|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Сумська міська рада

VІІ СКЛИКАННЯ XVIII СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| від 21 грудня 2016 року № 1551-МР |
| м. Суми |
|  |
| Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» |

З метою забезпечення заходів, пов’язаних із відзначенням колективів, громадських організацій, окремих громадян, з метою привітання з державними, професійними святами та ювілеями трудових колективів міста та їх працівників, особистими ювілейними датами окремих громадян та юридичних осіб, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

##### 1. Затвердити міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» (додається).

2. Управлінню з господарських та загальних питань (Коцур М.В.) спільно з відділом організаційно-кадрової роботи (Антоненко А.Г.) та відділом бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради (Костенко О.А.), забезпечити виконання завдань та заходів зазначеної програми.

3. Управлінню з господарських та загальних питань (Коцур М.В.), щорічно до 1 березня року наступного за звітним звітувати Сумській міській раді про хід виконання міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»та оприлюднити заключний звіт про результати її виконання.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на профільну постійну комісію з питань законності, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та протидії корупції, місцевого самоврядування, регламенту, депутатської діяльності та етики, з питань майна комунальної власності та приватизації Сумської міської ради.

Міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г.

#### Додаток

до рішення Сумської міської ради «Про міську «Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»

від 21 грудня 2016 року № 1551-МР

**Міська «Програма фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»**

* 1. **Загальна характеристика Програми**

Програму фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій» на 2017-2019 роки (далі – Програма) розроблено з урахуванням вимог Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні нагороди України», Указу Президента України від 19.02.03 № 138/2003 «Про Порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України».

Програма визначає комплекс завдань та заходів, спрямованих на забезпечення відзначення на території міста загальнодержавних, місцевих та професійних свят, вшанування видатних особистостей, відзначення громадян та трудових колективів.

**1.1 Паспорт міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»**

|  |  |
| --- | --- |
| І 1. Ініціатор розробки програми | Міський голова |
| 2. Дата, номер і назва розпорядчого документа про розробку програми | Рішення Сумської міської ради від 29 лютого 2012 року № 1207-МР «Про Положення про Порядок розробки, затвердження та виконання міських цільових (комплексних) програм, програми економічного і соціального розвитку міста Суми та виконання міського бюджету» (зі змінами) |
| 3. Міський замовник програми | Виконавчий комітет Сумської міської ради |
| 4. Розробник програми | Відділ організаційно-кадрової роботи  Сумської міської ради |
| 5. Співрозробники програми | Відділ бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради |
| 6. Відповідальні виконавці програми | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради;  відділ організаційно-кадрової роботи;  відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 7. Термін реалізації програми | 2017-2019 роки ( 3 роки) |
| 8. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | Міський бюджет |
| 9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі: | Усього на 2016-2018 роки - 1141,5 тис. грн., з них:  2017 – 343,4 тис. грн.  2018 – 371,0 тис. грн.  2019 – 427,1 тис. грн. |
| 9.1. коштів міського бюджету | Усього на 2016-2018 роки - 1141,5 тис. грн., з них:  2017 – 343,4 тис. грн.  2018 – 371,0 тис. грн.  2019 – 427,1 тис. грн. |

**1.2. Ресурсне забезпечення Програми**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | Періоди виконання програми | | | Усього витрат на виконання програми |
| 2017 рік | 2018 рік | 2019 рік |
| **Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:** | **343,4** | **371,0** | **427,1** | **1141,5** |
| міський бюджет | 343,4 | 371,0 | 427,1 | 1141,5 |

**2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма**

В місті Суми проводяться заходи з нагоди відзначення свят, подій державного, регіонального та місцевого значення (проведення урочистих зборів, мітингів, покладань квітів), які, в свою чергу, пов’язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням працівників, трудових колективів, мешканців та гостей міста.

Основною проблемою є нерегульованість питань фінансування забезпечення придбання відзнак Сумської міської ради та міського голови, цінних подарунків, вітальних листівок, квіткової продукції та для проведення відповідних заходів.

Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних коштів та прийняття програми.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є:

- забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення;

- реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму;

- стимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті міста.

**4. Напрями діяльності (підпрограми) та завдання Програми**

Напрями діяльності Програми, узгоджені з її метою, викладені у додатку № 1 до Програми.

**5. Завдання Програми**

Основними завданнями програми є забезпечення:

* придбання квіткової продукції;
* виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, вкладок;
* придбання комплектів атрибутів відзнак Сумської міської ради:

коларів та посвідчень до звання «Почесний громадянин міста Суми»;

нагрудних знаків «За заслуги перед містом» І, ІІ, ІІІ ступенів (нагрудний знак, футляр, посвідчення);

нагрудних знаків Сумської міської ради «За майстерність» (нагрудний знак, футляр, посвідчення);

нагрудних знаків «Подяка міського голови» (нагрудний знак, футляр, бланк);

бланків Почесних грамот, Грамот, рамок та ламінувального паперу до них;

* придбання цінних подарунків, сувенірної продукції тощо.

