ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Сумської міської ради

від 08.10.2024 № 579

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію роботи із встановлення факту здійснення військовозобов’язаною особою постійного догляду**

1. Це Положення визначає порядок організації роботи у Сумській міській територіальній громаді по встановленню факту здійснення військовозобов’язаними особами, які виявили намір підтвердити факт здійснення ними постійного догляду за умов, передбачених у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», далі – Закон, та по відношенню до категорії осіб і з урахуванням обставин, визначених у Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 (зі змінами), далі – Порядок.
2. Поняття, наведені в даному Положенні, вживаються в розумінні понять, визначених у чинному законодавстві, крім нижченаведених, що вживаються в такому значенні:
   1. військовозобов’язана особа - особа, яка самоідентифікує себе у якості військовозобов’язаного, що може підлягати мобілізації відповідно до чинного законодавства;
   2. мешканець громади - особа, яка має задеклароване / зареєстроване місце проживання у межах Сумської міської територіальної громади;
   3. особа, за якою здійснюється постійний догляд - мешканець громади, на догляд за яким не отримується компенсація (допомога, надбавка), який згідно з довідкою медико-соціальної експертної комісії / висновком лікарсько-консультаційної комісії потребує постійного догляду та/або має I / II групу інвалідності і є по відношенню до військовозобов’язаної особи, визначеною у Законі та Порядку, особою необхідної категорії споріднення;
   4. предметна юрисдикція - компетенція по розгляду ініційованих військовозобов’язаними особами справ, на які поширюється юрисдикція / правосуб’єктність Комісії із встановлення факту здійснення військовозобов’язаною особою постійного догляду, рішення про створення та положення про роботу якої затверджене виконавчим комітетом Сумської міської ради, за умов, передбачених у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону та по відношенню до категорії осіб і з урахуванням обставин, визначених у Порядку, при відсутності підтвердження отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за особою, за якою здійснюється постійний догляд.
   5. територіальна юрисдикція - компетенція по розгляду та вирішенню ініційованих військовозобов’язаними особами справ згідно з предметною юрисдикцією, за умов, коли ними підтверджується, що особа, за якою здійснюється постійний догляд є мешканцем громади.
3. Діяльність суб’єктів правозастосування цього Положення здійснюється на умовах дотримання принципів верховенства права, законності, добросовісності, розсудливості, пропорційності та презумпції правомірності дій та вимог військовозобов’язаної особи.

Усі колізії та невідповідності у законодавстві повинні трактуватись із дотриманням вищезазначених принципів та/або на користь особи.

1. Суб’єкти правозастосування цього Положення при розгляді / ініціюванні питання встановлення факту здійснення військовозобов’язаними особами постійного догляду мають дотримуватись предметної та територіальної юрисдикції / правосуб’єктності Комісії із встановлення факту здійснення військовозобов’язаною особою постійного догляду, далі – Комісія.

Отримана суб’єктами правозастосування у процесі виконання цього Положення інформація / персональні дані осіб не підлягають розголошенню та є охоронюваними згідно із законодавством про доступ до інформації та захист персональних даних.

За умови, коли на етапі отримання для опрацювання / розгляду документів військовозобов’язаної особи суб’єктами правозастосування цього Положення будуть з’ясовані / встановлені обставини про наявність підстав для самовідводу / відводу, конфлікту інтересів, інших підстав, що можуть призвести до визнання протиправними рішень / висновків Комісії, відповідний працівник діє з урахуванням порядку, визначеному у законодавстві про запобігання корупції та/або у внутрішніх антикорупційних документах установи.

1. Для ініціювання процедури розгляду питання встановлення факту здійснення постійного догляду військовозобов’язана особа, яка виявила намір підтвердити цей факт за умов, передбачених у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону та по відношенню до категорії осіб і з урахуванням обставин, визначених у Порядку, особисто подає до Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, далі – Департамент, за його юридичною адресою: м. Суми, вул. Харківська, буд. 35, заяву довільної форми, адресовану голові Комісії, із зазначенням у ній відомостей про себе та особу, за якою здійснюється постійний догляд, зокрема, але не виключно щодо кожного: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання, контактні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

Для полегшення та повноти зазначення відомостей, що потребуватимуть подальшого дослідження при встановлені факту здійснення військовозобов’язаною особою постійного догляду ініційоване нею звернення за бажанням може бути подане згідно з формою, визначеною Департаментом.

