|  |
| --- |
| Додаток 1до рішення Сумської міської ради**«**Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників інклюзивно–ресурсних центрів м. Суми**»**від 25 квітня 2018 року № 3325 - МР  |

Порядок призначення на посаду керівників

інклюзивно–ресурсних центрів м. Суми

1. Цей Порядок визначає механізм призначення на посаду керівників інклюзивно–ресурсних центрів м. Суми.

 2. Формою відбору кандидатів на посаду керівника інклюзивно-ресурсного центру м. Суми (далі – Центр) є конкурсний відбір.

3. Призначення керівника Центру здійснюється Сумським міським головою за поданням управління освіти і науки Сумської міської ради, до сфери діяльності якого належить Центр, за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку.

4. Керівником Центру може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія», стаж педагогічної роботи не менше п'яти років за фахом, високі моральні якості та стан здоров’я, що дозволяє виконувати професійні обов’язки.

 5. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ управління освіти і науки Сумської міської ради.

 Підставою для оголошення конкурсного відбору керівника Центру є:

- утворення нового Центру;

- наявність вакантної посади керівника Центру.

6. Наказ та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на офіційних веб-сайтах Сумської міської ради та управління освіти і науки Сумської міської ради не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

найменування і місцезнаходження Центру;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника Центру (далі — претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

7. Для проведення конкурсного відбору управління освіти і науки Сумської міської ради утворює конкурсну комісію, до складу якої включаються представники:

- Сумської міської ради як засновника Центру;

- постійної комісії Сумської міської ради, до відання якої належить розгляд питань освіти і науки;

**-** управління освіти і науки Сумської міської ради;

- колегії управління освіти і науки Сумської міської ради;

- Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації;

- закладів освіти м. Суми.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

8. Конкурсний відбір полягає у наступному:

1) поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;

2) поданні претендентом мотиваційного листа і перспективного плану розвитку Центру та проведенні ним відкритої публічної презентації;

3) поданні претендентом рекомендаційних листів (у тому числі із останнього місця роботи);

4) перевірка на знання чинного законодавства України;

5) вивченні конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа, перспективного плану розвитку Центру, рекомендаційних листів.

9. Конкурсна комісія після завершення вивчення поданих документів, мотиваційного листа, перспективного плану розвитку Центру, рекомендаційних листів оголошує висновки про результати конкурсного відбору та надає їх управлінню освіти і науки Сумської міської ради.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до управління освіти і науки Сумської міської ради не пізніше ніж через п’ять робочих днів з дати його оголошення.

10. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пункті 9 цього Порядку, не раніше, ніж через п’ять робочих днів та не пізніше, ніж через 10 робочих днів з дати їх отримання, управління освіти і науки Сумської міської ради за погодженням із Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації подає подання Сумському міському голові про призначення претендента (переможця конкурсу) на посаду керівника Центру.

У разі погодження, Сумський міський голова укладає контракт з визначеним конкурсною комісією претендентом, з дотриманням вимог законодавства про працю на термін 3 роки.

11. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є наказ управління освіти і науки Сумської міської ради.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

12. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційних веб-сайтах Сумської міської ради та управління освіти і науки Сумської міської ради.

13. Методичне забезпечення проведення конкурсного відбору здійснює управління освіти і науки Сумської міської ради.

Сумський міський голова О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_26.04.2018 р.