|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 14.12.2017 № 439-Р |
|  |
| **Про реалізацію проекту по залученню іноземного експерта в галузі «Охорона здоров’я» пана Норберта Юргена Мурра в рамках участі Сумської міської ради у німецькій програмі SES (Служба старших експертів)** |

З метою належної організації роботи та забезпечення належних умов перебування іноземного експерта в галузі «Охорона здоров’я» пана Норберта Юргена Мурра в рамках участі Сумської міської ради у німецькій програмі SES (Служба старших експертів), на виконання рішення Сумської міської ради від 30 грудня 2015 року № 204-МР «Про міську програму «Відкритий інформаційний простір м. Суми» на 2016-2018 роки» (зі змінами), керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Визначити відповідальним за організацію роботи та забезпечення належних умов перебування іноземного експерта в галузі «Охорона здоров’я» заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галицького М.О.
2. Затвердити кошторис витрат щодо забезпечення належних умов перебування іноземного експерта в галузі «Охорона здоров’я» пана Норберта Юргена Мурра в рамках участі Сумської міської ради у німецькій програмі SES (Служба старших експертів) на весь термін перебування у м. Суми (додаток 1).
3. Відділу охорони здоров’я Сумської міської ради (Кіпенко Н.Б.) забезпечити:

**3.1** Організацію роботи іноземного експерта в галузі «Охорона здоров’я» пана Норберта Юргена Мурра в рамках участі Сумської міської ради у німецькій програмі SES (Служба старших експертів) на весь термін перебування у м. Суми (додаток 2).

**3.2** Супровід експерта пана Норберта Юргена Мурра під час трансферу з аеропорту в м. Харків до м. Суми, та з м. Суми до аеропорту в м. Харків.

1. Управлінню з господарських та загальних питань Сумської міської ради (Коцур М.В.) забезпечити:

**4.1.** Транспортним засобом для забезпечення трансферу з аеропорту в м. Харків до м. Суми, та з м. Суми до аеропорту в м. Харків.

**4.2.** Сувенірною та промоційною продукцією для вручення іноземному експерту.

1. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради (Костенко О.А.) забезпечити:

**5.1.** Бронювання номеру в готелі на весь термін перебування експерта у м. Суми.

**5.2.** Укладання договорів на оплату послуг з проживання, харчування, оплату послуг перекладу, виплату добових пану Норберту Юргену Мурру на весь термін перебування у м. Суми .

**5.3.** Сплату обов’язкових податків.

**5.4.** Здійснити відповідні розрахунки згідно з кошторисом витрат по КПКВК 0318600 «Інші видатки» (додаток 1).

1. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) забезпечити висвітлення у ЗМІ інформації про перебування іноземного експерта в галузі «Охорона здоров’я» пана Норберта Юргена Мурра в рамках участі Сумської міської ради у німецькій програмі SES (Служба старших експертів).
2. Організацію виконання даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галицького М.О.

### Міський голова О.М. Лисенко

Липова 700-399

Розіслати: Галицькому М.О., Кохан А.І., Костенко О.А., Липовій С.А., Кіпенко Н.Б., Коцуру М.В.

|  |
| --- |
| Додаток 1 |
| до розпорядження міського голови |
| Від 14.12.2017 № 439-Р  ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження міського голови  від № |

**Кошторис витрат щодо забезпечення належних умов перебування іноземного експерта в галузі «Охорона здоров’я»**

**пана Норберта Юргена Мурра в рамках участі Сумської міської ради**

**у німецькій програмі SES (Служба старших експертів)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Статті витрат, передбачених**  **по КПКВК 0318600 «Інші видатки»** | **Розмір витрат, грн.** |
| 1 | На виконання рішення Сумської міської ради від 30 грудня 2015 року № 204 - МР «Про міську програму «Відкритий інформаційний простір м. Суми» на 2016-2018 роки» (зі змінами) Підпрограма 3. Зовнішні відносини Сумської міської ради та її виконавчого комітету.  Завдання 3.12. Залучення іноземних експертів для застосування європейського досвіду у роботі. |  |
| 1.1 | Оплата послуг з проживання (зі сніданком) на час перебування у м. Суми. | 11 780,00 |
| 1.2 | Оплата послуг з харчування на час перебування у м. Суми | 3 120,00 |
| 1.3 | Оплата послуг з перекладу (німецька мова) на час перебування експерта у м. Суми. | 6 553,00 |
| 1.4 | Оплата добових пану Норберту Юргену Мурру на час перебування у м. Суми. | 3 277,00 |
| 1.5 | Сплата податку з доходів фізичних осіб (18%)  Військовий збір 1,5 % | 3 861,00  273,00 |
| 1.6 | Комісія банку 0,15 % | 5,00 |
|  | **РАЗОМ** | **28 869,00** |

**Начальник відділу бухгалтерського обліку**

**та звітності, головний бухгалтер**  **О.А. Костенко**

**Директор департаменту**

**фінансів, економіки та інвестицій С.А. Липова**

|  |
| --- |
| Додаток 2 |
| до розпорядження міського голови |
| від №  ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження міського голови  від 14.12.2017 № 439-Р |

**План перебування у м. Суми** **іноземного експерта**

**в рамках участі Сумської міської ради**

**у німецькій програмі SES (Служба старших експертів)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Час** | **Зміст** |
| Щоденно  з 09:00 до 16:00 | Організація роботи SES-експерта на базі Сумської міської дитячої клінічної лікарні Святої Зінаїди, а саме:   * знайомство на місці з ситуацією з персоналом та матеріалами в галузі фізіотерапії та реабілітації; * підвищення кваліфікації працівників з планування та виконання планів лікування дітей та підлітків; * ідентифікація потенціалу оптимізації в галузі менеджменту якості та ризику; * обмін досвідом та прикладами передових практик. |

**В.о. начальника**

**відділу охорони здоров’я Н.Б. Кіпенко**

**Директор департаменту**

**фінансів, економіки та інвестицій С.А. Липова**

|  |  |
| --- | --- |
| Директор департаменту  фінансів, економіки та інвестицій | С.А. Липова |
|  |  |
| Головний спеціаліст - юрисконсульт | А.І. Курасов |
| Перший заступник міського голови | В.В. Войтенко |
|  |  |
| Секретар Сумської міської ради | А.В. Баранов |
|  |  |
| Начальник правового управління | О.В. Чайченко |
|  |  |
|  |  |
| Начальник відділу протокольної роботи  та контролю | Л.В. Моша |
|  |  |
|  |  |