|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

###  VIII СКЛИКАННЯ LI СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| від 27 березня 2024 року № 4686-МРм. Суми |
|  |
| Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» (зі змінами) |

З метою оптимізації роботи виконавчих органів ради, керуючись статтею 25, пунктами 5,6 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

 1. Внести зміни до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» (зі змінами), а саме:

 1.1. Утворити відділ мобілізаційної роботи Сумської міської ради (без права юридичної особи).

 1.2. Пункт 3 розділу «Виконавчі органи Сумської міської ради» додатку до рішення викласти у новій редакції:

«3. Департамент соціального захисту населення у складі:

* управління з адміністрування соціальних гарантій:

відділ «Громадська приймальня»;

відділ прийняття рішень;

* управління фінансового забезпечення соціальної сфери:

відділ виплати соціальних гарантій;

відділ фінансування програм соціального захисту;

* управління з розвитку та надання соціальних послуг:

відділ з організації та надання соціальних послуг;

відділ з інтеграції та підтримки внутрішньо переміщених осіб;

* управління з питань ветеранської політики:

відділ з надання послуг ветеранам війни та членам їх сімей;

відділ з надання адресної допомоги окремим категоріям громадян;

* відділ юридичного забезпечення;
* відділ бухгалтерського обліку та звітності;
* відділ інспектування та верифікації соціальних виплат;
* відділ з гуманітарних питань;
* відділ з питань трудових відносин;
* відділ програмного забезпечення та автоматизації робочих процесів;
* відділ організаційної та кадрової роботи;».

 2. Додаток до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» викласти у новій редакції.

3. Секретарю Сумської міської ради:

3.1. Привести штати виконавчих органів Сумської міської ради у відповідність до цього рішення;

3.2. Вжити організаційно-процедурних заходів, пов’язаних з переведенням/вивільненням працівників у зв’язку зі змінами, що вносяться даним рішенням.

4. Рішення набирає чинності з 01 квітня 2024 року, крім пункту 1.2. даного рішення, який набирає чинності з 01 липня 2024 року.

Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Владислав КУПРІЄНКО

 Додаток

 до рішення Сумської міської ради

 «Про внесення змін до структури апарату

 та виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031-МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності»

 (зі змінами)»

 від 27 березня 2024 року № 4686-МР

**С Т Р У К Т У Р А**

**апарату та виконавчих органів**

**Сумської міської ради**

**Керівництво та апарат Сумської міської ради**

1. Керівництво міської ради;
2. Патронатна служба;
3. Старости;
4. Відділ мобілізаційної роботи.

**Виконавчі органи Сумської міської ради**

1. Департамент забезпечення ресурсних платежів у складі:
* сектор організаційного забезпечення;
* довідково-інформаційний сектор;
* управління земельних відносин:

відділ земельних ресурсів;

відділ врегулювання земельних спорів та контролю платежів:

 сектор контролю платежів;

 сектор врегулювання земельних спорів;

сектор підготовки розпорядчих актів;

сектор організації земельних торгів та укладення договорів;

* відділ бухгалтерського обліку та звітності;
* відділ правового та кадрового забезпечення
* управління архітектури та містобудування:

 відділ генерального плану та архітектурного планування;

 відділ «Служба містобудівного кадастру»;

 відділ з питань дизайну міського середовища;

 сектор контролю за розміщенням тимчасових споруд та зовнішньої реклами.

1. Департамент інфраструктури міста у складі:

 – управління благоустрою:

 відділ благоустрою;

 відділ дорожнього господарства;

відділ санітарного очищення міста та поводження з ТПВ;

– управління житлово-комунального господарства:

 відділ житлово-комунального господарства;

 відділ роботи з населенням;

 – управління ремонту та утримання об’єктів житлово-комунального господарства та благоустрою;

 відділ ремонту об’єктів житлово-комунального господарства та благоустрою;

* відділ утримання об’єктів комунального господарства та благоустрою;

 – відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

 – відділ бюджетного планування та економічного аналізу;

 – відділ тарифної політики;

 – відділ юридичного та кадрового забезпечення;

 – сектор по роботі зі зверненнями громадян та документообігу;

 – відділ публічних закупівель.

1. Департамент соціального захисту населення у складі:
* управління з адміністрування соціальних гарантій:

 відділ «Громадська приймальня»;

 відділ прийняття рішень;

 – управління фінансового забезпечення соціальної сфери:

 відділ виплати соціальних гарантій;

 відділ фінансування програм соціального захисту;

 – управління з розвитку та надання соціальних послуг:

 відділ з організації та надання соціальних послуг;

 відділ з інтеграції та підтримки внутрішньо переміщених осіб;

 – управління з питань ветеранської політики:

 відділ з надання послуг ветеранам війни та членам їх сімей;

 відділ з надання адресної допомоги окремим категоріям громадян;

 – відділ юридичного забезпечення;

 – відділ бухгалтерського обліку та звітності;

 – відділ інспектування та верифікації соціальних виплат;

 – відділ з гуманітарних питань;

 – відділ з питань трудових відносин;

 – відділ програмного забезпечення та автоматизації робочих

 процесів;

 – відділ організаційної та кадрової роботи;».

