|  |  |  |
| --- | --- | --- |

Сумська міська рада

Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

| від 27.10.2022 року № 480 |
| --- |
|  |
| **Про затвердження Положення про проведення міського конкурсу «Молодіжна еліта»** |

З метою відзначення кращих молодих спеціалістів, які мають визначні досягнення та здобутки у різних сферах суспільного життя, у галузі громадської, волонтерської, наукової, творчої, соціальної діяльності та виховання активної громадянської позиції молоді, на виконання завдання 3.1 підпрограми 1 цільової комплексної програми «Суми – громада для молоді» на 2022-2024 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 23 грудня 2021 року №2698-МР, керуючись пунктом 1 частини 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет Сумської міської ради**

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про проведення міського конкурсу «Молодіжна еліта» (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 28.07.2020 № 369 «Про затвердження Положення про проведення міського конкурсу «Молодіжна еліта».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов’язків.

**Міський голова О.М. ЛИСЕНКО**

Сахнюк 700-665

Розіслати: Костенко О.А., Поляков С.В., Сахнюк Т.В.

Рішення доопрацьовано і вичитано, текст відповідає оригіналу прийнятого рішення та вимогам статей 6-9 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних».

Проєкт рішення виконавчого комітету Сумської міської ради «Про затвердження Положення про проведення міського конкурсу «Молодіжна еліта» був завізований:

Начальником відділу

молодіжної політики Т.В. Сахнюк

Заступником міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів ради С.В. Поляков

Начальником відділу протокольної

роботи та контролю Л.В. Моша

Начальником правового

управління О.В. Чайченко

Керуючим справами

виконавчого комітету Ю.А. Павлик

Начальник відділу

молодіжної політики Т.В. Сахнюк

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 27.10.2022 року № 480

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення міського конкурсу «Молодіжна еліта»**

(далі – Положення)

1. **Загальні положення.**
	1. Це Положення регламентує порядок проведення міського конкурсу «Молодіжна еліта» (далі – Конкурс), вимоги до учасників Конкурсу, строки проведення Конкурсу, визначення та нагородження переможців.

**2. Мета та завдання Конкурсу.**

2.1. Мета Конкурсу – відзначення кращих молодих людей, які мають визначні досягнення та здобутки у різних сферах суспільного життя: громадському, волонтерському, творчому, науковому, соціальному та професійному житті міста (внесли значний особистий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток), з подальшим нагородженням переможців та стимулюванням іншої молоді для розвитку своїх здібностей і талантів на благо рідного міста та України.

2.2. Завдання Конкурсу – аналіз та систематизація досягнень молоді за попередній та поточний роки.

**3. Порядок організації та проведення Конкурсу.**

3.1. Конкурс проводиться на території Сумської міської територіальної громади.

3.2. Організатором Конкурсу є відділ молодіжної політики Сумської міської ради (далі – Організатор Конкурсу).

3.3. Строки та етапи проведення, перелік номінацій Конкурсу, критерії оцінювання учасників та персональний склад комітету з розгляду конкурсних пропозицій та визначення переможців Конкурсу (далі – Комітет) визначаються Організатором Конкурсу щороку, вказуються в оголошенні та затверджуються розпорядженням міського голови про проведення Конкурсу.

3.4. Організатор Конкурсу забезпечує оприлюднення інформації та Положення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради та в інший прийнятий спосіб не пізніше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення урочистої церемонії нагородження.

3.5. Збір документів від кандидатів у номінаціях здійснюється Організатором Конкурсу та починається з першого дня оголошення Конкурсу та закінчується не пізніше ніж за 10 днів до запланованої дати проведення урочистої церемонії нагородження.

3.6. Конкурсні матеріали подаються відповідно до розділу 6 цього Положення.

