

		Додаток до протоколу відкритого обговорення проекту регуляторного акта у сфері розміщення зовнішньої реклами на території м. Суми від 06.08.2019 року
Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території м. Суми		
Оприлюднено на сайті СМР від 12.07.2019 року	Пропозиції та зауваження	Прийняте рішення
РІШЕННЯ Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території м. Суми		
З метою приведення у відповідність до чинного законодавства України, на підставі постанови Окружного адміністративного суду міста Києва від 22.06.2016 №826/2002/16 та ухвали Київського апеляційного адміністративного суду від 25.08.2016 №826/2002/16, відповідно до законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Сумської міської ради		
ВИРІШИВ:		
Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами на території м. Суми (додаток 1).		
Затвердити Класифікатор рекомендованих типових конструкцій для розміщення зовнішньої реклами (додаток 2).		
Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Сумської міської ради:		
Від 17.12.2013 № 650 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території міста Суми»;		
Від 15.07.2014 № 345 «Про розгляд подання першого заступника прокурора м. Суми від 06.06.2014 № 120-4916 вих. 14 про приведення у відповідність із законом рішення виконавчого комітету Сумської міської ради № 650 від 17.12.2013»;		
Від 12.01.2016 № 11 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 17.12.2013		

«Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території міста Суми»;		
Від 16.08.2016 № 443 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 12.01.2016 № 11 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 17.12.2013 «Прозатвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території міста Суми».		
Дане рішення набирає чинності з моменту набрання чинності рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради «Про затвердження порядку плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності для розташування рекламних засобів», але не раніше дня його офіційного оприлюднення.		
Організацію виконання цього рішення покласти на першого заступника міського голови Войтенка В.В.		
Міський голова О.М. Лисенко		
Додаток до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від ____ 2019 року № Затверджено рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від ____ 2019 року №		
Правила розміщення зовнішньої реклами на території м. Суми	Правила розміщення зовнішньої реклами на території м. Суми	
1. Загальні положення	1. Загальні положення	
Правила розміщення зовнішньої реклами на території м. Суми (далі - Правила) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про автомобільні дороги», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (далі - Типові правила), Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 (далі – Єдині правила ремонту і утримання автомобільних доріг),		

<p>рішення Сумської міської ради від 26.12.2014 № 3853-МР «Про затвердження Правил благоустрою міста Суми», рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 30.05.2017 № 285 «Про затвердження Комплексної схеми розміщення рекламних засобів із зонуванням території м. Суми» та інших нормативно-правових актів.</p>		
<p>Метою впровадження Правил є уніфікація всіх процедур з питань розміщення зовнішньої реклами.</p>		
<p>У Правилах наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:</p>		
<p>1.1.1. Виконавчий орган ради - виконавчий комітет Сумської міської ради;</p>		
<p>1.1.2. Деталізована схема розміщення рекламних засобів – затвержені в установленому порядку текстові та графічні матеріали, що визначають місця розміщення, типи рекламних засобів, розміщення яких допускається в межах відповідної території (квартал, вулиця, сквер, проспект, провулок, проїзд, площа, майдан тощо).</p>		
<p>1.1.3. Договір тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Суми, для розташування рекламних засобів – договір між розповсюдjuвачем зовнішньої реклами та робочим органом, що регулює правові відносини, які виникають у зв'язку з отриманням розповсюдjuвачем зовнішньої реклами права на розміщення рекламного засобу, умов використання даного права та відповідальності, що виникає через недобросовісне використання даного права, розроблений на підставі затвердженого рішенням виконавчого комітету примірного договору. Підставою для його укладення є прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету.</p>		
<p>1.1.4. Дозвіл - документ установленої форми, виданий розповсюдjuвачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Сумської міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці.</p>		
<p>1.3.5. Зовнішня реклама- реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях - рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а</p>	<p>тимчасових і стаціонарних (убрать эти определения)</p>	<p>Пропозиція врахована. Нова редакція:</p>

також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг.		1.3.5. Зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних конструкціях - рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг.
1.3.6. Місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах м. Суми, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою).		
1.3.7. Проектна документація рекламного засобу – документація, яка містить технічні характеристики та архітектурно-естетичні вирішення рекламного засобу (ескіз), визначає місце його розташування з відповідною прив'язкою, включає фотографічний знімок пропонованого місця розташування рекламного засобу.		
1.3.8. Реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена у будь-якій формі та у будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо такої особи чи такого товару;		
1.3.9. Рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача.		
1.3.10. Робочий орган з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами (далі – робочий орган) – виконавчий орган ради, уповноважений Сумською міською радою виконувати покладені на нього функції, передбачені цими Правилами, Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067;		
1.3.11. Розповсюдженець зовнішньої реклами (власник рекламного засобу) – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами.	1.3.11. Розповсюдженець зовнішньої реклами – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами. + - подумать можуть біть проблемы с орендар	<i>Пропозиція врахована.</i> Залишаємо ПОПЕРЕДНЮ редакцію 1.3.11. Розповсюдженець зовнішньої реклами – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами.
1.3.12. Самовільно встановлений рекламний засіб - рекламний засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому порядку дозволу, після прийняття		

<p>виконавчим комітетом Сумської міської ради рішення про анулювання дозволу або про відмову у наданні такого дозволу, а також рекламний засіб, що розміщується на підставі дозволу, строк дії якого закінчився. Не вважається самовільно встановленим рекламний засіб протягом часу розгляду заяви розповсюджувача реклами про продовження строку дії дозволу до моменту прийняття виконавчим комітетом Сумської міської ради відповідного рішення за такою заявою.</p>		
<p>1.3.13. Складний рекламний засіб – засіб, який використовується для розміщення реклами і відповідає одній або декільком з таких ознак:</p>	<p>1.3.13.Складний рекламний засіб – спеціальна конструкція, яка відповідає хоча б одній з таких ознак:</p>	<p>Залишаємо ПОПЕРЕДНЮ редакцію 1.3.13. Складний рекламний засіб – засіб, який використовується для розміщення реклами і відповідає одній або декільком з таких ознак:</p>
<p>- конструкція, яка відсутня у затвердженому рішенні виконавчого комітету Сумської міської ради від 30.05.2017 № 285 класифікаторі рекламних засобів, основні технічні параметри якої всі разом або поодиноці відрізняються від технічних параметрів рекламних засобів, перелічених у класифікаторі;</p>		
<p>- дахові установки.</p>	<p>- великогабаритна конструкція типу биг-борд, пілон, бэк-лайт, призматрон, скролл, в т.ч. спеціальна конструкція, яка за своїм конструктивним рішенням складається з декількох частин: фундаментний блок, рекламні площини(а), опорна стійка, які виконані з габаритних матеріалів;</p>	<p>Виключаємо ДАНИЙ пункт</p>
<p>1.3.14. Соціальна реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена у будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку.</p>		
<p>1.3.15. Спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби, які використовуються для розміщення зовнішньої реклами.</p>	<p>1.3.15. Спеціальні конструкції –рекламні засоби, які використовуються для розміщення зовнішньої реклами.</p>	<p><i>Пропозиція врахована.</i> <i>Нова редакція:</i> 1.3.15. Спеціальні конструкції –рекламні засоби, які використовуються для розміщення зовнішньої реклами.</p>
<p>1.3.16. Узгоджувальна комісія з питань розміщення зовнішньої реклами на території м. Суми (далі - Комісія) - постійно діючий колегіальний орган, створений розпорядженням міського голови з метою забезпечення узгодженості дій уповноважених органів по розгляду</p>		