Перелік завдань Програми наведений в додатку № 2 до Програми.

**6. Критерії оцінки ефективності виконання заходів програми (результативні показники)**

Результативні показники Програми викладені у додатку № 3 до Програми.

**7. Очікувані результати**

Очікувані результати від діяльності Програми викладені у додатку № 4 до Програми.

**8. Перелік загальноміських заходів на проведення яких використовуватимуться кошти за Програмою**

Перелік загальноміських заходів на проведення яких використовуватимуться кошти за Програмою наведені в додатку № 5 до Програми.

Міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г.

#### Додаток № 1

до міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»

від 21 грудня 2016 року № 1551-МР

**Пріоритетні завдання, напрями діяльності та заходи**

**міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Пріоритетні завдання** | **Напрями діяльності** | **Строк вико-нання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансу-вання** | **Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., у тому числі** | **Очікуваний результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1.** | Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення | * 1. Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань.   2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів   3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок. | 2017 – 2019 роки  (протягом року) | Виконавчий комітет Сумської міської ради (відділ бухгалтерського обліку та звітності, управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи) | Міський бюджет | 2017 рік – 66,7;  2018 рік –73,4;  2019 рік – 80,1 | Формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму |
| **2.** | Вшанування громадян, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку міста Суми та піднесення його статусу завдяки їх громадській та професійній діяльності. | 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми.  2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів.  2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови».  2.4. Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок та ламінувального паперу до них.  2.5. Придбання цінних подарунків.  2.6. Придбання квітів для нагороджених. | 2017 – 2019 роки  (протягом року) | Виконавчий комітет Сумської міської ради (відділ бухгалтерського обліку та звітності, управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи) | Міський бюджет | 2017 рік – 276,7;  2018 рік –297,6;  2019 рік – 347,0 | Стимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті міста |

Міський голова О.М.Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г.

#### Додаток № 2

до міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»

від 21 грудня 2016 року № 1551-МР

**Перелік завдань**

**міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мета, завдання** | **Джерела фінансу-вання** | **2017 рік (план)** | | | | **2018 рік (прогноз)** | | | **2019 рік (прогноз)** | | | **Відповідальні виконавці** |
| **Обсяг витрат** | **у тому числі**  **кошти міського бюджету** | | **Обсяг витрат** | | **у тому числі кошти міського бюджету** | | **Обсяг витрат** | **у тому числі кошти міського бюджету** | |  |
| **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** | **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** |  | **Загальний фонд** | **Спеціальний фонд** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Всього на виконання Програми** | **Міський бюджет** | **343,4** | **343,4** |  | **371,0** | | **371,0** |  | **427,1** | **427,1** |  |  |
| **Мета програми:** Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення. Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму. | | | | | | | | | | | | |
| **КПКВК 0318600 «Інші видатки»**  **в т. ч. За бюджетною підпрограмою по КПКВК 0318611 виконання «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Завдання 1** **Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення.** | **Міський бюджет** | **66,7** | **66,7** |  | **73,4** | | **73,4** |  | **80,1** | **80,1** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань. | Міський бюджет | 44,4 | 44,4 |  | 48,1 | | 48,1 |  | 51,8 | 51,8 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 1.2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів | Міський бюджет | 11,5 | 11,5 |  | 12,7 | | 12,7 |  | 13,9 | 13,9 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради відділ бухгалтерського обліку та звітності) |
| 1.3. Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок. | Міський бюджет | 10,8 | 10,8 |  | 12,6 | | 12,6 |  | 14,4 | 14,4 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| **Завдання 2** **Вшанування колективів підприємств, установ, організацій, працівників, мешканців міста та інших осіб, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку міста Суми та піднесення його статусу з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій** | **Міський бюджет** | **276,7** | **276,7** |  | **297,6** | | **297,6** |  | **347,0** | **347,0** |  |  |
| 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми». | Міський бюджет | 45,3 | 45,3 |  | 20,3 | | 20,3 |  | 22,3 | 22,3 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності,) |
| 2.2. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І,  ІІ, ІІІ ступенів. | Міський бюджет | 57,0 | 57,0 |  | 60,0 | | 60,0 |  | 64,5 | 64,5 | - | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності,) |
| 2.3. Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови». | Міський бюджет | 22,4 | 22,4 |  | 24,5 | | 24,5 |  | 26,6 | 26,6 | - | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ організаційно-кадрової роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності,) |
| 2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок, плівки для ламінування | Міський бюджет | 14,5 | 14,5 |  | 15,8 | | 15,8 |  | 17,1 | 17,1 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.5. Придбання цінних подарунків | Міський бюджет | 90,0 | 90,0 |  | 120,0 | | 120,0 |  | 150,0 | 150,0 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |
| 2.6. Придбання квітів для нагороджених | Міський бюджет | 47,5 | 47,5 |  | 57,0 | | 57,0 |  | 66,5 | 66,5 |  | Виконавчий комітет Сумської міської ради (управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ організаційно-кадрової роботи) |

Міський голова О.М.Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г.

