|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Проєкт оприлюднено«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р. |

Сумська міська рада

VІІІ СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| від № -МР |
| м. Суми |

Про затвердження Положення

про ваучерну підтримку бізнесу

в період воєнного стану на

території Сумської міської

територіальної громади

З метою швидкого відновлення бізнесу в Сумській міській територіальній громаді, який постраждав від військової агресії російської федерації, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

 1. Затвердити Положення про ваучерну підтримку бізнесу в період воєнного стану на території Сумської міської територіальної громади (додається).

 2. Контроль за дотриманням Положення та правильністю використання коштів здійснюється Департаментом фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

 3. Контроль за організацією виконання даного рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Дмитро ХАНДУРІН

Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Дмитро ХАНДУРІН

Проєкт рішення підготовлений депутатом Сумської міської ради Дмитром ХАНДУРІНИМ

Доповідач – Дмитро ХАНДУРІН

|  |
| --- |
| Додатокдо рішення Сумської міської ради«Про затвердження Положення про ваучерну підтримку бізнесу в період воєнного стану на території Сумської міської територіальної громади»від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-МР |

ПОЛОЖЕННЯ

про ваучерну підтримку бізнесу в період воєнного стану

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про ваучерну підтримку бізнесу в період воєнного стану (надалі – Положення) визначає порядок надання ваучера (бюджетного гранту) – цільової допомоги у вигляді коштів, що надаються на безоплатній і безповоротній основі за рахунок коштів місцевого бюджету для реалізації підтримки бізнесу, який постраждав в період воєнного стану від військової агресії російської федерації у порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням.

1.2. Право на отримання ваучерів мають суб'єкти господарської діяльності, які відповідають критеріям:

 1.2.1. Юридичні особи та фізичні особи-підприємці, зареєстровані на території Сумської міської територіальної громади (далі – СМТГ) та фактично ведуть діяльність на цій території, а також юридичні особи та фізичні особи-підприємці, зареєстровані поза межами СМТГ, які виготовляють продукцію, виконують роботи, надають послуги, виробничі потужності яких розташовані на території СМТГ, у тому числі як платники окремих видів податків до бюджету СМТГ, які:

1.2.2. Виробляють продукт, мають організований технологічний процес, надають послуги, відповідно до законодавства України

1.3. Не можуть отримати ваучерну підтримку суб’єкти господарювання (окрім компенсаційного ваучера та ваучера на відновлення), які:

1.3.1. Виробляють та/або реалізують виключно підакцизні товари.

1.3.2. Здійснюють діяльність у сфері грального бізнесу.

1.4. Визначення термінів:

1.4.1. Ваучер (бюджетний грант) – це цільова допомога у вигляді коштів, що надаються на безоплатній і безповоротній основі за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади для підтримки бізнесу, який постраждав в період воєнного стану від військової агресії російської федерації згідно з вимогами цього Положення.

1.5. Фінансове забезпечення заходів, передбачених цим Положенням, здійснюється за кошти бюджету Сумської міської територіальної громади.

1.6. Надання ваучерів відповідно до цього Положення здійснюється у межах бюджетних призначень на відповідний рік в період воєнного стану.

1.7. Суб’єкт господарської діяльності впродовж року може отримати різні види ваучерів. Загальна сума фінансування одного виду ваучера не може перевищувати його максимального розміру.

**2. Види ваучерів**

2.1 Компенсаційні ваучери:

2.1.1 Надаються як відшкодування витрат на відновлення майна, зруйнованого (пошкодженого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації у межах Cумської міської територіальної громади.

2.1.2. Розмір компенсаційного ваучера становить суму, еквівалентну загальному розміру сплачених податків та зборів до бюджету СМТГ суб’єктом господарської діяльності за попередній календарний рік, але не більше ніж 500 тис. грн.

2.1.3. Для отримання компенсаційного ваучера суб’єкти господарювання звертаються до експертної комісії із заявою, наявними підтверджуючими документами (належним чином засвідченими копіями документів) (додаток 1 до цього Положення), а саме: акти/звіти/ висновки/рішення/довідки/інші письмові офіційні документи про обстеження знищеного або пошкодженого нерухомого майна, складені органами Національної поліції України/ Державної служби України з надзвичайних ситуацій/іншими уповноваженими органами влади та органами місцевого самоврядування/ Сумською торгово-промисловою палатою/ суб’єктами оціночної діяльності відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"/інформацію з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації), угод (договорів), платіжних інструкцій/доручення/накладні/квитанції/чеки, акти виконаних робіт/наданих послуг, фотофіксації.