<p>питань, що стосуються розміщення зовнішньої реклами на території міста Суми. Засідання Комісії є відкритими, жодній особі не може бути відмовлено у праві присутності на її засіданні.</p>		
<p>1.3.17. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в законах України «Про рекламу», «Про автомобільні дороги», Типових правилах та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері розміщення реклами.</p>		
<p>1.4. Чинність цих Правил поширюється на всю територію міста Суми, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, на зовнішніх та внутрішніх поверхнях підземних переходів, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.</p>	<p>1.4. Чинність цих Правил поширюється на всю територію міста Суми, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.</p>	<p><i>Пропозиція врахована. Нова редакція:</i> 1.4. Чинність цих Правил поширюється на всю територію міста Суми, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.</p>
<p>1.5. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами, що здійснюють розміщення зовнішньої реклами на території міста Суми.</p>		
<p>1.6. Розміщення вивісок у місті Суми здійснюється відповідно до Правил розміщення вивісок у м. Суми, затверджених відповідним рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.</p>	<p>1.6. Розміщення вивісок у місті Суми здійснюється відповідно до Правил розміщення вивісок у м. Суми, затверджених відповідним рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.</p>	<p>Залишаємо ДАНИЙ пункт 1.6. Розміщення вивісок у місті Суми здійснюється відповідно до Правил розміщення вивісок у м. Суми, затверджених відповідним рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.</p>
<p>2. Робочий орган</p>	<p>2. Робочий орган</p>	
<p>2.1. Робочий орган</p>	<p>2.1. Робочий орган</p>	
<p>2.1.1. Розробляє в межах компетенції нормативні акти (зміни до них), спрямовані на регулювання діяльності у сфері реклами. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємств, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.</p>		
<p>2.1.2. Здійснює контроль за дотриманням вимог цих Правил щодо розміщення зовнішньої реклами, вимагає усунення виявлених порушень. Проводить огляд та</p>		

<p>обстеження рекламних засобів на предмет відповідності їх місця розташування та відповідності затвердженій Комплексній схемі розміщення рекламних засобів із зонуванням території м. Суми або затверджених деталізованих схем розміщення рекламних засобів.</p>		
<p>2.1.3. Реєструє та розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу, анулювання дозволу та продовження строку його дії.</p>		
<p>2.1.4. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету, скасування пріоритету на підставі заяви заявника, за якою було встановлено пріоритет, внесення змін до дозволу та переоформлення дозволу.</p>		
<p>2.1.5. Здійснює підготовку та подає в установленому порядку проекти рішень виконавчого комітету Сумської міської ради щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, продовження терміну дії дозволу, анулювання дозволу, щодо демонтажу рекламних засобів, розміщених з порушеннями цих Правил, у тому числі розміщених без дозвільних документів.</p>		
<p>2.1.6. Робочий орган підписує, реєструє та видає дозволи на розміщення зовнішньої реклами на підставі відповідного рішення виконавчого комітету.</p>		
<p>2.1.7. Відповідно до цих Правил укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами договори про тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів.</p>		
<p>2.1.8. Здійснює ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів.</p>		
<p>2.1.9. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріали про порушення порядку розміщення зовнішньої реклами.</p>		
<p>2.1.10. Розробляє та подає на затвердження у встановленому порядку економічно обґрунтовані тарифи</p>		

оплати тимчасового користування місцями, які перебувають у власності територіальної громади м. Суми, для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами.		
2.1.11. Спільно з виконавчим органом Сумської міської ради, що здійснює контроль за станом благоустрою міста, проводить обстеження місць розміщення рекламних засобів відповідно до виданих у встановленому порядку дозволів, здійснює моніторинг, перевірки та обстеження щодо додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою.		
2.1.12. У межах своєї компетенції здійснює нагляд за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, та фізичними особами встановленого Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, цими Правилами порядку розміщення, утримання та експлуатації рекламних засобів. В результаті виявлених правопорушень законодавства у сфері реклами, готує вимоги про усунення таких правопорушень та надсилає розповсюдjuвачам зовнішньої реклами.		
2.1.13. Здійснює обстеження місць розміщення рекламних засобів на предмет відповідності встановлення спеціальних конструкцій до виданих дозволів (проектної документації), вживає заходи щодо їх усунення.		
2.1.14. Організовує розміщення соціальної реклами відповідно до розділу 10 цих Правил.	2.1.14. Здійснює підготовку проектів рішень щодо розміщення соціальної реклами, відповідно до розділу 10 цих Правил.	<p><i>Пропозиція врахована. Нова редакція:</i></p> <p>2.1.14. Здійснює підготовку проектів рішень щодо розміщення соціальної реклами, відповідно до розділу 10 цих Правил.</p>
2.1.15. Здійснює функції зі справляння плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за укладеними договорами та здійснює контроль за своєчасним надходженням плати.		
2.1.16. Організовує проведення демонтажу самовільно розміщених рекламних засобів у порядку, визначеному у розділі 11 цих Правил.		
2.1.17. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.		

2.2. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення рекламних засобів та одержувати дозвіл.		
3. Вимоги до розміщення рекламних засобів		
3.1. Загальні вимоги до розміщення рекламних засобів		
3.1.1. Рекламні засоби повинні розміщуватись з дотриманням вимог чинного законодавства України про рекламу, у тому числі цих Правил.		
3.1.2. Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до деталізованих схем розміщення рекламних засобів, затверджених рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.		
3.1.3. Розміщення рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.		
3.1.4. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.		
3.1.5. Розміщення рекламних засобів у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється згідно з Законом України «Про рекламу» та не повинно створювати перешкод для проходу пішоходів і механізованого прибирання вулиць і тротуарів, а також для утримання автомобільних доріг і вулиць.		
3.1.6. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону та дозволу, дати видачі дозволу та строку його дії. Дана інформація має бути викладена шрифтом, що буде доступним для сприйняття читачем.		
3.1.7. Рекламні засоби повинні використовуватися тільки за призначенням.		
3.1.8. Рекламні засоби можуть передбачати підсвітлення рекламно - інформаційного поля в темний час доби, включення якого повинно здійснюватися відповідно до графіка режиму роботи вуличного освітлення. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири		

<p>житлових будинків. У випадках використання зовнішніх джерел світла, конструкції кріплення світильників повинні бути закриті декоративними елементами. Рекламні засоби підключаються до існуючих мереж електропостачання відповідно до вимог чинного законодавства України та згідно з розробленим проектом. Для підсвітлення спеціальних конструкцій повинні використовуватися світлові прилади промислового виготовлення, що забезпечують виконання вимог електробезпеки, пожежної безпеки. Кріплення світлового приладу повинно забезпечувати його надійне з'єднання з рекламною конструкцією і витримувати вітрове й снігове навантаження, вібраційні й ударні впливи.</p>		
<p>3.1.9. Розміщення рекламних засобів, що є джерелами шуму, вібрації, потужних світлових, електромагнітних та інших випромінювань і полів поблизу житлових приміщень допускається лише із суворим дотриманням встановлених нормативними актами правил і санітарних норм.</p>		
<p>3.1.10. З урахуванням типології елементів місцевого середовища, архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних та інших чинників для розташування відповідних рекламних засобів встановлюються вимоги залежно від зони території міста відповідно до Комплексної схеми розміщення рекламних засобів із зонуванням території м. Суми.</p>		
<p>3.1.11. Розміщення складних рекламних засобів здійснюється згідно з проектною документацією, розробленою відповідно до будівельних норм та державних стандартів. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.</p>	<p>3.1.11. Розміщення рекламних засобів здійснюється згідно з проектною документацією, розробленою відповідно до будівельних норм та державних стандартів.</p> <p>Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.</p> <p>складних (убрать)</p>	<p>Залишаємо ПОПЕРЕДНЮ редакцію</p> <p>3.1.11. Розміщення складних рекламних засобів здійснюється згідно з проектною документацією, розробленою відповідно до будівельних норм та державних стандартів. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.</p>
<p>3.1.12. Розроблення проектної документації, монтаж (демонтаж) рекламних засобів здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.</p>		
<p>3.1.13. Проектна документація повинна містити усі передбачені чинним законодавством відомості та може</p>		

