|  |
| --- |
| Додаток 2  до рішення Сумської міської ради  **«**Про затвердження порядків та умов проведення конкурсних відборів на заміщення вакантних посад директора та педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради**»**  від 23 вересня 2020 року № 7369 - МР |

Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради

1. Цей Порядок визначає механізм призначення на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради.

2. Формою відбору кандидатів на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради (далі – Центр) є конкурсний відбір.

3. Призначення педагогічних працівників Центру здійснюється директором Центру за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку.

4. Педагогічним працівником Центру може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п’яти років, організаційні здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, та яка пройшла конкурсний відбір на посаду педагогічного працівника Центру (далі – конкурс) та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Порядку.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає начальник управління освіти і науки Сумської міської ради.

6. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) проведення конкурсного відбору;

7) визначення переможця конкурсу;

8) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Наказ та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному вебсайті управління освіти і науки Сумської міської ради та Центру (у разі наявності).

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

найменування і місцезнаходження Центру;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду педагогічного працівника Центру (далі — претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

8. Для проведення конкурсного відбору управління освіти і науки Сумської міської ради утворює конкурсну комісію, до складу якої включаються:

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

-голова міської організації профспілки працівників освіти і науки України

- начальник управління освіти і науки Сумської міської ради (або особа, яка виконує його обов’язки);

- керівники закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Сумської міської об’єднаної територіальної громади;

- директор Центру (або особа, яка виконує його обов’язки).

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії.

Протоколи засідань конкурсної комісії веде та зберігає секретар, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу.

9. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію паспорта громадянина України;

- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п’яти років на день їх подання;

- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

- медичні довідки про проходження профілактичного наркологічного огляду та психіатричного огляду;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

10. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

11. Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою особою згідно з довіреністю) уповноваженій особі (секретарю конкурсної комісії) у визначений в оголошенні строк.

12. Конкурсний відбір полягає у перевірці знань законодавства у сфері освіти, професійних компетенцій, проведенні співбесіди із претендентом на посаду педагогічного працівника, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії.

13. Конкурсна комісія після завершення співбесіди та вивчення поданих документів, мотиваційного листа оголошує висновки про результати конкурсного відбору та надає їх директору Центру.

14. На підставі висновку конкурсної комісії директор Центру призначає переможця конкурсного відбору на посаду педагогічного працівника шляхом укладення строкового трудового договору з дотриманням вимог законодавства про працю строком на 2 роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на 3 роки без проведення конкурсу.

15. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, у разі, коли:

відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

конкурсною комісією не визначено переможця.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є наказ управління освіти і науки Сумської міської ради.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

16. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційних веб-сайті управління освіти і науки Сумської міської ради та Центру (у разі наявності).

17. Методичне забезпечення проведення конкурсного відбору здійснює управління освіти і науки Сумської міської ради.

Секретар Сумської міської ради А.В. Баранов

Виконавець: Данильченко А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23.09.2020 р.