|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Сумська міська рада

Виконавчий комітет

# РІШЕННЯ

|  |
| --- |
| від 20.04.2021 № 179  |
|  |
| **Про створення комісії з розгляду питань по визначенню прав осіб з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних, на отримання ними цільової грошової компенсації для набуття/заміни ними житла, до якого може бути чи вже забезпечено безперешкодний доступ** |

З метою реалізації права на отримання особами з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних, цільової грошової компенсації відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 29.01.2021 №7 «Про затвердження Положення про умови та порядок надання цільової грошової компенсації для набуття/заміни особами з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних, житла, до якого може бути чи вже забезпечений безперешкодний доступ», керуючись частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Сумської міської ради**

**ВИРІШИВ:**

**1.** Створити комісію з розгляду питань по визначенню прав осіб з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних, на отримання ними цільової грошової компенсації для набуття/заміни ними житла, до якого може бути чи вже забезпечено безперешкодний доступ, та затвердити її склад згідно з додатком 1 до цього рішення.

**2.** Затвердити Положення про комісію з розгляду питань по визначенню прав осіб з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних, на отримання цільової грошової компенсації для набуття/заміни ними житла, до якого може бути чи вже забезпечено безперешкодний доступ, згідно з додатком 2 до цього рішення.

**3.** Установити, що у разі персональних змін осіб, які входять до складу комісії або їх відсутності у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов’язки, входять до складу комісії за посадами.

**4.** Дане рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.

**5.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Сумської міської ради Павлик Ю.А.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Масік 787-100

Розіслати: згідно зі списком розсилки

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від №

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

від №

**Склад**

**комісії з розгляду питань по визначенню прав осіб з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних, на отримання ними цільової грошової компенсації для набуття/заміни ними житла, до якого може бути чи вже забезпечено безперешкодний доступ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мотречко**Віра Володимирівна | **-** | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, **голова комісії;** |
| **Павлик**Юлія Анатоліївна | **-** | керуючий справами виконавчого комітету Сумської міської ради, **заступник голови комісії;** |
| **Сабодаж**Діана Анатоліївна | **-** |  головний спеціаліст відділу комплексних правових завдань та аналізу правового управління Сумської міської ради, **секретар комісії (з правом голосу).** |
| **Члени комісії:** |  |  |
| **Габ**Олег Володимирович | **-** | голова громадської організації «Рука допомоги м. Суми» (за згодою); |
| **Глазько** Наталія Миколаївна | **-** | адміністратор відділу з питань прийому документів по державній реєстрації управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»; |
| **Литвиненко**Вікторія Анатоліївна | **-** | заступник начальника управління у справах осіб з інвалідністю та соціального обслуговування громадян департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради - начальник відділу з організації соціальних послуг та роботи з інститутами громадянського суспільства; |
| **Петреченко**Зоя Михайлівна | **-** | голова Сумського центру активної реабілітації інвалідів «Натхнення» (за згодою); |
| **Сіряченко** Інна Олександрівна | **-** | Продовження додатка 1головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради; |
| **Слободян**Володимир Михайлович | **-** | голова громадської організації «Людей з інвалідністю» «Доля» (за згодою); |
| **Фрунзе**Людмила Вікторівна | **-** | голова Сумської міської громадської організації дітей-інвалідів та молоді з ДЦП-візочників (з ураженням опорно-рухового апарату та центральної і периферичної нервової системи) «НАША РОДИНА» (за згодою). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради |  |   Т.О. Масік |

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від №

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

від №

**Положення**

**про комісію з розгляду питань по визначенню прав осіб з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних, на отримання ними цільової грошової компенсації для набуття/заміни ними житла, до якого може бути чи вже забезпечено безперешкодний доступ**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Комісія з розгляду питань по визначенню прав осіб з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних, на отримання ними цільової грошової компенсації для набуття/заміни ними житла, до якого може бути чи вже забезпечено безперешкодний доступ (далі – Комісія), забезпечує своєчасний, повний та об’єктивний розгляд документів згідно з чинним законодавством.

**1.2.** Головою Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який забезпечує організацію здійснення повноважень у сфері соціального захисту населення.

