|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

**м. Суми**

|  |
| --- |
| від 16.04.2020 № 114-Р |
|  |
| **Про утворення робочої групи з питань організації діяльності ЦНАП** |

З метою створення територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради в с. Піщане. В рамках співробітництва з виконавцем Фази Впровадження напряму з покращення якості надання адміністративних послуг для населення Програми «U-LEAD з Європою», Раунд 4, на виконання Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування»:

1. Визначити відповідальну особу з питань організації роботи ЦНАП заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В.

2. Затвердити склад робочої групи з питань організації діяльності ЦНАП управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради в с. Піщане, згідно з Додатком 1.

1. Затвердити план заходів щодо забезпечення організації діяльності ЦНАП управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради в с. Піщане, згідно з Додатком 2.
2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Стрижова 70-05-73

Розіслати: до справи, згідно зі списком

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управління «Центр надання  адміністративних послуг у м. Суми»  Головний спеціаліст – юрист-консульт  відділу з прийому громадян по державній реєстрації  Заступник міського голови з питань  діяльності виконавчих органів ради |  | А.В.Стрижова  О.О.Чувакова  В.В.Мотречко |
| Начальник правового управління |  | О.В. Чайченко |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю |  | Л.В. Моша |
| Заступник міського голови,  керуючий справами  виконавчого комітету |  | С.Я. Пак |

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 16.04.2020 № 114-Р

**СКЛАД**

**робочої групи з питань організації діяльності ЦНАП управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради в с. Піщане**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мотречко**  Віра Володимирівна  **Стрижова**  Алла Вікторівна | –  – | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, **голова робочої групи;**  начальник управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми», **заступник голови робочої групи;** |
| **Євенко**  Юлія Олександрівна | – | | адміністратор управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми», **секретар робочої групи** |
| **Члени робочої групи:** | | | |
| **Гайдар**  Тетяна Олексіївна | – | заступник начальника управління економіки, інвестицій та фінансів програм соціального захисту – начальник відділу аналізу, прогнозування та регуляторної політики департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради; | |
| **Костенко**  Ольга Анатоліївна | – | начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер; | |
| **Мороз**  Роман Олексійович | – | начальник відділу адміністративних послуг – адміністратор управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми; | |
| **Гримайло**  Валерія Валеріївна | – | начальник відділу державної реєстрації юридичних та фізичних осіб – підприємців – державний реєстратор управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми; | |
| **Авраменко**  Марина Олександрівна | – | начальник відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно – державний реєстратор управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми; | |
| **Ганненко**  Павло Віталійович | – | начальник відділу документообігу та інформаційного забезпечення – адміністратор управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми; | |
| **Чувакова**  Ольга Олександрівна | – | Головний спеціаліст - юрист – консульт відділу з питань прийому громадян по державній реєстрації; | |
| **Мечик**  Володимир Анатолійович | – | староста Піщанського старостинського округу; | |
| **Зіменко**  Олександр Вікторович | – | депутат Сумської міської ради (за згодою); | | |
| **Шилов**  Володимир Олександрович | – | депутат Сумської міської ради (за згодою); | | |
| **Саченко**  Микола Володимирович | – | депутат Сумської міської ради (за згодою); | | |
| **Велітченко**  Марина Віталіївна | – | експерт з муніципальних послуг Громадської організації «Інститут реформ та інформатизації суспільства» (за згодою). | | |

Начальник управління «Центр надання

адміністративних послуг у м. Суми» -

адміністратор А.В.Стрижова

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 16.04.2020 № 114-Р

**ПЛАН**

**заходів щодо забезпечення організації діяльності ЦНАП управління «Центру надання адміністративних послуг у м. Суми».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| 1 | Проведення засідання Робочої групи | 2020-2021 | Робоча група |
| 2 | Провести моніторинг діючих розпорядчих документів щодо діяльності ЦНАП та внести зміни відповідно до вимог ТЗ Раунду 4 | до 01.11.2020 | Робоча група,  ЦНАП |
| 3 | Визначити та затвердити обсяг фінансування, необхідний для створення ЦНАП | І півріччя 2020 року | Робоча група,  департамент фінансів, економіки та інвестицій, відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 4 | Завершення ремонтних та будівельних робіт по ЦНАП | До 01.06.20202 | ЦНАП |
| 5 | Забезпечити наявність персоналу ЦНАП | 2020 | Робоча група,  ЦНАП |
| 6 | Забезпечити підвищення кваліфікації працівників ЦНАП | 2020-2021 | Робоча група,  ЦНАП |
| 7 | Організувати проведення інформування та залучення населення до діяльності ЦНАП | Постійно | Робоча група,  ЦНАП |

Начальник управління «Центр надання

адміністративних послуг у м. Суми» -

адміністратор А.В.Стрижова