|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Проєкт оприлюднено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |

Сумська міська рада

VІІІ СКЛИКАННЯ \_\_\_\_СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року № \_\_ – МРм. Суми |
| Про затвердження Положення про постійні комісії Сумської міської ради VIІІ скликання у новій редакції |

З метою визначення переліку, функціональної спрямованості та порядку організації роботи постійних комісії Сумської міської ради VIІІ скликання, відповідно до частини 15 статті 47 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 3-МР «Про затвердження Положення про постійні комісії Сумської міської ради VIІІ скликання», виклавши додаток до рішення в новій редакції (додається).

2. Вважати такими, що втратили чинність рішення Сумської міської ради, а саме:

- від 24 грудня 2020 року № 54-МР;

- від 31 січня 2024 року № 4445-МР.

Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Надія БОЖКО

Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Кобзар А.М.

Проєкт рішення підготовлений відділом з організації діяльності ради Сумської міської ради.

Доповідає Божко Н.Г.

Додаток

до рішення Сумської міської ради

«Про затвердження Положення про постійні комісії Сумської міської ради VІІІ скликання у новій редакції»

від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_– МР

**Положення**

**про постійні комісії Сумської міської ради VІІІ скликання**

**Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

# **Стаття 1. Постійні комісії Сумської міської ради**

1. Постійні комісії Сумської міської ради (далі – постійні комісії) є органами Сумської міської ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду й підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету.
2. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед Сумською міською радою (далі – міська рада).
3. Порядок формування постійних комісій визначається Регламентом роботи Сумської міської ради VІІІ скликання.

# **Стаття 2. Правові засади діяльності постійних комісій**

1. Постійні комісії у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Статутом міської територіальної громади, іншими нормативно-правовими актами, Регламентом роботи Сумської міської ради VІІІ скликання та цим Положенням.

# **Стаття 3. Склад постійних комісій**

1. Постійні комісії обираються міською радою на строк її повноважень у складі голови, заступника, секретаря та членів комісії. Депутат міської ради повинен входити до складу однієї з постійних комісій.

2. До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова та секретар міської ради.

3. Кількісний склад постійної комісії не повинен перевищувати 10 депутатів. Мінімальний склад – 5 депутатів.

4. Персональний склад постійних комісій формується за принципом пропорційного представництва депутатських груп і фракцій в постійних комісіях з урахуванням бажання депутатів працювати у відповідній комісії, їхньої фахової підготовки та професійного рівня.

5. Голова постійної комісії, заступник голови постійної комісії та секретар постійної комісії не є посадовими особами та виконують свої функції на громадських засадах.

6. Депутати міської ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

7. Інші питання структури постійної комісії вирішуються відповідною комісією.

# **Стаття 4. Внесення змін до Положення**

1. Дане Положення та зміни до нього затверджуються рішенням міської ради на пленарних засіданнях міської ради.

2. Пропозиції щодо внесення змін до цього Положення можуть вноситися міським головою, секретарем міської ради (у разі виконання повноважень міського голови у випадках, передбачених законом), депутатами, постійними комісіями міської ради, депутатськими групами і фракціями.

**Розділ II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ**

# **Стаття 5. Загальні засади організації роботи постійних комісій**

1. Постійні комісії організовують свою роботу шляхом розв’язання питань, що відносяться до їх компетенції, на своїх засіданнях або внесенням їх на розгляд міської ради у встановленому цим Положенням і Регламентом роботи Сумської міської ради VІІI скликання порядку.

# **Стаття 6. Розподіл обов’язків у постійних комісіях**

1. Постійні комісії на своїх засіданнях здійснюють розподіл обов'язків між членами комісій.

# **Стаття 7. Голова постійної комісії**

1. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії, який обирається радою на її пленарному засіданні відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу ради.

2. Голова постійної комісії:

1) скликає і веде засідання комісії, підписує протоколи, висновки та пропозиції комісії;

2) організовує підготовку необхідних матеріалів на засідання комісії, дає доручення членам комісії;

3) представляє комісію у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;

4) організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій комісії.

3. Голова постійної комісії відповідає перед міською радою за діяльність комісії.

# **Стаття 8. Заступник голови постійної комісії**

1. Заступник голови постійної комісії обирається радою на її пленарному засіданні відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу ради.

2. Заступник голови постійної комісії виконує функції голови комісії за його дорученням у разі його відсутності або неможливості ним виконувати свої повноваженням з інших причин.

3. Заступник голови постійної комісії організовує взаємодію постійної комісії з іншими комісіями міської ради, виконує інші функції, визначені комісією та її головою.

# **Стаття 9. Секретар постійної комісії**

1. Секретар постійної комісії обирається радою на її пленарному засіданні відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу ради.

2. Секретар постійної комісії може виконувати функції голови комісії за його дорученням у зв’язку з неможливістю виконання ним або його заступником цих функцій.

3. Секретар постійної комісії веде її документацію, у тому числі складає та підписує протоколи засідань комісії, готує проєкти планів роботи комісії, організовує контроль реалізації висновків і рекомендацій (рішень) постійної комісії, рішень міської ради за напрямками діяльності комісії.

# **Стаття 10. Планування діяльності постійних комісій**

1. Комісії здійснюють свою роботу постійно, на плановій основі, відповідно до затверджених ними планів роботи, а також рішень і доручень міської ради, міського голови, секретаря міської ради. Плани роботи постійних комісій міської ради відповідають головним напрямкам діяльності ради та її органів і визначають організаційні форми вирішення поставлених завдань та містять перелік основних заходів та їх виконавців.

