### Додаток 1

до Порядку проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету

# Заява

**про участь у міському конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету**

Цей розділ заповнюється секретарем конкурсної комісії

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер програми (проекту, заходу) | Дата реєстрації |  Результати розгляду | Початок виконання(реалізації) | Дата закінчення виконання (реалізації) |
|  |  |  |  |  |

Цей розділ заповнюється інститутом громадянського суспільства

|  |  |
| --- | --- |
| Назва програми (проекту, заходу) |  |
| Назва інституту громадянського суспільства, що подає програму (проект, захід) та її юридичний статус |  |
| Загальний кошторис програми (проекту, заходу) |  |
| Очікуване бюджетне фінансування програми (проекту, заходу) |  |
| Адреса (юридична та фактична), телефон, факс, адреса електронної пошти |  |
| Дата реєстрації інституту громадянського суспільства |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника програми (проекту, заходу) |  |
| Контактні телефони та адреса електронної пошти керівника програми (проекту, заходу), адреса для листування |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові керівника інституту громадянського суспільства або особи, яка має право укладати договори від імені громадської організації, творчої спілки |  |
| Банківські реквізити інституту громадянського суспільства |  |

Підписи засвідчують зобов’язання:

1. подавати в програмі (проекті, заході) правдиву інформацію;
2. у разі надання бюджетного фінансування використовувати його відповідно до затвердженого кошторису;
3. за будь-якого використання, застосування чи поширення інтелектуальних або інших цінностей, створених завдяки виконання програми (реалізації проекту, заходу), посилатися на фінансову підтримку Сумської міської ради.

Підпис керівника програми

(проекту, заходу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис керівника інституту

громадянського суспільства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департаменту комунікацій та інформаційної політики |  |  А.І. Кохан |