектурного планування;

відділ «Служба містобудівного кадастру»;

відділ з питань дизайну міського середовища;

сектор контролю за розміщенням тимчасових споруд та зовнішньої реклами.

1. Департамент інфраструктури міста у складі:

– управління благоустрою:

відділ благоустрою;

відділ дорожнього господарства;

відділ санітарного очищення міста та поводження з ТПВ;

– управління житлово-комунального господарства:

відділ житлово-комунального господарства;

відділ роботи з населенням;

– управління ремонту та утримання об’єктів житлово-комунального господарства та благоустрою;

відділ ремонту об’єктів житлово-комунального господарства та благоустрою;

відділ утримання об’єктів комунального господарства та благоустрою;

– відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

– відділ бюджетного планування та економічного аналізу;

– відділ тарифної політики;

– відділ юридичного та кадрового забезпечення;

– сектор по роботі зі зверненнями громадян та документообігу;

– відділ публічних закупівель.

1. Департамент соціального захисту населення у складі:

* управління надання державної соціальної допомоги:

відділ прийому громадян;

консультативно-реєстраційний сектор;

відділ прийняття рішень;

відділ автоматизованої обробки інформації;

* управління грошових виплат, компенсацій та надання пільг:

відділ виплати усіх видів соціальної допомоги;

відділ персоніфікованого обліку пільг;

відділ фінансування програм із соціального захисту населення:

сектор планування видатків та моніторингу виконання заходів із соціального захисту населення;

* управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян:

відділ з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства;

відділ з реалізації державних та місцевих соціальних програм;

* управління соціально-трудових відносин:

відділ контролю за призначенням і виплатою пенсій;

сектор з питань опіки та піклування повнолітніх недієздатних осіб;

* відділ юридичного забезпечення;
* відділ бухгалтерського обліку та звітності;
* відділ державних соціальних інспекторів;
* відділ програмно-технічного забезпечення;
* сектор кадрової роботи та контролю.

1. Департамент фінансів, економіки та інвестицій у складі:

* управління бюджету, обліку та звітності:

бюджетний відділ:

сектор зведеного бюджету;

відділ прогнозування доходів;

відділ бухгалтерського обліку та звітності;

* управління економіки, інвестицій та фінансів програм соціального захисту:

відділ аналізу, прогнозування та регуляторної політики;

відділ інвестицій та зовнішнього партнерства:

сектор зовнішнього партнерства;

відділ фінансів програм соціального захисту;

* управління галузей виробничої сфери, екології та енергозбереження:

відділ екології, енергозбереження та розрахунків за

енергоносії:

сектор екології;

відділ фінансів виробничої сфери.

1. Департамент інспекційної роботи у складі:

- управління територіального контролю:

відділ контролю за благоустроєм;

відділ адміністративного контролю;

- управління дозвільної документації, торгівлі та підприємництва:

відділ договірної та дозвільної документації;

відділ торгівлі, підприємництва, промисловості та захисту прав споживачів;

- відділ фінансово-господарського забезпечення;

- відділ правового забезпечення

- сектор документообігу та кадрового забезпечення.

1. Управління суспільних комунікацій у складі:

- відділ аналітики та комунікативних стратегій;

- відділ інформаційного забезпечення;

- відділ технологій та поширення інформації;

- сектор громадянського суспільства.

1. Управління публічної інформації у складі:

- відділ публічної інформації та е-демократії;

- відділ документообігу.

1. Правове управління у складі:

* відділ представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови;
* відділ правового забезпечення діяльності Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови;
* відділ комплексних правових завдань та аналізу;
* сектор обліково-інформаційної роботи;
* сектор з питань забезпечення роботи адміністративної комісії.

1. Управління комунального майна:

* відділ організаційного забезпечення та документообігу;
* відділ обліку комунального майна;
* відділ орендних відносин;
* відділ приватизації комунального майна;
* відділ аналізу публічних закупівель;
* відділ бухгалтерського обліку та звітності;
* відділ правового та кадрового забезпечення.

1. Управління з господарських та загальних питань у складі:

* відділ технічного забезпечення і обслуговування будівель та приміщень;

сектор з обслуговування будівель та приміщень;

* загальний відділ.

1. Управління державного архітектурно-будівельного контролю у складі:

* відділ здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю;
* відділ дозвільних та реєстраційних процедур;
* сектор юридичного та кадрового забезпечення.

1. Управління капітального будівництва та дорожнього господарства у складі:

* виробничо-технічний відділ;
* відділ бухгалтерського обліку та звітності;
* відділ технічного нагляду;

сектор нагляду за будівництвом;

* плановий відділ.

1. Управління освіти і науки.
2. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» у складі:

* відділ дозвільних процедур;
* відділ адміністративних послуг;
* відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;
* відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* відділ з питань прийому документів по державній реєстрації;
* відділ реєстрації місця проживання;
* відділ документообігу та інформаційного забезпечення;

сектор організації загального діловодства;

* відділ з питань оформлення паспортних документів;
* відділ реєстрації актів цивільного стану.

1. Управління охорони здоров’я.
2. Управління «Служба у справах дітей» у складі:

* відділ з усиновлення дітей, опіки, піклування та розвитку сімейних форм виховання;
* відділ профілактичної роботи та соціально-правового захисту дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

1. Управління стратегічного розвитку міста:

* відділ проектного управління та методологічного забезпечення;

сектор адміністрування ініціатив стратегічних змін;

* відділ маркетингу, промоції та туризму;
* сектор грантової діяльності.

1. Управління муніципальної безпеки у складі:

- відділ з питань цивільного захисту;

сектор з питань надзвичайних ситуацій та оповіщення;

сектор цивільного захисту населення;

- відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної

роботи.

1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності у складі:

сектор договірної роботи.

1. Відділ з організації діяльності ради.
2. Архівний відділ.
3. Відділ ведення Державного реєстру виборців Зарічного району міста Суми.
4. Відділ ведення Державного реєстру виборців Ковпаківського району міста Суми.
5. Відділ організаційно-кадрової роботи у складі:

* сектор кадрового забезпечення;
* сектор організаційної роботи.

1. Відділ протокольної роботи та контролю.
2. Відділ культури.
3. Відділ транспорту, зв’язку та телекомунікаційних послуг.
4. Відділ фізичної культури та спорту.
5. Відділ з конкурсних торгів.
6. Відділ з охорони праці.
7. Відділ молодіжної політики.
8. Відділ «Служба 15-80».
9. Відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення.
10. Сектор з питань управління сільськими територіями.

Сумський міський голова Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Ємельяненко Т.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**Лист погодження**

**до проекту рішення Сумської міської ради**

Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» (зі змінами)

В.о. начальника відділу

організаційно-кадрової роботи Т.М.Ємельяненко

Начальник правового управління О.В. Чайченко

Керуючий справами

виконавчого комітету Ю.А. Павлик