**Розділ III. ФОРМИ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ**

# **Стаття 11. Засідання постійної комісії**

1. Основною організаційною формою роботи постійної комісії є її засідання.

2. Засідання постійної комісії скликаються її головою в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць. За один день до планової дати засідання голова постійної комісії оголошує про дату, час, місце та порядок денний засідання. Про планове засідання постійної комісії повинно бути оголошено на офіційному сайті міської ради не менше ніж за один день до його початку.

3. Засідання постійної комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії.

4. У випадку неможливості взяти участь у засіданні член комісії повідомляє про це голову комісії.

5. Пропуск депутатом міської ради протягом року більше половини засідань постійної комісії без поважних причин, невиконання ним рішень і доручень ради та її органів є підставою для виключення депутата міської ради зі складу комісії за її рішенням, або пропозицією депутатської фракції та прийнятим відповідним рішенням радою.

6. В умовах запровадження карантину, надзвичайної ситуації, надзвичайного або воєнного стану, що створюють загрозу життю і здоров’ю значних верств населення та введення такого стану відповідно до чинного законодавства на всій території України або окремих територіях засідання постійних комісій підлягають відеофіксації та можуть проводитися в режимі відеоконференції/аудіоконференції (дистанційне засідання).

6.1.Технічне забезпечення проведення дистанційних засідань покладається на відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради.

Організаційне забезпечення дистанційних засідань покладається на відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради.

Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради здійснює приєднання до відеоконференції депутатів, доповідачів та відповідальних осіб з питань порядку денного засідання. Приєднання інших осіб до відеоконференції здійснюється за дорученням чи з дозволу головуючого на засіданні. Бажаючі прийняти участь у дистанційному засіданні повинні сповістити головуючого не пізніше ніж за годину до початку засідання.

6.2. Порядок проведення дистанційних засідань повинен забезпечувати:

- можливість реалізації прав депутатів Сумської міської ради;

- ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні постійної комісії;

- встановлення та фіксацію результатів голосування щодо кожного питання.

Голосування депутатів на дистанційному засіданні відбувається шляхом їх персонального опитування окремо по кожному питанню порядку денного в алфавітному порядку.

На дистанційних засіданнях перед початком виступів/репліки депутат повинен ввімкнути камеру, оголосити своє прізвище та ім’я.

6.3. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів і населення не пізніш як за 24 години до його початку, шляхом оприлюднення порядку денного на офіційному сайті міської ради.

Посилання на порядок денний та матеріали направляються на електронні адреси кожного депутата (на електронну адресу, яку він надав до відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради для зв’язку).

6.4. Відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради здійснює відеофіксацію дистанційного засідання постійної комісії та зберігає відеозапис не менше п’яти років.

Управління суспільних комунікацій Сумської міської ради здійснює трансляцію засідання у режимі відеоконференції в мережі Інтернет у режимі реального часу (з урахуванням вимог чинного законодавства).

Відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після закінчення засідання, передає відеозапис до управління суспільних комунікацій Сумської міської ради для оприлюднення на офіційному сайті міської ради.

6.5. Під час дистанційного засідання голосування здійснюється по кожному питанню порядку денного шляхом опитування кожного депутата головуючим або визначеною особою. Голосування депутатами по кожному питанню здійснюється висловлюванням із зазначенням позиції «за», «проти» або «утримався» або шляхом підняття руки (у разі відсутності звуку). При голосуванні у депутата повинна бути увімкнена камера.

У разі, якщо з технічних причин депутат не зміг проголосувати відповідно до черги, такому депутату повторно надається можливість проголосувати після завершення голосування.

Після завершення голосування всіма членами постійної комісії, які беруть участь у засіданні в режимі відеоконференції, головуючий на засіданні або визначена особа доповідає про результати голосування за питання, після чого головуючий оголошує рішення.

Персональну відповідальність за підключення до відеоконференції несе депутат Сумської міської ради.

6.6. У період дії правового режиму воєнного стану, введеного відповідно до чинного законодавства на всій території України або окремих територіях, з метою забезпечення ефективної діяльності та заходів безпеки Сумської міської ради, здійснення прямої трансляції засідань постійних комісій може бути обмежено.

# **Стаття 12. Спільні засідання постійних комісій**

1. Постійні комісії можуть проводити спільні засідання з іншими постійними комісіями міської ради за своєю ініціативою, за дорученням міського голови, секретаря міської ради або за рішенням міської ради.

2. Спільні засідання постійних комісій проводяться, як правило, з питань, що відносяться до компетенції декількох комісій.

3. Спільні засідання постійних комісій скликаються головами відповідних комісій і є правомочними, якщо в них бере участь не менше половини від загального складу кожної комісії.

4. Спільні засідання постійних комісій веде один з їх голів у встановленому на кожному засіданні порядку.

# **Стаття 13. Виїзні засідання постійних комісій**

1. Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання безпосередньо на об'єктах, діяльність яких є предметом розгляду комісії.

# **Стаття 14. Гласність та відкритість роботи постійних комісій**

1. Засідання постійних комісій проводяться відкрито. Гласність засідань постійних комісій забезпечується шляхом їх онлайн трансляції на офіційному вебсайті міської ради (з урахуванням чинного законодавства), шляхом оприлюднення проєктів порядків денних засідань та протоколів засідань постійних комісій на офіційному сайті Сумської міської ради.

Відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради здійснює відеофіксацію засідань постійної комісії та зберігає відеозапис не менше п’яти років.

Управління суспільних комунікацій Сумської міської ради здійснює трансляцію засідання в мережі Інтернет у режимі реального часу (з урахуванням вимог чинного законодавства).

Відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після закінчення засідання, передає відеозапис до управління суспільних комунікацій Сумської міської ради для оприлюднення в мережі Інтернет.

Відкритість засідань постійних комісій забезпечується шляхом трансляцією засідань в мережі Інтернет та можливістю присутності представників медіа, які акредетовані в міській раді.

На засіданні постійної комісії голосування відбувається в поіменному режимі і проводиться шляхом підняття руки або опитуванням членів постійної комісії головуючим в порядку, визначеному алфавітним списком. В протоколі засідання постійної комісії результати голосування протоколюються в поіменному режимі. Після оформлення та підписання протоколу головою та секретарем постійної комісії відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради сканує та оприлюднює його на офіційному сайті Сумської міської ради.

2. Постійні комісії міської ради можуть проводити свої засідання із запрошенням уповноважених депутатів (представників) зі складу інших постійних комісій. При цьому представники мають право дорадчого голосу, а також право оголошення офіційної думки комісії, що уповноважила на це представника.

3. У засіданнях постійних комісій міської ради можуть брати участь з правом дорадчого голосу:

1) народні депутати України, депутати обласної ради;

2) представники органів державної виконавчої влади і місцевого самоврядування;

3) представники територіальної громади міста;

4) керівники, фахівці підприємств, установ і організацій міста;

5) помічники-консультанти депутатів міської ради.

4. Питання про присутність і запрошення на засідання постійних комісій інших осіб, за винятком представників медіа та помічників-консультантів депутатів міської ради, вирішується у кожному окремому випадку постійною комісією. Представники медіа та помічники-консультанти депутатів міської ради мають право безперешкодно бути присутніми на засіданнях постійних комісій міської ради.

**Розділ IV. ПІДГОТОВКА І ВНЕСЕННЯ ПИТАНЬ**

**НА РОЗГЛЯД ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ**

# **Стаття 15. Питання для розгляду на постійних комісіях**

1. Пропозиції з питань для розгляду постійною комісією міської ради

можуть вноситися депутатами зі складу комісії, міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом, секретарем міської ради, депутатськими групами та фракціями.

2. Перелік основних питань, що вносяться на розгляд постійних комісій, формується, як правило, на основі плану роботи міської ради.

3. Вхідна кореспонденція, яка надходить на розгляд постійної комісії міської ради, в день її надходження працівником відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради:

- реєструється в Журналі реєстрації вхідної документації відділу з організації діяльності ради;

- сканується в повному обсязі із дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

- в кінці робочого дня оприлюднюється на офіційному сайті міської ради в розділі Постійні комісії / Вхідна кореспонденція постійної комісії.

4. Виконавчі органи Сумської міської ради, до яких надійшли звернення від фізичних та юридичних осіб (через управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради або іншим способом передбаченим чинним законодавством):

* формують відповідний перелік питань для розгляду на засіданні відповідної постійної комісії та надсилають для узагальнення до відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради на офіційну електронну адресу;
* у разі необхідності надсилають також наявні матеріали із зазначенням номера питання.

Працівник відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради:

* узагальнює та формує остаточний перелік питань для розгляду на засідання постійної комісії;
* за день до планової дати засідання постійної комісії оприлюднює перелік питань проєкту порядку денного на офіційному сайті міської ради в розділі Постійні комісії / Матеріали засідань.

Перелік питань проєкту порядку денного формується:

* на основі отриманого переліку питань від відповідних виконавчих органів міської ради;
* враховуючи отриману кореспонденцію з питань, які належать до відання постійної комісії;
* відповідно до затверджених планів роботи постійної комісії, рішень і доручень міської ради, міського голови, секретаря міської ради, за пропозицією членів постійних комісій міської ради, депутатських груп і фракцій;
* з включенням проєктів рішень міської ради, які внесені до порядку денного чергової сесії, які відносяться до відання відповідної постійної комісії.

5. Постійна комісія попередньо розглядає питання порядку денного сесії, які належать до сфери її повноважень.

Якщо проєкт рішення постійна комісія не розглянула протягом двох тижнів, то такий проєкт рішення може бути включений до проєкту порядку денного сесії без розгляду цією комісією.

При прийнятті невідкладних рішень за пропозицією головуючого на сесії за погодженням більшості депутатів від складу міської ради засідання відповідної постійної комісії може бути проведене під час пленарного засідання міської ради.

6. Пропозиції до порядку денного постійної комісії подаються не пізніше як за один день до проведення засідання комісії. До вже оприлюдненого проєкту порядку денного зміни можуть вноситись лише шляхом голосування безпосередньо на початку засідання постійної комісії під час процедури формування та затвердження порядку денного.

7. Працівники відділу з організації діяльності ради за дорученням голови постійної комісії формують проєкти порядків денних постійних комісій за наступним принципом:

- поєднання питань по галузям (для зручності заслуховування доповідачів з питань порядку денного);

- визначення нумерації питань в залежності від дати надходження до відділу з організації діяльності ради письмових звернень адресатів.