**6.** До заяви, зазначеної в пункті 5 цього Положення, військовозобов’язана особа додає наступні документи:

а) завірену ним копію власного паспорта громадянина України;

б) завірену ним копію власного реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) завірену ним копію витягу з реєстру територіальної громади, виданого уповноваженим суб’єктом, яким підтверджується місце проживання військовозобов’язаної особи (за наявності реєстрації місця проживання);

г) завірену ним копію паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі відсутності відмітки у паспорті про відмову від прийняття такого номера або інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки) особи, за якою здійснюється постійний догляд;

д) завірену ним копію витягу з реєстру територіальної громади, виданого уповноваженим суб’єктом, яким підтверджується задеклароване / зареєстроване місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд в межах Сумської міської територіальної громади;

е) завірену (і) ним копію (ї) документу (ів), що підтверджує (ють) з урахуванням вимог Порядку родинні зв’язки з особою, за якою здійснюється постійний догляд;

є) завірену (і) ним копію (ї) документу (ів), що підтверджує (ють) з урахуванням вимог Порядку, потребу особи, за якою здійснюється постійний догляд у такому догляді;

ж) завірену (і) ним копію (ї) документу (ів), що підтверджує (ють), з урахуванням вимог Порядку, інвалідність особи, за якою здійснюється постійний догляд (за наявності інвалідності);

з) завірену (і) ним копію (ї) документу (ів), що підтверджує (ють), з урахуванням вимог Порядку, неможливість інших членів сім’ї, визначених у відповідних положеннях пункту 9, 14 частини першої статті 23 Закону, здійснювати постійний догляд;

и) інші документи, які не передбачені цим пунктом Положення, але з урахуванням життєвих обставин військовозобов’язаної особи та/або особи, за якою здійснюється постійний догляд, дають можливість останнім підтвердити наявність / відсутність юридичного факту, який може вплинути на розгляд порушено питання.

**7.** Військовозобов’язана особа під час прийому від неї заяви та поданих документів, а особа, за якою здійснюється постійний догляд - під час складання акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду, далі – Акт, підтверджують, у визначеній Департаментом письмовій формі документу, відсутність факту здійснення / оформлення відповідно до Порядку, іншими особами постійного догляду за особою, за якою ініціюється встановлення факту здійснення постійного догляду, відсутність прийнятих в інших населених пунктах України рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснюється постійний догляд чи отримання будь-ким за рахунок бюджетних коштів компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за нею, а також про поінформованість щодо наслідків отримання протилежних відомостей, що спростовують повідомлені ними обставини, які полягають у здійсненні перегляду, виданого Акту, інформуванні про це уповноважені органи і можливості звернення до правоохоронних органів з метою притягнення винних осіб до відповідальності.

**8**. Прийом документів від військовозобов’язаної особи здійснює старший групи реагування Комісії, а за його відсутності, особа, яка виконує його обов’язки.

За умов повноти наданих військовозобов’язаною особою документів, згідно з пунктами 5 - 7 цього Положення, відповідності їх предметній та територіальній юрисдикції, старший групи реагування Комісії реєструє їх та передає заступнику голови Комісії, який скеровує отримані документи для розгляду їх іншими визначеними нею членами групи реагування Комісії та секретарем Комісії.

У разі надання документів не в повному обсязі, невідповідності повідомлених даних предметній, територіальній юрисдикції, в тому числі, якщо фактичне місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд не співпадає з межами Сумської міської територіальної громади, старший групи реагування Комісії пропонує військовозобов’язаній особі зібрати необхідні документи та подати їх, коли вони будуть наявні у повному обсязі або роз’яснює виявлені невідповідності з метою їх врахування та/або усунення.

За наполягання військовозобов’язаною особою у прийнятті та розгляді документів у наданому нею обсязі та/або у відмові останньої щодо їх доопрацювання, отримані від неї документи передаються на розгляд Комісії для прийняття нею рішення згідно з її дискреційними повноваженнями.

1. З отриманням документів, скерованих до опрацювання, група реагування Комісії невідкладно з’ясовує / перевіряє:

а) дотримання військовозобов’язаною особою вимог предметної, територіальної юрисдикції;

б) наявність прийнятих Департаментом рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснюється постійний догляд;

в) наявність прийнятих Департаментом рішень про отримання будь - ким компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за особою, за якою здійснюється постійний догляд;

г) зміну місця проживання / перебування особи, за якою здійснюється догляд, у період дії воєнного стану, в тому числі в якості внутрішньо переміщеної особи.

**10.** За умови встановлення / підтвердження обставин, що визначені у підпунктах б), в) пункту 9 цього Положення група реагування Комісії, без здійснення наступних процедурних дій, передає матеріали справи на розгляд Комісії для прийняття нею рішення згідно з її дискреційними повноваженнями.

За умови встановлення / підтвердження обставин, що визначені у підпункті г) пункту 9 цього Положення, група реагування Комісії, спочатку шляхом комунікації засобами телефонного зв’язку, надалі з послідуючим невідкладним направленням запиту до відповідних структурних підрозділів з питань соціального захисту населення з’ясовує / отримує відповідь на підтвердження наявності / відсутності факту оформлення компенсацій (допомог, надбавок) на догляд та/або прийняття рішень про надання соціальних послуг з догляду за попереднім місцем проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд та з урахуванням з’ясованих обставин діє у межах власних повноважень. На період отримання запитуваної згідно з цим абзацом пункту 10 Положення відповіді, строки розгляду матеріалів справи військовозобов’язаної особи зупиняються.

