|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Сумська міська рада

Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

|  |
| --- |
| від 22.02.2023 № 100 |
|  |
| **Про покладення на старост обов’язків із вчинення нотаріальних дій та визначення відповідальних осіб з використання кваліфікованих електронних довірчих послуг** |

Відповідно до підпункту 5 пункту «б» частини першої статті 38, статей 52, 541 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про нотаріат», Порядку  вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2011 № 3306/5 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства юстиції [№ 1784/5 від 17.09.2015](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1145-15/paran2#n2)), пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності», а також враховуючи рішення Сумської міської ради від 23 вересня 2020 року № 7365 - МР «Про затвердження Положення про старосту Сумської міської ради», рішення Сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7586 – МР «Про включення територій територіальних громад (населених пунктів) до складу території Сумської міської територіальної громади» **виконавчий комітет Сумської міської ради**

**ВИРІШИВ:**

**1.** Уповноважити старосту Битицького старостинського округу Янченка Артема Миколайовича (села Битиця, Пушкарівка, Вакалівщина, Зелений Гай, Микільське) вчиняти нотаріальні дії, передбачені статтею 37 (окрім пунктів 6, 7 частини першої цієї статті) та пунктом 4 частини другої статті 40 Закону України «Про нотаріат».

Доручити Янченку Артему Миколайовичу отримати електронно-цифровий підпис у Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Державної податкової служби України.

**2.** Уповноважити старосту Стецьківського старостинського округу Верніченка Ігора Миколайовича (села Стецьківка, Кардашівка, Радьківка, Рибці, Шевченкове) вчиняти нотаріальні дії, передбачені частиною 1 статті 37 (окрім пунктів 6, 7 частини першої цієї статті) та пунктом 4 частини другої статті 40 Закону України «Про нотаріат».

Доручити Верніченку Ігору Миколайовичу отримати електронно-цифровий підпис у Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Державної податкової служби України.

**3.** Уповноважити старосту Великочернеччинського старостинського округу Сітало Олену Яківну (села Велика Чернеччина, Вільшанка, Липняк, Хомине) вчиняти нотаріальні дії, передбачені частиною 1 статті 37 (окрім пунктів 6, 7 частини першої цієї статті) та пунктом 4 частини другої статті 40 Закону України «Про нотаріат».

Доручити Сітало Олені Яківні отримати електронно-цифровий підпис у Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Державної податкової служби України.

**4.** Уповноважити старосту Піщанського старостинського округу Саченко Миколу Володимировича (села Піщане, Верхнє Піщане, Загірське, Трохименкове, Житейське, Кирияківщина) вчиняти нотаріальні дії, передбачені частиною 1 статті 37 (окрім пунктів 6, 7 частини першої цієї статті) та пунктом 4 частини другої статті 40 Закону України «Про нотаріат».

Доручити Саченко Миколі Володимировичу отримати електронно-цифровий підпис у Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Державної податкової служби України.

**5.** Уповноважити старост зазначених у пунктах 1-4 цього рішення видавати довідки згідно переліку, визначеному у додатку до даного рішення.

**6.** Рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 18.12.2020

№ 577 «Про покладання обов’язків із вчинення нотаріальних дій, видачі довідок на старост старостинських округів»вважати таким, що втратило чинність.

**7.** Дане рішення набирає чинності з дати його прийняття.

**8.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Чайченко 700-630

Розіслати: згідно зі списком

Додаток 1

до рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради від 22.02.2023 № 100

**Перелік**

**довідок, які видаються старостами старостинських округів**

|  |  |
| --- | --- |
| №  з/п | Найменування |
| 1. | Акт обстеження матеріально-побутових умов сім’ї |
| 2. | Акт обстеження житлових умов заявника |
| 3. | Акт про фактичне проживання/непроживання особи |
| 4. | Довідка про наявність/відсутність пічного опалення |
| 5. | Довідка про те, що являється чи не являється членом особистого селянського господарства (ОСГ) |
| 6. | Довідка - характеристика на жителів населеного пункту |
| 7. | Довідка про те, що фізична особа користується водою з шахтового колодязя |
| 8. | Довідка про те, що особа вирощує велику рогату худобу |
| 9. | Довідка матері, що вона дійсно народила та виховала 5 і більше дітей до шестирічного віку |
| 10. | Довідка про те, що особа проживає за даною адресою без реєстрації |
| 11. | Довідка про належність майна фізичній особі |
| 12. | Довідка-виписка з погосподарської книги для оформлення спадщини після померлих до 1992 року |
| 13. | Довідка про здійснення поховання |

**Начальник правового управління О.В. Чайченко**