2.2. Ваучер на відновлення – це відшкодування вартості втрат пошкодженого, зруйнованого майна внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації.

2.3. Розмір відновлювального ваучера становить суму, еквівалентну загальному розміру сплачених податків та зборів до бюджету СМТГ суб’єктом господарської діяльності за попередній календарний рік, але не більше ніж 2 000 тис. грн.

2.4. Для отримання ваучера на відновлення суб’єкт господарської діяльності звертається до експертної комісії та подає заяву (згідно з додатком 2 до цього Положення) і підтверджувальні документи (належним чином засвідчені копії документів):

2.4.1 Які підтверджують факт і суму завданих збитків внаслідок знищення або пошкодження нерухомого майна (акти/звіти/ висновки/рішення/довідки/інші письмові офіційні документи про обстеження знищеного або пошкодженого нерухомого майна, складені органами Національної поліції України/ Державної служби України з надзвичайних ситуацій/іншими уповноваженими органами влади та органами місцевого самоврядування/ Сумською торгово-промисловою палатою/ суб’єктами оціночної діяльності відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні"/інформацію з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації).

2.4.2 Які підтверджують право власності/оренди на знищене або пошкоджене нерухоме майно (витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно/ Реєстру прав власності на нерухоме майно.

2.4.3 Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, завірений суб’єктом господарювання.

2.4.5 Власний орієнтовний кошторис витрат на відновлення.

2.5 Ваучер на відновлення може бути використаний на такі цілі:

2.5.1. Відновлення/ремонт/реконструкцію знищеного або пошкодженого нерухомого майна (закупівлю будівельних матеріалів, оплату будівельних та ремонтних робіт і послуг).

2.5.2. Закупівлю/заміну/ремонт знищеного або пошкодженого обладнання, яке використовується у господарській діяльності.

2.5.3. Закупівлю сировини та матеріалів, які використовуються у господарській діяльності.

2.5.4. Інші документально підтверджені витрати, необхідні для відновлення господарської діяльності.

2.6 Суб’єкт господарювання, який отримав відновлювальний ваучер, зобов’язаний щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом, впродовж року подавати до експертної комісії звіт про використання коштів (додаток 3) з копіями підтверджувальних документів (копії договорів, актів виконаних робіт/наданих послуг, актів прийому передачі товарів/робіт/послуг, копій платіжних інструкцій/накладних/чеків/квитанцій), фотофіксації.

**3. Експертна комісія з питань ваучерної підтримки бізнесу в період воєнного стану**

3.1. Експертна комісія з питань ваучерної підтримки бізнесу в період воєнного стану (надалі – експертна комісія) здійснює відбір і затвердження розміру ваучера згідно з поданими заявами.

3.2. До складу експертної комісії входять: заступник директора департаменту фінансів, економіки та інвестицій, начальник управління економіки, **інвестицій та фінансів програм соціального захисту** (голова комісії), завідувач сектору **фінансів програм соціального захисту** (заступник голови комісії), представник постійної депутатської комісії з питань планування соціально - економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг , регуляторної політики (секретар комісії), представник правового управління, представники громадських організацій (члени комісії).

3.3. Експертна комісія здійснює свою роботу у форматі засідань офлайн або онлайн. Засідання експертної комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь більше половини її членів. Засідання експертної комісії є відкритим для участі представників засобів масової інформації.

3.4. Персональний склад експертної комісії затверджується наказом директора департаменту фінансів, економіки та інвестицій

3.5. Для отримання ваучера суб’єкт підприємницької діяльності подає до експертної комісії відповідну заяву згідно з додатками 1 та 2 до цього Положення та підтверджувальні документи (належним чином засвідчені копії документів), передбачені для кожного виду ваучера.

3.6. Департамент фінансів, економіки та інвестицій проводить аналіз отриманих заявок на предмет відповідності вимогам цього Положення. Заяви, які не відповідають вимогам цього Положення, не подаються на розгляд експертної комісії, про що головуючий інформує членів експертної комісії на черговому засіданні.

3.7. За результатами засідання експертної комісії складається протокол.

3.8. На підставі протоколу експертної комісії департаменту фінансів, економіки та інвестицій готує проєкт наказу голови Сумської міської військової адміністрації. Наказ голови Сумської міської військової адміністрації є підставою для відшкодування ваучерів.