8. Постійна комісія може приймати рішення «у пакеті» з питань, які належать до однієї сфери правовідносин (однопредметні рішення) або пов’язані між собою. Такий варіант розгляду питань передбачає одну доповідь, співдоповіді, відповіді на запитання, обговорення «пакету» питань. Внесення поправок проводиться з кожного питання «пакету» окремо. Прийняття рішення з усього «пакету» питань може проводитися одним голосуванням.

Рішення про пакетне голосування визначається більшістю голосів депутатів від загального складу постійної комісії.

# **Стаття 16. Підготовчі комісії та робочі групи**

1. Постійні комісії міської ради для підготовки та вивчення питань на розгляд комісії або на розгляд міської ради, розробки проєктів рішень міської ради можуть утворювати робочі групи з числа депутатів свого складу із залученням депутатів зі складу інших постійних комісій (за погодженням з ними), представників громадськості, учених і спеціалістів.

**Розділ V. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ НА ЗАСІДАННЯХ**

**ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ**

# **Стаття 17. Питання, що розглядаються постійними комісіями**

1. На засіданнях постійних комісій розглядаються:

1) питання для розгляду міською радою, ініціаторами яких є постійна комісія;

2) проєкти рішень, які внесені до порядку денного чергової сесії іншими суб’єктами, які відносяться до відання відповідної постійної комісії і підготовлені з дотриманням вимог, установлених Регламентом роботи Сумської міської ради VІІI скликання;

3) питання, які безпосередньо розглядаються постійною комісією відповідно до планів її роботи, за дорученнями міської ради, міського голови, секретаря міської ради.

2. Постійні комісії розглядають питання у відповідності до принципів, визначених Законом України «Про адміністративну процедуру»:

1) верховенство права, у тому числі законності та юридичної визначеності;

2) рівність перед законом;

3) обґрунтованість;

4) безсторонність (неупередженість) адміністративного органу;

5) добросовісність і розсудливість;

6) пропорційність;

7) відкритість;

8) своєчасність і розумний строк;

9) ефективність;

10) презумпція правомірності дій та вимог особи;

11) офіційність;

12) гарантування права особи на участь в адміністративному провадженні;

13) гарантування ефективних засобів правового захисту.

3. Відповідний виконавчий орган при підготовці питань на розгляд постійних комісій забезпечує:

- належність та повноту з’ясування обставин справи, безпосередньо досліджує докази та враховує всі обставини, що мають значення для вирішення справи;

- повідомлення учасника адміністративного провадження (заявника) про початок адміністративного провадження та про своє право на участь у такому провадженні, а також право на ознайомлення з матеріалами відповідної справи;

- підготовку відповідного проєкту рішення згідно вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».

# **Стаття 18. Питання, що попередньо розглядаються постійними комісіями**

1. Постійні комісії міської ради попередньо розглядають:

1) проєкти програм соціально-економічного і культурного розвитку міста, бюджету Сумської міської територіальної громади і зміни до них, звіти про виконання програм і бюджету, що попередньо розглядаються комісіями за дорученням ради або за власною ініціативою;

2) проєкти рішень міської ради з інших питань, ініційовані для розгляду на засідання міської ради:

а) міським головою або секретарем міської ради (у разі виконання повноважень міського голови у випадках, передбачених законом);

б) депутатами міської ради;

в) постійними комісіями;

г) виконавчим комітетом міської ради;

ґ) депутатськими групами і фракціями;

д) загальними зборами громадян за місцем проживання;

е) ініціативною групою в порядку місцевої ініціативи.

2. Постійні комісії за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету міської ради, а також з питань, віднесених до відання міської ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради; здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради.

3. За наслідками розгляду питання постійні комісії направляють свої висновки та рекомендації відповідним суб’єктам, а в необхідних випадках – на розгляд міської ради.

4. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

# **Стаття 19. Контроль за виконанням рішень**

1. Постійні комісії міської ради на своїх засіданнях розглядають у порядку контролю інформацію про хід виконання рішень міської ради та про виконання власних рішень.

2. Постійні комісії організовують контроль виконання рішень міської ради на основі положень Регламенту роботи Сумської міської ради VІІI скликання.

# **Стаття 20. Звіт про діяльність постійних комісій**

1. Постійні комісії (їх голови) звітують щорічно про свою діяльність на пленарному засіданні сесії міської ради.

# **Стаття 21. Рішення постійних комісій**

1. За наслідками розгляду на засіданнях постійних комісій питань, визначених цим Положенням, комісії ухвалюють з кожного питання рішення, що містить висновки і рекомендації, які мають бути доведені до відома депутатів при розгляді відповідного питання на пленарному засіданні міської ради.

2. Рішення постійних комісій ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а у разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

У разі відсутності секретаря постійної комісії на засіданні постійної комісії, або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, з числа присутніх на засіданні членів постійної комісії (більшістю від загального складу постійної комісії) обирається виконуючий обов’язки секретаря постійної комісії на дане засідання, який готує та підписує протокол.

3. Рішення постійних комісій на спільних засіданнях декількох комісій міської ради приймаються більшістю голосів від загального складу кожної комісії, підписуються їх головами, а у разі їх відсутності заступниками голів або секретарями постійних комісій.

4. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними термін**.**

5. За наслідками кожного засідання постійної комісії складається протокол установленої форми, який підписується головою і секретарем постійної комісії.

6. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у депутата міської ради, який входить до складу постійної комісії ради, він не має права брати участь у прийнятті рішення.

Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член постійної комісії або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена постійної комісії (учасника засідання) заноситься в протокол засідання постійної комісії.