#### Додаток № 3

до міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»

від 21 грудня 2016 року № 1551-МР

**Результативні показники**

**виконання завдань міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відповідальні виконавці, КПКВК, завдання програми, результативні показники** | **2017 рік (план)** | | | **2018 рік (прогноз)** | | | | | **2019 рік (прогноз)** | | |
| **Разом** | **в тому числі** | | **Разом** | | **в тому числі** | | | **Разом** | **в тому числі** | |
| **Загальний**  **фонд** | **Спеціальний**  **фонд** | **Загальний**  **фонд** | | **Спеціальний**  **фонд** | **Загальний**  **фонд** | **Спеціальний**  **фонд** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Всього на виконання Програми, тис. грн.** | ***343,4*** | ***343,4*** |  | ***371,0*** | | ***371,0*** | |  | ***427,1*** | ***427,1*** |  |
| **Мета програми:** Забезпечення виконання чинного законодавства України щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення. Реалізація державної політики, спрямованої на утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності та патріотизму. Cтимулювання професійного зростання, підвищення мотивації до праці, участі у громадсько-політичному житті міста | | | | | | | | | | | |
| **КПКВК 0318600 «Інші видатки»** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| ***Завдання 1. Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення*,  *тис. грн.*** | ***237,9*** | ***237,9*** |  | ***228,9*** | ***228,9*** | |  | | ***247,3*** | ***247,3*** |  |
| ***1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань квітів, тис. грн.*** | ***44,4*** | ***44,4*** |  | ***48,1*** | ***48,1*** | |  | | ***51,8*** | ***51,8*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Кількість державних та місцевих заходів, з нагоди яких здійснюються покладання квітів, шт. | 26 | 26 |  | 26 | 26 | |  | | 26 | 26 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - кількість одиниць придбаної квіткової продукції (корзина, вінок, квіти розсипом), шт. | 37 | 37 |  | 37 | 37 | |  | | 37 | 37 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **-** середня вартість одиниці квіткової продукції (корзина, вінок, квіти розсипом), грн. | 1200 | 1200 |  | 1300 | 1300 | |  | | 1400 | 1400 |  |
| ***1.2 Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів, тис. грн..*** | ***11,5*** | ***11,5*** |  | ***12,7*** | ***12,7*** | |  | | ***13,9*** | ***13,9*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Кількість заходів, під час яких забезпечується звукове супроводження, од. | 12 | 12 |  | 12 | 12 | |  | | 12 | 12 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - кількість годин протягом яких здійснюється звукове супроводження заходу, год. | 24 | 24 |  | 24 | 24 | |  | | 24 | 24 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **-** середня вартість надання послуги із забезпечення звукового супроводження, грн. за годину | 480 | 480 |  | 530 | 530 | |  | | 580 | 580 |  |
| ***1.3 Виготовлення та придбання вітальних листівок, конвертів, виготовлення вкладок, тис. грн.*** | ***10,8*** | ***10,8*** |  | ***12,6*** | ***12,6*** | |  | | ***14,4*** | ***14,4*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Кількість подій з нагоди яких здійснюється привітання листівками, шт. | 10 | 10 |  | 10 | 10 | |  | | 10 | 10 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - кількість придбаних комплектів вітальних листівок, од. | 360 | 360 |  | 360 | 360 | |  | | 360 | 360 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **-** середня вартість комплекту вітальних листівок, грн. | 30 | 30 |  | 35 | 35 | |  | | 40 | 40 |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| ***Завдання 2. Вшанування громадян, які зробили особистий внесок до економічного та соціально-культурного розвитку міста Суми та піднесення його статусу завдяки їх громадянської та політичної діяльності*,  *тис. грн.*** | ***237,9*** | ***237,9*** |  | ***228,9*** | ***228,9*** | |  | | ***247,3*** | ***247,3*** |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| ***2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів до звання «Почесний громадянин міста Суми», тис. грн..*** | ***45,3*** | ***45,3*** |  | ***20,3*** | ***20,3*** | |  | | ***22,3*** | ***22,3*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Кількість осіб , яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми | 10 | 10 |  | 10 | 10 | |  | | 10 | 10 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - кількість коларів до звання «Почесний громадянин міста Суми», шт. | 5 | 5 |  | 2 | 2 | |  | | 2 | 2 |  |
| **-** кількість посвідчень до звання «Почесний громадянин міста Суми», шт. | 10 | 10 |  | 10 | 10 | |  | | 10 | 10 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **-** середня вартість виготовлення колару до звання «Почесний громадянин міста Суми», грн. | 9000 | 9000 |  | 10000 | 10000 | |  | | 11000 | 11000 |  |
| - середній розмір вартості посвідчення, грн. | 25 | 25 |  | 28 | 28 | |  | | 30 | 30 |  |
