|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Сумська міська рада

Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

від 30.03.2020 № 176

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 28.03.2020 № 175 «Про затвердження Правил поводження на вулицях та в громадських місцях на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади під час карантину»**

Ураховуючи значне поширення на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та встановлення на всій території України карантину згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами, внесеними постановами від 16.03.2020 № 215 та від 25.03.2020 № 239), з метою запобігання поширенню хвороби на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади, ураховуючи складність придбання громадянами засобів індивідуального захисту та пропозиції (зауваження) громадськості, беручи до уваги протокол засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (ТЕБ і НС) від 28.03.2020 № 12, відповідно до статей 5, 30 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Сумської міської ради**

**ВИРІШИВ:**

**1.** Внести зміни до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 28.03.2020 № 175 «Про затвердження Правил поводження на вулицях та в громадських місцях на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади під час карантину», а саме:

**1.1.** Пункт 4 рішення викласти в новій редакції:

«**4.** Уповноваженим особам постійно проводити інформаційну та профілактичну роботу з громадянами, представниками суб’єктів господарювання, інших юридичних осіб та притягувати осіб, які порушують Правила поводження на вулицях та в громадських місцях на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади під час карантину до адміністративної відповідальності.»

**1.2.** Викласти додаток до рішення в новій редакції (додається).

**2.** Першому заступнику міського голови Войтенко В.В. спільно з суб’єктами господарювання сприяти забезпеченню населення Сумської міської об’єднаної територіальної громади необхідною кількістю засобів індивідуального захисту органів дихання.

**3.** Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) через засоби масової інформації, соціальні мережі та шляхом розміщення на офіційному вебсайті Сумської міської ради довести дане рішення до відома населення.

**4.** Дане рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті Сумської міської ради.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Чайченко 700-630

Розіслати: згідно зі списком

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від №

**ПРАВИЛА**

**поводження на вулицях та в громадських місцях на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади під час карантину**

**(далі – Правила)**

**1**. Правила регулюють питання особливого порядку проведення профілактичних, протиепідемічних та інших заходів на вулицях та громадських місцях населених пунктів Сумської міської об’єднаної територіальної громади (далі – Сумська міська ОТГ) під час карантину, визначають норми поведінки населення, а також суб’єктів господарювання з метою недопущення поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

**2.** Правила є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території Сумської міської ОТГ суб’єктами господарювання, іншими юридичними особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

**3.** Використані в цих Правилах терміни вживаються у значенні, наведеному в чинному законодавстві України.

**4**. На період особливого порядку проведення профілактичних та інших заходів під час карантину на території Сумської міської ОТГ забороняється:

1) залишати місце проживання (будинки, квартири, кімнати у гуртожитках, готелях тощо), крім випадків, коли дозволяється залишати місце проживання, а саме:

- пересування до місця роботи та з неї до місця проживання;

- знаходження на вулицях у зв’язку з виконанням трудових, службових обов’язків;

- відвідування аптеки, магазину з метою придбання продуктів харчування, засобів гігієни, лікарських засобів та виробів медичного призначення, ветеринарних препаратів, зоотоварів, кормів, пестицидів та агрохімікатів, насіння і садивного матеріалу, засобів зв’язку;

- візиту до лікаря, медичних закладів у зв’язку зі станом здоров’я чи для лікування домашніх тварин;

- пересування до місця знаходження (стоянки)/ технічного обслуговування чи ремонту транспортних засобів та від них до місця проживання/роботи;

- проведення комплексу ритуальних послуг, отримання адміністративних послуг (реєстрація народження дитини, реєстрація місця проживання особи, реєстрація смерті), банківських, страхових чи поштових послуг та ремонту комп’ютерної техніки, побутових виробів і предметів особистого вжитку; технічного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій;

- вигул тварин тривалістю до 30 хвилин на день;

- відвідування правоохоронних, судових органів тощо;

- відвідування літніх людей, осіб з інвалідністю з метою забезпечення їх продовольчими товарами та товарами першої необхідності або супровід цієї категорії громадян для задоволення їх потреб відповідно до цих Правил;

2) виходити із приміщень (помешкань) без вдягнених засобів індивідуального захисту органів дихання (масок, респіраторів);

3) користуватися дитячими та спортивними майданчиками;

4) перебувати на території Сумської міської ОТГ (далі – на вулицях) групами більше двох осіб крім випадків:

- необхідності супроводження дорослими малолітніх, неповнолітніх дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;

- перебування в громадському транспорті;

- пересування групи членів сім’ї;

- виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування покладених на них функцій;

- у складі аварійних бригад;

5) перебувати на вулицях дітям віком до 14 років без супроводу дорослих;

6) перебувати на вулицях дітям віком від 14 до 17 років після 21.00 години без супроводу дорослих;

7) палити та/або вживати їжу чи напої в парках, скверах, прибережних чи лісопаркових зонах;

8) відвідувати ті об’єкти (заклади), робота яких заборонена на час карантину в установленому законодавством порядку.