У разі якщо неучасть члена постійної комісії (який входить до складу цієї постійної комісії) у прийнятті рішень на засіданні постійної комісії призведе до втрати правомочності постійної комісії, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається міською радою.

Відповідальність осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування, за вчинення дій, прийняття рішень в умовах існування реального або потенціального конфлікту інтересів встановлюється згідно зі статтею 65 Закону України «Про запобігання корупції» та іншими законодавчими актами.

**Розділ VI. ПОВНОВАЖЕННЯ**

**ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ**

# **Стаття 22. Загальні повноваження постійних комісій міської ради**

1. Постійні комісії міської ради вивчають, попередньо розглядають питання, які належать до їх відання, здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради, а саме:

1) попередньо розглядають проєкти програм соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету Сумської міської територіальної громади, звіти про виконання програм і бюджету;

2) вивчають питання про стан і розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд міської ради;

3) розглядають проєкти рішень міської ради та готують висновки з питань, внесених на розгляд ради;

4) вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ, організацій, їхніх філій та відділень незалежно від форм власності та їхніх посадових осіб; подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їхніх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд міської ради;

5) здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради;

6) здійснюють інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства, Регламенту роботи Сумської міської ради VІII скликання та цього Положення**.**

# **Стаття 23. Постійна комісія з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики**

1. До компетенції комісії як ініціатора аналізу і розгляду питань у встановленому цим Положенням і Регламентом роботи Сумської міської ради VІІI скликання порядку відносяться:

а) *ініціювання розгляду питань міською радою*:

1) щодо стану та розвитку галузей господарства і соціально-культурного будівництва;

2) щодо створення додаткових джерел надходжень до бюджету, зокрема через утворення нових фінансово-економічних інститутів;

3) щодо виконання бюджету Сумської міської територіальної громади;

4) щодо ефективності використання бюджетних коштів;

5) щодо питань розвитку підприємництва;

6) щодо встановлення правил торгівлі на ринках, зокрема за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність;

7) щодо питань захисту прав споживачів;

8) щодо підвищення ефективності управління споживчим ринком в Сумській міській територіальній громаді й надання послуг населенню;

9) щодо звітів про здійснення державної регуляторної політики у частині, що віднесена законом до компетенції постійних комісій міської ради згідно Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

10) формування плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів;

11) підготовка висновків, матеріалів, проєктів регуляторних актів;

12) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

б) *попередній розгляд питань*:

1) про проєкти програм соціально-економічного розвитку міста, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування в межах напрямків діяльності комісії;

2) про звіт щодо виконання програми соціально-економічного розвитку міста;

3) про бюджет Сумської міської територіальної громади (далі – бюджет) на наступний рік і виконання бюджету за попередній рік;

4) про внесення змін до бюджету;

5) про встановлення місцевих податків і зборів, розмірів їх ставок, про надання пільг по місцевих податках і зборах;

6) про утворення цільових фондів, про положення про цільові фонди і про звіти про використовування їх коштів;

7) про випуск місцевих позик;

8) про функціонування дозвільної системи в галузі торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення;

9) про організацію діяльності органів державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

10) про встановлення розмірів місцевих податків (зборів) у сферах торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення;

11) про сприяння розвитку всіх форм торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення;

12) про організацію ярмарків, роботи місцевих ринків відповідно до чинного законодавства;

13) аналіз діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності із надання послуг населенню в рамках чинного законодавства;

14) про звіти щодо здійснення державної регуляторної політики у частині, що віднесена законом до компетенції постійних комісій міської ради згідно Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

15) пропозицій від розробників проєктів регуляторних актів на календарний рік та їх узагальнення;

16) проєктів рішень міської ради, що містять ознаки регуляторних актів;

17) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

в) *вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій*:

1) аналіз роботи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності щодо участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста;

2) аналіз ефективності використання бюджетних коштів;

3) аналіз роботи організацій, що фінансуються з бюджету для діяльності, пов'язаної з отриманням власних доходів;

4) аналіз ефективності діяльності суб'єктів, за рахунок яких формується прибуткова частина бюджету;

5) щомісячний аналіз виконання витратної частини міського бюджету;

6) вивчення діяльності міської ради в частині реалізації повноважень у здійсненні державної регуляторної політики;

7) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

г) *підготовка інформації для депутатів*:

1) про фінансове забезпечення програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм;

2) про хід виконання бюджету по доходах і видатках;

3) про розвиток підприємництва в Сумській міській територіальній громаді (кількість суб’єктів за сферами діяльності, кількість робочих місць тощо);

4) про стан розгляду й вирішення звернень підприємців з питань виконання рішень, дій або бездіяльності посадових осіб виконавчих органів міської ради;

5) про розмір ставок місцевих податків (зборів) у сферах торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення;

6) про стан реалізації покладених на міську раду повноважень у здійсненні державної регуляторної політики;

7) іншої інформації в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії у разі необхідності.

д) *забезпечення*:

1) організації реалізації покладених на міську раду повноважень у здійсненні державної регуляторної політики;

2) підготовки експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проєктів регуляторного впливу.

