

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 11.12.2019 № 440-Р |
|  |
| **Про відзначення у 2019 році** **Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС**  |

##  З метою забезпечення належної організації та проведення заходів з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

 **1.** Організувати та провести урочистий мітинг з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

 Департамент комунікацій та інформаційної політики, управління з господарських та загальних питань, відділи: культури,

 взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи, організаційно- кадрової роботи; КП: «Міськсвітло», «Інфосервіс» 14 грудня 2019 року о 10:00

 Сквер біля пам’ятного знаку «Жертвам Чорнобиля» по вул. Горького

 **2.** Відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради (Кононенко С.В.), Сумському відділу поліції ГУ Національної поліції в Сумській області (Карабута П.І.), Управлінню патрульної поліції в Сумській області (Калюжний О.О.) у межах повноважень забезпечити публічну безпеку та порядок під час проведення заходів 14 грудня 2019 року.

**3.** Департаменту інфраструктури міста (Павленко В.І.) забезпечити благоустрій та підтримання належного санітарного стану скверу біля пам’ятного знаку «Жертвам Чорнобиля» по вул. Горького.

 До 14 грудня 2019 року

**4.** Відділу охорони здоров’я (Чумаченко О.Ю.) забезпечити чергування медичних працівників під час проведення урочистого мітингу 14.12.2019.

**5.** Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) забезпечити фінансування із загального фонду Сумської міської ради по КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління» згідно з кошторисом (додаток).

 **6**. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради (Костенко О.А.) провести відповідні розрахунки згідно з наданими документами.

**7**. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов’язків.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Зігуненко 700-624\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розіслати: згідно зі списком

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В.о. директора департаменту комунікацій та інформаційної політикиЗаступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  |  | М.О. ЗігуненкоА.І. Дмітрєвская |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю  |  | Л.В. Моша |
|  |  |  |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер |  | О.А. Костенко |
|  |  |  |
| Начальник правового управління |  | О.В. Чайченко |
|  |  |  |
| Заступник міського голови, керуючий справами виконавчого комітету |  | С.Я. Пак |

Додаток

до розпорядження міського голови

від 11.12.2019 № 440-Р

**Кошторис витрат**

**на організацію заходів щодо відзначення у 2019 році**

**Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Статті витрат**, передбачених за КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління» на виконання міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2017-2019 роки» завдання 1. «Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення»* 1. «Придбання квіткової продукції для забезпечення покладання» та

1.2. «Оплата послуг із забезпечення звукового супроводження заходів» | **Розмір витрат, грн.** |
|  |  |
|  |
|  | **КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»** |  |
| 1 | Квіткова продукція | 1 000,00 |
|  |  **КЕКВ 2240 «оплата послуг (крім комунальних)»**  |  |
| 2 | Звукотехнічне забезпечення  | 700,00 |
|  |
|  | **РАЗОМ КЕКВ 2210** | **1 000,00** |
|  | **РАЗОМ КЕКВ 2240** |  **700,00** |
|  **РАЗОМ ВИТРАТ:** | **1 700,00** |

**В.о. директора департаменту комунікацій**

**та інформаційної політики М.О. Зігуненко**

**Начальник відділу**

**організаційно-кадрової роботи А.Г. Антоненко**

**Начальник відділу бухгалтерського обліку**

**та звітності, головний бухгалтер О.А. Костенко**

**ЛИСТ РОЗСИЛКИ**

розпорядження міського голови «Про відзначення у 2019 році Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва****підприємства, установи, організації** | **П.І.Б.** **керівника** | **Електронна** **адреса** | **Кіль-****кість** **прим** |
| 1 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Костенко О.А. | [byh@smr.gov.ua](http://mbox2.i.ua/compose/1174970360/?cto=Bf08MRRIcCI2JjMVNRYDQkFSBU0bK4E%2FJDwJOUdtM0VgHyIYMzpCQEgEY43DtqCfjsPCgIWTwGPFkoE%3D) | 1 |
| 2 | Департамент фінансів, економіки та інвестицій | Липова С.А. | mfin@ [smr.gov.ua](http://mbox2.i.ua/compose/1174970360/?cto=Bf08MRRIcCI2JjMVNRYDQkFSBU0bK4E%2FJDwJOUdtM0VgHyIYMzpCQEgEY43DtqCfjsPCgIWTwGPFkoE%3D) | 1 |
| 3 | Департамент комунікацій та інформаційної політики | Кохан А.І. | inform@smr.gov.ua | 1 |
| 4 | Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи | Кононенко С.В. | vvpo@smr.gov.ua | 3 |
| 5  | Відділ організаційно-кадрової роботи | Антоненко А.Г. | org@smr.gov.ua | 1 |
| 6 | Департамент інфраструктури міста | Павленко В.І. | dim@smr.gov.ua | 1 |
| 7 | Відділ культури  | Цибульська Н.О. | kultura@smr.gov.ua | 1 |
| 8 | Управління з господарських та загальних питань | Коцур М.В. | hozotdel@smr.gov.ua | 1 |
| 9 | КП «Міськсвітло» | Велитченко Е.В. | gorsvet.sumy@ukr.net | 1 |
| 10 | КП «Інфосервіс» | Дяговець О.В. | kpinfo.sumy@gmail.com | 1 |