|  |
| --- |
| Додаток  |
|  до рішення виконавчого комітету |
|  від 26.03.2020 № 171 |

**Положення**
 **про міський штаб з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру місцевого рівня**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності міського штабу з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру місцевого рівня.

1.2. Міський штаб з ліквідації медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру місцевого рівня (далі – штаб з ліквідації наслідків НС) утворюється для безпосередньої організації і координації медично-санітарних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

1.3. Начальнику міського штабу з ліквідації наслідків НС, на час проведення карантинних заходів, пов’язаних з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, надаються необмежені повноваження, визначені цим положенням, стосовно запобігання поширенню коронавірусної інфекції на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади, в тому числі безпосередній контроль за діяльністю лікувально – профілактичних закладів усіх форм власності, а також отримання необхідної інформації від усіх суб’єктів розташованих на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади, незалежно від форми власності.

1.4. У зв’язку із загостренням обстановки, пов’язаної з захворюваністю населення Сумської міської ОТГ на коронавірусну інфекцію, надати дозвіл начальнику штабу з ліквідації наслідків НС щодо видання усних і письмових розпоряджень з питань вжиття всебічних заходів зі стримування розповсюдження коронавірусної інфекції на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади та доведення до виконавців.

1.5. Рішення про місце розгортання штабу з ліквідації наслідків НС, строк прибуття залучених до його роботи працівників приймає керівник робіт з ліквідації наслідків НС.

1.6. Штаб з ліквідації наслідків НС безпосередньо взаємодіє з регіональним міжвідомчим оперативним штабом щодо протидії поширенню короновірусу SARS-CoV-2 Сумської області та Управлінням охорони здоров’я Сумської обласної державної адміністрації.

 Продовження додатку

**2. Завдання та функції штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

2.1. Основними завданнями штабу з ліквідації наслідків НС є безпосередня організація і координація медико - санітарних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2.2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями штабу з ліквідації наслідків НС є:

2.2.1. визначення зони НС та зони ураження коронавірусною інфекцією, кількості і місць перебування в них людей, організація їх тестування та лікування, надання їм всебічної медико-санітарної допомоги, запобігання поширенню хвороби;

2.2.2. збирання даних про обстановку в зоні НС, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

2.2.3. визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС;

2.2.4. визначення складу і кількості сил та засобів, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення згідно з планами реагування на НС а також планами локалізації і ліквідації наслідків НС;

2.2.5. забезпечення виконання розпоряджень начальника штабу з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації медико-санітарних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

2.2.6. безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил та засобів, формувань Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів Міністерства внутрішніх справ України, а також громадських організацій і волонтерів;

2.2.7. ведення обліку робіт, що виконуються задіяними силами під час ліквідації наслідків НС, відповідно до вимог наказу МВС України від 26.12.2014 № 1406;

2.2.8. ведення обліку загиблих та постраждалих внаслідок НС;

2.2.9. організація інформування населення про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

2.2.10. організація матеріально - технічного забезпечення проведення медико - санітарних та інших невідкладних робіт;

2.2.11. ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу з ліквідації наслідків НС відповідно до вимог наказу МВС України від 26.12.2014 № 1406.

 **3. Організація роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайної**

**ситуації**

3.1. Працівники, залучені до роботи у складі штабу з ліквідації наслідків НС, підпорядковуються начальнику штабу з ліквідації наслідків НС.

Продовження додатку

3.2. Начальник штабу з ліквідації наслідків НС виконує обов’язки керівника робіт з ліквідації наслідків НС у разі його відсутності.

3.3. Начальник штабу з ліквідації наслідків НС відповідає за:

3.3.1. організацію роботи штабу з ліквідації наслідків НС та розподіл обов’язків (за напрямками) між особовим складом;

3.3.2. своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень з ліквідації наслідків НС;

3.3.3. безперервну організацію і координацію медико-санітарних заходів та інших невідкладних робіт.

3.3.4. ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу з ліквідації наслідків НС.

3.4. Штаб з ліквідації наслідків НС розгортається в районі (зоні) виникнення НС або в іншому місці, визначеному керівником робіт з ліквідації наслідків НС, і працює у цілодобовому режимі позмінно.

3.5. Залежно від обставин, які складаються, обсягу медико-санітарних заходів та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС у складі штабу з ліквідації НС можуть утворюватися робочі групи:

3.5.1. аналізу ситуації і підготовки даних - для збору і аналізу інформації про обстановку в зоні НС, ведення робочої карти (схеми) зони НС, обліку залучених сил і засобів, підготовки оперативної документації;

3.5.2. безпосереднього реагування - для управління і координації дій залучених сил і засобів безпосередньо у місці проведення медико-санітарних заходів та інших невідкладних робіт;

3.5.3. організаційна - для організації і підготовки засідань штабу з ліквідації наслідків НС, підготовки і реєстрації розпоряджень з ліквідації наслідків НС;

3.5.4. представників територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб’єктів господарювання - для координації і обліку залучених сил і засобів та суб’єктів господарювання, доведення розпоряджень (рішень) з ліквідації наслідків НС, контролю за проведенням медико-санітарних заходів та інших невідкладних робіт і подання звітних матеріалів до групи аналізу ситуації і підготовки даних;

3.5.5. матеріально - технічного забезпечення - для організації матеріально- технічного забезпечення проведення медико-санітарних заходів та інших невідкладних робіт, у тому числі з урахуванням використання матеріальних резервів органів місцевого самоврядування (органів виконавчої влади) та суб’єктів господарювання для ліквідації наслідків НС;

3.5.6. взаємодії з населенням та засобами масової інформації - для роботи зі зверненнями громадян та інформування населення через засоби масової

Продовження додатку

інформації про обстановку в зоні НС, хід ліквідації наслідків НС, прогноз розвитку НС та правила поведінки в зоні НС;

3.5.7. інші робочі групи залежно від обставин.

3.6. Штаб з ліквідації наслідків НС має право одержувати від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності документи та повну і достовірну інформацію щодо причин виникнення НС та її поширення, наслідків, спричинених НС, та заходів, які вживалися для її ліквідації.

3.7. Після ліквідації наслідків НС штаб з ліквідації наслідків НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує звіт про прийняті рішення та перебіг подій під час ліквідації наслідків НС.

3.8. Діяльність штабу з ліквідації наслідків НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі відповідного рішення про ліквідацію штабу.

**4. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи**

 **штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

4.1. За особами, включеними до складу штабу з ліквідації наслідків НС, на час виконання покладених на них обов’язків та завдань зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

4.2. Матеріально - технічне та фінансове забезпечення роботи штабу з ліквідації наслідків НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Штаб з ліквідації наслідків НС забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, автомобільним транспортом, засобами зв’язку, індивідуальними засобами захисту 4 рівня та оргтехнікою.

**Начальник відділу з питань надзвичайних**

**ситуацій та цивільного захисту населення**

**міської ради А.Є. Петров**