7.9. Прийом заяв триває постійно. Фінансування здійснюється у межах кошторисних призначень на поточний рік. Кількість отримувачів ваучера обмежується обсягом наявного фінансування.

**4. Конфлікт інтересів**

4.1. Врегулювання конфлікту інтересів, який виникає у члена експертної комісії при оцінюванні заявки на отримання ваучера конкретного суб’єкта звернення, відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" здійснюється способом:

4.1.1. Самостійного публічного повідомлення про конфлікт інтересів (про що вноситься відповідний запис до протоколу засідання експертної комісії).

4.1.2. Неучасті у розгляді (обговоренні), підготовці, прийнятті рішення (голосуванні) щодо заявки на отримання ваучера, у звʼязку з якою виник конфлікт інтересів.

4.2. Якщо член експертної комісії здійснив розгляд заявки при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, факт якого виявлений після розгляду, комісія на своєму наступному засіданні приймає рішення про повторний розгляд заявки конкретного суб'єкта звернення, а попереднє рішення анульовує.

4.3. Член експертної комісії, який здійснив розгляд заявки при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, виключається зі складу цієї комісії без права поновлення.

**5. Контроль впровадження ваучерів**

5.1. Суб'єкти господарювання, які отримали ваучер, зобов’язані у місячний термін після закінчення року з часу його отримання подати до департаменту фінансів, економіки та інвестицій Cумської міської ради інформацію про вплив ваучера на стан фінансово-господарської діяльності за формою, визначеною у додатку 4 до цього Положення.

5.2. У разі неподання інформації про вплив ваучера на стан фінансово-господарської діяльності суб’єкт господарювання не може користуватись ваучерною підтримкою Cумської міської ради впродовж наступного року.

5.3. Департамент фінансів, економіки та інвестицій розміщує на офіційному сайті Cумської міської ради:

5.3.1. Протоколи експертної комісії з ваучерної підтримки бізнесу у період воєнного стану.

5.3.2. Інформацію про вплив ваучера на стан фінансово-господарської діяльності, надану суб’єктом господарювання, який отримав ваучерну підтримку у попередньому році, згідно з додатком 4 до цього Положення.

Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Дмитро ХАНДУРІН

 Додаток 1

 до Положення про ваучерну

 підтримку бізнесу в період

 воєнного стану

Голові експертної комісії з ваучерної підтримки бізнесу в період воєнного стану

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

на отримання компенсаційного ваучера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Повна назва учасника  |  |
|  | Прізвище, ім’я керівника |  |
|  | Код ЄДРПОУ/ІПН |  |
|  | Юридична адреса |  |
|  | Фактична адреса розташування (розміщення виробничих потужностей) |  |
|  | Контактні телефони, електронна пошта |  |
|  | Види діяльності згідно із КВЕД 2010 |  |
|  | Вид продукції (послуги), що виробляється (надається) |  |
|  | Загальна сума податків та зборів за попередній рік, грн.:Податок на доходи фізичних осібЄдиний податокПодаток з рекламиПодаток на нерухоме майноЗемельний податок (орендна плата за землю) тощо |  |
|  | Цілі використання ваучера(*зазначити розширену інформацію, на відшкодування яких витрат буде спрямований ваучер*) |  |
|  | Сума витрат, грн.(фактичні) |  |
|  | Розрахунковий рахунок, на який здійснити перерахування відшкодування (р/р, назва банку) |  |

 \*Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до чинного законодавства України.

* У випадку отримання ваучерної підтримки, зобов’язують через рік з моменту отримання ваучера подати інформацію про освоєння ваучера із зазначенням кількісних та якісних показників ефективності (Додаток 4).

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду департаменту фінансів, економіки та інвестицій на обробку моїх персональних даних, даних суб’єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту фінансів, економіки та інвестицій. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб’єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ПІБ посада особистий підпис

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

Додатки:

1. Копії платіжних документів (первинні документи, які підтверджують факт отримання обладнання та здійснення оплати за наданий товар).

2. Копії документів із зазначенням технічних характеристик та серійного номера (або інше заводське маркування).

3. Копія витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4. Фотофіксація обладнання, зовнішнього та внутрішнього вигляду закладу.

5. Копія договору з Національною службою здоров'я України із надання медичних послуг, пов’язаних з первинною медичною допомогою за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення – для приватних закладів охорони здоров’я.