**4. Учасники Конкурсу.**

4.1. Претендентами на участь у Конкурсі можуть бути:

- молоді люди віком від 14 до 35 років, які постійно проживають на території Сумської міської територіальної громади, мають визначні досягнення та здобутки у громадському, волонтерському, культурному, науковому, професійному житті міста (внесли значний особистий вклад у соціально-економічний та культурний розвиток);

- особи, які були переможцями Конкурсу попередніх років, можуть повторно брати участь у Конкурсі, не раніше ніж через три роки після отримання нагороди.

**5. Формування та порядок роботи Комітету.**

5.1. З метою розгляду конкурсних пропозицій та визначення переможців Конкурсу утворюється Комітет.

5.2. Комітет розглядає та аналізує конкурсні матеріали учасників, робить висновки щодо відповідності їх вимогам проведення Конкурсу.

5.3. До складу Комітету входять заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за розподілом обов’язків (голова Комітету), начальник відділу молодіжної політики Сумської міської ради (заступник голови Комітету), головний спеціаліст відділу молодіжної політики Сумської міської ради (секретар Комітету – без права голосу), а також представники від громадських організацій, благодійних організацій та регіональних засобів масової інформації, навчальних закладів міста, позашкільних закладів освіти, підприємств і організацій різних форм власності, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (за згодою) та кількість яких не має перевищувати половини від членів Комітету.

5.4. Персональний склад Комітету затверджується у складі не менше 7 осіб.

5.5. Члени Комітету беруть участь у його роботі на громадських засадах.

5.6. Члени Комітету зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду матеріалів учасників Конкурсу.

5.7. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член Комітету зобов’язаний повідомити про наявність конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об’єктивному виконанню ним обов’язків.

5.8. Член Комітету, у якого виявлено конфлікт інтересів, виводиться з його складу.

5.9. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Комітетом рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена Комітету, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

5.10. Організаційною формою роботи Комітету є засідання. Перше засідання скликає голова Комітету протягом п’яти робочих днів від останнього дня прийому документів. Решта засідань Комітету проводяться у міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочі дні до його початку. Комітет правомочний приймати рішення, якщо на його засіданні присутні не менш як дві третини його складу.

5.11. Рішення комітету про допущення учасників до участі у конкурсі та про визначення переможців приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів, що присутні на засіданні Комітету.

5.12. Рішення оформлюється протоколом, який підписують всі члени Комітету, присутні на засіданні.

5.13. Рішення Комітету є підставою для підготовки проєкту розпорядження міського голови про впровадження результатів Конкурсу з подальшою виплатою заохочувальної грошової винагороди.

1. **Вимоги до подання кандидатур на участь у Конкурсі.**

6.1. Пропозиції (додаток до Положення) на претендента для участі у Конкурсі подають:

 - фізичні особи, що претендують на участь, шляхом самовисування;

 - інститути громадянського суспільства, навчальні заклади середньої та професійно-технічної освіти, заклади вищої освіти І-IV рівнів акредитації, підприємства та організації різних форм власності (не більш як на одну особу в кожній номінації).

6.2. Перелік документів, необхідних для подання конкурсних пропозицій:

1) пропозиції на претендента для організацій, вказаних в абзаці 2 пункту 6.1 розділу 6 Положення (додаток 1 до Положення);

2) реєстраційна картка учасника Конкурсу для фізичних осіб, вказаних в абзаці 1 пункту 6.1 розділу 6 Положення (додаток 2 до Положення);

3) матеріали-презентації досягнень кандидата (відео-, фотопрезентації, наукові та навчально-методичні публікації, публікації в ЗМІ, на вебпорталах, тощо, що підтверджують діяльність кандидата) за підсумками попереднього або поточного року;

4) характеристика кандидата із зазначенням його досягнень (інформації про реалізовані громадські проєкти та отриманий соціальний ефект) за підписом керівника;

5) рекомендаційні листи від інститутів громадянського суспільства, установ, підприємств та організацій незалежно від форми власності (що на постійній основі працюють з молоддю), закладів освіти;

