Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 18.10.2017 № 532

**Положення про закупівлю, облік та розподіл комп’ютерної техніки у виконавчих органах Сумської міської ради**

1. Головні розпорядники бюджетних коштів, окрім виконавчого комітету Сумської міської ради, не планують видатки на придбання комп’ютерної техніки для виконавчих органів Сумської міської ради.

2. Придбання комп’ютерної техніки для виконавчих органів Сумської міської ради здійснюється в рамках Міської програми «Автоматизація муніципальних телекомунікаційних систем на 2017-2019 роки в м. Суми», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1619-МР (зі змінами) (далі – Міська програма автоматизації).

3. До обсягів коштів Міської програми автоматизації щорічно включається обов’язкове оновлення не менше 20 % комп’ютерного парку виконавчих органів Сумської міської ради.

4. Придбання комп’ютерної техніки за Міською програмою автоматизації здійснюється централізовано КП «Інфосервіс» СМР шляхом поповнення статутного фонду комунального підприємства з дотриманням вимог чинного законодавства України.

5. Специфікації до техніки, яку планується придбати, надаються відділом інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради шляхом направлення письмового повідомлення на адресу КП «Інфосервіс» СМР. Зміни до таких специфікацій КП «Інфосервіс» СМР можуть бути внесені лише за погодженням з відділом інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради.

6. Придбана в рамках Міської програми автоматизації техніка залишається на балансі та обліковується в КП «Інфосервіс» СМР.

7. Розподіл техніки, придбаної за Міською програмою автоматизації проводиться КП «Інфосервіс» СМР за розподілом, наданим відділом інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради та погодженою профільним заступником міського голови чи секретарем Сумської міської ради, що відповідно до розподілу обов’язків здійснює координацію діяльності відділу інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради, та здійснюється виходячи із технічних даних відповідності наявної у виконавчих органах Сумської міської ради та КП «Інфосервіс» СМР техніки Стандартам комп’ютерної техніки Сумської міської ради.

8. У разі необхідності придбання додаткової кількості комп’ютерної техніки для виконавчих органів Сумської міської ради, вони надають до відділу інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення Сумської міської ради інформацію щодо:

1) кількості робочих місць, які необхідно обладнати;

2) детального пояснення необхідності обладнання нових робочих місць;

3) задач, які будуть вирішуватися на визначених робочих місцях;

4) переліку програмного забезпечення, яке буде використовуватись на визначених робочих місцях;

5) додаткових вимог до робочого місця із обґрунтуванням таких вимог;

6) додаткових технічних засобів та обладнання, якими необхідно комплектувати робочі місця із обґрунтуванням таких вимог.

9. Комп’ютерна техніка, придбана за Міською програмою автоматизації передається від КП «Інфосервіс» СМР до виконавчих органів Сумської міської ради на відповідальне зберігання із правом користування відповідно до договору.

10. Виконавчі органи Сумської міської ради, що отримують від КП «Інфосервіс» СМР комп’ютерну техніку, обліковують її на рахунках позабалансового обліку.

11. Головні розпорядники бюджетних коштів повинні планувати видатки на поточний ремонт техніки КП «Інфосервіс» СМР, що знаходиться у них на позабалансовому обліку.

12. На вимогу КП «Інфосервіс» СМР виконавчі органи Сумської міської ради мають повернути отриману в рамках Міської програми автоматизації техніку протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги. Підставою для повернення техніки можуть бути: неналежне використання техніки виконавчими органами Сумської міської ради, недотримання виконавчими органами Сумської міської ради завдань Міської програми автоматизації, необхідність перерозподілу техніки, надлишок техніки у виконавчих органах Сумської міської ради, реалізація нових проектів Сумською міською радою тощо.

13. Щорічно, перед складанням річної фінансової звітності, проводиться інвентаризація комп’ютерної техніки КП «Інфосервіс» СМР, що передана на зберігання з правом користування, відповідно до вимог Наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань».

**Начальник відділу інформаційних**

**технологій та комп’ютерного забезпечення В.В. Бєломар**