# **Стаття 24. Постійна комісія з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації**

1. До компетенції комісії як ініціатора аналізу і розгляду питань у встановленому цим Положенням і Регламентом роботи Сумської міської ради VІІI скликання порядку відносяться:

а) *ініціювання розгляду питань міською радою*:

1) щодо діяльності підрозділів поліції, що утримуються за рахунок бюджету Сумської міської територіальної громади;

2) підготовка матеріалів, проєктів рішень за повідомленнями керівників органів внутрішніх справ про їх діяльність щодо охорони громадського порядку;

3) щодо боротьби з безпритульністю в Сумській міській територіальній громаді;

4) щодо інформування міської ради з питань:

- сприяння організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову військову та альтернативну (невійськову) службу;

- забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян.

5) щодо заходів по протидії корупції та контролю за додержанням органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, розташованих на території міста, антикорупційного законодавства.

6) щодо забезпечення реалізації Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

7) щодо заслуховування повідомлень депутатів про роботу в міській раді, виконання ними доручень міської ради;

8) щодо контролю розгляду депутатських запитів, депутатських звернень;

9) щодо дострокового припинення повноважень депутатів;

10) щодо утворення і організації діяльності органів самоорганізації населення;

11) щодо питань, що вносяться на розгляд міської ради у порядку місцевої ініціативи і загальними зборами громадян за місцем проживання;

12) щодо володіння, використання та розпорядження об’єктами комунальної власності;

13) щодо передачі у комунальну власність об’єктів державної власності;

14) щодо забезпечення обліку, проведення інвентаризації об’єктів комунальної власті та контролю за їх цільовим використанням;

15) щодо питання створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, установ та організацій;

16) щодо питання внесення змін та доповнень до Статуту Сумської міської територіальної громади;

17) щодо проведення антикорупційної експертизи проєктів та чинних актів (рішень) міської ради та надання висновку щодо відповідності акту (рішення) антикорупційному законодавству;

18) щодо питання підготовки, забезпечення та контролю за здійсненням заходів щодо запобіганню корупції;

19) щодо питання участі в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

20) щодо питання проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

21) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

б) *попередній розгляд питань:*

1) про роботу підрозділів поліції, які утримуються за рахунок бюджету Сумської міської територіальної громади;

2) про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги і рішення міської ради та її виконавчих органів;

3) про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, які обмежують права територіальної громади міста, повноваження міської ради, її органів і посадових осіб;

4) про виконання депутатами рішень і доручень міської ради, явку їх на пленарні засідання сесій і засідання постійних комісій;

5) про дотримання норм депутатської етики;

6) про плани і програми розвитку місцевого самоврядування;

7) про пропозиції громадян, прийняті на їх загальних зборах за місцем проживання;

8) про надання повноважень органам самоорганізації населення;

9) про доцільність, порядок, умови приватизації та відчуження об’єктів комунальної власності;

10) про умови приватизації об'єктів комунальної власності;

11) про передачу іншим суб’єктам окремих повноважень для управління комунальним майном;

12) про придбання майна у комунальну власність;

13) про включення до переліку об'єктів комунальної власності майна, відчуженого в процесі приватизації, у випадках визнання недійсними відповідних договорів;

14) про утворення, ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання і зміну найменувань підприємств, установ, організацій комунальної форми власності;

15) про створення підприємствами комунальної форми власності спільних підприємств, зокрема з іноземними інвестиціями;

16) про прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування;

17) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

в) *вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій*:

1) аналіз діяльності посадових осіб та органів міської ради у сфері, віднесеній до компетенції цієї комісії;

2) аналіз стану і заходів щодо забезпечення охорони громадського порядку і боротьби із злочинністю в Сумській міській територіальній громаді;

3) аналіз надання депутатам передбачених законом можливостей виконувати депутатські обов'язки і реалізовувати свої права;

4) аналіз діяльності органів самоорганізації населення;

5) аналіз діяльності управлінь та відділів міської ради у сфері, віднесеній до компетенції цієї комісії;

6) аналіз виконання умов договорів оренди об’єктів комунальної власності та внесення рекомендацій щодо подовження або припинення (розірвання) даних договорів оренди;

7) аналіз виконання умов договорів про приватизацію об’єктів комунальної власності;

8) аналіз діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради;

9) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

г) *підготовка інформації до уваги депутатів*:

1) про стан правопорушень і злочинності в Сумській міській територіальній громаді;

2) про досвід роботи органів самоорганізації населення;

3) про хід виконання галузевої програми приватизації;

4) про забезпечення повноти обліку та ефективність використання об’єктів комунальної власності;

5) іншої інформації в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії у разі необхідності.

2. Покласти на постійну комісію з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації здійснення контролю за дотриманням вимог діючого законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Вказаній постійній комісії:

2.1. здійснювати контроль за дотриманням депутатами та посадовими особами органу місцевого самоврядування вимог діючого законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

2.2. надавати міському голові, секретарю міської ради та депутатам консультації та роз’яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

# **Стаття 25.** **Постійна комісія з питань архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, природокористування та екології**

1. До компетенції комісії як ініціатора аналізу і розгляду питань у встановленому цим Положенням і Регламентом роботи Сумської міської ради VІІI скликання порядку відносяться:

а) *ініціювання розгляду питань міською радою*:

1) щодо регулювання земельних відносин, містобудівної політики;

2) щодо розмірів ставок земельного податку, плати за користування природними ресурсами, що знаходяться у власності територіальної громади;

3) щодо програм охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів Сумської міської територіальної громади, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, що розташовані на території Сумської міської територіальної громади;

4) щодо використання коштів фонду охорони навколишнього природного середовища м. Суми, інших витрат коштів бюджету Сумської міської територіальної громади на здійснення заходів з охорони довкілля;

