

Сумська міська рада

Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| від 28.04.2020 № 218 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Про підготовку міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років** |  |

З метою своєчасної підготовки міського господарства і забезпечення життєдіяльності міста в осінньо-зимовий період 2020-2021 років, відповідно до Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затвердженого Наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства житлово-комунального господарств України від 10.12.2008   
№ 620/378, [Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, затвердженого Наказом Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2007](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0197-07) № 71, керуючись підпунктом 1 пункту “а” статті 30, частиною першою статті 52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, **виконавчий комітет Сумської міської ради**

**ВИРІШИВ:**

**1.** Провести підготовку об’єктів міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років.

**2.** Створити міжвідомчу комісію по організації і контролю за підготовкою міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років у складі згідно з додатком 1.

**3.** Затвердити положення про міжвідомчу комісію по організації і контролю за підготовкою міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років згідно з додатком 2.

**4.** Підприємствам, установам і організаціям міста незалежно від форм власності, виконавчим органам Сумської міської ради:

**4.1.** у термін до 01.05.2020 розробити заходи щодо підготовки міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років та надати їх до Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради.

**4.2.** забезпечити своєчасну і надійну підготовку об’єктів теплопостачання, електропостачання, водопостачання та водовідведення, житлового фонду, закладів освіти і науки, охорони здоров’я до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років. Усі необхідні роботи завершити до 25.08.2020 року і оформити актами готовності по кожному об’єкту.

**5.** Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради (Журбі О.І.) до 22.05.2020 року узагальнити заходи, вказані в підпункті 4.1 пункту 4 даного рішення, а Департаменту комунікацій та інформаційної політики (Кохан А.І.) забезпечити розміщення вказаної інформації на офіційному сайті Сумської міської ради в мережі Інтернет.

**6.** Управителям, головам об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) надати до Департаменту інфраструктури міста в термін до 01.09.2020 року копії паспортів готовності житлових будинків до роботи в опалювальний період.

**7.** Підприємствам ТОВ «Сумитеплоенерго» (Васюніну Д.Г.), Дирекції «Котельня Північного Промвузла» АТ «Сумське НВО» (Жовтобрюху М.В.), Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради (Журбі О.І.), Комунальному підприємству «Міськводоканал» (Сагачу А.Г.), Сумському національному аграрному університету (Ладиці В.І.), Управлінню освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.), Відділу охорони здоров’я Сумської міської ради (Чумаченко О.Ю.) інформувати про хід виконання даного рішення Виконавчий комітет Сумської міської ради у вересні 2020 року.

**8.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов’язків.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Журба 700-590

Розіслати: згідно зі списком розсилки.

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 28.04.2020 № 218

**Склад**

**міжвідомчої комісії по організації і контролю за підготовкою міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Журба Олександр Іванович | директор Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, **голова комісії;** | | |
| Павленко Віктор Іванович | начальник управління житлово-комунального господарства Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, **заступник голови комісії;** | | |
| Бабенко Валентина Григорівна | головний спеціаліст відділу інженерного господарства управління житлово-комунального господарства Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради, **секретар комісії.** | | |
| **Члени комісії:** | | |
| Власенко Тетяна Василівна | | начальник відділу житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради; | |
| Гробова Вікторія Павлівна  Коваленко Тетяна Олегівна | | голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв’язку (за згодою);  начальник відділу інженерного господарства управління житлово-комунального господарства Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради; | |
| Ладика Володимир Іванович | | ректор Сумського національного аграрного університету (за згодою); | |
| Ромбовський Сергій Юрійович | | Продовження додаткудержавний інспектор з енергетичного нагляду відділу енергетичного нагляду **Управління Державної інспекції енергетичного нагляду у Сумській області** (за згодою); | |
|  | |  | |
| Петров Артур Євгенович | | начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Сумської міської ради; | |
| Покутня Надія Григорівна  Проценко Ігор Володимирович | | заступник генерального директора по капітальному будівництву та ремонту ТОВ «Сумитеплоенерго» (за згодою);  начальник Управління Державної інспекції енергетичного нагляду України в Сумській області – головний державний інспектор з енергетичного нагляду **у Сумській**  області (за згодою); | |
| Жовтобрюх Микола Вікторович | | директор Дирекції «Котельня  Північного промвузла»  АТ Сумське НВО (за згодою); | |
| Сагач Анатолій Григорович | | директор Комунального  підприємства «Міськводоканал»  Сумської міської ради; | |
| Цибульська Наталія Олексіївна | | начальник Відділу культури та туризму Сумської міської ради; | |
| Чумаченко Олена Юріївна | | в.о. начальника Відділу охорони здоров’я Сумської міської ради. | |

**Примітка:** у разі персональних змін у складі Комісії або відсутності осіб, які входять до її складу, у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов’язки, входять до складу Комісії за посадами.