6. Копія ліцензії – для приватних ліцензованих закладів освіти (дошкільна, шкільна).

7. Копія документу на право власності/користування приміщенням, у якому розміщений заклад.

 8. Копія договору з надання послуг з організації шкільного харчування в закладах загальної середньої освіти.

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду департаменту фінансів, економіки та інвестицій на обробку моїх персональних даних, даних суб’єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту фінансів, економіки та інвестицій. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб’єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПІБ посада особистий підпис

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

 Додаток 2

 до Положення про ваучерну

 підтримку бізнесу

 в період воєнного стану

Голові експертної комісії з питань ваучерної підтримки бізнесу в період воєнного стану

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

на отримання ваучера на відновлення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повна назва заявника  |  |
| 2. | Прізвище, ім’я керівника |  |
| 3. | Код ЄДРПОУ/ІПН |  |
| 4. | Юридична адреса |  |
| 5. | Фактична адреса |  |
| 6. | Контактні телефони, електронна пошта |  |
| 7. | Види діяльності згідно з КВЕД 2010 |  |
| 8. | Вид продукції (послуги), яка виробляється (надається) |  |
| 9. | Загальна сума податків та зборів за попередній рік, грн.:Податок на доходи фізичних осібЄдиний податокПодаток з рекламиПодаток на нерухоме майноЗемельний податок (орендна плата за землю) тощо |  |
| 10. | Середня чисельність працюючих, ос. |  |
| 11. | Цілі використання ваучера(*зазначити розширену інформацію на відшкодування яких витрат буде скерований ваучер* ) |  |
| 12. | Сума втрат, грн. |  |
| 13. | Розрахунковий рахунок на який здійснити перерахування відшкодування (р/р, назва банку) |  |

 \*Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до законодавства України.

У разі отримання ваучерної підтримки, зобов’язуюсь через рік з моменту отримання ваучера подати інформацію про освоєння ваучера із зазначенням кількісних та якісних показників (додаток 4) та щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом, впродовж року подавати до експертної комісії звіт про використання коштів (додаток 3) з копіями підтверджувальних документів (копії договорів, актів виконаних робіт/наданих послуг, актів прийому передачі товарів/робіт/послуг, копій платіжних інструкцій/накладних/чеків/квитанцій), фотофіксації.

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду департаменту фінансів, економіки та інвестицій на обробку моїх персональних даних, даних суб’єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту фінансів, економіки та інвестицій. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб’єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПІБ посада особистий підпис

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

 Додаток 3

 до Положення про ваучерну

 підтримку бізнесу

 в період воєнного стану

Голові експертної комісії ваучерної підтримки бізнесу в період воєнного стану

ІНФОРМАЦІЯ

про результати реалізації освоєння ваучера на відновлення

(подається щоквартально до 10 числа)

Назва суб’єкта господарської діяльності:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який отримав ваучер згідно з розпорядженням міського голови

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Назва витрат  | Розмір витрат, тис. грн. |
|  |  |
| Загальна сума |  |

Засвідчені Копії підтверджувальних документів (копія договорів, платіжних інструкцій/доручень/накладних/чеки, тощо) додаються

 \*Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до чинного законодавства України.

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних“ даю згоду департаменту фінансів, економіки та інвестицій на обробку моїх персональних даних, даних суб’єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту фінансів, економіки та інвестицій. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб’єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ПІБ посада особистий підпис

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

 Додаток 4

 до Положення про ваучерну

 підтримку бізнесу

 в період воєнного стану

Голові експертної комісії ваучерної підтримки бізнесу в період воєнного стану

ІНФОРМАЦІЯ

про результати реалізації ваучерної підтримки бізнесу

Назва суб’єкта господарської діяльності:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

який отримав ваучер згідно з наказом голови Сумської міської військової адміністрації від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показник | На момент отримання ваучера | 1 рік після отримання ваучера |
| Річний дохід, грн. |  |  |
| Кількість працюючих, од. |  |  |
| Розмір ПДФО, ЄП, грн. |  |  |
| Інші якісні показники, на які вплинув ваучер |  |  |

 \* Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до законодавства України.

* Не заперечую щодо оприлюднення цієї інформації

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду департаменту фінансів, економіки та інвестицій на обробку моїх персональних даних, даних суб’єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту фінансів, економіки та інвестицій. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб’єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ПІБ посада особистий підпис

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.