| ***2.2 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів, тис. грн..*** | ***57,0*** | ***57,0*** |  | ***60,0*** | ***60,0*** | |  | | ***64,5*** | ***64,5*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено відзнакою «За заслуги перед містом» І ступеня | 50 | 50 |  | 50 | 50 | |  | | 50 | 50 |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено відзнакою «За заслуги перед містом» ІІ ступеня | 50 | 50 |  | 50 | 50 | |  | | 50 | 50 |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено відзнакою «За заслуги перед містом» ІІІ ступеня | 50 | 50 |  | 50 | 50 | |  | | 50 | 50 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І ступеня, шт. | 50 | 50 |  | 50 | 50 | |  | | 50 | 50 |  |
| - кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» ІІ ступеня, шт. | 50 | 50 |  | 50 | 50 | |  | | 50 | 50 |  |
| - кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» ІІІ ступеня, шт. | 50 | 50 |  | 50 | 50 | |  | | 50 | 50 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - середня вартістькомплекту атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І ступеня (відзнака, футляр), грн. | 400 | 400 |  | 420 | 420 | |  | | 450 | 450 |  |
| - середня вартістькомплекту атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» ІІ ступеня (відзнака, футляр), грн. | 370 | 370 |  | 390 | 390 | |  | | 420 | 420 |  |
| - середня вартістькомплекту атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» ІІІ ступеня (відзнака, футляр), грн. | 370 | 370 |  | 390 | 390 | |  | | 420 | 420 |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| ***2.3 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесних відзнак «За майстерність» «Подяка міського голови», тис. грн.*** | ***22,4*** | ***22,4*** |  | ***24,5*** | ***24,5*** | |  | | ***26,6*** | ***26,6*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Кількість осіб, яких нагороджено відзнакою «За майстерність», «Подяка міського голови (відзнака, футляр), чол. | 70 | 70 |  | 70 | 70 | |  | | 70 | 70 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови» (відзнака, футляр), чол. | 70 | 70 |  | 70 | 70 | |  | | 70 | 70 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **-** середня вартість комплектів відзнак «За майстерність», «Подяка міського голови» (відзнака, футляр), грн. | 320 | 320 |  | 350 | 350 | |  | | 380 | 380 |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| ***2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок та плівки для ламінування, тис. грн.*** | ***14,5*** | ***14,5*** |  | ***15,8*** | ***15,8*** | |  | | ***17,1*** | ***17,1*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - кількістьнагороджених та відзначених, осіб | 800 | 800 |  | 800 | 800 | |  | | 800 | 800 |  |
| - обсяг витрат на придбання бланків «Почесна грамота» та «Грамота», тис. грн. | 2,4 | 2,4 |  | 2,8 | 2,8 | |  | | 3,2 | 3,2 |  |
| - обсяг витрат на придбання рамок, тис. грн. | 1,3 | 1,3 |  | 1,5 | 1,5 | |  | | 1,8 | 1,8 |  |
| - обсяг витрат на придбання плівки для ламінування, тис. грн. | 2,8 | 2,8 |  | 3,0 | 3,0 | |  | | 3,1 | 3,1 |  |
| - обсяг витрат на придбання вітальних папок, тис. грн. | 8,0 | 8,0 |  | 8,5 | 8,5 | |  | | 9,0 | 9,0 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - кількість бланків «Почесна грамота» «Грамота», шт. | 800 | 800 |  | 800 | 800 | |  | | 800 | 800 |  |
| - кількість рамок, шт. | 50 | 50 |  | 50 | 50 | |  | | 50 | 50 |  |
| - кількість упаковок плівки для ламінування (100 шт), од. | 7 | 7 |  | 7 | 7 | |  | | 7 | 7 |  |
| - кількість вітальних папок, од. | 50 | 50 |  | 50 | 50 | |  | | 50 | 50 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - середня вартість одиниці бланку «Почесна грамота», «Грамота», грн. | 3 | 3 |  | 3,50 | 3,50 | |  | | 4 | 4 |  |
| - середня вартість рамки, грн. | 25 | 25 |  | 30 | 30 | |  | | 35 | 35 |  |
| - середній розмір вартості упаковки плівки для ламінування, грн. | 400 | 400 |  | 420 | 420 | |  | | 440 | 440 |  |
| - середній розмір вартості вітальної папки, грн. | 160 | 160 |  | 170 | 170 | |  | | 180 | 180 |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| ***2.5 Придбання цінних подарунків, тис. грн.*** | ***90,0*** | ***90,0*** |  | ***120,0*** | ***120,0*** | |  | | ***150,0*** | ***150,0*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - кількість осіб, яким вручені цінні подарунки, чол. | 300 | 300 |  | 300 | 300 | |  | | 300 | 300 |  |
| - обсяг витрат на придбання цінних подарунків, тис. грн. | 90,0 | 90,0 |  | 120,0 | 120,0 | |  | | 150,0 | 150,0 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - кількість придбаних, цінних подарунків, од. | 300 | 300 |  | 300 | 300 | |  | | 300 | 300 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - середній розмір вартості придбання цінного подарунку, грн. | 300 | 300 |  | 400 | 400 | |  | | 500 | 500 |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| ***2.6 Придбання квітів для нагороджених, тис. грн.*** | ***47,5*** | ***47,5*** |  | ***57,0*** | ***57,0*** | |  | | ***66,5*** | ***66,5*** |  |
| **Показник затрат:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - кількість нагороджених та відзначених, осіб | 950 | 950 |  | 950 | 950 | |  | | 950 | 950 |  |
| - обсяг витрат на придбання квітів, тис. грн. | 47,5 | 47,5 |  | 57,0 | 57,0 | |  | | 66,5 | 66,5 |  |
| **Показник продукту:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - кількість придбаних одиниць квіткової продукції | 950 | 950 |  | 950 | 950 | |  | | 950 | 950 |  |
| **Показник ефективності:** |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| - середній розмір вартості придбання квітів, грн. | 50 | 50 |  | 60 | 60 | |  | | 70 | 70 |  |

Міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г.

#### Додаток № 4

до міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»

від 21 грудня 2016 року № 1551-МР

**Очікувані результати**

**міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят,**

**ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування завдань** | **Найменування показників** | **Одиниці виміру** | **Значення показників** | | |
| **план** | **прогноз** | **прогноз** |
| **2017 рік** | **2018 рік** | **2019 рік** |
| 1.1 Придбання квіткової продукції для забезпечення покладань квітів | Кількість заходів з нагоди яких здійснюються покладання квітів | од. | 26 | 26 | 26 |
| Кількість придбаної квіткової продукції | од. | 37 | 37 | 37 |
| 1.2. Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів | Кількість заходів під час яких забезпечується звукове супроводження | од. | 12 | 12 | 12 |
| Кількість годин протягом яких здійснюється звукове супроводження заходу | год. | 24 | 24 | 24 |
| 1.2. Виготовлення та придбання вітальних листівок, вкладок, конвертів | Кількість подій з нагоди яких здійснюється привітання листівками | од. | 10 | 10 | 10 |
| кількість придбаних комплектів вітальних листівок | од. | 360 | 360 | 360 |
| 2.1 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів звання «Почесний громадянин міста Суми. | Кількість осіб, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми | осіб | 10 | 10 | 10 |
| кількість коларів до звання «Почесний громадянин міста Суми | од. | 5 | 2 | 2 |
| кількість посвідчень до звання «Почесний громадянин міста Суми, шт. | од. | 10 | 10 | 10 |
| 2.2 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І, ІІ , ІІІ ступенів. | Кількість осіб, нагороджених відзнакою «За заслуги перед містом» І ступеня | осіб | 50 | 50 | 50 |
| Кількість осіб, нагороджених відзнакою «За заслуги перед містом» ІІ ступеня | Осіб | 50 | 50 | 50 |
| Кількість осіб, нагороджених відзнакою «За заслуги перед містом» ІІІ ступеня | Осіб | 50 | 50 | 50 |
| кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» І ступеня | од. | 50 | 50 | 50 |
| кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» ІІ ступеня | од. | 50 | 50 | 50 |
| кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За заслуги перед містом» ІІІ ступеня | од. | 50 | 50 | 50 |
| 2.3 Виготовлення та придбання комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови». | Кількість осіб, нагороджених відзнакою «За майстерність», «Подяка міського голови» | осіб | 70 | 70 | 70 |
| кількість комплектів атрибутів почесної відзнаки «За майстерність», «Подяка міського голови» | од. | 70 | 70 | 70 |
| 2.4 Придбання бланків грамот, вітальних папок, рамок та плівки для ламінування | кількістьнагороджених та відзначених | осіб | 800 | 800 | 800 |
| кількість бланків «Почесна грамота», «Грамота» | од. | 750 | 750 | 750 |
| кількість рамок | од. | 50 | 50 | 50 |
| кількість упаковок плівки для ламінування (100 шт.) | од. | 7 | 7 | 7 |
| Кількість вітальних папок | од. | 50 | 50 | 50 |
| 2.5. Придбання цінних подарунків | кількість осіб відзначених цінними подарунками | осіб | 300 | 300 | 300 |
| кількість придбаних цінних подарунків | од. | 300 | 300 | 300 |
| 2.6. Придбання квітів для нагороджених | кількість нагороджених та відзначених | осіб | 950 | 950 | 950 |
| кількість придбаних квітів | од. | 950 | 950 | 950 |

Міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г.