**5.** Особам, які під час карантину, перебувають на робочих місцях, також забороняється без службової необхідності залишати приміщення, де вони працюють. Перед виходом із приміщення рекомендується змінювати засоби індивідуального захисту органів дихання (маски, респіратори).

**6**. При виході на вулицю кожна особа повинна мати при собі документи, що посвідчують особу (для дітей – свідоцтво про народження, яке повинно бути у дорослої людини, з яким знаходиться дитина), і на вимогу працівників поліції зобов’язана пред’явити ці документи, а також повідомити своє місце проживання та мету, для якої вона вийшла на вулицю.

**7.** На вулицях особи повинні перебувати на відстані не менше 2 метрів одна від одної (за виключенням випадків, передбачених у підпункті 4 пункту 4 цих Правил).

**8.** Вигулювати домашніх тварин на вулицях дозволяється лише на повідках. Особа, яка вигулює домашню тварину, зобов’язана забезпечити мінімальну відстань у 2 метри від своєї тварини до інших тварин та людей, і обмежити час перебування на вулицях з домашньою твариною до 30 хвилин.

Суб’єктам господарювання та фізичним особам, які перетримують безпритульних тварин, забороняється вигул вказаних тварин поза межами території, на якій вони знаходяться.

**9**. Відвідувачі об’єктів торгівлі та інших закладів, яким дозволено здійснювати обслуговування населення в умовах карантину, зобов’язані:

1) дотримуватися максимально допустимої кількості відвідувачів;

2) дотримуватися мінімально допустимої відстані 2 метри між відвідувачами;

3) проводити дезінфекцію рук;

4) дотримуватися безконтактного температурного скринінгу при вході;

5) мати та використовувати за призначенням засоби індивідуального захисту;

6) дотримуватися режиму обслуговування (встановлений час обслуговування визначеної категорії осіб, обмеження кількості придбання одиниць товару, перерв для дезінфекції та/чи провітрювання приміщення тощо);

7) проявляти терпимість та ввічливість.

**10**. Суб’єкти господарювання, які здійснюють обслуговування населення в умовах карантину, зобов’язані довести до відома відвідувачів режим та правила роботи об’єкту (закладу) під час карантину шляхом розміщення інформаційних матеріалів на видному місці при вході та на сайтах закладу (у разі наявності), забезпечувати виконання цих режиму та правил, впроваджувати нові форми і методи обслуговування населення, спрямовані на недопущення скупчення людей та обмеження їх контактування між собою (наприклад, замовлення онлайн чи за телефоном), проведення встановлених профілактичних, протиепідемічних, у т. ч. дезінфікуючих, та інших заходів на об’єктах (у закладах), роз’яснювальної роботи серед населення щодо максимального обмеження пересування на вулицях без крайньої потреби.

**11**. Аптекам рекомендується перейти на обслуговування населення без входу відвідувачів до торгових залів.

**12.** Управителям багатоквартирних будинків, іншим підприємствам, установам, організаціям, які обслуговують дитячі та спортивні майданчики, рекомендується розмістити на цих майданчиках оголошення про заборону їх використання на час карантину згідно з цих Правил та огородити їх попереджувальною стрічкою, а також забезпечити їх дезінфекцію.

Дотримання даних вимог щодо дитячих та спортивних майданчиків, які не перебувають у віданні (обслуговуванні) управителів чи інших підприємств, установ, організацій, покласти на департамент інфраструктури міста Сумської міської ради.

**13**.При здійсненні поховання померлих від коронавірусу дозволяється перебувати одночасно у приміщенні не більш як одна особа на 10 квадратних метрів та забезпечити відстань між ними не менш 2 метрів.

