|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА

VIІІ СКЛИКАННЯ LXXІ СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| від 29 вересня 2025 року № 6115 -МР  м. Суми |  |
|  |  |
| Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIІІ скликання» (зі змінами в новій редакції від 30.10.2024 № 5130-МР) |  |

#### У зв’язку із інтенсивними обстрілами території Сумської міської територіальної громади, пошкодженням/руйнуванням приміщення ради, з метою забезпечення під час засідань міської ради безпеки депутатів та працівників виконавчих органів ради, вдосконалення, чіткого та детального врегулювання процедурних питань щодо проведення дистанційних засідань міської ради, а також реалізації принципу рівноправності при проходженні процедури прийняття рішень з питань, пов’язаних між собою, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIІІ скликання (зі змінами в новій редакції від 30.10.2024 № 5130-МР)», а саме:

1.1. статтю 13 викласти у новій редакції:

«**Стаття 13. Особливості організації та проведення пленарних засідань міської ради, постійних та тимчасових комісій міської ради в умовах карантину, надзвичайних ситуацій, надзвичайного або воєнного стану**

1. В умовах запровадження карантину, надзвичайної ситуації, надзвичайного або воєнного стану, що створюють загрозу життю і здоров’ю значних верств населення, у тому числі загрозу безпеки депутатів та працівників виконавчих органів ради, та введення такого стану відповідно до чинного законодавства на всій території України або окремих територіях, пленарні засідання Сумської міської ради, засідання постійних та тимчасових комісій можуть проводитися дистанційно у режимі відеоконференції.

1.1. Дистанційні засідання міської ради у режимі відеоконференції підлягають відеофіксації та транслюються в мережі Інтернет у режимі реального часу (з урахуванням вимог чинного законодавства), крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.2. У період дії правового режиму воєнного стану, введеного відповідно до чинного законодавства на всій території України або окремих територіях, з метою забезпечення ефективної діяльності та заходів безпеки Сумської міської ради, здійснення прямої трансляції пленарних засідань Сумської міської ради, засідань постійних комісій міської ради може бути обмежено.

1.3. На пленарні засідання міської ради у дистанційному режимі, як правило, виносяться питання забезпечення функціонування громади, у тому числі – організації оборони, вирішення гуманітарних та безпекових питань, подолання наслідків збройної агресії, та інші питання відповідно до чинного законодавства.

1.4. У дистанційному режимі не розглядаються питання, що передбачені пунктами 4 і 16 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та потребують таємного голосування.

2. Пленарні засідання Сумської міської ради у режимі відеоконференції проводяться на підставі розпорядження Сумського міського голови, а у разі його відсутності або невмотивованої відмови – секретарем міської ради, а у випадках, передбачених частиною 9 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - депутатами міської ради, які становлять не менш як одну третину від її загального складу, або постійною комісією міської ради.

2.1. Розпорядження про дистанційне засідання у режимі відеоконференції доводиться до відома депутатів і населення не пізніш як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного, шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради.

3. Проєкти рішень Сумської міської ради готуються, оприлюднюються та розглядаються у встановленому Регламентом порядку. Остаточний порядок денний, наявні додаткові матеріали та пропозиції щодо пакетного голосування на дистанційному засіданні у режимі відеоконференції надсилаються депутатам міської ради після засідання Погоджувальної ради (або після погодження міського голови чи секретаря міської ради), якщо інше не передбачено законодавством.

4. Організація проведення дистанційного засідання у режимі відеоконференції покладається на секретаря Сумської міської ради.

4.1. Для організації дистанційного засідання у режимі відеоконференції використовується програмне забезпечення «Google Meet». Посилання на дистанційне засідання у режимі відеоконференції направляється його учасникам не пізніше ніж за 24 години до початку засідання на офіційну електронну пошту (або через інші засоби зв’язку).

4.2. Організаційне забезпечення проведення дистанційних засідань у режимі відеоконференції покладається на Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради.

Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради здійснює приєднання до відеоконференції депутатів, доповідачів та відповідальних осіб з питань порядку денного засідання.

Приєднання інших осіб до відеоконференції здійснюється за дорученням чи з дозволу головуючого на засіданні. Бажаючі прийняти участь у дистанційному засіданні у режимі відеоконференції повинні сповістити головуючого не пізніше ніж за годину до початку засідання.

4.3. Технічне забезпечення проведення дистанційних засідань у режимі відеоконференції покладається на Відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради.

Відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради здійснює відеофіксацію дистанційного засідання у режимі відеоконференції та постійно зберігає копії відеозаписів дистанційних засідань.

Відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після закінчення засідання, передає копію відеозапису до Управління суспільних комунікацій Сумської міської ради для оприлюднення на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет.

4.4. Управління суспільних комунікацій Сумської міської ради здійснює трансляцію дистанційного засідання у режимі відеоконференції в мережі Інтернет у режимі реального часу (з урахуванням вимог чинного законодавства).

4.5. Технічні засоби і технології, які використовуються для проведення дистанційного засідання у режимі відеоконференції мають забезпечувати належну якість зображення та звуку. Учасникам дистанційного засідання у режимі відеоконференції має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

4.6. У дистанційному засіданні Сумської міської ради у режимі відеоконференції беруть участь міський голова, секретар Сумської міської ради, депутати Сумської міської ради та інші особи, присутність яких визначена міським головою, секретарем Сумської міської ради та Сумською міською радою.

4.7. Порядок проведення дистанційних засідань у режимі відеоконференції повинен забезпечувати:

* можливість реалізації прав депутатів Сумської міської ради;
* ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу;
* встановлення та фіксацію результатів голосування щодо кожного питання.

4.8. На дистанційних засіданнях у режимі відеоконференції перед початком виступів/репліки депутат повинен увімкнути камеру, оголосити своє прізвище та ім’я.