**1.3.** Комісія в своїй діяльності керується Положенням про умови та порядок надання цільової грошової компенсації для набуття/заміни особами з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних, житла, до якого може бути чи вже забезпечений безперешкодний доступ, затвердженим рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 29.01.2021 № 7 (далі – Положення про надання грошової компенсації), цим Положенням, а також вимогами чинного законодавства, які регулюють пов’язані з цим правовідносини.

**2.** **Основні завдання Комісії**

Основними завданнями Комісії є:

**2.1.** Оцінка документів, які подані особами з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних (надалі – особи з інвалідністю) на предмет їх повноти, прийнятності до розгляду питання визначення права на отримання цільової грошової компенсації згідно із встановленими критеріями.

**2.2.** Оцінка поданих особами з інвалідністю документів на предмет засвідчення ними юридичних фактів, що є обов’язковими згідно з умовами, необхідними для отримання цільової грошової компенсації.

**2.3.** З’ясування обставин, встановлених міським комітетом забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до

Продовження додатка 2

об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, що діє при виконавчому комітеті Сумської міської ради, та врахування їх при прийнятті рішення при визначенні права осіб з інвалідністю на отримання ними грошової компенсації.

**2.4.** Прийняття рішень, пов’язаних із визначенням права осіб з інвалідністю на отримання ними грошової компенсації, в тому числі тих, що стосуються формування рейтингового списку осіб з інвалідністю, по яким пропонуватиметься узгодити питання отримання грошової компенсації.

**2.5.** Вчинення інших дій/прийняття рішень, що обумовлені правосуб’єктністю Комісії, а також є результатом необхідності виконання нею функцій, що визначені у Положенні про надання грошової компенсації.

**3.** **Права Комісії**

Комісія має право:

**3.1.** Оцінювати документи, які подані особами з інвалідністю на предмет їх повноти, прийнятності до розгляду питання визначення права на отримання цільової грошової компенсації згідно з встановленими критеріями.

**3.2.** Оцінювати подані особами з інвалідністю документи на предмет засвідчення ними юридичних фактів, що є обов’язковими згідно з умовами, необхідними для отримання цільової грошової компенсації.

**3.3.** Враховувати обставини, встановлені міським комітетом забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, що діє при виконавчому комітеті Сумської міської ради, при прийнятті рішення стосовно визначення права осіб з інвалідністю на отримання ними грошової компенсації.

**3.4.** Приймати рішення, пов’язані із визначенням права осіб з інвалідністю на отримання ними грошової компенсації, в тому числі тих, що стосуються формування рейтингового списку осіб з інвалідністю, по яким пропонуватиметься узгодити питання отримання грошової компенсації.

**3.5.** Вчинення інших дій/прийняття рішень, що обумовлені правосуб’єктністю Комісії, а також є результатом необхідності виконання нею функцій, що визначені у Положенні про надання грошової компенсації.

**4. Організація роботи Комісії.**

**4.1.** Комісія відповідно до умов, порядку та у строки, що визначенні у Положенні про надання грошової компенсації розглядає обумовлені її завданнями та правами питання на засіданнях, які проводяться по мірі необхідності, в тому числі в режимі відеоконференції з використанням спеціальних програмних засобів.

**4.2.** Засідання Комісії є правочинним при наявності не менше 2/3 загального її складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів. У разі

Продовження додатка 2

рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

**4.3.** Роботу Комісії організовує і спрямовує голова Комісії.

**4.4.** Голова Комісії:

1) керує роботою Комісії, несе відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань;

2) вносить пропозиції щодо скликання засідання Комісії;

3) забезпечує своєчасне проведення засідань Комісії;

4) головує на засіданнях Комісії;

5) дає доручення членам Комісії та перевіряє їх виконання;

6) при необхідності дає доручення про виклик осіб з інвалідністю;

7) підписує протоколи засідань Комісії.

**4.5.** Секретар Комісії (з правом голосу):

1) забезпечує підготовку матеріалів згідно з наданими документами на розгляд Комісії;

2) вирішує організаційні питання проведення засідань Комісії;

3) веде протоколи засідань Комісії;

4) передає документи осіб з інвалідністю після їх розгляду на зберігання департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

**4.6.** Окрема думка голови, секретаря та/або члена Комісії, який голосує проти прийняття рішення, викладається у письмовій формі і додається до рішення Комісії.

**4.7.** Рішення Комісії, які приймаються в межах її повноважень, оформляються протоколом засідання Комісії, який підписується всіма членами Комісії.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради |  | Т.О. Масік |