1. При з’ясуванні відсутності підстав для дострокової передачі справи на розгляд Комісії, з урахуванням досліджених відповідно до пунктів 9, 10 цього Положення обставин, група реагування Комісії узгоджує засобами телефонного зв’язку із військовозобов’язаною особою та/або особою, за якою здійснюється постійний догляд дату відвідування у складі її групи не менше трьох осіб, за місцем проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, у межах Сумської міської територіальної громади.

Неможливість узгодження дати відвідування місця проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд протягом 2 днів з моменту, визначеного у абзаці першому цього пункту Положення, що підтверджується службовою інформацією, оформленою групою реагування Комісії у її складі не менше трьох осіб або у разі, коли повідомлене фактичне місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, яке необхідно відвідати групі реагування Комісії, не співпадає з межами Сумської міської територіальної громади, означені обставини є підставою для внесення групою реагування Комісії на розгляд Комісії питання по прийняттю рішення відповідно до її дискреційних повноважень.

1. Під час відвідування місця проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, група реагування Комісії шляхом опитування останньої пересвідчується у:

а) дійсності її проживання за місцем відвідування, а також зміни нею місця проживання у період дії воєнного стану;

б) здійсненні / підтвердженні постійного догляду за нею військовозобов’язаною особою;

в) наявності / відсутності у неї умов / життєвих обставин про які заявила військовозобов’язана особа;

г) наявності / відсутності інших осіб із відповідною категорією споріднення, які можуть з урахуванням обмежень / виключень, визначених у Порядку, здійснювати за нею постійний догляд;

д) наявності / відсутності факту здійснення / оформлення відповідно до Порядку, іншими особами постійного догляду за нею, прийнятих в інших населених пунктах України рішень про надання соціальних послуг з догляду за нею чи отримання будь-ким за рахунок бюджетних коштів компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за нею.

Інформація особи, за якою здійснюється постійний догляд щодо наявності / відсутності обставин, обумовлених у цьому пункті Положення підтверджуються / спростовуються останньою шляхом підписання Акту, у якому відображається зміст цієї інформації та заповненням письмового документу, визначеного у пункті 7 цього Положення.

1. Після здійснення групою реагування Комісії відвідування місця проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, остання передає оформлені матеріали справи секретарю Комісії, яка перевіряє їх на предмет повноти здійснених заходів та/або наявних документів згідно з цим Положенням, вимогами законодавства та готує порядок денний з урахуванням готових до розгляду матеріалів справи.
2. Комісія здійснює розгляд документів, поданих військовозобов’язаними особами, за представленням групи реагування / секретаря Комісії, протягом десяти календарних днів з дати їх подання до Департаменту, з урахуванням особливостей, визначених положеннями про організацію її роботи та рішенням, яким вони затверджені.
3. На черговому засіданні, Комісія з урахуванням власних повноважень, приймає одне із рішень / висновків, що визначені її правосуб’єктністю.

Рішення Комісії, що обумовлені її правосуб’єктністю по підтвердженню або не підтвердженню факту здійснення військовозобов’язаною особою постійного догляду відображаються у протоколі Комісії у вигляді зробленого нею висновку та оформлюються шляхом складання Акту. Всі інші рішення Комісії відображаються у протоколі її засідання і оформлюються у вигляді витягу з протоколу Комісії.

1. Після оформлення рішень відповідно до вимог, визначених до роботи Комісії, секретар Комісії доводить до відома військовозобов’язаної особи рішення Комісії та видає під підпис Акт / витяг з протоколу Комісії (у разі, якщо рішення Комісії не передбачає потреби в оформленні Акту).
2. У разі не встановлення умов, визначених підпунктом г) пункту 9 цього Положення, що підтверджується у спосіб, визначений пунктами 7, 12 цього Положення, Комісія одночасно з прийняттям власного рішення у формі, складеного Акту, доручає Департаменту здійснити запит до Державного підприємства «Інформаційно - обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України» для перевірки достовірності повідомлених військовозобов’язаною особою та особою, за якою здійснюється постійний догляд відповідних обставин.

При отриманні відповіді на запит, направлений в порядку вимог цього пункту Положення, із відомостями, які спростовують повідомлені військовозобов’язаною особою та особою, за якою здійснюється постійний догляд обставини, що впливало на право військовозобов’язаної особи по отриманню нею Акту, секретар Комісії невідкладно виносить попередньо розглянуті матеріали справи на розгляд Комісії для реагування нею відповідно до її дискреційних повноважень, з урахуванням вимог пункту 7 цього Положення.

Директор Департаменту соціального

захисту населення Сумської міської ради Тетяна МАСІК