6) копія паспорта кандидата та копія реєстраційного номера облікової картки платника податку (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку і мають відмітку у паспорті) та довідка, що підтверджує постійне місце проживання на території Сумської міської територіальної громади;

7) згоду кандидата на обробку персональних даних (додаток 3 до Положення);

6.3. До розгляду Комітету не приймаються матеріали, що:

* подані на кандидата, який не відповідає вимогам розділу 4 даного Положення;
* подані на кандидата більше ніж в 1 номінації;
* недотримання вимог пунктів 6.1; 6.2 розділу 6 даного Положення;
* мають невідповідність у номінації, за якою подається кандидат його досягненням, що зазначені у поданих конкурсних матеріалах;
* надані з порушенням строків подання документів.
1. **Визначення та нагородження переможців.**

7.1. На підставі рішення Комітету затвердженого протоколом готується проєкт розпорядження міського голови про впровадження результатів Конкурсу із зазначенням списку переможців та дати проведення урочистого нагородження.

7.2. Розпорядження міського голови про впровадження результатів Конкурсу «Молодіжна еліта» є підставою для вручення пам’ятних сертифікатів та здійснення виплати грошової винагороди.

7.3. Нагородження проводиться урочисто Сумським міським головою або одним з його заступників (за його дорученням).

7.4. Фінансування видатків, пов’язаних з виплатою грошової винагороди переможцям, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади за цільовою комплексною програмою «Суми – громада для молоді» на 2022-2024 роки у межах асигнувань, затверджених на відповідний рік.

**Начальник відділу**

**молодіжної політики Т.В. Сахнюк**

Додаток 1

до Положення про проведення

міського конкурсу «Молодіжна еліта»

**ПРОПОЗИЦІЯ**

**на претендента для участі у**

**міському конкурсі «Молодіжна еліта»**

| Дата отримання пропозиції |  |
| --- | --- |
| ПІБ спеціаліста |  |

(заповнюється відділом молодіжної політики Сумської міської ради)

| Прізвище, ім'я, по батькові  |    |
| --- | --- |
| Дата народження  |  |
| Місце проживання, номер телефон  |  |
| Електронна пошта  |   |
| Найменування, місцезнаходження та номер телефону організації, яка висуває претендента або які надали рекомендаційні листи |  |
| Номінація, за якою подається претендент |  |
| Перелік проєктів, кампаній, заходів, реалізованих претендентом, досягнуті результати (результативні показники в цифровому вираженні, якщо такі є) |   |

\*Пропозиція подається за підписом керівника або уповноваженої особи установи (скріпленим печаткою - у разі її наявності) за погодженням претендента на участь у Конкурсі.

**Начальник відділу**

**молодіжної політики Т.В. Сахнюк**

Додаток 2

до Положення про проведення

міського конкурсу «Молодіжна еліта»

**РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА**

**учасника міського конкурсу «Молодіжна еліта»**

1. Номінація: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Прізвище, ім'я, по батькові: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Число, місяць, рік народження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Місце роботи (організація, посада), навчання (клас, факультет, курс, тощо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Домашня адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Громадська діяльність (організація, посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис) (ПІБ)

**Начальник відділу**

**молодіжної політики Т.В. Сахнюк**

Додаток 3

до Положення про проведення

міського конкурсу «Молодіжна еліта»

# ЗГОДА

**на обробку персональних даних**

Я, ,

(прізвище, ім’я, по батькові)

народився 19 року, документ, що посвідчує особу (серія № ),виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов’язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис) (ПІБ)

**Начальник відділу**

**молодіжної політики Т.В. Сахнюк**

Начальник відділу

молодіжної політики Т.В. Сахнюк

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради С.В. Поляков

Начальник відділу бухгалтерського

обліку та звітності, головний бухгалтер О.А. Костенко

Начальник відділу протокольної

роботи та контролю Л.В. Моша

Начальник правового управління О.В. Чайченко

Керуючий справами виконавчого комітету Ю.А. Павлик

Проект рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Сахнюк