4.9. Під час дистанційного засідання у режимі відеоконференції технічну процедуру опитування, підрахунку голосів та оформлення результатів голосування по питаннях здійснюють працівники Відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради.

4.10. Після кожного голосування по питанню порядку денного головуючий на дистанційному засіданні у режимі відеоконференції на підставі наданої інформації встановлює та оголошує результат голосування, який зазначається у протоколі засідання.

5. Головуючий на дистанційному засіданні міської ради у режимі відеоконференції веде дистанційне засідання з дотриманням вимог Регламенту, відкриває дистанційне засідання Сумської міської ради та повідомляє про кількість депутатів, які приєдналися у режимі відеоконференції до участі у дистанційному засіданні.

5.1. Перед відкриттям пленарного засідання у режимі відеоконференції головуючий або за його дорученням Відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради проводить реєстрацію депутатів, які у режимі відеоконференції приєдналися до участі у пленарному засіданні та повідомляє про результати реєстрації депутатів Сумської міської ради. Персональну відповідальність за підключення до відеоконференції несе депутат Сумської міської ради.

5.2. Реєстрація, виступи, голосування депутатів Сумської міської ради здійснюється після ідентифікації їх особи під час відеозв’язку.

5.3. Для ідентифікації під час відеозв’язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім’ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування.

5.4. Голосування на дистанційному засіданні у режимі відеоконференції здійснюється депутатами Сумської міської ради особисто і відкрито, шляхом опитування кожного депутата за наступним порядком: фракції, групи, позафракційні депутати.

5.5. Голосування депутатами по кожному питанню здійснюється висловлюванням із зазначенням позиції «ЗА», «ПРОТИ» або «УТРИМАВСЯ».

5.6. Після завершення голосування всіма депутатами Сумської міської ради, які беруть участь у засіданні у режимі відеоконференції головуючий доповідає про результати голосування та прийняття/не прийняття рішення. Після оголошення результатів голосування головуючим, депутат не може змінити їх результати або долучити свій голос.

5.7. Тривалість виступів під час дистанційних засідань у режимі відеоконференції:

- для доповіді - до 5 хвилин (в окремих випадках цей час може бути збільшено);

- для співдоповідей, інформацій – до 3 хвилин;

- для виступів у дебатах - до 2 хвилин;

- для відповідей на запитання - до 5 хвилин.

5.8. Після завершення розгляду питань порядку денного дистанційного засідання Сумської міської ради у режимі відеоконференції головуючий оголошує про його закриття.

6. Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні міської ради у режимі відеоконференції підписуються секретарем Сумської міської ради.

Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні (після підписання секретарем міської ради), прийняті рішення на дистанційному засіданні та протокол дистанційного засідання зберігаються постійно та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

7. Інші питання, пов’язані із проведенням дистанційних засідань регулюються Регламентом роботи міської ради.

8. Організація проведення дистанційних засідань постійних комісій у режимі відеоконференції здійснюється відповідно до Положення про постійні комісії Сумської міської ради VIІІ скликання.».

1.2. доповнити статтю 54 частиною 7 наступного змісту:

«7. Під час дистанційного засідання у режимі відеоконференції технічну процедуру опитування, підрахунку голосів та оформлення результатів голосування по питаннях здійснюють працівники Відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради.».

1.3. частину четверту статті 22 доповнити новим абзацом наступного змісту:

«- результати поіменного голосування по кожному питанню окремо, встановлені шляхом опитування на дистанційному засіданні сесії у режимі відеоконференції.».

1.4. частину четверту статті 58 викласти у новій редакції:

«4. Вилучення питань з «пакету» відбувається за пропозицією голови профільної постійної комісії або ініціатора розгляду питання з обґрунтуванням підстав. В такому випадку питання вилучене з «пакету» розглядається окремо в черговому порядку, згідно присвоєного номера у сформованому порядку денному.».

1.5. вилучити із частини першої статті 28 пункти 2) та 3) та відповідно змінити нумерацію наступних пунктів.

1.6. частину шосту статті 31 викласти у новій редакції:

«6. У разі ініціювання розгляду питання та якщо розробниками відповідних проєктів рішень є суб’єкти нормотворчої ініціативи, визначені пунктами 3 та 4 частини першої статті 27 Регламенту, працівник Відділу з організації діяльності ради (у разі відповідності оформлення проєкту рішення вимогам Регламенту щодо оформлення проєкту рішення Сумської міської ради, які викладені в додатках до цього Регламенту):

- реєструє його в Журналі реєстрації проєктів рішень Сумської міської ради, які ініційовані депутатами та депутатськими фракціями в Сумській міській раді;

- направляє копії даного проєкту рішення відповідним посадовим особам виконавчих органів міської ради на візування у строки, визначені Регламентом роботи міської ради;

- контролює своєчасність надання ними висновків, пропозицій, зауважень тощо.

Відповідні виконавчі органи міської ради в такому випадку візують його шляхом підготовки та підписання (в термін не більше 2 (двох) робочих днів з дня наступного після його направлення посадовій особі на візування) висновку на такий проєкт рішення (із зазначенням найменування посади особи, що візує документ, її особистого підпису, ініціалів та прізвища, дату підпису).

Оригінал проєкту рішення з отриманими висновками, пропозиціями, зауваженнями від галузевих виконавчих органів тощо до проєкту рішення Відділ з організації діяльності ради направляє на візування у строки, визначені Регламентом роботи міської ради, в Правове управління.

У разі невідповідності проєкту рішення вимогам чинних нормативно-правових актів Правове управління протягом п’яти робочих днів складає до нього юридичний висновок.».

Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР

Виконавець: Надія БОЖКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_