**14**.Комунальному підприємству «Спеціалізований комбінат» спільно з органами поліції забезпечити облік осіб, які були присутні під час поховання померлого від коронавірусу із зазначенням дати і часу перебування, прізвища, ім’я та по батькові, адреси проживання і контактного номеру телефону

**15.** За порушення цих Правил винні особи притягаються в установленому законодавством порядку до адміністративної відповідальності за статтею 44-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

**Начальник Правового управління О.В. Чайченко**

«Рішення доопрацьовано і вичитано, текст відповідає оригіналу прийнятого рішення та вимогам статей 6 – 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних»

Проект рішення виконавчого комітету Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 28.03.2020 № 175 «Про затвердження Правил поводження на вулицях та в громадських місцях на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади під час карантину» був завізований:

1. Начальником правового управління Сумської міської ради Чайченком О.В.
2. Начальником відділу протокольної роботи та контролю Мошою Л.В.
3. В.о. старости Піщанського старостинського округу Мечиком В.А.
4. Першим заступником міського голови Войтенком В.В.
5. Заступником міського голови, керуючим справами виконавчого комітету Сумської міської ради Паком С.Я.

**Начальник Правового управління О.В. Чайченко**

**ЛИСТ РОЗСИЛКИ**

рішення виконавчого комітету Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 28.03.2020 № 175 «Про затвердження Правил поводження на вулицях та в громадських місцях на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади під час карантину»