#### Додаток № 5

до міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки»

від 21 грудня 2016 року № 1551-МР

**ПЕРЕЛІК**

**загальноміських заходів на проведення яких використовуватимуться кошти за програмою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Державне, професійне свято, ювілейна дата, пам’ятний день. Нормативно-правовий акт щодо їх відзначення** | **Дата відзначення** | **Орієнтовні заходи** | **Напрямки фінансування** |
| **СІЧЕНЬ** | | | | |
| 1. | День Соборності України.  Указ Президента України від 21.01.1999 р. № 42/99 | 22 січня | Покладання квітів до пам’ятника Шевченку Т.Г.  Урочисті збори та святковий концерт | Придбання квіткової продукції для покладання;  Вручення нагород, цінних подарунків, квітів.  Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу |
| **ЛЮТИЙ** | | | | |
| 2. | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав.  Указ Президента України від 11.02.2004 р. № 180/2004 | 15 лютого | Покладання квітів до меморіалу загиблим воїнам-інтернаціоналістам та до могил загиблих під час АТО.  Зустріч міського голови з сім’ями воїнів-інтернаціоналістів | Придбання квіткової продукції для покладання;  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 3. | День Героїв Небесної Сотні.  Указ Президента України від 11.02.2015 № 69/2015 | 20 лютого | Покладання квітів до могил загиблих під час АТО | Придбання квіткової продукції для покладання;  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.  Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | |
| 4. | Міжнародний день боротьби за права жінок і міжнародний мир (Міжнародний жіночий день) | 8 березня | Урочисті збори та святковий концерт | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.  Придбання вітальних листівок, конвертів |
| 5. | День народження та день пам’яті Тараса Григоровича Шевченка | 9-10 березня | Покладання квітів до пам’ятника Шевченку Т.Г. | Придбання квіткової продукції для покладання |
| 6. | Звіт міського голови  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» | За окремим розпорядженням |  | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 7. | День працівників податкової та митної служби України  Указ Президента України від 11.10.2013 № 554/2013 | 18 березня | Участь в урочистостях у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 8. | День працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення.  Указ Президента України від 15.02.1994 р. № 46/94 | Третя неділя березня | Міські тематичні заходи | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів |
| 9. | День Служби безпеки України.  Указ Президента України від 22.03.2001 р. № 193/2001 | 25 березня | Участь в урочистостях у трудовому колективі | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів |
| 10. | День Національної гвардії України  Указ Президента України від 18.03.15 № 148/2015 | 26 березня | Міські тематичні заходи | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів |
| **КВІТЕНЬ** | | | | |
| 11. | Міжнародний день визволення вязнів фашистських концтаборів | 11 квітня | Мітинг-реквієм. Покладання квітів | Придбання квітів для покладання.  Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу |
| 12. | День Чорнобильської трагедії.  Постанова Президії Верховної Ради Української РСР від 29. 03.1990 р. № 8985 - ХІ | 26 квітня | Мітинг-реквієм. Покладання квітів | Придбання квітів для покладання.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.  Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу |
| 13. | День охорони праці.  Указ Президента України  від 18.08.2006 № 685/2006 | 28 квітня | Міські тематичні заходи | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | |
| 14. | День пам’яті та примирення  Указ Президента України від 24.03.2016 № 169/2015 | 8 травня | Покладання квітів до Меморіалу Слави, пам’ятника Скорботній матері, до могил загиблих під час АТО | Придбання квітів для покладання. |
| 15. | День Перемоги | 9 травня | Покладання квітів до Меморіалу Слави, пам’ятника Скорботній матері, до могил загиблих під час АТО  Урочисті збори та святковий концерт.  Зустріч з керівників міської влади з ветеранами Великої Вітчизняної війни, солдатськими вдовами | Придбання квітів для покладання.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.  Придбання вітальних листівок |
| 16. | Річниця перепоховання Т.Г. Шевченка | 22 травня | Покладання квітів до памятника Т.Г. Шевченку | Придбання квітів для покладання. |
| 17. | День пам’яті жертв політичних репресій  Указ Президента України від 26.11.1998 № 1310/98 | Третя неділя травня | Покладання квітів до пам’ятника жертвам комуністичних репресій | Придбання квітів для покладання.  Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу |
| 18. | День хіміка  Указ Президента України від 07.05.1994 № 219/94 | Остання неділя травня | Участь в урочистостях у трудовому колективі | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів |
| 19. | День прикордонника  Указ Президента України від 25.05.1992 № 308/92 | 28 травня | Покладання квітів до пам’ятного знаку | Придбання квітів для покладання.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | |
| 20. | День журналіста.  Указ Президента України від 25.05.1994 р. № 251/94 | 6 червня | Зустріч керівників міської влади з представниками місцевих ЗМІ | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів |
| 21. | Річниця народження І. Кожедуба | 8 червня | Покладання квітів до памятника Кожедубу І. | Придбання квітів для покладання. |
