Додаток 5

до Порядку використання бюджетних коштів для участі Сумської міської ради в організації та фінансуванні ремонту житлових будинків

**ДОГОВІР**

**про співробітництво**

м. Суми «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради (далі – Сторона 1) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Сторона 2) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (разом надалі – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом цього Договору є взаємодія і співробітництво Сторін Договору з метою своєчасного проведення капітального багатоквартирного будинку, що знаходиться за адресою: м. Суми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – об’єкт) ремонту за видом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – ремонт) із залученням коштів міського бюджету м. Суми та коштів співвласників на умовах та порядку, встановленому Порядком використання коштів міського бюджету м. Суми для участі Сумської міської ради в організації та фінансуванні ремонту багатоквартирних будинків, затвердженим рішенням Сумської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_-МР, (далі – Порядок).

1.2. Правові відносини, які виникають між Сторонами щодо предмету цього Договору, здійснюються відповідно до Положення, Цивільного кодексу України, законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів.

1.3. Ремонт здійснюється на умовах спільного фінансування: частка від загальної вартості ремонту за рахунок коштів Сторони 1 становить \_\_\_ відсотків, частка від загальної вартості ремонту за рахунок коштів Сторони 2 – \_\_\_ відсотків.

1.4. Сума договору (загальна вартість робіт по капітальному ремонту об’єкта) становить\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп., фінансування за рахунок коштів Сторони 1 становить \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп., фінансування за рахунок коштів Сторони 2 – \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.

1.5. Фінансування проведення експертного(их) обстеження(нь) ліфта(ів) та їх позачергового технічного огляду після проведення капітального ремонту на умовах цього Порядку здійснюються за рахунок коштів Сторони 2.

У випадку одержання негативного результату проведення експертного(их) обстеження(нь)ліфта(ів) та видачі негативного висновку експертизи з переліком виявлених порушень вимог НПАОП за результатами проведення їх капітального ремонту, виникнення необхідності виконання додаткових робіт при повторному експертному обстеженні, усі додаткові роботи виконуються за рахунок коштів Сторони 2.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. **Права Сторони 1:**

2.1.1. отримувати від Сторони 2 безперешкодний доступ на об’єкт, а також інформацію, документи (їх копії) про хід виконання робіт, передбачених договорами, визначеними у підпункті 2.4.1 пункту 2.4, іншу інформацію, що стосується виконання умов Договору;

2.1.2. контролювати виконання робіт у строки, встановлені договорами, визначеними у підпункті 2.4.1 пункту 2.4, та обсяг виконаних робіт за ними;

2.1.3. має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку невиконання або несвоєчасного виконання Стороною 2 обов’язків, встановлених цим Договором та умовами Порядку, письмово повідомивши Сторону 2 за 5 (п’ять) календарних днів;

2.1.4. інші права, передбачені вимогами чинного законодавства та пов’язані з виконанням робіт з капітального ремонту об’єкта.

**2.2. Обов’язки Сторони 1:**

2.2.1. забезпечити фінансування за рахунок коштів міського бюджету   
м. Суми у сумі відповідно до частки у відсотках від загальної вартості ремонту, визначеній у п. 1.3 розділу 1 Договору, на рахунок Сторони 2, відкритий у Головному управлінні державної казначейської служби України у Сумській області;

2.2.2. перерахувати суму, що становить 30 відсотків частки фінансування за рахунок бюджетних коштів на роботи з капітального ремонту об’єкта відповідно до договору підряду за умови, що в ньому передбачено виплату авансу згідно з Постанова Кабінет Міністрів України від 23.04.2014 № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», після отримання на свій реєстраційний рахунок від департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради на підставі Бюджетного кодексу України бюджетних коштів;

2.2.3. перевірити надані Стороною 2 документів про виконання договорів підряду: акта приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2) з видатковими накладними на матеріали, актами на обладнання, акта приймання виконаних будівельних робіт з розрахунком одиничної вартості (форма КБ-2в), довідки про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3) на суму загальної вартості робіт окремо по кожному договору та на суми, що становлять пропорційно видам робіт відсотків, визначеному в підпункті 2.4.1 пункту 2.4, а також фотоматеріалів за результатами проведення ремонту;

2.2.4. сприяти Стороні 2 у проведенні ремонту об’єкта.

**2.3. Права Сторони 2:**

2.3.1. прийняти від підрядників закінчені роботи у встановлений за договором підряду строк закінчені роботи та оплатити їх;

2.3.2. на перерахунок Стороною 1 (головним розпорядником бюджетних коштів) коштів у сумі, встановленій Договором, на рахунок, відкритий в управлінні державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області;

**2.4. Обов’язки Сторони 2:**

2.4.1. замовником робіт є Сторона 2, яка зобов’язана укласти з підрядниками договори на роботи з капітального ремонту об’єкта та на здійснення технічного нагляду з дотриманням вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві» та інших нормативно-правових актів;

2.4.2. надати Стороні 1 копії договорів, визначених у підпункті 2.4.1 пункту 2.4, з договірними цінами завірені уповноваженою особою Сторони 2;

2.4.3. забезпечити фінансування у сумі, що становить 30 відсотків загальної вартості робіт з проведення капітального ремонту об’єкта та внесення відповідної суми коштів на рахунок, відкритий в управлінні державної казначейської служби України у м. Сумах Сумської області;

2.4.4. надати Стороні 1 та її уповноваженим особам безперешкодний доступ на об’єкт, а також на їх вимогу надавати інформацію, документи (їх копії), інформацію про хід виконання робіт, передбачених договорами, визначеними у підпункті 2.4.1 пункту 2.4;

2.4.5. надати Стороні 1 акт приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2) з видатковими накладними на матеріали, актами на обладнання, акт приймання виконаних будівельних робіт з розрахунком одиничної вартості (форма КБ-2в), довідку про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3) на суму загальної вартості робіт окремо по кожному договору та на суми, що становлять пропорційно видам робіт відсотків, визначеному в підпункті 2.4.1 пункту 2.4, а також фотоматеріали за результатами проведення капітального ремонту та завершення робіт передбачених договорами.

2.4.6. інші права, передбачені вимогами чинного законодавства та пов’язані з виконанням робіт з капітального ремонту об’єкта.

**3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК  
 ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

3.1. За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

3.2. У випадку невиконання однією зі Сторін зобов’язань за Договором, інша Сторона має право на відшкодування завданих збитків у повному обсязі.

3.3. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами у процесі виконання Договору, вирішуються шляхом взаємних переговорів, а у разі відсутності згоди – у судовому порядку.

**4. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

4.2.Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

4.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом відповідно до законодавства України.

**5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

6.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі шляхом підписання додаткових угод до Договору, які є його невід’ємною частиною.

6.3. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинним законодавством України.

**7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сторона 1**  **Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради** |  | **Сторона 2**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ГУДКСУ в Сумській області  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор департаменту** |  | п/р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ГУДКСУ в Сумській області  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Уповноважена особа** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| М.П. |  | М.П. |

**Сумський міський голова О.М. Лисенко**

Виконавець: Яременко Г. І.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_