від 30.03.2020 №

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва керівного складу СМР, структурного підрозділу** | **Прізвище І.П. керівника** | **Поштова**  **та електронна**  **адреси** | **Необхідна кількість примірників рішення ВК СМР** |
| 1. | Перший заступник міського голови | Войтенко В.В. | 40030, [м.](mailto:victoriagrobova@gmail.com) Суми,  м-н Незалежності, 2 | 1 |
| 2. | Заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету | Пак С.Я. | 40030, [м.](mailto:victoriagrobova@gmail.com) Суми,  м-н Незалежності, 2 | 1 |
| 3. | Секретар Сумської міської ради | Баранов А.В. | 40030, [м.](mailto:victoriagrobova@gmail.com) Суми,  м-н Незалежності, 2 | 1 |
| 4. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Дмітрєвская А.І. | 40030, [м.](mailto:victoriagrobova@gmail.com) Суми,  м-н Незалежності, 2 | 1 |
| 5. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Галицький М.Г. | 40030, [м.](mailto:victoriagrobova@gmail.com) Суми,  м-н Незалежності, 2 | 1 |
| 6. | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | Мотречко В.В. | 40030, [м.](mailto:victoriagrobova@gmail.com) Суми,  м-н Незалежності, 2 | 1 |
| 7. | Правове управління | Чайченко О.В. | pravo@smr.gov.ua | 1 |
| 8. | Департамент комунікацій та інформаційної політики | Кохан А.І. | dkip@smr.gov.ua | 1 |
| 9. | Відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення | Бєломар В.В. | it@smr.gov.ua | 1 |
| 10. | Відділ з організації діяльності ради | Божко Н.Г. | rada@smr.gov.ua | 1 |
| 11. | Відділ організаційно-кадрової роботи | Антоненко А.Г. | org@smr.gov.ua | 1 |
| 12. | Управління з господарських та загальних питань | Коцур М.В. | hozotdel@smr.gov.ua | 1 |
| 13. | Відділ транспорту, зв’язку та телекомунікаційних послуг | Яковенко С.В. | transport@smr.gov.ua | 1 |
| 14. | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м.Суми» | Стрижова А.В. | cnap@smr.gov.ua | 1 |
| 15. | Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | Петров А.Е. | vns@smr.gov.ua | 1 |
| 16. | Відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи | Кононенко С.В. | vvpo@smr.gov.ua | 1 |
| 17. | Архівний відділ | Курилко С.О. | arhiv@smr.gov.ua | 1 |
| 18. | **Управління стратегічного розвитку** | Кубрак О.М. | pro@smr.gov.ua | 1 |
| 19. | Управління з питань праці | Занченко А.Г. | ohorona\_prazi@smr.gov.ua | 1 |
| 20. | Відділ ведення Державного реєстру виборців Зарічного району м. Суми | Фесенко О.Ф. | vyborcy\_z@smr.gov.ua | 1 |
| 21. | Відділ ведення Державного реєстру виборців Ковпаківського району м. Суми | Поноваренко О.В. | vyborcy\_k@smr.gov.ua | 1 |
| 22. | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Костенко О.А. | byh@smr.gov.ua | 1 |
| 23. | Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів | Дубицький О.Ю. | torg@smr.gov.ua | 1 |
| 24. | Відділ з конкурсних торгів | Трепалін Р.О. | tender@smr.gov.ua | 1 |
| 25. | Відділ «Служба «15-80» | Марюхна В.І. | 1580@smr.gov.ua | 1 |
| 26. | Відділ у справах молоді та спорту | Обравіт Є.О. | molod\_sport@smr.gov.ua | 1 |
| 27. | КП «Паркінг» СМР | Славгородський О.В. | 40000, м. Суми  вул. Горького, буд. 21 | 1 |
| 28. | Головне управління Держпродспоживслужби в Сумській області | Моісеєнко В.В. | post@dpss-sumy.gov.ua | 1 |
| 29. | В.о. старости Піщанського старостинського округу | Мечіку В.А. | rada043@ukr.net | 1 |
| 30. | КП «Електроавтотранс» СМР | Однорог В.Л. | info@elektrotrans.sumy.ua | 1 |
| 31. | КП «Міськводоканал СМР» | Сагач А.Г. | [vodocanal@in.sumy.ua](mailto:vodocanal@in.sumy.ua) | 1 |
| 32. | КП електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» СМР | Велитченко Е.В. | gorsvet.sumy@ukr.net | 1 |
| 33. | КП «СМБТІ» СМР | Афанасьев Б.В. | bti@vcity.sumy.ua | 1 |
| 34. | КП «Зеленбуд» СМР | Лаврик В.В. | [zelenbyd-sumy@ukr.net](mailto:zelenbyd-sumy@ukr.net) | 1 |
| 35. | КП «Шляхрембуд» СМР | Вегера О.О. | 40021, м. Суми  вул. Лебединська, 3 | 1 |
| 36. | КП «Сумикомунінвест» СМР | Левченко О.О. | comuninvest98@gmail.com | 1 |
| 37. | КОРП «Дрібнооптовий» | Летуча Л.М. | [dribnoopt.tov@gmail.com](mailto:dribnoopt.tov@gmail.com) | 1 |
| 38. | КП «Сумижилкомсервіс» СМР | Здєльнік Б.А. | zhilkomservis@ukr.net | 1 |
| 39. | КП «Спеціалізований комбінат» СМР | Короткевич Є.Г. | spcomb-sumy@ukr.net | 1 |
| 40. | КП «Сумижитло» СМР | Клименко О.В. | 40030, м. Суми  вул. Івана Сірка, 19/1 | 1 |
| 41. | КП «Муніципальний спортивний клуб з хокею на траві «Сумсчанка» СМР | Татаренко С.О. | hcsumchanka@gmail.com | 1 |
| 42. | КП «Інфосервіс» СМР | Дяговець О.В. | [kpinfo.sumy@gmail.com](mailto:kpinfo.sumy@gmail.com) | 1 |
| 43. | КП «Муніципальний спортивний клуб «Тенісна академія» СМР | Смертяк І.Ю. | [akademiytenisna@gmail.com](mailto:akademiytenisna@gmail.com) | 1 |
| 44. | КП «Сумитеплоенергоцентраль» СМР | Скоробагатський Є.О. | kancelariacentral@ukr.net | 1 |
| 45. | КП «Центр догляду за тваринами» СМР | Катишев В.О. | [www.kpcdt.com](http://www.kpcdt.com/) | 1 |
| 46. | КУ Інклюзивно-ресурсний центр № 1 Сумської міської ради | Свириденко М. М. | 40000, м. Суми  вул. 20 років Перемоги, 9 | 1 |
| 47. | Комунальна установа «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» | Галіченко І. Ф. | ter23@dszn.sm.gov.ua | 1 |
| 48. | Центр реінтеграції бездомних осіб | Гмиря А. М. | 40004, м. Суми,  вул. Робітниче селище, 14 | 1 |
| 49. | Комунальна установа «Центр обслуговування учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» | Мордванюк О. В. | адміністратор сайту  m1r1am@ukr.net | 1 |
| 50. | Сумський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді | Вертель М.Ю. | centrsumy@smr.gov.ua | 1 |
| 51. | Сумський міський центр дозвілля молоді СМР | Ганненко І.А. | sumy.cdm@gmail.com | 1 |

**Начальник правового управління О.В. Чайченко**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

**до проєкту рішення виконавчого комітету Сумської міської ради**

**«Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 28.03.2020 № 175 «Про затвердження Правил поводження на вулицях та в громадських місцях на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади під час карантину»**

Начальник правового управління О.В. Чайченко

Начальник відділу протокольної

роботи та контролю Л.В. Моша

В.о. старости Піщанського

старостинського округу В.А. Мечик

Перший заступник міського голови В.В. Войтенко

Заступник міського голови,

керуючий справами

виконавчого комітету С.Я. Пак

Проєкт рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних»

О.В. Чайченко