**Директор**

**Департаменту інфраструктури міста О.І. Журба**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2  до рішення виконавчого комітету  від 28.04.2020 № 218  «Затверджено»  рішення виконавчого комітету  від 28.04.2020 № 218 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про міжвідомчу комісію по організації і контролю за підготовкою міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років**

**1.Загальні положення**

1.1. Міжвідомча комісія по організації і контролю за підготовкою міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років (далі - Комісія) створюється для здійснення своєчасної підготовки міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», наказом Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2007   
№ 71, а також цим Положенням.

**2. Основні завдання і права Комісії**

2.1. Комісія здійснює організаційні заходи та контроль за підготовкою міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років.

2.2 Комісія узагальнює інформацію про готовність об’єктів міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років.

2.4. Комісія має право:

- звертатися в установленому порядку до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій для одержання інформаційних та інших матеріалів, необхідних для її роботи, а також до відповідних установ і організацій для надання ними висновків з питань, що належать до компетенції Комісії;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до її компетенції.

#### **3. Структура та організація роботи Комісії**

3.1. Комісія створюється у складі голови, заступника голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

3.2. Засідання Комісії проводиться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

3.3. Проводить засідання голова або за його дорученням заступник голови Комісії.

3.4. Голова Комісії керує її діяльністю та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

3.5. Голова Комісії визначає дату, час і місце проведення засідання Комісії, але не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення засідання Комісії та вносить питання на її розгляд.

3.6. У разі потреби, до участі у засіданні Комісії голова Комісії залучає експертів та фахівців та представників управителя будинків для надання інформації та розгляду питань, що належать до їх компетенції.

3.7. Члени комісії зобов’язані:

- особисто брати участь у роботі комісії;

- не розголошувати відомості, що стали йому відомі у зв’язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

- виконувати в межах, передбачених цим Положенням, доручення Голови комісії;

- надавати своєчасно достовірну інформацію на розгляд комісії з питання підготовки міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021.

3.7. Засідання Комісії є легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

3.8. Засідання Комісії може відбуватись за участю члена комісії або його уповноваженого представника.

3.9. Рішення комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

3.10. Рішення Комісії оформляється протоколом протягом п’яти робочих днів з дня проведення засідання Комісії.

3.11. Рішення Комісії підписується головою, заступником, секретарем Комісії і членами Комісії та доводиться до відома всіх учасників засідання.

**Директор Департаменту**

**інфраструктури міста О.І. Журба**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

до проекту рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради

**«Про підготовку міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років»**

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Департаменту інфраструктури міста  Сумської міської ради | О.І. Журба |
| Начальник відділу юридичного та кадрового забезпечення Департаменту інфраструктури міста Сумської  міської ради | Ю.М. Мельник |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю | Л.В. Моша |
| Начальник правового  управління | О.В. Чайченко |
| Заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету | С.Я. Пак |

**Список розсилки рішення виконавчого комітету   
«Про підготовку міського господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва організації** | **Прізвище, ім’я, по-батькові керівника** | **Поштова та електронна адреси** |
| 1 | Заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету | Пак С.Я. |  |
| 2 | Департамент інфраструктури міста | Журба О.І. | dim@smr.gov.ua |
| 3 | Відділ охорони здоров’я | Чумаченко О.Ю. | voz@smr.gov.ua |
| 4 | Управління освіти та науки | Данильченко А.М. | osvita@@smr.gov.ua |
| 5 | Відділ культури та туризму | Цибульська Н.О. | kultura@smr.gov.ua |
| 6 | ТОВ «Сумитеплоенерго» | Покутня Н.Г. | 40000, м. Суми,  вул. Лебединська,7  diana@teko.sumy.ua |
| 7 | Дирекція «Котельної Північного промвузла» ПАТ «Сумське НВО» | Жовтобрюх М.В. | 40030, м.Суми,  вул. Холодногірська,35  dkspu@sm.ukrtel.net |
| 8 | КП «Міськводоканал» | Сагач А.Г. | 40030, м. Суми,  вул. Білопільський шлях, 9  vodocanal\_sumy@ukr.net |
| 9 | Управління Держенергонагляду у Сумській області | Проценко І.В.. | 40007, м. Суми, вул. Охтирська, 18 |
| 10 | Сумський національний аграрний університет | Ладика В.І. | 40000, м. Суми  вул. Герасима Кондратьєва,160 |

**Директор**

**Департаменту інфраструктури міста О.І. Журба**