1. Департамент фінансів, економіки та інвестицій у складі:
* управління бюджету, обліку та звітності:

бюджетний відділ:

відділ зведеного бюджету;

відділ прогнозування доходів;

відділ бухгалтерського обліку та звітності;

* управління економічного аналізу, фінансової звітності та аудиту:

 відділ економічного аналізу та фінансової звітності;

 відділ аудиту;

* управління економіки, інвестицій та фінансів програм

 соціального захисту:

відділ аналізу та прогнозування;

відділ інвестицій та міжнародної співпраці:

 сектор міжнародної співпраці;

 сектор фінансів програм соціального захисту;

* управління галузей інфраструктурної сфери, охорони довкілля, енергоефективності та кліматичної політики:

відділ охорони довкілля, енергоефективності та кліматичної політики;

 сектор енергоменеджменту;

 сектор охорони довкілля;

відділ фінансів інфраструктурної сфери;

* сектор юридичного забезпечення та регуляторної політики.

**5.** Департамент інспекційної роботи у складі:

 - управління територіального контролю:

 відділ контролю за благоустроєм;

 відділ адміністративного контролю;

 - управління дозвільної документації, торгівлі та підприємництва:

 відділ договірної та дозвільної документації;

 відділ торгівлі, підприємництва, промисловості та захисту

 прав споживачів;

 - відділ фінансово-господарського забезпечення;

 - відділ правового забезпечення

 - відділ документообігу та кадрового забезпечення.

**6.** Управління суспільних комунікацій у складі:

 - відділ аналітики та комунікативних стратегій;

 - відділ інформаційного забезпечення;

 - відділ технологій та поширення інформації;

 - сектор громадянського суспільства.

**7.** Управління публічної інформації у складі:

 - відділ публічної інформації та е-демократії;

 - відділ документообігу.

**8.** Правове управління у складі:

 - відділ представництва інтересів Сумської міської ради,

 виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови;

 - відділ правового забезпечення діяльності Сумської міської ради,

 виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови;

 - відділ комплексних правових завдань та аналізу;

 - сектор обліково-інформаційної роботи;

 - сектор з питань забезпечення роботи адміністративної комісії.

**9.** Управління комунального майна у складі:

 - відділ організаційного забезпечення та документообігу;

 - відділ обліку комунального майна;

 - відділ орендних відносин;

 - відділ приватизації комунального майна;

 - відділ аналізу публічних закупівель;

 - відділ бухгалтерського обліку та звітності;

 - відділ правового та кадрового забезпечення.

**10.** Управління з господарських та загальних питань у складі:

 - відділ технічного забезпечення і обслуговування будівель та

 приміщень;

 сектор з обслуговування будівель та приміщень;

* загальний відділ.

**11.**  Управління державного архітектурно-будівельного контролю у складі:

 - відділ здійснення заходів державного архітектурно-будівельного

 контролю;

* відділ дозвільних та реєстраційних процедур;
* відділ юридичного та кадрового забезпечення;
* сектор документообігу.

**12.** Управління капітального будівництва та дорожнього господарства у складі:

 - виробничо-технічний відділ;

 - відділ бухгалтерського обліку та звітності;

 - відділ технічного нагляду;

сектор нагляду за будівництвом;

 - плановий відділ.

**13.** Управління освіти і науки.

**14.** Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» у складі:

* відділ дозвільних процедур;
* відділ адміністративних послуг;
* відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;
* відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* відділ з питань прийому документів по державній реєстрації;
* відділ реєстрації місця проживання;
* відділ документообігу та інформаційного забезпечення;
* відділ з питань оформлення паспортних документів;
* відділ реєстрації актів цивільного стану;

 сектор організації загального діловодства.

**15**. Управління охорони здоров’я.

**16**. Управління «Служба у справах дітей» у складі:

* відділ з усиновлення дітей, опіки, піклування та розвитку сімейних форм виховання;
* відділ профілактичної роботи та соціально-правового захисту дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.

**17.** Управління стратегічного розвитку міста у складі:

* відділ проектного управління та методологічного забезпечення;

 сектор адміністрування ініціатив стратегічних змін;

* відділ маркетингу, промоції та туризму;
* сектор грантової діяльності.

**18.** Управління муніципальної безпеки у складі:

 – відділ з питань цивільного захисту:

 сектор з питань надзвичайних ситуацій та оповіщення;

 сектор цивільного захисту населення;

 – відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи.

**19.**  Відділ бухгалтерського обліку та звітності у складі:

 сектор договірної роботи.

**20.** Відділ з організації діяльності ради.

**21.** Архівний відділ.

**22.** Відділ ведення Державного реєстру виборців Зарічного району міста Суми.

**23.** Відділ ведення Державного реєстру виборців Ковпаківського району міста Суми.

**24.** Відділ організаційно-кадрової роботи у складі:

* сектор кадрового забезпечення;
* сектор організаційної роботи.

**25**. Відділ протокольної роботи та контролю.

**26.** Відділ культури.

**27**. Відділ транспорту, зв’язку та телекомунікаційних послуг. **28.** Відділ фізичної культури та спорту.

**29.** Відділ з конкурсних торгів.

**30.** Відділ з охорони праці.

**31.** Відділ молодіжної політики.

**32.** Відділ «Служба 15-80».

**33.** Відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення.

**34**. Сектор з питань управління сільськими територіями.

Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Владислав КУПРІЄНКО