5) щодо надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;

6) щодо організації територій і об'єктів природно-заповідного фонду міського значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, наукову цінність, пам'ятниками природи, які охороняються законом;

7) щодо припинення господарської діяльності підприємств, установ, організацій місцевого підпорядкування, а також обмеження чи зупинення (тимчасово) діяльності не підпорядкованих Сумській міській раді підприємств, установ та організацій в разі порушення ними природоохоронного законодавства;

8) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

б) *попередній розгляд питань*:

1) про передачу, надання, вилучення, продаж і викуп земельних ділянок;

2) про обмеження, тимчасову заборону (припинення) використання земельних ділянок громадянами й юридичними особами у разі порушення ними вимог земельного законодавства;

3) про встановлення і зміну меж районів у Сумській міській територіальній громаді;

4) про затвердження генерального плану, містобудівних програм, іншої містобудівної документації, проєктів внутрішньогосподарського землеустрою;

5) про затвердження і використання цільових фондів містобудування і землекористування;

6) про затвердження планів програм будівництва і реконструкції об'єктів в Сумській міській територіальній громаді і звітів про їх виконання;

7) про поводження з небезпечними відходами відповідно до законодавства;

8) про формування основних напрямків екологічної, ресурсозберігаючої політики на місцевому рівні;

9) про врахування екологічних вимог у проєктах планування та забудови на території Сумської міської територіальної громади, проєктах землеустрою щодо відведення земельних ділянок для цільового використання, у першу чергу для об’єктів, розташованих поблизу зон рекреації, прибережних смуг, природоохоронних об’єктів тощо;

10) про створення та визначення статусу резервних, у т. ч. валютних фондів для фінансування програм та інших заходів щодо охорони навколишнього природного середовища;

11) про проведення екологічної експертизи об’єктів;

12) про затвердження містобудівних обґрунтувань об’єктів містобудування, відведення земельних ділянок в рекреаційних, зелених зонах, прибережних смугах водних об’єктів, природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, а також на земельних ділянках та на територіях, що межують з земельними ділянками, які мають вищезазначений статус;

13) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

в) *вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій*:

1) аналіз діяльності управлінь та відділів міської ради у сфері, віднесеній до компетенції комісії;

2) аналіз реалізації заходів щодо здійснення екологічних і містобудівних програм, проведення земельної реформи;

3) аналіз необхідних заходів щодо попередження та ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій, інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення;

4) взаємодія з громадськими неурядовими організаціями, широкими верствами населення з питань охорони навколишнього природного середовища;

5) інших питань у межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

г) *підготовка інформації для депутатів*:

1) про здійснення земельної реформи в Сумській міській територіальній громаді;

2) про хід будівництва і введення в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів в Сумській міській територіальній громаді;

3) іншої інформації в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії у разі необхідності.

# **Стаття 26. Постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв’язку**

1. До компетенції комісії, як ініціатора аналізу і розгляду питань у встановленому цим Положенням і Регламентом роботи Сумської міської ради VІІI скликання порядку відносяться:

а) *ініціювання розгляду питань міською радою*:

1) щодо забезпечення управління об'єктами житлово-комунального господарства комунальної власності, а також тими, що належать відомствам та іншим власникам в межах чинного законодавства;

2) щодо удосконалення діяльності підприємств житлово-комунального господарства;

3) щодо залучення підприємств, установ, організацій у встановленому законом порядку до обслуговування населення Сумської міської територіальної громади засобами транспорту і зв'язку;

4) щодо питань промисловості;

5) щодо програм з питань енергозбереження;

6) щодо використання коштів на здійснення заходів з питань енергозбереження;

7) щодо роботи промислових підприємств незалежно від форм власності для забезпечення ефективного використання енергетичних ресурсів та стимулювання щодо впровадження енергозберігаючих технологій, реалізації вимог законодавства в питаннях місцевого самоврядування;

8) щодо питань благоустрою території приватного сектору;

9) щодо встановлення правил з питань благоустрою території Сумської міської територіальної громади, у т.ч. за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність;

10) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

б) *попередній розгляд питань*:

1) про систему управління й організації діяльності об'єктів житлово-комунального господарства;

2) про встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств та інших структур житлово-комунального господарства;

3) про заборону експлуатації житлово-комунальних об'єктів у разі порушення екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства;

4) про створення, перепрофілювання і реорганізацію міських комунальних підприємств житлово-комунальної сфери;

5) про забезпечення діяльності об’єктів житлово-комунального господарства в умовах надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану;

6) про бюджет Сумської міської територіальної громади в частині, що стосується видатків, пов’язаних із фінансуванням житлово-комунального господарства та заходів щодо забезпечення діяльності в умовах надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану;

7) про надання згоди на розміщення на території Сумської міської територіальної громади нових об'єктів, у тому числі місць чи об’єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами, включає територію Сумської міської ради;

8) про роботу підприємств, установ, організацій транспорту і зв'язку з питань реалізації програм соціально-економічного розвитку території Сумської міської територіальної громади;

9) про графіки і маршрути руху міського пасажирського транспорту незалежно від форм власності;

10) про роботу підприємств, установ, організацій промисловості, паливно-енергетичного комплексу з питань реалізації програм соціально-економічного розвитку території Сумської міської територіальної громади;

11) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

в) *вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій всіх форм власності* *Сумської міської територіальної громади*:

1) аналіз діяльності управлінь та відділів міської ради у сфері, віднесеній до компетенції цієї комісії;

2) аналіз діяльності підприємств, що здійснюють діяльність у сфері житлово-комунального господарства та енергозабезпечення Сумської міської територіальної громади незалежно від форм власності;

3) аналіз використання нежитлових приміщень, будівель, споруд, що належать до комунальної власності;

4) аналіз ефективності системи водопостачання і водовідведення;

5) аналіз утримання в належному стані кладовищ;

6) аналіз ефективності впорядкування території Сумської міської територіальної громади;

7) здійснення постійного контролю за обсягами виконаних робіт з поточного ремонту за кошти громадян, які нараховані житлово-експлуатаційним підприємствам, незалежно від їх форми власності, згідно з затвердженим, по кожному будинку окремо, тарифом;

8) аналіз діяльності:

- транспортних підприємств, що здійснюють міські та міжміські пасажирські перевезення;

- державної автомобільної інспекції в рамках чинного законодавства;

- підприємств зв'язку;

9) аналіз виконання відповідних рішень з питань організації стоянок автомобільного транспорту;

10) інших питань у межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

г) *підготовка інформації до уваги депутатів*:

1) про ефективність діяльності системи житлово-комунального господарства;

2) про реалізацію заходів щодо оптимізації вартості та забезпечення своєчасної оплати житлово-комунальних послуг;

3) про ефективність роботи міського пасажирського транспорту;

4) про ефективність діяльності підприємств промисловості та підприємств, які здійснюють енергозабезпечення Сумської міської територіальної громади;

5) іншої інформації в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії у разі необхідності.

# **Стаття 27. Постійна комісія з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім’ї, молоді та спорту**

1. До компетенції комісії як ініціатора аналізу і розгляду питань у встановленому цим Положенням і Регламентом роботи Сумської міської ради VІІI скликання порядку відносяться:

а) *ініціювання розгляду питань міською радою*:

1) щодо цільових програм у сфері надання медичної допомоги, у сфері соціального захисту населення та праці, програм з питань залучення громадських організацій на конкурсній основі до реалізації молодіжної, сімейної, освітньої, наукової та гендерної політики, інших цільових програм з питань сфери діяльності комісії;

2) щодо організації матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів охорони здоров’я, закладів освіти, культури, фізкультури, спорту, у тому числі з питань залучення додаткових коштів для цих організацій;

3) щодо дотримання законодавства із забезпечення всього обсягу пільг населенню Сумської міської територіальної громади, у тому числі із забезпечення пільг у медичному обслуговуванні;

4) щодо залучення додаткових коштів для підвищення гарантій соціального захисту населення Сумської міської територіальної громади, інших ресурсів для реалізації місцевої соціальної політики у сфері діяльності комісії;

5) щодо гендерної політики;

6) щодо контролю реалізації законодавства з напрямків діяльності комісії;

7) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

б) *попередній розгляд питань*:

1) про використання бюджетних і залучених коштів:

- для медичного обслуговування населення Сумської міської територіальної громади;

- соціального обслуговування населення Сумської міської територіальної громади;

- на заходи з питань організації матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів освіти, культури, фізкультури, спорту;

- інших цілей відповідно до напрямків діяльності комісії;

2) про вдосконалення структури управління:

- медичним обслуговуванням населення;

- соціальним обслуговуванням населення;

- інших структур з напрямків діяльності комісії;

3) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

в) *вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій*:

1) аналіз діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності із забезпечення:

- медичного обслуговування їх працівників у відповідності з вимогами чинного законодавства;

- соціального обслуговування їх працівників у відповідності з вимогами чинного законодавства;

- сфери освіти, культури, фізкультури, спорту у відповідності з вимогами чинного законодавства;

- послуг населенню в рамках чинного законодавства;

2) аналіз діяльності суб'єктів сфери компетенції комісії із забезпечення реалізації вимог законодавства організаціями, що належать територіальній громаді;

3) аналіз індивідуальної підприємницької діяльності у сфері охорони здоров'я;

4) аналіз забезпечення реалізації статутних положень:

- установ охорони здоров'я;

- навчально-виховних, культурно-просвітницьких, фізкультурно-оздоровчих установ незалежно від форм власності;

5) аналіз реалізації вимог законодавства за змістом і розвитком:

- лікувальних установ, що належать територіальній громаді;

- установ соціального захисту, що належать територіальній громаді;

6) аналіз реалізації затверджених заходів з питань молодіжної, сімейної та гендерної політики;

7) інших питань в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії;

г) *підготовка інформації для депутатів*:

1) про стан і заходи з питань захворюваності і забезпечення медичного обслуговування в Сумській міській територіальній громаді;

2) про стан і заходи реалізації молодіжної політики в Сумській міській територіальній громаді;

3) про стан і заходи вдосконалення учбово-виховної роботи в освітніх установах Сумської міської територіальної громади усіх форм власності;

4) про стан і заходи вдосконалення культурно-просвітницької і фізкультурно-оздоровчої роботи в Сумській міській територіальній громаді;

5) про стан підготовки підприємств і установ усіх форм власності до літнього оздоровлення дітей;

6) про стан і заходи щодо здійснення гендерної політики;

7) про діяльність виконавчих органів міської ради із забезпечення соціального захисту населення Сумської міської територіальної громади;

8) іншої інформації в межах напрямків діяльності та функціональної спрямованості комісії у разі необхідності.

Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Надія БОЖКО