|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Проєкт  оприлюднено  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 р |

## СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

### VІІІ СКЛИКАННЯ СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. Суми |
|  |
| Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» (зі змінами) |

Розглянувши службові записки начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради від 01.08.2025 №365/32 та від 05.08.2025 №380/32 щодо оптимізації роботи відділу, а також з метою виправлення технічних помилок в рішенні Сумської міської ради від 13.08.2025 № 5852-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» (зі змінами), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» (зі змінами), виклавши додаток до рішення в новій редакції (додається).

Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Владислав КУПРІЄНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Ініціатор розгляду питання – секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Проєкт рішення підготовлений відділом організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради Доповідає – начальник відділу організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради Владислав КУПРІЄНКО

Додаток

до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031 ̶ МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» (зі змінами)

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_ - МР

**С Т Р У К Т У Р А**

**апарату та виконавчих органів**

**Сумської міської ради**

**Розділ І. Керівництво та апарат Сумської міської ради**

**1.** Керівництво міської ради;

**2.** Патронатна служба;

**3**. Старости;

**4**. Відділ мобілізаційної роботи у складі:

- сектор рекрутингу.

**Розділ ІІ. Виконавчі органи Сумської міської ради**

**1. Департаменти Сумської міської ради**

**1.1. Департамент інфраструктури міста у складі:**

- управління ремонту та утримання об’єктів житлово-комунального господарства та благоустрою:

відділ ремонту об’єктів житлово-комунального господарства та благоустрою;

відділ дорожнього господарства.

- управління благоустрою:

відділ благоустрою;

відділ санітарного очищення міста та поводження з ТПВ.

* управління житлово-комунального господарства:

відділ житлового господарства;

відділ комунального господарства;

сектор життєзабезпечення;

* відділ тарифної політики;
* відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
* відділ організації правової та кадрової роботи;
* відділ бюджетного планування та економічного аналізу;
* відділ роботи зі зверненнями громадян та документообігу;
* відділ публічних закупівель та договірних відносин.

**1.2. Департамент соціального захисту населення у складі:**

- управління з адміністрування соціальних гарантій:

відділ «Громадська приймальня»;

відділ прийняття рішень.

- управління фінансового забезпечення соціальної сфери:

відділ виплати соціальних гарантій;

відділ фінансування програм соціального захисту.

- управління з розвитку та надання соціальних послуг:

відділ з організації та надання соціальних послуг;

відділ з інтеграції та підтримки внутрішньо переміщених осіб.

- управління з питань ветеранської політики:

відділ з надання послуг ветеранам війни та членам їх сімей;

відділ з надання адресної допомоги окремим категоріям громадян.

- відділ юридичного забезпечення;

- відділ бухгалтерського обліку та звітності;

- відділ інспектування та верифікації соціальних виплат;

- відділ з гуманітарних питань;

- відділ з питань трудових відносин;

- відділ програмного забезпечення та автоматизації робочих процесів;

- відділ організаційної та кадрової роботи.

**1.3.** **Департамент фінансів у складі:**

- управління бюджету, обліку та звітності:

бюджетний відділ:

відділ зведеного бюджету;

відділ бухгалтерського обліку та звітності.

-управління доходів бюджету, фінансів інфраструктурної сфери та програм соціального захисту:

відділ прогнозування доходів;

відділ фінансів інфраструктурної сфери та розрахунків за енергоносії;

сектор фінансів програм соціального захисту;

- сектор юридичного та організаційного забезпечення.

**1.4. Департамент інспекційної роботи у складі**:

- управління територіального контролю:

відділ контролю за благоустроєм;

відділ адміністративного контролю.

- управління дозвільної документації, торгівлі та підприємництва:

відділ договірної та дозвільної документації;

відділ торгівлі, підприємництва, промисловості та захисту прав споживачів;

- відділ фінансово-господарського забезпечення;

- відділ правового забезпечення;

- відділ документообігу та кадрового забезпечення.

**1.5. Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради у складі:**

- управління земельних відносин:

​ відділ земельних ресурсів;

відділ врегулювання земельних спорів та контролю платежів:

сектор врегулювання земельних спорів,

сектор контролю платежів;

сектор підготовки розпорядчих актів,

сектор організації земельних торгів та укладення договорів;

* відділ бухгалтерського обліку та звітності;
* відділ правового та кадрового забезпечення;
* відділ організаційного забезпечення;
* довідково-інформаційний сектор.

**2. Управління Сумської міської ради**

**2.1.** **Управління суспільних комунікацій у складі**:

- відділ аналітики та комунікативних стратегій;

- відділ інформаційного забезпечення;

- відділ технологій та поширення інформації;

- сектор громадянського суспільства.

**2.2.** **Управління публічної інформації у складі**:

- відділ публічної інформації та е-демократії;

- відділ документообігу.

**2.3.** **Правове управління у складі**:

- відділ представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови;

- відділ правового забезпечення діяльності Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови;

- сектор обліково-інформаційної роботи.