<p>містити основні технічні характеристики спеціальної конструкції, розрахунки на надійність і стійкість від можливих навантажень, креслення елементів і вузлів конструкції, відомості про матеріали, що використовуються, інформацію про зварні з'єднання її елементів, кінцевий термін експлуатації спеціальної конструкції.</p>		
<p>3.1.14. Виробник забезпечує повну відповідність виготовлених складних рекламних засобів і якості їх виготовлення вимогам проектної документації.</p>	<p>3.1.14. Виробник забезпечує повну відповідність виготовлених рекламних засобів і якості їх виготовлення вимогам проектної документації.</p> <p>складних (убрать)</p>	<p>Залишаємо НОВУ редакцію</p> <p>3.1.14. Виробник забезпечує повну відповідність виготовлених рекламних засобів і якості їх виготовлення вимогам проектної документації.</p>
<p>3.1.15. Матеріали, з яких виготовлені елементи рекламних засобів, повинні бути належної якості і мати підтвердуючі документи (сертифікати, паспорти) у визначених законом випадках.</p>		
<p>3.1.16. Рекламні засоби повинні розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків.</p>		
<p>3.1.17. Рекламні засоби повинні розміщуватися з додержанням Правил благоустрою міста Суми. Забороняється розміщення зовнішньої реклами без застосування рекламних засобів безпосереднім нанесенням фарби або плівкових матеріалів, друкованої реклами (листівки, оголошення, афіші, агітаційні матеріали тощо) на поверхні будинків (у т.ч. на вікнах та дверях), будівель, споруд, огорож, стовпів та іншого вуличного обладнання, покриття тротуарів, вулиць та доріг, а також на поверхні зелених насаджень.</p>		
<p>3.1.18. Забороняється розташовувати рекламні засоби:</p>		
<p>1) на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;</p>		
<p>2) на висоті менш ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.</p>		
<p>3.1.19. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються</p>		

<p>алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.</p>		
<p>3.1.20. Наземні рекламні засоби повинні мати закріплену за ними територію відповідно до Правил благоустрою міста Суми, для належного санітарного утримання.</p>		
<p>3.2 . Естетичні вимоги розміщення рекламних засобів</p>		
<p>3.2.1. Рекламні засоби не повинні руйнувати візуальну цілісність інфраструктури та сформовані образні характеристики навколишнього середовища. Збереження зовнішнього вигляду архітектурно-історичних пам'яток, ансамблів, вулиць, площ, будівель, ландшафтно-паркових зон має бути домінуючим чинником у заходах із створення та розміщення зовнішньої реклами у місті.</p>		
<p>3.2.2. Прив'язка рекламних засобів до конкретної зони міського середовища потребує аналізу її функціонального насичення, архітектурно-просторових характеристик, умов зорового сприйняття. Кожен елемент рекламного засобу має нести естетичне навантаження відповідно до сучасних вимог.</p>		
<p>3.2.3. Складні рекламні засоби з однією поверхнею для розміщення реклами повинні мати декоративно оформлену зворотню сторону. Фундаменти рекламних засобів необхідно заглиблювати, а у випадку неможливості заглиблення з причини розміщення рекламного засобу у межах охоронної зони інженерних комунікацій, фундаменти рекламних засобів можуть виступати над поверхнею землі та мають бути декоративно оформленими (квітник, лава тощо). Рекламні засоби повинні мати декоративно закриті технологічні елементи (місця з'єднань різних частин конструкції, силові елементи опор, торцеві поверхні, елементи кріплення освітлювальної арматури, місця з'єднання з фундаментом).</p>	<p>3.2.3. Рекламні засоби з однією поверхнею для розміщення реклами повинні мати декоративно оформлену зворотню сторону. Фундаменти рекламних засобів необхідно заглиблювати, а у випадку неможливості заглиблення з причини розміщення рекламного засобу у межах охоронної зони інженерних комунікацій, фундаменти рекламних засобів можуть виступати над поверхнею землі та мають бути декоративно оформленими (квітник, лава тощо). Рекламні засоби повинні мати декоративно закриті технологічні елементи (місця з'єднань різних частин конструкції, силові елементи опор, торцеві поверхні, елементи кріплення освітлювальної арматури, місця з'єднання з фундаментом).</p> <p>Складні (убрать)</p>	<p><i>Пропозиція врахована.</i> <i>Нова редакція:</i> 3.2.3. Рекламні засоби з однією поверхнею для розміщення реклами повинні мати декоративно оформлену зворотню сторону. Фундаменти рекламних засобів необхідно заглиблювати, а у випадку неможливості заглиблення з причини розміщення рекламного засобу у межах охоронної зони інженерних комунікацій, фундаменти рекламних засобів можуть виступати над поверхнею землі та мають бути декоративно оформленими (квітник, лава тощо). Рекламні засоби повинні мати декоративно закриті технологічні елементи (місця з'єднань різних частин конструкції, силові елементи опор, торцеві поверхні, елементи кріплення освітлювальної арматури, місця з'єднання з фундаментом).</p>

3.2.4. Розміщення рекламних засобів на будинках (у тому числі на дахах) не повинно вступати у візуальний конфлікт з їх архітектурою.		
3.2.5. Рекомендовано використовувати нестандартну зовнішню рекламу для закриття поверхонь будинків та споруд, що знаходяться у стані реконструкції.		
3.2.6. Конструктивні елементи рекламних засобів мають бути виконані на високому технологічному рівні. Кожен елемент (опора, кронштейн, елемент фіксації) має бути складовою цілісного естетичного виду рекламного засобу.		
3.2.7 Вимоги пунктів 3.2.1-3.2.6 розділу 3 Правил застосовуються до складних рекламних засобів та рекламних засобів, розміщених на фасадах будівель та споруд.	3.2.7 Вимоги пунктів 3.2.1-3.2.6 розділу 3 Правил застосовуються до рекламних засобів, розміщених на території м. Суми.	Залишаємо НОВУ редакцію 3.2.7 Вимоги пунктів 3.2.1-3.2.6 розділу 3 Правил застосовуються до рекламних засобів, розміщених на території м. Суми.
	3.2.8 Не допускається розміщення рекламних засобів на території м. Суми, в т.ч. на фасадах будівель, виготовлених з матеріалів ПВХ та ПВС тканини, з ознаками фізичного та морального зносу.	Пропозиція викласти в такій редакції 3.2.8 Не допускається розміщення рекламних засобів на території м. Суми, в т.ч. на фасадах будівель, виготовлених з матеріалів ПВХ та ПВС тканини, з ознаками зносу.
3.3. Загальні вимоги здійснення монтажу, експлуатації та демонтажу рекламних засобів		
3.3.1. При виконанні робіт із монтажу, експлуатації та демонтажу рекламних засобів необхідно дотримуватися:		
1) вимог технічних нормативів щодо забезпечення техніки безпеки під час проведення зазначених робіт;		
2) вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху в місцях проведення зазначених робіт.		
3.3.2. Роботи зі встановлення фундаменту, монтажу, експлуатації та демонтажу спеціальних рекламних конструкцій здійснюється відповідно до затверджених Правил благоустрою міста Суми та інших чинних нормативних актів на підставі виданого у встановленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами, без отримання додаткових документів.		
3.3.3. Рекламні засоби повинні утримуватися у належному технічному стані з дотримання вимог техніки безпеки. Пошкоджені конструкції та рекламні сюжети невідкладно відновлюються розповсюджувачем зовнішньої реклами.		

<p>3.4. Вимоги до перевірки технічного стану рекламних засобів</p>		
<p>3.4.1. Розташування складних рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.</p>		
<p>Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) дахових рекламних засобів здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.</p>	<p>Розроблення необхідної проектної документації, монтаж (демонтаж) рекламних засобів здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.</p>	<p>Залишаємо ПОПЕРЕДНЮ редакцію, окрім технічної міняємо на проектну Розроблення необхідної проектної документації, монтаж (демонтаж) дахових рекламних засобів здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.</p>
<p>Розташування дахових рекламних засобів повинно відповідати вимогам цих Правил, будівельним нормам, державним стандартам та вимогам безпеки їх розміщення, щоб забезпечити належний технічний стан та дотримання вимог техніки безпеки під час їх експлуатації.</p>	<p>Розташування рекламних засобів повинно відповідати вимогам цих Правил та вимогам безпеки їх розміщення, щоб забезпечити належний технічний стан та дотримання вимог техніки безпеки під час їх експлуатації.</p> <p>Пропозиц АСОЦ</p>	<p>Виключаємо «будівельним нормам»</p> <p>Розташування рекламних засобів повинно відповідати вимогам цих Правил, державним стандартам та вимогам безпеки їх розміщення, щоб забезпечити належний технічний стан та дотримання вимог техніки безпеки під час їх експлуатації.</p>
<p>3.4.2. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.</p>		
<p>4. Порядок отримання (надання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами</p>		
<p>4.1. Подача документів для отримання дозволу</p>		
<p>4.1.1. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає адміністратору управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради заяву за встановленою формою (Додаток 1 до Правил) до якої додаються:</p>		
<p>1) фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, з прив'язкою до місцевості;</p>	<p>1) фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 сантиметрів в кольоровому вигляді), на якому планується розташування рекламного засобу, з прив'язкою до місцевості;</p>	<p><i>Пропозиція врахована.</i> <i>Нова редакція:</i> 1) фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 сантиметрів в кольоровому вигляді), на якому планується розташування рекламного засобу, з прив'язкою до місцевості;</p>

<p>2) ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж). Конструктивне рішення складного рекламного засобу повинно спиратись на дані проєктної документації.</p>		
	<p>3) прив'язка місця розміщення спеціальної конструкції: відмітка на топогеодезичному плані масштабу М1:500 (виконаному не пізніше, ніж за рік до погодження) та фотомакет із зазначенням відстаней від основних елементів вуличного обладнання (якщо такі існують) до об'єкта зовнішньої реклами.</p> <p>Пропозиц АСОЦ</p> <p>В цьому пункті видали и дадати абзац до п. 4.1.13</p>	<p>ЗГОДА (виключаємо даний пункт)</p>
<p>У разі подання документів на отримання дозволу на розміщення дахової конструкції до зазначеного переліку додається висновок технічної експертизи спеціалізованого підприємства, установи або організації.</p>		
<p>Заява та додані до неї документи для надання дозволу подаються в одному примірнику.</p>		
<p>Забороняється вимагати від заявника для одержання дозволу документи, не передбачені чинним законодавством України.</p>		
<p>4.1.2. За наявності документів, передбачених підпунктом 4.1.1. пункту 4.1. розділу 4 цих Правил, заява з наданими документами реєструється адміністратором управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради у встановленому порядку та у день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня передаються робочому органу.</p>		
<p>4.1.3. Відомості про заяву у день надходження вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами - журналуреєстрацій (Додаток 2 до Правил). Журнал реєстрації повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок,</p>		

який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.		
4.1.4. Протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви робочий орган перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене в заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця, керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.		
4.1.5. Рішення про встановлення за заявником пріоритету оформлюється довідкою робочого органу, яка підписується керівником робочого органу.		
4.1.6. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган передає адміністратору довідку про встановлення пріоритету та два примірники дозволу (бланки) за встановленою формою		
4.1.7. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом двох днів з дня прийняття такого рішення, передає адміністратору документи та вмотивовану відповідь із зазначенням підстави відмови (у т.ч. у разі наявності - дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номеру рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі). Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від робочого органу письмової відмови надсилає її заявникові та повертає всі подані документи.		
Підставами для відмови у встановленні пріоритету є:		
1) подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідного для отримання дозволу;		
2) виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;		
3) наявність на заявлене місце пріоритету іншого розповсюджувача зовнішньої реклами, або наявність рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі, або надання на вказане місце зареєстрованого у встановленому порядку дозволу.		

4.1.8. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.		
4.1.9. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути додатково продовжений керівником робочого органу не більш, ніж на три місяці у разі:		
1) продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою розроблення проектної документації для розміщення складних рекламних засобів;		
2) аргументованого письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу	2) аргументованого письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу. Суперечить п. 11 діючої редакції Типових правил. Виключити слово «аргументованого».	НОВА редакція 2) письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу
У разі продовження робочим органом строку оформлення дозволу з підстав, зазначених вище, робочий орган не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення керівником робочого органу направляє письмове повідомлення про це адміністратору, який не пізніше наступного робочого дня з дня отримання повідомлення від робочого органу письмово повідомляє заявника.		
4.1.10. Дата і номер прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету вноситься до журналу реєстрації.		
4.1.11. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому чинним законодавством України.		
4.1.12. Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.		
4.1.13. Протягом строку, зазначеного у підпунктах 4.1.8., 4.1.9. пункту 4.1. розділу 4 цих Правил, заявник заповнює обидва примірники бланку дозволу та подає їх адміністратору разом із супровідним листом, в якому	Пропозиц АСОЦ 4.1.13. Протягом строку, зазначеного у підпунктах 4.1.8., 4.1.9. пункту 4.1. розділу 4 цих Правил, заявник заповнює обидва	НОВА редакція 4.1.13. Протягом строку, зазначеного у підпунктах 4.1.8., 4.1.9. пункту 4.1. розділу 4

<p>зазначається реєстраційний номер заяви.</p>	<p>примірники бланку дозволу та подає їх адміністратору разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви. Топогеодезичний знімок місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розміщення рекламного засобу, який є складовою частиною дозволу має бути виконаний не пізніше, ніж за рік до дати подачі заяви на оформлення відповідного дозволу.</p> <p>Додати абзац</p>	<p>цих Правил, заявник заповнює обидва примірники бланку дозволу та подає їх адміністратору разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви. Топогеодезичний знімок місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розміщення рекламного засобу, який є складовою частиною дозволу має бути виконаний не пізніше, ніж за рік до дати подачі заяви на оформлення відповідного дозволу.</p>
<p>4.1.14. Протягом п'яти днів із дати отримання заявником рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу, що перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Суми, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник укладає договір на право тимчасового користування місцем та надає робочому органу копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.</p>		
<p>4.1.15. Протягом строку, передбаченого підпунктом 4.1.8. та підпунктом 1 підпункту 4.1.9. пункту 4.1. розділу 4 цих Правил, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.</p>		
<p>4.1.16. У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до підпункту 2 підпункту 4.1.9. пункту 4.1. розділу 4 цих Правил щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.</p>		
<p>4.1.17. Місця розташування спеціальних конструкцій, що були надані розповсюджувачу зовнішньої реклами згідно з договором і знаходяться в комунальній власності, не можуть бути передані іншим юридичним чи фізичним особам.</p>		
<p>4.1.18. У разі недодержання заявником строків, зазначених у підпунктах 4.1.8., 4.1.9. пункту 4.1. розділу 4</p>		

<p>цих Правил, та у разі ненадання ним у встановлений строк документів, зазначених у підпунктах 4.1.13., 4.1.14 пункту 4.1. розділу 4 цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламногозасобувтрачається, документи повертаються заявнику через адміністратора управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації.У такому разі кошти, сплачені відповідно до договору на право тимчасового користування місцем протягом зазначеного строку, заявнику не повертаються.</p>		
<p>4.2. Погодження дозволу</p>		
<p>4.2.1. Дозвіл погоджується заявником із власником або уповноваженим ним органом (особою), у випадку якщо рекламний засіб планується розміщувати на місцях, що не перебувають у власності територіальної громади міста Суми, а також іншими органами і особами, визначеними у п. 4.2.4. цього Порядку, та подається адміністратору.</p>		
<p>На вимогу робочого органу мають бути надані копії документів, що підтверджують право власності на місце розташування рекламного засобу, або інші законні підстави користування зазначеним місцем (для місць, які перебувають в приватній або державній власності при розміщенні наземної та наземної зовнішньої реклами та для місць, які перебувають в комунальній власності при розміщенні наземної зовнішньої реклами).</p>		
<p>4.2.2. Дії щодо отримання погоджень вчиняються заявником. Органи та особи, уповноважені погоджувати дозвіл, погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дня звернення заявника.</p>		
<p>4.2.3. Власник, або упоноважений ним орган (особа) місця розташування спеціальної конструкції, що перебуває в комунальній власності територіальної</p>		
<p>громади міста Суми, погоджує заявнику два примірники дозволу протягом п'яти робочих днів із дня звернення.</p>		
<p>4.2.4. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:</p>		
<p>1) уповноваженим підрозділом Національної поліції – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та конструкцій</p>	<p>1) уповноваженим підрозділом Національної поліції – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях,біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та конструкцій розміщених над</p>	<p>Залишаємо ПОПЕРЕДНЮ редакцію 1) уповноваженим підрозділом Національної поліції – у разі розміщення зовнішньої реклами</p>

розміщених над проїжджою частиною доріг;	проїжджою частиною доріг;	на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та конструкцій розміщених над проїжджою частиною доріг;
2) відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;		
3) утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.		
	<p>Погодження місця розміщення спеціальної конструкції з утримувачами інженерних комунікацій здійснюється виключно на основі топогеодезичного плану масштабу М1:500 (виконаного не пізніше, ніж за рік до здійснення відповідного погодження) який заявник подає на погодження до утримувачів інженерних комунікацій.</p> <p>Добавить</p>	ЗГОДА (виключаємо даний пункт)
	<p>Після погодження дозволу з утримувачами інженерних комунікацій, заявник подає разом з примірниками дозволу копію топогеодезичного плану масштабу М1:500, який було погоджено відповідними утримувачами комунікацій з відміткою про погодження.</p> <p>Добавить</p> <p>Топоплан є складовою дозволу і не може подаватися окремо</p> <p>Уточнила у операторов, согласования сетей ставят на бланке разрешения, где и все согласования. Согласования на кальке не ставят, потому предоставит такой документ – сто доп согласования, в которіх нет смысла.</p>	ЗГОДА (виключаємо даний пункт)
Визначений цими Правилами та чинним законодавством України перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії		

дозволу.		
4.3. Порядок прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами		
4.3.1. Робочий орган протягом не більше як п'ятнадцяти робочих днів із дня одержання від адміністратора належним чином оформлених двох примірників проекту дозволу та супровідного листа розглядає їх, готує та подає пропозиції на розгляд Комісії.		
4.3.2. Комісія розглядає заяви на надання дозволу на розміщення рекламного засобу з урахуванням Комплексної схеми розміщення рекламних засобів із зонуванням території м. Суми та/або затверджених деталізованих схем розміщення рекламних засобів і надає свої рекомендації, що оформлюються протоколом засідання Комісії.		
4.3.3. З урахуванням протоколу засідання Комісії робочий орган готує проект рішення про розміщення зовнішньої реклами на території міста Суми. Зазначений проект рішення разом із додатками подається на розгляд виконавчого комітету Сумської міської ради, на якому і приймається рішення щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Суми або про відмову у його наданні.		
4.3.4. У разі прийняття рішення про надання дозволу, керівник робочого органу протягом десяти робочих днів із дня прийняття цього рішення підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою робочого органу та передає один примірник дозволу адміністратору, а другий - залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу фіксується в журналі реєстрації. У разі непідтримки членами виконавчого комітету проекту рішення про надання або відмову в наданні дозволу, дане питання повторно виноситься робочим органом на чергове засідання виконавчого комітету Сумської міської ради.		
Рішення про відмову у наданні дозволу протягом встановленого цим підпунктом Правил строку надсилається заявникові через управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради.		
4.3.5. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі:		
1) подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідного для одержання		

дозволу;		
2) виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;		
3) негативного висновку за результатами проведеної технічної експертизи спеціалізованого підприємства, установи, організації (в разі розміщення дахової конструкції);		
4) відмови в погодженні дозволу на розміщення зовнішньої реклами органів та осіб, передбачених пунктом 4.2. розділу 4 цих Правил;		
5) невідповідності місця розташування рекламного засобу затвердженій Комплексній схемі розміщення рекламних засобів із зонуванням території м. Суми та/або затвердженим деталізованим схемам розміщення рекламних засобів.		
6) невідповідність рекламних засобів загальним вимогам до їх розміщення зазначеним у пунктах 3.1 та 3.2 розділу 3 цих Правил;		
Законом України можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі дозволу.		
Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому чинним законодавством України.		
4.3.6. Справляння плати за видачу дозволів на розміщення зовнішньої реклами забороняється.		
4.3.7. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.		
4.3.8. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами.		
У разі видачі дозволу відповідно до затвердженої деталізованої схеми розміщення рекламних засобів, дозвіл надається строком на п'ять років з переважним правом його продовження на той же термін, якщо менший строк не зазначено у заяві.		
4.3.9. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам Державної фіскальної служби України інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл, та повідомляє про виданий дозвіл на розміщення зовнішньої реклами		

виконавчий орган Сумської міської ради, що здійснює контроль за станом благоустрою міста.		
4.3.10. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).		
5. Внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами та його переоформлення		
5.1. Внесення змін у дозвіл		
<p>5.1.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до адміністратора управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради з письмовою заявою довільної форми про внесення у дозвіл відповідних змін. При цьому, під зміною технологічної схеми рекламного засобу розуміється зміна зовнішнього вигляду (конструктивних елементів тощо) спеціальної конструкції без зміни місця її розташування.</p> <p>До заяви додається: технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу; фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.</p> <p>У випадку розміщення складного рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами повинен надати проектну документацію на рекламний засіб, у т.ч. висновок технічної експертизи спеціалізованого підприємства, установи, організації – для розміщення дахової конструкції.</p>		
5.1.2. Робочий орган протягом п'ятнадцяти робочих днів із дня реєстрації документів вносить відповідні зміни у дозвіл та не пізніше наступного робочого дня передає адміністратору дозвіл із внесеними змінами, а у разі відмови - вмотивовану відмову щодо внесення змін.		
5.1.3. Заявнику може бути відмовлено у внесенні змін на одній із підстав, викладених у підпункті 4.3.5. пункту 4.3. розділу 4 цих Правил.		
Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому чинним законодавством України.		
5.1.4. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування		

<p>рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк із початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце, яким вважається місце, що знаходиться у тій самій територіальній зоні міста (для розміщення рекламних засобів), що визначена відповідним рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.</p>		
<p>Строк дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.</p>		
<p>5.2. Переоформлення дозволу</p>		
<p>5.2.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.</p>		
<p>5.2.2. Зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові та місця проживання фізичної особи - підприємця не є підставами для переоформлення дозволу.</p>		
<p>5.2.3. Актами чинного законодавства України можуть встановлюватися інші підстави для переоформлення дозволу. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний протягом п'яти робочих днів із дня настання таких підстав подати адміністратору заяву про переоформлення дозволу. Адміністратор у день надходження або наступного робочого дня передає заяву робочому органу.</p>		
<p>5.2.4. До заяви додається:</p>		
<p>1) документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;</p>		
<p>2) оригінал зареєстрованого дозволу;</p>		
<p>3) банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної</p>		

особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи -підприємця.		
5.2.5. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом двох робочих днів із дня одержання заяви і доданих до неї документів, вносить у дозвіл зміни, зазначені в заяві про переоформлення.		
5.2.6. У разі переоформлення дозволу робочий орган не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення передає його адміністратору управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради із внесенням відповідних змін до журналу реєстрації.		
5.2.7. Заявнику може бути відмовлено в переоформленні дозволу у разі:		
1) подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідного для переоформлення дозволу;		
2) виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей.		
Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому чинним законодавством України.		
5.2.8. Забороняється розташовувати рекламні засоби у разі переходу права власності на них (та на інших підставах)без переоформлення дозволів у порядку та строки, встановлені цими Правилами.		
5.2.9. Внесення змін у дозвіл та його переоформлення у випадках, передбачених підпунктом 5.2.1. пункту 5.2. цього розділу Правил, здійснюється робочим органом шляхом прикріплення додаткового аркуша, на якому зазначаються відповідні зміни до дозволу.		
Усі зміни, що вносяться до дозволів з будь-яких підстав, підписуються керівником робочого органу із зазначенням дати підписання.		
6. Анулювання дозволу		
6.1. Анулювання дозволу здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Сумської міської ради у таких випадках:		
1) звернення розповсюджувача зовнішньої реклами із заявою про анулювання дозволу;		
2) наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань		

відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації;		
3) наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.		
4) у разі, якщо спеціально уповноваженим органом виконавчої влади з питань захисту прав споживачів, виконавчим органом Сумської міської ради, що здійснює контроль за станом благоустрою міста, протягом року видано три та більше приписів (вимог) або протоколів, розповсюджувачу зовнішньої реклами про усунення виявлених порушень щодо розміщення спеціальної конструкції;	4) у разі, якщо спеціально уповноваженим органом виконавчої влади з питань захисту прав споживачів, виконавчим органом Сумської міської ради, що здійснює контроль за станом благоустрою міста, протягом року видано три та більше приписів (вимог) або протоколів, розповсюджувачу зовнішньої реклами про усунення виявлених порушень щодо розміщення спеціальної конструкції;	Залишаємо ПОПЕРЕДНЮ редакцію 4) у разі, якщо спеціально уповноваженим органом виконавчої влади з питань захисту прав споживачів, виконавчим органом Сумської міської ради, що здійснює контроль за станом благоустрою міста, протягом року видано три та більше приписів (вимог) або протоколів, розповсюджувачу зовнішньої реклами про усунення виявлених порушень щодо розміщення спеціальної конструкції;
5) встановлення факту надання в заяві про видачу дозволу та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;	5) встановлення факту надання в заяві про видачу дозволу та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;	Залишаємо ПОПЕРЕДНЮ редакцію 5) встановлення факту надання в заяві про видачу дозволу та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;
6) розміщення спеціальної конструкції з відхиленням від виданого та затвердженого в установленому порядку дозволу;	6) розміщення спеціальної конструкції з відхиленням від виданого та затвердженого в установленому порядку дозволу;	Залишаємо ПОПЕРЕДНЮ редакцію 6) розміщення спеціальної конструкції з відхиленням від виданого та затвердженого в установленому порядку дозволу;
7) самостійної, без погодження з робочим органом зміни конструктивних елементів спеціальної конструкції та місця розміщення конструкції;	7) самостійної, без погодження з робочим органом зміни конструктивних елементів спеціальної конструкції та місця розміщення конструкції;	Залишаємо ПОПЕРЕДНЮ редакцію 7) самостійної, без погодження з робочим органом зміни конструктивних елементів спеціальної конструкції та місця розміщення конструкції;
8) у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або непереоформлення дозволу в установленому порядку.	8) у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або непереоформлення дозволу в установленому порядку.	ВИКЛЮЧАЄМО даний пункт
Проект рішення про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами готується робочим органом протягом десяти робочих днів із дня виявлення зазначених підстав та виноситься на розгляд засідання виконавчого комітету Сумської міської ради, дотримуючись законів України «Про		

доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», інших нормативних актів.		
Актами чинного законодавства України можуть передбачатися інші підстави для анулювання дозволу.		
6.2. Дія дозволу припиняється через десять робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, якщо більш пізній строк не встановлений самим рішенням, про що вноситься запис в журнал реєстрації.		
6.3. Рішення про анулювання дозволу протягом десяти робочих днів з дати його прийняття надсилається розповсюджувачу зовнішньої реклами через управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржено у встановленому чинним законодавством України порядку.		
6.4. Анулювання дозволу з підстав, не встановлених актами чинного законодавства, не допускається. Безпідставно анульований дозвіл підлягає поновленню. Поновлення дозволу відбувається за рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради. Про поновлення дозволу вноситься відповідний запис до журналу реєстрації.		
6.5. Строк дії безпідставно анульованого дозволу подовжується на строк, протягом якого дозвіл вважався анульованим.		
Днем поновлення безпідставно анульованого дозволу є день прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Сумської міської ради.		
7. Продовження строку дії дозволу		
7.1. Для продовження строку дії дозволу, розповсюджувач зовнішньої реклами подає адміністратору відповідну заяву не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Звернувшись із заявою у місячний термін до закінчення строку дії дозволу, заявник зберігає за собою переважне право пріоритету на зазначене місце. Заява подається у довільній формі.	7.1. Для продовження строку дії дозволу, розповсюджувач зовнішньої реклами подає адміністратору відповідну заяву не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Забороняється подавати заяву для продовження строку дії дозволу, у випадку, якщо до закінчення строку його дії більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів. Звернувшись із заявою у місячний термін до закінчення строку дії дозволу, заявник зберігає за собою переважне право пріоритету на зазначене місце. Заява подається у довільній формі.	Залишаємо ПОПЕРЕДНЮ редакцію 7.1. Для продовження строку дії дозволу, розповсюджувач зовнішньої реклами подає адміністратору відповідну заяву не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Звернувшись із заявою у місячний термін до закінчення строку дії дозволу, заявник зберігає за собою переважне право пріоритету на зазначене місце. Заява подається у довільній формі.
1) оригінал дозволу, який підлягає продовженню;		
2) експертний висновок (у випадку розміщення складного рекламного засобу), який отримано не пізніше ніж		

за 3 місяці до закінчення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;		
3) належним чином засвідчена копія документа на право надання експертного висновку відповідного спеціалізованого підприємства, установи, організації (у випадках розміщення складного рекламного засобу).	Видалити пункт, т.к. этот документ подкладывается проектантом в проект.	ЗГОДА (виключаємо даний пункт)
	4) погодження з утримувачами інженерних мереж (у разі розміщення спеціальної конструкції поблизу відповідних комунікацій) з наданням копії топогеодезичного плану масштабу М1:500 (виготовленого не пізніше ніж за рік до погодження) з відміткою про погодження відповідними службами та супровідним листом щодо такого погодження. Не відповідає Типовим правилам, такі документи не передбачені при продовженні дозволу.	Викладаємо даний пункт за пропозицією Асоц. 3) документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості власника рекламного засобу за договором на право тимчасового користування місцем (у разі перебування місця розташування рекламного засобу у комунальній власності);
		Викладаємо даний пункт за пропозицією Асоц. 4) погодження з відповідним утримувачем інженерних мереж (у разі, якщо протягом дії дозволу відбулися зміни в розміщенні інженерних комунікацій (прокладання нових), що зумовило потрапляння місця розташування рекламного засобу у межі охоронної зони інженерної комунікації, на яку не надавалося погодження її утримувача на етапі видачі дозволу). Інформація щодо відповідних змін в розміщенні інженерних комунікацій надається заявнику робочим органом.
Адміністратор у день надходження або наступного робочого дня передає заяву та додані до неї документи робочому органу.		
7.2. Робочий орган протягом п'ятнадцяти робочих днів із дня одержання від адміністратора розглядає їх, готує та подає пропозиції на розгляд Комісії.		
Комісія розглядає заяви з урахуванням Комплексної схеми розміщення рекламних засобів із зонуванням території м. Суми та/або затверджених деталізованих схем розміщення рекламних засобів.		
7.3. Робочий орган готує відповідний проект рішення із		

<p>врахуванням протоколу засідання Комісії та виносить на розгляд виконавчого комітету Сумської міської ради, на якому виконавчий комітет приймає рішення про продовження терміну дії дозволу або про відмову у його продовженні. Строк дії дозволу продовжується на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.</p> <p>Керівник робочого органу протягом десяти робочих днів із дня прийняття рішення підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою робочого органу та передає один примірник дозволу адміністратору управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради, а другий - залишається робочому органу для обліку та контролю.</p> <p>Продовження терміну дії дозволу фіксується в журналі реєстрації.</p>		
<p>7.4. Підставами для відмови у продовженні строку дії дозволу є:</p>		
<p>1) подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідного для продовження строку дії дозволу;</p>		
<p>2) виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;</p>		
<p>3) невідповідність місця розташування рекламного засобу затвердженій Комплексній схемі розміщення рекламних засобів із зонуванням території м. Суми та/або затвердженим деталізованим схемам розміщення рекламних засобів;</p>		
<p>4) негативний висновок за результатами проведеної технічної експертизи спеціалізованого підприємства, установи, організації (у разі розміщення дахової конструкції)</p>		
<p>5) невідповідність рекламних засобів загальним вимогам до їх розміщення зазначеним у пунктах 3.1 та 3.2 розділу 3 цих Правил.</p>		
<p>6) невиконання розповсюджувачем зовнішньої реклами договірних відносин.</p>	<p>6) невиконання розповсюджувачем зовнішньої реклами договірних відносин.</p> <p>Не відповідає Типовим правилам і Закону «Про дозвільну систему...». Типові правила взагалі не містять підстав для відмови у продовженні строку дії дозволу, тому можна застосовувати лише аналогію із Закону щодо підстав для відмови у видачі дозвільного документа (за Законом, дозвіл є</p>	<p>ЗГОДА (виключаємо даний пункт)</p>

	безстроковим, якщо інше не визначено законом). Норма є неконкретною, порушується принцип правової визначеності. Не зазначено, чим (яким рішенням, документом тощо) має бути підтверджене невиконання договірних відносин, порядок оскарження цього документа, перелік порушень, які вважаються невиконанням тощо.	
	7) відмова в погодженні утримувачами інженерних мереж;	добавили ч. 4) в п. 7.1. 4) погодження з відповідним утримувачем інженерних мереж (у разі, якщо протягом дії дозволу відбулися зміни в розміщенні інженерних комунікацій (прокладання нових), що зумовило потрапляння місця розташування рекламного засобу у межі охоронної зони інженерної комунікації, на яку не надавалося погодження її утримувача на етапі видачі дозволу). Інформація щодо відповідних змін в розміщенні інженерних комунікацій надається заявнику робочим органом
	8) документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості власника рекламного засобу за договором на право тимчасового користування місцем (у разі перебування місця розташування рекламного засобу у комунальній власності).	добавили ч. 3) в п. 7.1. 3) документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості власника рекламного засобу за договором на право тимчасового користування місцем (у разі перебування місця розташування рекламного засобу у комунальній власності);
Рішення про відмову у продовженні строку дії дозволу надсилається заявнику у визначений пунктом 7.3. цього розділу Правил строк через управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради.		
7.5. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому чинним законодавством України.		
8. Плата за користування місцями		
8.1. Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Суми, для розташування рекламних засобів затверджується рішенням		

<p>виконавчого комітету Сумської міської ради. Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, що перебувають у державній або приватній власності, здійснюється на договірних засадах з їх власником або уповноваженим ним органом (особою).</p>		
<p>8.2. Плата за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Суми, для розташування спеціальних конструкцій здійснюється на підставі відповідних договорів укладених згідно Порядку плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Суми для розташування рекламних засобів.</p>		
<p>8.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.</p>		
<p>8.4. Кошти від плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Суми, для розташування рекламних засобів, за несвоєчасне внесення плати, за самовільно встановлені рекламні засоби на місцях та несвоєчасний демонтаж конструкції (незалежно від форми власності місця знаходження такої конструкції) сплачується розповсюджувачем реклами до загального фонду міського бюджету за кодом бюджетної класифікації доходів 24060300 «Інші надходження».</p>		
<p>9. Визначення площі місця розташування рекламного засобу</p>		
<p>9.1. Площа місця розташування рекламного засобу на території зеленої зони, на асфальті, ґрунті, дахах будинків (будівель) та споруд, на якому розташовується спеціальна конструкція, визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цієї конструкції.</p>		
<p>9.2. Для не наземних та не дахових спеціальних конструкцій площа місця їх розташування дорівнює площі вертикальної проекції цієї спеціальної конструкції на уявну паралельну їй площину.</p>		
<p>10. Розміщення соціальної реклами</p>		
<p>10.1. Цілі та завдання соціальної реклами та інформації.</p>		

10.1.1. Інформування громади міста про роботу структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету.		
10.1.2. Створення загального інформаційно-рекламного поля соціальної спрямованості.		
10.1.3. Пропагування ідей, спрямованих на вирішення нагальних соціально-економічних проблем міста, надання населенню практичної корисної інформації з різних напрямків соціального життя.		
10.1.4. Інформування населення про послуги, заходи міської ради, виконавчого комітету, комунальних закладів, соціальних служб тощо.		
10.1.5. Пропагування суспільно - орієнтованого, привабливого, здорового способу життя (фізичного та морального), захист материнства та дитинства, інших загальнолюдських цінностей.		
10.1.6. Пропагування ідей щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою міста.		
10.2. Порядок замовлення та розміщення соціальної реклами.		
10.2.1. Соціальна реклама розміщується на підставі рішення виконавчого комітету Сумської міської ради.		
10.2.2. У разі виникнення необхідності розміщення соціальної реклами, інформації Сумської міської ради, її виконавчого комітету, особа-ініціатор розміщення соціальної реклами письмово звертається до міського голови з пропозицією не пізніше як за 40 (сорок) календарних днів до початку проведення рекламної кампанії, заходу, та надає рекламні матеріали в електронному та паперовому вигляді з зазначенням кількості місць, тем (змісту) сюжетів, макетів соціальної реклами, типу рекламного засобу, на яких планується розміщувати таку рекламу, а також періоду її демонстрації.	10.2.2. У разі виникнення необхідності розміщення соціальної реклами, інформації Сумської міської ради, її виконавчого комітету, особа-ініціатор розміщення соціальної реклами письмово звертається до міського голови з пропозицією не пізніше як за 40 (сорок) робочих днів до початку проведення рекламної кампанії, заходу, та надає рекламні матеріали в електронному та паперовому вигляді з зазначенням кількості місць, тем (змісту) сюжетів, макетів соціальної реклами, типу рекламного засобу, на яких планується розміщувати таку рекламу, а також періоду її демонстрації.	<i>Пропозиція врахована. Нова редакція:</i> 10.2.2. У разі виникнення необхідності розміщення соціальної реклами, інформації Сумської міської ради, її виконавчого комітету, особа-ініціатор розміщення соціальної реклами письмово звертається до міського голови з пропозицією не пізніше як за 40 (сорок) робочих днів до початку проведення рекламної кампанії, заходу, та надає рекламні матеріали в електронному та паперовому вигляді з зазначенням кількості місць, тем (змісту) сюжетів, макетів соціальної реклами, типу рекламного засобу, на яких планується розміщувати таку рекламу, а також періоду її демонстрації.
10.2.3. Робочий орган протягом двадцяти робочих днів з		

дня надходження заяви готує проект рішення про розміщення соціальної реклами в місті Суми та виносить на розгляд виконавчого комітету Сумської міської ради.		
10.2.4. Виготовлення, розповсюдження соціальної реклами (інформації) повинно здійснюватись у відповідності до вимог чинного законодавства.		
10.2.5. Робочий орган має право звернутись до розповсюджувача зовнішньої реклами щодо розміщення соціальних сюжетів, шляхом надсилання письмового запиту. У випадку відсутності вільних площин необхідних для розміщення соціальних сюжетів, власник рекламного засобу зобов'язаний надати письмову відповідь щодо відсутності таких місць для розміщення вищевказаних сюжетів.		
Замовник соціальної реклами (крім випадків коли замовником виступає Сумська міська рада, її виконавчі органи) самостійно вирішує питання про розміщення власних матеріалів з розповсюджувачами зовнішньої реклами.		
10.2.6. Розповсюджувач зовнішньої реклами звільняється від плати за тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Суми, на якому розміщується сюжет соціального характеру на термін розміщення соціальної реклами, що затверджений відповідним рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.		
10.2.7. Підставою для такого звільнення від плати є акцептований робочим органом письмовий звіт від власника рекламного засобу (на якому розміщуються сюжети соціальної реклами), який має містити: замовника соціальної реклами, зміст розміщених сюжетів, номер та дату рішення виконавчого комітету Сумської міської ради згідно якого розміщувалась соціальна реклама, типи рекламних засобів на яких розміщували соціальну рекламу та номер дозволів згідно яких розміщено ці рекламні засоби, адреси розташування рекламних засобів, фотофіксація сюжетів соціальної реклами, термін розміщення соціальних постерів, номер та дату Договору тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Суми для розташування рекламних засобів, а також суму щомісячної сплати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів на яких	10.2.7. Підставою для такого звільнення від плати є акцептований робочим органом письмовий (електронний зі сканом підпису керівника) звіт від власника рекламного засобу (на якому розміщуються сюжети соціальної реклами), який має містити: замовника соціальної реклами, зміст розміщених сюжетів, номер та дату рішення виконавчого комітету Сумської міської ради згідно якого розміщувалась соціальна реклама, типи рекламних засобів на яких розміщували соціальну рекламу та номер дозволів згідно яких розміщено ці рекламні засоби, адреси розташування рекламних засобів, фотофіксація сюжетів соціальної реклами (з обов'язковим штампом дати на фотофіксації), період розміщення соціальних постерів, номер та дату Договору тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Суми для розташування рекламних засобів, а також суму щомісячної сплати за тимчасове користування місцями для	<p><i>Пропозиція врахована. Нова редакція:</i></p> <p>10.2.7. Підставою для такого звільнення від плати є акцептований робочим органом письмовий (електронний зі сканом підпису керівника) звіт від власника рекламного засобу (на якому розміщуються сюжети соціальної реклами), який має містити: замовника соціальної реклами, зміст розміщених сюжетів, номер та дату рішення виконавчого комітету Сумської міської ради згідно якого розміщувалась соціальна реклама, типи рекламних засобів на яких розміщували соціальну рекламу та номер дозволів згідно яких розміщено ці рекламні засоби, адреси</p>

<p>демонструвалися соціальні сюжети згідно до зазначеного договору. Такий звіт надається не пізніше семи робочих днів з дати закінчення періоду, на який розміщувалась реклама соціального характеру.</p>	<p>розміщення рекламних засобів на яких демонструвалися соціальні сюжети згідно до зазначеного договору. Такий звіт надається не пізніше семи робочих днів з дати закінчення періоду, на який розміщувалась реклама соціального характеру.</p>	<p>розташування рекламних засобів, фотофіксація сюжетів соціальної реклами (з обов'язковим штампом дати на фотофіксації), період розміщення соціальних постерів, номер та дату Договору тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Суми для розташування рекламних засобів, а також суму щомісячної сплати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів на яких демонструвалися соціальні сюжети згідно до зазначеного договору. Такий звіт надається не пізніше семи робочих днів з дати закінчення періоду, на який розміщувалась реклама соціального характеру.</p>
<p>10.3. Вимоги до розміщення соціальної реклами та інформації</p>		
<p>10.3.1. Соціальна реклама має бути чітко відокремлена від іншої інформації, таким чином, щоб її можна було ідентифікувати як соціальну рекламу.</p>		
<p>Соціальна реклама не повинна містити посилань на конкретний товар та/або його виробника та рекламодавця на об'єкти права інтелектуальної власності, що належать виробнику товару або рекламодавцю соціальної реклами, назв посад та прізвищ політичних діячів, Народних депутатів України, депутатів місцевих рад, логотипів політичних партій.</p>		
<p>Не є соціальною рекламою інформація ідейного впливу на людей, що має на меті прямо або опосередковано привернути увагу до суб'єктів виборчого процесу (інформація політичних діячів, посадових осіб державної влади та місцевого самоврядування, політичних партій), сформуванню у суспільстві та у свідомості громадян позитивне або негативне ставлення до них або спрямувати політичну поведінку громадян і соціальних груп у їх ставленні до згаданих осіб, у тому числі інформаційні повідомлення про заходи, що проводяться або підтримуються із вказаною метою, привітання із державними, професійними чи релігійними святами.</p>		
<p>10.3.2. При виробництві та розповсюдженні соціальної реклами забороняється:</p>		

<p>- вміщувати твердження, які є дискримінаційними за ознаками походження людини, її соціального і майнового стану, расової та національної належності, статі, освіти, політичних поглядів, ставлення до релігії, за мовними ознаками, родом і характером занять, місцем проживання, а також такі, що дискредитують інших осіб;</p>		
<p>- подавати відомості або закликати до дій, які можуть спричинити порушення законодавства, завдають чи можуть завдати шкоди здоров'ю або життю людей та/чи довкіллю, а також спонукають до нехтування засобами безпеки;</p>		
<p>- залишати на рекламних площинах соціальні сюжети строк розміщення яких закінчився. Соціальна реклама, строк розміщення якої закінчився має бути замінена фоном протягом семи робочих днів з дати завершення граничного строку розміщення, або іншим комерційним сюжетом. У випадку, якщо розміщується сюжет соціальної реклами визначеної тематики і термін розміщення складає від шести місяців до одного року, розповсюджувач зовнішньої реклами, на площинах якого знаходиться такий соціальний сюжет зобов'язаний підтримувати його в належному не пошкодженому стані, та у разі необхідності здійснювати повторну заміну;</p>		
<p>- використовувати засоби і технології, які діють на підсвідомість споживачів реклами;</p>		
<p>- використовувати або імітувати зображення Державного Герба України, Державного Прапора України, звучання Державного Гімну України, зображення державних символів інших держав та міжнародних організацій, крім випадків, передбачених законами України.</p>		
<p>10.4. Виконавчий комітет Сумської міської ради може відмовити в розміщенні соціальної реклами з підстав, визначених пунктом 10.3. розділу 10 цих Правил.</p>		
<p>11. Контроль за дотриманням цих Правил та відповідальність за їх порушення</p>		
<p>11.1. Контроль за додержанням цих Правил здійснює робочий орган, спеціально уповноважений орган виконавчої влади з питань захисту прав споживачів, виконавчий орган Сумської міської ради, що здійснює контроль за станом благоустрою міста, та інші органи відповідно до чинного законодавства України.</p>		

<p>11.2. Контроль за додержанням зазначених у дозволі умов на право виконання робіт зі встановлення фундаменту, монтажу, експлуатації та демонтажу спеціальних конструкцій, якості виконання робіт із відновлення порушеного покриття (асфальтового покриття, тротуарної плитки, трав'яного покриття тощо) та приведенням місця проведення робіт у відповідність до Правил благоустрою міста Суми здійснює відповідний уповноважений орган Сумської міської ради.</p>		
<p>11.3. Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд спеціальних конструкцій, розміщені на них інформаційні та рекламні сюжети, порушення вимог техніки безпеки під час розташування (монтажу), експлуатації та демонтажу рекламних засобів, стан благоустрою місць їх розміщення несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з чинним законодавством України. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен за свій рахунок усувати всі дефекти та недоліки, що виникають у процесі експлуатації спеціальних конструкцій.</p>		
<p>11.4. На вимогу органів, наведених у пункті 11.1. цього розділу Правил, у встановлених законом випадках, розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані надавати документи та інформацію, необхідні для здійснення ними повноважень щодо контролю.</p>		
<p>11.5. Особи, винні у порушенні законодавства про рекламу, несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до закону.</p>		
<p>11.6. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен здійснити демонтаж рекламного засобу у таких випадках:</p>		
<p>1) анулювання дозволу у встановлених нормативними актами випадках;</p>		
<p>2) закінчення строку дії дозволу та не звернення із заявою про продовження строку його дії;</p>		
<p>3) самовільного розміщення рекламного засобу без дозвільних документів;</p>		
<p>4) у разі коли технічний стан рекламного засобу унеможливує його подальшу експлуатацію, створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди;</p>		

5) в інших, визначених нормативними актами випадках.		
11.7. У разі порушення порядку розміщення зовнішньої реклами, робочий орган звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у визначений у вимозі строк, який не може бути менше ніж 3 (три) робочих дня щодо одного порушення.		
Вимога щодо усунення порушень вручається особисто або надсилається за адресою місцезнаходження (zareestrovanoго місця проживання) розповсюджувача зовнішньої реклами, що зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.		
У разі відсутності вищезазначених осіб за такою адресою вважається, що зазначену вимогу вручено належним чином.		
У разі не отримання вимоги або у випадку, якщо власник рекламного засобу невідомий – вимога вважається врученою належним чином шляхом безпосереднього наклеювання її на рекламний засіб.		
11.8. У разі невиконання вимоги щодо усунення порушень, робочий орган подає інформацію до спеціально уповноваженого територіального органу з питань захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.		
11.9. Робочий орган здійснює постійне відстеження результатів розгляду направленої до спеціально уповноваженого територіального органу з питань захисту прав споживачів інформації про порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами.		
12. Заключні положення		
12.1. Питання, не врегульовані цими Правилами, вирішуються за законами України, прийнятими відповідно до них іншими нормативно -правовими актами, а також за рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету.		
12.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних із розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.		
12.3. Дозволи на розміщення зовнішньої реклами, видані		

до набрання чинності цими Правилами, є дійсними до закінчення строку їх дії.		
Начальник управління архітектури та містобудування Сумської міської ради – головний архітектор	Начальник управління архітектури та містобудування Сумської міської ради – головний архітектор	

Заступник начальника управління архітектури та містобудування Сумської міської ради – начальник відділу фінансового забезпечення та правових питань – головний бухгалтер

Р.В. Співаков

Завідувач сектору контролю за розміщенням тимчасових споруд відділу з питань дизайну міського середовища управління архітектури та містобудування Сумської міської ради

О.С. Шульга