| 22. | День медичного працівника.  Указ Президента України від 03.06.1994 р. № 281/94 | Третя неділя червня | Участь в урочистостях в трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 23. | День Скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні.  Указ Президента України від 17.11.2000 р. № 1245/2000 | 22 червня | Мітинг-реквієм.  Покладання квітів до могил загиблих в АТО, до Меморіалу Слави та пам’ятника скорботній матері | Придбання квітів для покладання.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.  Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу |
| 24. | День Конституції України  Міжнародний фестиваль «Сурми України» | 27-29 червня | Урочистий мітинг та покладання квітів до пам’ятника Шевченку Т.Г.  Заходи фестивалю. | Придбання квітів для покладання.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.  Придбання вітальних листівок, конвертів |
| 25. | День молоді  Указ Президента України від 22.06.1994 № 323/94 | Остання неділя червня | Міські тематичні заходи | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| **ЛИПЕНЬ** | | | | |
| 26. | День архітектури України | 1 липня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 27. | Міжнародний день кооперації  Резолюція Генеральної Асамблеї ООН 16.12.92 | Перша субота липня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 28. | День працівників торгівлі.  Указ Президента України від 05.06.1995 р. № 427/95 | Остання неділя липня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | |
| 29. | День високомобільних десантних військ  Указ Президента України від 22.07.2012 № 457/12 | 2 серпня | Мітинг та покладання квітів до могил загиблим воїнам-інтернаціоналістам | Придбання квітів для покладання.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів  Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу |
| 30. | День Національної поліції України  Указ Президента України від 09.12.2015 № 693/2015 | 4 серпня | Міські тематичні заходи | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів |
| 31. | День будівельника.  Указ Президента України від 22.07.1993 р. № 273/93 | Друга неділя серпня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів |
| 32. | День Державного Прапора України.  Указ Президента України від 23.08.2004 р. № 987/2004 | 23 серпня | Урочисте підняття Державного Прапора України  Покладання квітів до могил загиблих в АТО, до пам’ятника Т.Г. Шевченку | Придбання атрибутів державної символіки  Придбання квітів для покладання.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 33. | День Незалежності України.  Постанова Верховної Ради України від 20.02.1992 р. № 2143-ХІІ | 24 серпня | Урочистий мітинг, урочисті збори та святковий концерт.  Покладання квітів до могил загиблих в АТО, до пам’ятника Т.Г. Шевченку | Придбання квітів для покладання.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.  Придбання вітальних листівок, конвертів |
| 34. | Міська конференція працівників освіти | Остання декада серпня | Міський тематичний захід | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | |
| 35. | День визволення міста  Статут територіальної громади міста Суми | 2 вересня | Урочистий мітинг, збори та святковий концерт.  Покладання квітів до Меморіалу Слави, пам’ятника Скорботній матері, до могил загиблих під час АТО  Зустріч з керівників міської влади з ветеранами Великої Вітчизняної війни, солдатськими вдовами. | Придбання квітів для покладання.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 36. | День памяті військовослужбовців 27 реактивної артилерійської бригади, які загинули у зоні АТО | 3 вересня | Покладання квітів до могил загиблих під час АТО | Придбання квітів для покладання. |
| 37. | День міста.  Статут територіальної громади міста Суми | Перша субота вересня | Покладання квітів до пам’ятника І.Г. Харитоненку. | Придбання квітів для покладання.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 38. | День підприємця.  Указ Президента України від 05.10.1998 р. № 1110/98 | Перша неділя вересня | Зустріч керівництва міста з підприємцями | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів |
| 39. | День фізкультури і спорту.  Указ Президента України від 29.06.1994 р. № 340/94 | Друга субота вересня | Міські тематичні заходи | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів |
| 40. | День партизанської слави.  Указ Президента України від 30.10.2001 р. № 1020/2001 | 22 вересня | Покладання вінків до монументу «Героям Сумщини».  Вшанування ветеранів партизанського руху. | Придбання квітів для покладання.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 41. | День машинобудівника  Указ Президента України  від 08.09.1993 № 361/93 | Четверта неділя вересня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 42. | Всеукраїнський день бібліотек.  Указ Президента України від 14.05.1998 р. № 471/98 | 30 вересня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | |
| 43. | Міжнародний день людей літнього віку. День ветерана.  Указ Президента України від 24.09.2004 р. 3 1135/2004 | 1 жовтня | Зустріч керівництва міста з активістам ветеранського руху | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 44. | День працівників освіти.  Указ Президента України від 11.09.1994 р. № 513/94 | Перша неділя жовтня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 45. | День юриста  Указ Президента України від 16.09.1997 № 1022/97 | 8 жовтня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 46. | День працівників харчової промисловості  Указ Президента України від 08.08.1995 № 714/95 | Третя неділя жовтня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 47. | День Українського козацтва.  Указ Президента України від 07.08.1999 р. № 996/99  День Захисника України  Указ Президента України  Від 14.10.2014 № 806/2014 | 14 жовтня | Покладання квітів до могил загиблих в АТО, до Меморіалу Слави та пам’ятника «Скорботна мати».  Урочистий мітинг та святковий концерт. | Придбання квітів для покладання.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 48. | День визволення України від фашистських загарбників.  Указ Президента України від 20.10.2009 р. № 836/2009 | 28 жовтня | Покладання квітів до могил загиблих в АТО, до Меморіалу Слави та пам’ятника «Скорботна мати» | Придбання квітів для покладання.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.  Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу |
| 49. | День автомобіліста та дорожника  Указ Президента України від 13.10.1993 № 452/93 | Остання неділя жовтня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| **ЛИСТОПАД** | | | | |
| 50. | День ракетних військ та артилерії  Указ Президента України від 31.10.1997 № 1215/97 | 3 листопада | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 51. | День працівника соціальної сфери  Указ Президента України  від 13.04.1999 № 374/99 | Перша неділя листопада | Міські тематичні заходи | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 52. | День працівників радіо, телебачення та зв’язку.  Указ Президента України від 11.11.1994 р. № 667/94 | 16 листопада | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 53. | День студента  Указ Президента України від 16.06.1999 № 659/99 | 17 листопада | Міські тематичні заходи | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 54. | День гідності та свободи | 21 листопада | Урочистий мітинг на Алеї Почесних громадян. Покладання квітів до могил загиблих в АТО  Святковий концерт. | Придбання квіткової продукції для покладань.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.  Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу |
| 55. | День пам’яті жертв голодоморів.  Указ Президента України від 26.11.1998 р. № 1310/98 | Четверта субота листопада | Траурний мітинг-реквієм.  Покладання квітів до пам’ятного знаку жертвам голодомору.  Участь у всеукраїнській акції «Запали свічку» | Придбання квіткової продукції для покладань.  Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | |
| 56. | День працівників прокуратури  Указ Президента України від 02.11.2000 р. № 1190/2000 | 1 грудня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 57. | Міжнародний день людей з обмеженими можливостями | 3 грудня | Міські тематичні заходи | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 58. | Міжнародний день волонтера | 5 грудня | Урочисті збори та святковий концерт | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів. |
| 59. | День Збройних Сил України.  Постанова Верховної Ради України від 19.10.1993 р. № 3528-12 | 6 грудня | Покладання квітів до пам’ятного знаку військовослужбовцям 27-ї реактивної бригади, до могил загиблих в АТО  Урочисті збори. Святковий концерт | Придбання квіткової продукції для покладань.  Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.  Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу |
| 60. | День місцевого самоврядування  Указ Президента України від 05.11.2000 р. N 1250/2000 | 7 грудня | Урочисті збори та святковий концерт | Вручення відзнак, цінних подарунків, квітів.  Придбання вітальних листівок, конвертів |
| 61. | День сухопутних військ України  Указ Президента України від 18.10.1997 р. N 1167/97 | 12 грудня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, сувенірної продукції, квітів |
| 62. | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.  Указ Президента України від 10.11.2006 р. № 945/2006 | 14 грудня | Міські тематичні заходи  Покладання квітів до пам’ятного знаку жертвам Чорнобиля | Придбання квіткової продукції для покладань.  Вручення відзнак міської ради, сувенірної продукції, квітів  Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходу |
| 63. | День працівників суду.  Указ Президента України від 08.12.2000 № 1318/2000 | 15 грудня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, сувенірної продукції, квітів |
| 64. | День адвокатури  Указ Президента України від 02.12.2002 № 1121/2002 | 19 грудня | Участь в урочистих зборах у трудовому колективі | Вручення відзнак, сувенірної продукції, квітів |
| 65. | День енергетика.  Указ Президента України від 12.11.1993 № 552/93 | 22 грудня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, сувенірної продукції, квітів |
| 66. | День працівників архівних установ.  Указ Президента України від 30.10.1998 р. № 1200/98 | 24 грудня | Участь в урочистих зборах у трудових колективах | Вручення відзнак, сувенірної продукції, квітів |
| **ПРОТЯГОМ РОКУ** | | | | |
| Відзначення працівників, трудових колективів підприємств, організацій, устав міста з нагоди ювілейних дат, пам’ятних днів, а також мешканців міста за заслуги перед територіальною громадою з врученням спільних відзнак міської ради, райдержадміністрації та районної ради, сувенірної продукції, квітів, привітання листівками керівників підприємств, організацій, установ міста з нагоди новорічних і різдвяних свят, Світлого Христового Воскресіння, вручення подарунків та квітів творчим колективам художньої самодіяльності міста, району та області в ході проведення різноманітних фестивалів, конкурсів, творчих звітів та інших мистецьких заходів та придбання похоронних вінків (згідно з розпорядженнями міського голови). | | | | |

Міський голова О.М.Лисенко

Виконавець: Антоненко А.Г.