**2.4.** **Управління комунального майна у складі:**

- відділ організаційного забезпечення та документообігу;

- відділ обліку комунального майна;

- відділ орендних відносин;

- відділ приватизації комунального майна;

- відділ бухгалтерського обліку та звітності;

- відділ правового забезпечення.

**2.5.** **Управління з господарських та загальних питань у складі:**

- відділ технічного забезпечення і обслуговування будівель таприміщень;

- сектор з обслуговування будівель та приміщень;

- відділ організаційного забезпечення.

**2.6. Управління державного архітектурно-будівельного контролю у складі:**

- відділ здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю;

* відділ дозвільних та реєстраційних процедур;
* відділ юридичного та кадрового забезпечення;
* сектор документообігу.

**2.7.** **Управління капітального будівництва та дорожнього господарства у складі:**

- виробничо-технічний відділ;

- відділ бухгалтерського обліку та звітності;

- відділ технічного нагляду;

- плановий відділ.

**2.8.** **Управління освіти і науки**.

**2.9.** **Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» у складі:**

- відділ дозвільних процедур;

- відділ адміністративних послуг;

- відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;

- відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- відділ з питань прийому документів по державній реєстрації;

- відділ реєстрації місця проживання;

- відділ документообігу та інформаційного забезпечення;

- відділ з питань оформлення паспортних документів;

- відділ реєстрації актів цивільного стану;

сектор організації загального діловодства.

**2.10.** **Управління охорони здоров’я.**

**2.11.** **Управління «Служба у справах дітей» у складі**:

- відділ з усиновлення дітей, опіки, піклування та розвитку сімейних форм виховання;

- відділ профілактичної роботи та соціально-правового захисту дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

**2.12. Управління стратегічного та соціально-економічного розвитку у складі:**

- відділ проектного управління та методологічного забезпечення;

сектор адміністрування ініціатив стратегічних змін;

- відділ маркетингу, промоції та туризму;

- сектор грантової діяльності;

- відділ прогнозування, аналізу та регуляторної політики;

- відділ соціально-економічного розвитку.

**2.13.** **Управління муніципальної безпеки у складі:**

* відділ з питань цивільного захисту:

сектор з питань надзвичайних ситуацій та оповіщення;

сектор цивільного захисту населення;

сектор оперативно - чергової служби;

* відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи.

**2.14.** **Управління архітектури, містобудування та охорони культурної спадщини громади у складі:**

- відділ генерального плану та архітектурного планування;

- відділ «Служба містобудівного кадастру»;

- відділ з питань дизайну міського середовища;

сектор контролю за розміщенням тимчасових споруд та зовнішньої реклами.

- відділ охорони культурної спадщини громади;

- відділ бухгалтерського обліку та звітності;

- сектор організаційного забезпечення;

- сектор правового та кадрового забезпечення.

**2.15.** **Управління інвестицій, міжнародної співпраці, охорони довкілля, енергоефективності та кліматичної політики у складі:**

- відділ інвестицій та міжнародної співпраці;

- відділ з питань гуманітарної допомоги;

- відділ охорони довкілля, енергоефективності та кліматичної політики:

сектор енергоменеджменту;

сектор охорони довкілля.

**2.16. Управління транспорту, транспортної інфраструктури та зв’язку** **у складі:**

- відділ транспорту та організації пасажирських перевезень та зв’язку;

сектор телекомунікацій та зв’язку;

* відділ «Інформаційний центр».

**3. Відділи Сумської міської ради**

**3.1.** **Відділ бухгалтерського обліку та звітності у складі**:

сектор договірної роботи;

сектор планування видатків та виконання бюджетних програм.

**3.2.** **Відділ з організації діяльності ради.**

**3.3.** **Архівний відділ**.

**3.4.** **Відділ ведення Державного реєстру виборців Зарічного району міста Суми.**

**3.5.** **Відділ ведення Державного реєстру виборців Ковпаківського району міста Суми**.

**3.6.** **Відділ організаційно-кадрової роботи у складі**:

- сектор кадрового забезпечення;

- сектор організаційної роботи.

**3.7**. **Відділ протокольної роботи та контролю**.

**3.8.** **Відділ культури.**

**3.9**. **Відділ фізичної культури та спорту**.

**3.10.** **Відділ з конкурсних торгів**.

**3.11.** **Відділ з охорони праці**.

**3.12.** **Відділ молодіжної політики**.

**3.13.** **Відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення**.

**3.14. Відділ з питань відновлення майна на території громади.**

**3.15. Відділ з питань забезпечення роботи адміністративної комісії та судового супроводження справ про адміністративні правопорушення.**

**3.16. Відділ цифрової трансформації у складі:**

- сектор цифрової трансформації громади;

- сектор цифрового розвитку та електронних сервісів.

**4. Сектори Сумської міської ради**

**4.1.** **Сектор з питань управління сільськими територіями**.

Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Владислав КУПРІЄНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ**

до проєкту рішення Сумської міської ради

«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031 ̶ МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» (зі змінами)

Начальник організаційно-кадрової

Роботи Сумської міської ради Владислав КУПРІЄНКО

В.о. начальника правового

управління Сумської міської ради Ольга БОЙКО

Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР