Додаток

до рішення виконавчого комітету «Про затвердження Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території міста  Суми»

від №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території міста Суми**

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території міста Суми (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», наказу Міністрерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв’язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки», Правил благоустрою міста Суми» затверджених відповідним рішенням Сумської міської ради, інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

1.2. Положення встановлює вимоги до організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, розміщення об’єктів сфери розваг та проведення ярмарків з урахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та Правил благоустрою міста Суми.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх суб’єктів господарювання, громадські об’єднання, установи та фізичних осіб, які з урахуванням вимог чинного законодавства України можуть брати участь у здійсненні сезонної, святкової виїзної торгівлі, розміщенні об’єктів сфери розваг та проведенні ярмарків на території міста Суми.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, вимоги до розміщення яких визначені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» та рішенням Сумської міської ради від 30.11.2016 №1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми».

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1.5.1. Атракціони – до пересувних і мобільних атракціонів належать катальні механізовані та немеханізовані атракціони, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори, гірки, колеса огляду, вежі, дороги, автодроми, катапульти тощо; атракціони з еластичними елементами (катапульти, стрибки з висоти на еластичному тросі тощо); водні, у тому числі гірки, спуски, кулі тощо; спортивні, у тому числі силові, тренажери, тири, батути тощо; обладнання дитячих ігрових майданчиків, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, гірки тощо (види атракціонів визначаються згідно із наказом Міністерства України з надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки»).

1.5.2. Заявник – суб’єкти господарювання, громадські об’єднання, установи, організації та фізичні особи, які мають намір здійснювати сезонну, святкову виїзну торгівлю та надавати послуги у сфері розваг за допомогою об’єктів сезонної торгівлі.

1.5.3. Елементи об’єктів сезонної торгівлі– це столи, стільці, лавки, навіси, парасольки, вазони тощо, що розміщуються за межами закритих приміщень (просто неба) біля об’єктів сезонної торгівлі, підприємств ресторанного господарства, які окремо або у сукупності забезпечують здійснення сезонної торгівлі.

1.5.4. Договір про пайову участь в утриманні об’єктів благоустрою (далі – Договір про пайову участь) – договір що укладається між Уповноваженою особою та Заявником про пайову участь в утриманні об’єктів благоустрою на території міста Суми. Договір про пайову участь з суб’єктами господарювання є укладеним, якщо його зміст зафіксований в одному підписаному сторонами документі.

Договір про пайову участь з фізично особою щодо здійснення нею сезонної торгівлі у вихідні, святкові та неробочі дні власною сільськогосподарською продукцією та предметами побуту не потребує фіксації в одному документі та є укладеним на відповідний календарний день (дні) сезонної торгівлі, за які фізичною особою здійснено сплату пайових внесків.

1.5.5. Дрібнороздрібна торгівля - це роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів. До дрібнороздрібної торгівлі належить сезонна та святкова виїзна торгівля.

1.5.6. Комісія з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків (надалі - Комісія) **–** це постійно діюча комісія при виконавчому комітеті Сумської міської ради, яка створюється відповідно до розпорядження міського голови.

1.5.7. Об’єкти сезонної торгівлі (надалі - ОСТ) – елементи ОСТ; засоби пересувної мережі (рухомі транспортні засоби для торгівлі, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки)); розноски, лотки, столики, стенди, стелажі інші пристрої для сезонної дрібнороздрібної торгівлі морозивом та безалкогольними напоями, ємності для торгівлі квасом (ролл-бар, термокега, діжка тощо), в яких здійснюється сезонний продаж безалкогольних напоїв, морозива, продовольчих товарів промислового виробництва, дитячих та карнавальних іграшок, повітряних кульок, сувенірної продукції тощо; продаж ялинок, посадкового матеріалу та інше.

1.5.8. Об’єкти сфери розваг – атракціони, дитяча мобільна техніка, об’єкти тваринного світу та інше за допомогою яких надаються послуги у сфері розваг.

1.5.9. Організатор ярмарку – суб’єкт господарювання, громадське об’єднання, установа тощо, які здійснюють підготовку та проведення ярмарку, а також залучають учасників ярмарку.

1.5.10. Пайова участь (внесок) суб’єктів господарювання або фізичних осіб в утриманні об'єктів благоустрою міста Суми (далі - Пайова участь в утриманні об'єктів благоустрою) - внесок на фінансування заходів з благоустрою міста Суми (утримання, ремонт та будівництво об'єктів благоустрою), який сплачують на умовах Договору про пайову участь та даного Положення Заявники у грошовому виразі (гривнях) без ПДВ.

1.5.11. Послуги у сфері розваг – це послуги та заходи, які надаються Заявниками за межами закритих приміщень (просто неба) за допомогою об’єктів сфери розваг, а саме:

- послуги з прокату дитячої мобільної техніки (машинки, мотоцикли, електромобілі, веломобілі, скутери, гіроскутери тощо);

- послуги, які надаються за допомогою об’єктів тваринного світу;

- послуги, що надаються на атракціонах;

- інші послуги у сфері розваг.

1.5.12. Рухомі траснпортні засоби для торгівлі - автомагазини, автокафе, автокав’ярні, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи та інше.

1.5.13. Святкова виїзна торгівля – це вид дрібнороздрібної торгівлі, що здійснюється з нагоди проведення державних та місцевих святкових, урочистих та інших культурно-масових заходів.

1.5.14.Сезонна торгівля - це вид дрібнороздрібна торгівлі, що здійснюється у певний сезон року.

1.5.15. Суб’єкт торгівлі – фізичні особи - це особи, які можуть здійснювати сезонну торгівлю відповідно до вимог підпункту 165.1.24 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України.

1.5.16. Схема місця розміщення ОСТ/об’єкту сфери розваг – це графічні матеріали із зазначенням місця розташування ОСТ та/або об’єкту сфери розваг, виконані Заявником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ОСТ з прив’язкою до місцевості.

1.5.17. Схема розміщення місця проведення ярмарку – це графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ОСТ та/або об’єкту сфери розваг, виконані Заявником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ОСТ та/або об’єкту сфери розваг з прив’язкою до місцевості.

1.5.18. Уповноважена особа – комунальне підприємство «Паркінг» Сумської міської ради.

1.5.19. Учасник ярмарку (продавець) – суб’єкти господарювання, громадські об’єднання, установи та фізичні особи, яким в установленому порядку надано торгове місце на ярмарку і який бере участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів та надання послуг.

1.5.20. Ярмарок - захід, безпосередньо пов’язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, наданням послуг, що проводиться в певному місці та у визначений строк, у тому числі в рамках культурно-масового заходу.

1.5.21. Інші терміни, що не визначені в цьому Положенні, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством України.

1.6. Час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі та проведенні ярмарків може визначатися календарними днями, місяцями або сезонно.

1.7. Відповідальність за порушення норм чинного законодавства під час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків несе виключно Заявник (суб’єкт торгівлі) та Організатор ярмарку.

**2. Загальні вимоги до розміщення та функціонування об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків**

2.1. Заяви про розміщення об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків та їх зовнішній вигляд розглядаються Комісією.

2.2. За результатами розгляду заяв Комісією, розміщення ОСТ, об’єктів сфери розваг та проведення ярмарків здійснюється Заявниками та Організаторами ярмарків відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради, а розміщення об’єктів святкової виїзної торгівлі - за погодженням з профільним заступником міського голови.

2.3. Розміщення ОСТ, об’єктів сфери розваг, святкової виїзної торгівлі та проведення ярмарків на території міста забороняється:

2.3.1. На облаштованих газонах, квітниках, зелених насадженнях тощо.

2.3.2. На пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів.

2.3.3. На проїжджій частині вулиць і доріг.

2.3.4. Навпроти пішохідних переходів.

2.3.5. На пішохідній зоні центральної частини міста без збереження проїзду автотранспорту спеціальних служб тощо.

2.3.6. Якщо є загроза безпеці людей або майну у разі розміщення засобу пересувної мережі для здійснення сезонної торгівлі.

# 2.3.7. З порушенням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» та Державних будівельних норм України.

2.4. Об’єкти сезонної, святкової виїзної торгівлі, сфери розваг та при проведенні ярмарків повинні мати належний естетичний вигляд, відповідати вимогам чинного законодавства України щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки.

2.5. Заявники, які отримали погодження на розміщення об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, об’єктів у сфері розваг та Організатори ярмарків, зобов’язані:

2.5.1. Особисто здійснювати діяльність на визначеній схемою місця розміщення ОСТ.

2.5.2. Утримувати ОСТ та об’єкти сфери розваг в належному санітарно-технічному стані та естетичному вигляді.

2.5.3. На період здійснення сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведенні ярмарок укласти наступні договори:

- про закріплення визначеної території по утриманню в належному санітарно-технічному стані (окрім святкової виїзної торгівлі);

- про пайову участь в утриманні об’єктів благоустрою згідно з додатком 1 до Положення (окрім сезонної виїзної торгівлі та проведення ярмарок).

2.5.4. Дотримуватися:

- схеми місця розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг, погодженої із органом з питань містобудування та архітектури Сумської міської ради (для сезонної торгівлі та надання послуг у сфері розваг);

- схеми розміщення місця проведення ярмарку,

- визначеного зовнішнього вигляду ОСТ та/або об’єкту сфери розваг.

2.5.5. Забезпечити на місці здійснення діяльності наявність засобів для накопичення сміття та постійне їх очищення.

2.6. Заявники які отримали погодження на розміщення об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, у сфері розваг та Організатори ярмарків, у разі пошкодження в процесі здійснення своєї діяльності тротуарного покриття або іншого майна зобов’язані негайно його відновити за власний рахунок уклавши відповідний договір з підрядною організацією на виконання таких робіт та надавши до відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради копії акту прихованих робіт.

2.7. Підставами для відмови в розміщенні ОСТ, об’єкту сфери розваг та проведення ярмарків є:

2.7.1. Виявлення завідомо недостовірних відомостей, зазначених Заявником в заяві та в документах, які додаються до неї.

2.7.2. Недотримання вимог пункту 2.2 розділу 2 Положення та інших вимог Положення.

2.7.3. Наявність порушень вимог чинного законодавства України, цього Положення щодо здійснення сезонної торгівлі у попередньому році.

2.7.4. Наявність заборгованості по сплаті за Договором про пайову участь.

2.7.5. Наявність обґрунтованого висновку виконавчих органів ради (управління архітектури та містобудування Сумської міської ради, управління «Інспекція з благоустрою міста Суми», відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів тощо) про недоцільність розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг на даній території.

2.8. Суб’єкти торгівлі – фізичні особи можуть здійснювати сезонну торгівлю відповідно до вимог підпункту 165.1.24 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України.

**3. Здійснення сезонної торгівлі та/або надання послуг у сфері розваг: розміщення та функціонування ОСТ та/або об’єкту сфери розваг, порядок отримання погодження.**

3.1. Розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг здійснюється за рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради відповідно до схеми місця розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг, погодженої із управлінням архітектури та містобудування Сумської міської ради.

Розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг біля тимчасової споруди здійснюється відповідно до п. 1.4 рішення Сумської міської ради від 30.11.2016 № 1498-МР «Про Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми»/

3.2. Площа ОСТ та/або об’єкту сфери розваг не повинна перевищувати 30 кв. м., крім випадків визначених розділом 4 цього Положення.

3.3. Для отримання погодження щодо розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг Заявник подає до управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради (надалі – управління ЦНАП у м. Суми) такі документи:

3.3.1. Заяву згідно з додатком 2 до Положення.

3.3.2. Фотоматеріали місця розміщення та прилеглої території з чотирьох ракурсів та схему місця розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг, а також зображення зовнішнього вигляду об’єкту*.*

3.3.3. Підтвердження внесення до Державного реєстру потужностей операторів ринку як оператора ринку, що здійснює роздрібну торгівлю харчовими продуктами та/або рухомі транспортні засоби для торгівлі.

3.4. Відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві, та в документах, які додаються до заяви, несе Заявник.

3.5. Після реєстрації документів в управлінні ЦНАП у м. Суми вони, у встановленому Регламентом ЦНАП у м. Суми порядку, передаються до відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради Сумської міської ради.

3.6. Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради упродовж 30-ти календарних днів з моменту отримання документів забезпечує:

3.6.1. Перевірку достовірності інформації, зазначеної Заявником у заяві.

3.6.2. Надсилання визначених п. 3.3.2. цього Порядку документів до управління архітектури та містобудування Сумської міської ради.

3.6.3. Внесення матеріалів для розгляду на засіданні Комісії, забезпечення оприлюднення на веб-сайті Сумської міської ради про місце, дату та час засідання Комісії та підготовку відповідного протоколу.

3.6.4. Підготовку проекту рішення виконавчого комітету міської ради про розміщення / обґрунтовану відмову в розміщенні ОСТ та/або об’єкту сфери розваг.

3.7. Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради протягом 10-ти робочих днів з моменту отримання документів, визначених п. 3.3.2. цього Порядку, надає до відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради Сумської міської ради письмове погодження схеми місця розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг або обґрунтовану відмову.

У разі ненадання відповіді у зазначені в цьому пункті строк схема місця розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг вважається погодженою.

3.8. Упродовж 5-ти робочих днів з моменту підписання міським головою прийнятого виконавчим комітетом рішення про розміщення/обґрунтовану відмову в розміщенні ОСТ та/або об’єкту сфери розваг відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради готує витяги з зазначеного рішення та передає їх до управління ЦНАП у м. Суми.

3.9. Адміністратор управління ЦНАП у м. Суми не пізніше наступного робочого дня інформує Заявника шляхом обраного способу, зазначеного в бланку заяви, про розміщення/обґрунтовану відмову в розміщенні ОСТ та видає відповідний витяг з рішення виконавчого комітету Сумської міської ради.

3.11. У випадку звернення 2-х або більше Заявників, які бажають розмістити ОСТ та/або об’єкт сфери розваг на одному місці, пріоритетне право надається:

- в першу чергу Заявникам, які здійснювали сезонну торгівлю та/або надавали послуги у сфері розваг у попередньому році на тому ж самому місці та у яких відсутні порушення вимог визначених цим Положенням.

- в другу чергу Заявникам, які першими подали документи до управління ЦНАП у м. Суми.

3.12. Заявники, яким погоджено розміщення ОСТ та/або об’єкт сфери розваг на території міста, зобов’язані здійснити їх демонтаж у строк визначений рішенням з приведенням території до належного стану.

**4. Особливості розміщення та функціонування окремих видів ОСТ та/або об’єкт сфери розваг.**

**4.1. Особливості розміщення та функціонування елементів ОСТ**

4.1.1. Розміщення елементів ОСТ здійснюється Заявниками в період з квітня по жовтень, з режимом роботи з 08.00 год. до 22.00 год. без використання звуковідтворюючої апаратури.

4.1.2. Елементи ОСТ не можуть бути огороджені стаціонарними парканами, носити стаціонарний характер, мають прибиратися, не захаращувати проходи та проїзди, не заважати руху пішоходів та під’їзду автотранспортних засобів для навантаження (посадки), вивантаження (висадки) товарів (пасажирів).

4.1.3. Заявники, яким погоджено розміщення елементів ОСТ зобов’язані припинити розміщення таких елементів після закінчення строку розміщення ОСТ з приведенням території до належного стану.

**4.2. Особливості розміщення та функціонування майданчиків з продажу ялинок та посадкового матеріалу (розсада дерев, кущів, квітів тощо) (надалі - майданчики).**

4.2.1. Площа майданчиків з продажу ялинок за необхідності може бути більшою від площі визначеної пунктом 3.2. розділу 3 Положення та визначатися відповідно до схеми розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг.

**4.3. Особливості розміщення та функціонування об’єктів сфери розваг.**

4.3.1.**Атракціони:**

4.3.1.1. Атракціони розміщуються на території міста за умови дотримання Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджені Міністерством України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 № 110, та Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107, інших нормативних актів.

4.3.1.2. Обмеження щодо площі атракціонів:

- площі надувних дитячих майданчиків, басейнів, батутів тощо, визначаються, виходячи з технічного паспорта обладнання, зони безпеки та додатково 1 м по периметру обладнання.

- площа стаціонарного атракціону визначається відповідно до схеми місця розміщення, погодженої управлінням архітектури та містобудування Сумської міської ради.

4.3.2. **Надання послуг за допомогою об’єктів тваринного світу.**

4.3.2.1. Для надання послуг за допомогою об’єктів тваринного світу окрім документів визначених п. 3.3. розділу 3 Положення також надається копія ветеринарного паспорту на тварину.

**4.4. Особливості здійснення сезонної торгівлі фізичними особами.**

4.4.1.Фізичні особи можуть здійснювати продаж власної сільськогосподарської продукції, що вирощена, відгодована, виловлена, зібрана, виготовлена, вироблена, оброблена та/або перероблена безпосередньо фізичною особою на земельних ділянках визначених пп.165.14 п.165.1 статті 165 Податкового кодексу України та предметів побуту.

4.4.2. Сезонна торгівля фізичними особами в районі Центрального ринку міста Суми, розташований за адресою : м.Суми вул. Засумська, 2, здійснюється у вихідні, святкові та неробочі дні у наступних місцях:

- вулиця Засумська: ділянка вулиці Засумська від перехрестя з вулицею Набережна річки Стрілка до перехрестя з вулицею Ярослава Мудрого;

- пішохідний прохід по провулку Сумський від вулиці Горького до пішохідного моста через річку Сумка.

Сезонна торгівля фізичними особами біля інших ринків міста Суми здійснюється у вихідні, святкові та неробочі дні на прилеглій до ринків території, у місцях де це не заважає руху пішоходів.

Площа території, яку може займати місце торгівлі не може перевищувати 4 кв.м.

4.4.3.Право фізичної особи здійснювати сезонну торгівлю виникає на підставі факту сплати внеску пайової участі на благоустрій міста, що підтверджується банківським документом про оплату, в розмірі 2% мінімальної заробітної плати за один визначений календарний день торгівлі для розміщення на території прилеглій біля Центрального ринку та 0,4 % мінімальної заробітної плати за один визначений календарний день торгівлі для розміщення на території прилеглій до інших ринків міста Суми. Внесок пайової участі перераховується на рахунок Уповноваженої особи, в призначенні платежу має бути зазначено день (дні) здійснення сезонної торгівлі. (Наприклад: плата пайової участі за здійснення сезонної торгівлі за 01.01.2018 (з 01.01.2018 по 02.01.2018)

В документі про сплату пайової участі на благоустрій міста фізична особа повинна зазначити в які саме календарні дні буде здійснюватися сезонна торгівля.

**5. Особливості святкової виїзної торгівлі**

5.1. Святкова виїзна торгівля здійснюється Заявниками з нагоди державних та місцевих святкових, урочистих або інших культурно-масових заходів.

5.2. Підставою для організації та проведення святкової виїзної торгівлі в залежності від ініціатора заходу можуть бути такі розпорядчі документи:

5.2.1. Рішення виконавчого комітету міської ради.

5.2.2. Розпорядження міського голови.

5.3. Для здійснення святкової виїзної торгівлі Заявник подає до управління ЦНАП у м. Суми заяву (у двох примірниках) згідно з додатком 3 до Положення.

5.4. Відповідальність за достовірність інформації, зазначеній у заяві, та в документах, які додаються до заяви, несе Заявник.

5.5. Після реєстрації заяви в управлінні ЦНАП у м. Суми вона, у встановленому Регламентом ЦНАП у м. Суми порядку, передаються до відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради Сумської міської ради.

5.6. Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради забезпечує:

5.6.1. Упродовж 5-ти робочих днів з дати реєстрації заяви розгляд матеріалів на засіданні Комісії та передачу заяви про розміщення / обґрунтованої відмови в розміщенні ОСТ на підпис профільному заступнику міського голови.

5.6.2. Передачу до управління ЦНАП у м. Суми одного примірника заяви про погодження або листа про обґрунтовану відмову щодо розміщення об’єкта святкової виїзної торгівлі.

5.7. Адміністратор управління ЦНАП у м. Суми не пізніше наступного робочого дня інформує Заявника (заявника) шляхом телефонного повідомлення про розміщення / обґрунтовану відмову в розміщенні об’єкта святкової виїзної торгівлі та видає заяву про розміщення або листа про обґрунтовану відмову розміщенні об’єкта святкової виїзної торгівлі.

5.8. З метою дотримання вимог чинного законодавства України щодо здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради Сумської міської ради не пізніше як за день, що передує проведенню святкової виїзної торгівлі, готує лист-повідомлення до відповідних органів державного нагляду (контролю) з переліком суб’єктів господарювання, яким надано погодження стосовно участі у святковій виїзній торгівлі.

**6. Порядок організації і проведення ярмарку**

6.1. Організація та проведення ярмарку здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Сумської міської ради в термін, зазначений у рішенні.

6.2. Ярмарки проводяться на території міста відповідно до схеми розміщення об’єктів торгівлі під час проведення ярмарку, розробленої Організатором ярмарку та погодженої із управлінням архітектури та містобудування Сумської міської ради.

6.3. Проведення ярмарку забезпечується Організатором ярмарку, який визначається відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради.

6.4. Організатор ярмарку забезпечує надання учасникам ярмарку комплексу послуг, який повинен включати:

6.4.1. Прийом заявок на участь у ярмарку.

6.4.2. Надання в користування ОСТ або визначення місця розміщення ОСТ учасника ярмарку.

6.4.3. Забезпечення охорони та пожежної безпеки учасників та об’єктів торгівлі.

6.4.4. Забезпечення дотримання громадського порядку та взаємодія з органами поліції.

6.4.5. Розміщення об’єктів торгівлі під час проведення ярмарку згідно із схемою погодженою органом з питань містобудування та архітектури Сумської міської ради, та з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил та норм при реалізації товарів.

6.4.6. Забезпечення оформлення торгових місць святковою ілюмінацією.

6.4.7. Організація культурно-мистецьких програм та розважальних заходів.

6.6. Для отримання погодження на проведення ярмарку суб`єкт господарювання, громадське об’єднання, установи, які мають намір бути Організаторами ярмарку, подають до управління «ЦНАП у м. Суми» СМР такі документи:

6.6.1. Заяву згідно з додатком 4 до Положення.

6.6.2. Фотоматеріали місця розміщення та прилеглої території з чотирьох ракурсів та схему розміщення місця проведення ярмарку, що надаватиметься в користування учасникам ярмарку.

6.7. Після реєстрації документів в управління «ЦНАП у м. Суми» СМР пакет документів передається до відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради Сумської міської ради.

6.8. Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради Сумської міської ради упродовж 30-тикалендарних днів забезпечує:

6.8.1. Перевірку достовірності інформації, зазначеної Заявником у заяві.

6.8.2. Надсилання визначених п. 6.6.2. цього Порядку документів до управління архітектури та містобудування Сумської міської ради.

6.8.3. Внесення матеріалів для розгляду на засіданні Комісії і підготовку відповідного протоколу.

6.8.4. Підготовку проекту рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про погодження / обґрунтовану відмову щодо проведення ярмарку.

6.8.5. Підготовку витягу з рішення виконавчого комітету міської ради про погодження / відмову щодо проведення ярмарку.

6.8.4. Передачу до управління «ЦНАП у м. Суми» СМР витягу з рішення виконавчого комітету міської ради про погодження / відмову щодо проведення ярмарку.

6.9. Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради протягом 10-ти робочих днів з моменту отримання документів, визначених п. 6.6.2. цього Порядку, надає до відділу торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради Сумської міської ради письмове погодження схеми місця розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг або обґрунтовану відмову.

У разі ненадання відповіді у зазначені в цьому пункті строк схема місця розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг вважається погодженою.

6.10. Упродовж 5-ти робочих днів з моменту підписання міським головою прийнятого виконавчим комітетом рішення про проведення ярмарку відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради готує витяги з зазначеного рішення та передає їх до управління ЦНАП у м. Суми.

6.11. Адміністратор управління «ЦНАП у м. Суми» СМР не пізніше наступного робочого дня інформує Організатора ярмарку (заявника) шляхом телефонного повідомлення про надання погодження / обґрунтовану відмову щодо проведення ярмарку та видає відповідний витяг з рішення виконавчого комітету міської ради.

**7. Пайова участь суб’єктів господарювання, які здійснюють сезонну торгівлю та надають послуги у сфері розваг в утриманні об’єктів благоустрою на території міста Суми.**

7.1. Обсяг Пайової участі суб’єктів господарювання, що здійснюють сезонну торгівлю та надають послуги у сфері розваг визначається з урахуванням функціонального призначення (використання) ОСТ.

7.2. Договір про пайову участь між Заявником, що здійснює сезонну торгівлю та/або надає послуги у сфері розваг і Уповноваженою особою укладається в 5-ти денний строк з моменту отримання повідомлення про погодження щодо розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг.

7.3. До Договору про пайову участь додається:

- схема місця розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг погоджена управлінням архітектури та містобудування Сумської міської ради;

- копія рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про організацію сезонної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території м. Суми;

7.4. Підставами для припинення дії Договору про пайову участь до закінчення терміну його дії є:

- звернення Заявника із заявою про припинення здійснення сезонної торгівлі та/або надання послуг у сфері розваг;

- припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

- встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, завідомо недостовірних відомостей;

- недотримання Заявником істотних умов договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою;

- незаключення протягом 3 робочих днів договору про закріплення території міста Суми по утриманню в належному санітарно-технічному стані.

- зміна містобудівної ситуації, державних будівельних норм, зміна у розташуванні інженерних мереж, що унеможливлює розташування об'єкта у певному місці (у разі відмови Заявника від запропонованого альтернативного місця розміщення об'єкта);

- рішення виконавчого комітету Сумської міської ради;

- рішення суду.

7.5. У разі розірвання Договору про пайову участь із зазначених у п. 7.4. розділу 7 Положення підстав (крім неможливості надання альтернативного місця розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг при зміні містобудівної ситуації, державних будівельних норм, зміні у розташуванні інженерних мереж, що унеможливлює розташування ОСТ та/або об’єкту сфери розваг у певному місці) кошти, сплачені Заявником відповідно до умов цього Договору, не повертаються.

7.6. У разі зміни містобудівної ситуації, державних будівельних норм, зміни у розташуванні інженерних мереж, що унеможливлює розташування ОСТ та/або об’єкту сфери розваг у певному місці Уповноваженою особою розглядається можливість надання альтернативного місця розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг (у разі його наявності). При цьому за згоди Заявника вносяться відповідні зміни до Договору про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою.

7.7. У разі неможливості надати альтернативне місце розташування ОСТ та/або об’єкту сфери розваг Договір про пайову участь розривається, а частина сплачених коштів повертається Заявнику з урахуванням часу розміщення на початковому місці.

7.8. Договір про пайову участь укладається між Заявником або його представником та Уповноваженою особою на підставі наданих документів протягом трьох робочих днів з дати звернення Заявника до Уповноваженої особи.

7.9. Пайова участь сплачується у грошовій формі в гривнях України на підставі Договору про пайову участь між Уповноваженою особою та Заявником або його представником.

7.10. Заявники сплачують суму Пайової участі єдиним платежем в день укладення Договору, якщо договір укладено на один місяць. Якщо договір укладено на два і більше місяці перший платіж здійснюється в день укладення Договору, наступні – до 5 числа поточного місяця.

7.11. У разі порушення термінів сплати за укладеним Договором про пайову участь Заявник несе відповідальність згідно з умовами Договору та притягується до відповідальності у порядку, визначеному даним Положенням, умовами Договору та чинним законодавством України.

7.12. Порушення умов даного Положення та Договору є підставою для запровадження заходів по анулюванню погодження розміщення ОСТ та/або об’єктів у сфері розваг та їх демонтажу, в тому числі в разі:

- надання завідомо недостовірної інформації;

- використання ОСТ та/або об’єктів у сфері розваг з порушенням рішення виконавчого комітету Сумської міської ради щодо виду ОСТ та/або об’єктів у сфері розваг;

- прострочення сплати Пайової участі тягне за собою запровадження заходів по анулюванню погодження розміщення ОСТ та/або об’єктів у сфері розваг та їх демонтажу.

7.13. За прострочку внесення Пайової участі Заявник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня. Нарахування пені здійснює Уповноважена особа.

7.14. Розмір пайової участі в утриманні об’єкта благоустрою при встановленні об’єкта торгівлі для здійснення сезонної торгівлі та/або надання послуг у сфері розваг розраховується за формулою:

ПУ = П х Сго х Кф / 365 х кількість днів сезонної торгівлі та/або надання послуг у сфері розваг, де:

ПУ – розмір Пайової участі;

П – загальна площа ОСТ та/або об’єктів сфери розваг зазначена в схемі розміщення ОСТ та/або об’єктів сфери розваг;

Сго – середня нормативна грошова оцінка земель на території міста Суми, встановлена рішенням Сумської міської ради;

Кф - коефіцієнт функціонального використання (додаток 5).

7.15. Сума зарахованої на розрахунковий рахунок Уповноваженої особи Пайової участі, використовується виключно для фінансування заходів з благоустрою міста Суми, затверджених відповідним рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.

**8. Порядок скасування погодження на розміщення об’єктів**

**сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг**

8.1. Погодження на розміщення об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг, отримане Заявниками в порядку, визначеному розділами 3-5 Положення, вважається скасованим, у таких випадках:

8.1.1. У разі не укладання або припинення дії Договору на пайову участь.

8.1.2. У разі надання завідомо недостовірної інформації при подачі документів на розміщення ОСТ та/або надання послуг у сфері розваг.

8.1.3. У разі невідповідності фактичного розміщення, зовнішнього вигляду ОСТ та/або об’єктів сфери розваг схемі розміщення погодженої управлінням архітектури та містобудування Сумської міської ради.

8.1.4. У разі невиконання вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та норм цього Положення.

8.2. ОСТ, інше торговельне обладнання та об’єкти сфери розваг підлягають негайному демонтажу (припиненню) в разі скасування погодження або їх самовільного розміщення.

8.3. Скасування погодження на розміщення об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг, отримане Заявниками в порядку, визначеному розділами 3-5 Положення здійснюється за рішенням Комісії на підставі Акту про порушення у сфері сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території м. Суми (далі – Акт про порушення).

Акт про порушення – документ встановленого зразка, форма якого визначена в додатку 6 до Положення.

8.4. Акт про порушення складається в разі виявлення порушень під час перевірки відповідними органом (відділом торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради, управлінням архітектури та містобудування Сумської міської ради, управлінням «Інспекція з благоустрою» Сумської міської ради, КП «Паркінг» СМР) додержання Заявниками вимог даного Положення та вимог чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері організації сезонної, святкової виїзної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

8.5. При виявленні порушень відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів повідомляє Заявнику за телефоном та пропонує йому з’явитись на місце розміщення ОСТ та/або об’єкту сфери розваг в розумний термін.

8.7. Акт про порушення може складатись як в присутності Заявника (його представника), так і без нього, в разі його неприбуття за викликом.

8.8. Підписаний Акт про порушення передається на розгляд та для прийняття відповідного рішення Комісії.

8.9. Комісія в 10-ти денний строк з моменту надходження акту про порушення приймає рішення та повідомляє про прийняте рішення відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів Сумської міської ради, управлінням «Інспекція з благоустрою» Сумської міської ради та КП «Паркінг» СМР для відповідного реагування.

8.10. У разі прийняття Комісією рішення щодо демонтажу розміщених об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та об’єктів сфери розваг, Уповноважена особа вживає заходи щодо попередження про звільнення об’єкту благоустрою від незаконно розміщених об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та об’єктів сфери розваг.

У разі невиконання Власниками незаконно розміщених об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та об’єктів сфери розваг рішення Комісії, Уповноважена особа проводить демонтаж таких об’єктів в примусовому порядку.

**Начальник правового управління**

**Сумської міської ради О.В. Чайченко**

**Начальник відділу торгівлі, побуту**

**та захисту прав споживачів**

**Сумської міської ради. О.Ю. Дубицький**