# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 27.11.2020 № 323-Р |
|  |

|  |
| --- |
| **Про організацію роботи з інформування**  **й залучення населення та застосування**  **гендерноорієнтовного підходу при створенні**  **належного ЦНАП Сумської міської**  **територіальної громади**  З метою організації роботи щодо інформування та залучення населення в сфері надання адміністративних послуг та діяльності належного центру надання адміністративних послуг (далі ЦНАП) на території Сумськоїміської територіальної громади, в рамках співробітництва з Програмою «U-LEAD з Європою: створення центрів надання адміністративних послуг та підвищення інформування населення на тему: що таке належний ЦНАП», фаза впровадження (Раунд 4), керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про адміністративні послуги», **вважаю за необхідне**: |
| 1. Створити робочу групу з інформування та залучення населення в сфері надання адміністративних послуг та діяльності ЦНАП згідно з Додатком 1. 2. Провести роботи в громаді щодо розробки ситуаційного аналізу згідно з Додатком 2. 3. На підставі ситуаційного аналізу розробити, затвердити та реалізувати комунікаційний план для управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради, згідно з Додатком 3. 4. Заповнити гендерний паспорт Сумськоїміської територіальної громади згідно з Додатком 3. 5. Результати засідання робочої групи оформлювати відповідними протоколами, які обов’язкові до виконання.   **6.** Організацію виконання даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Павлик Ю.А.   |  | | --- | | **Міський голова О.М. Лисенко**  Стрижова А.В. 700-575  Розіслати: членам комісії. | | Додаток 1  до розпорядження  міського голови  від \_27.11.2020 №323-Р\_\_\_\_\_ | | **Персональний склад**  **робочої групи з інформування та залучення населення в сфері надання адміністративних послуг та діяльності ЦНАП у Сумській міській територіальній громаді** | | **Павлик -** керуючий справамивиконавчого комітету,  **Юлія Анатоліївна голова робочої групи;**    **Стрижова -** начальник управління – адміністратор  **Алла Вікторівна** «Центр надання адміністративних послуг  у м. Суми», **заступник голови робочої**  **групи;**  **Мороз -** начальниквідділу адміністративних  **Роман Олексійович** послуг – адміністратор управління  «Центр надання адміністративних послуг  у м. Суми», **секретар робочої групи;** | | **Члени робочої групи:**  **Антоненко** - начальник відділуорганізаційно-  **Андрій Геннадійович** кадрової роботи;  **Кривцов -** начальник управління архітектури  **Андрій Володимирович** та містобудування – головний архітектор;    **Маринченко** - перший заступник директора  **Світлана Борисівна** департаменту соціального захисту  населення;  **Жиленко** - депутат Сумської міської ради;  **Віталій Миколайович**    **Левченко Олег** - депутат Сумської міської ради;  **Олександрович**  **Сагач -** депутат Сумської міської ради;  **Анатолій Григорович**  **Кукса**  - голова Громадської організації Олександр Володимирович «Українське об’єднання учасників бойових дій та волонтерів АТО у Сумській області»,  активіст (за згодою);  **Гученко -** голова Асоціації об’єднань співвласників  **Роман Анатолійович** багатоквартирних будинків «Сумщина»  (за згодою);  **Пальчикова** - голова правління об’єднання співвласників  **Ольга Олексіївна** багатоквартирного будинку «Берегиня –  Харківська,3/2» (за згодою);  **Лежненко** - виконавчий директор Сумської міської  **Алла Анатоліівна** організації роботодавців«Сумське  об’єднання роботодавців» (за згодою);  **Чернявський** - директорГромадської організації  **Вадим Євгенович** «Об’єднання учасників АТО «ГРАНІТ»,  активіст; | | **Начальник управління**  **«Центр надання адміністративних**  **послуг у м. Суми» А.В. Стрижова**  Додаток 4  до розпорядження селищного голови  від 27.11.2020 № 323-Р  **Гендерний паспорт**  **ЗМІСТ**  **Вступ.**  Назва ОТГ: Сумська міська територіальна громада  Дата створення: 15.09.2020  Населенні пункти, які увійшли до складу ОТГ: м. Суми,с. Велика Чернеччина , с. Вільшанка, с. Липняк, с. Хомине, с. Битиця, с. Пушкарівка, с. Вакалівщина, с. Зелений Гай, с. Микільське, с. Стецьківка, с. Кардашівка,с. Радьківка, с. Рибці, с. Шевченкове, с. Піщане, с. Верхнє Піщане, с. Житейське, с. Загірське, с. Кирияківщина, с. Трохименкове.  **1. Демографічні показники**  **1) Розподіл населення в ОТГ за статтю за 2019 рік.**  Згідно даних 2019 року кількість населення ОТГ за статтю складає:  - Жінки - 144981  - Чоловіки - 119207  2) Розподіл населення в ОТГ за віком за 2019 рік.  до 19 років – 50803  до 39 років – 75874  до 59 років – 77742  до 69 років – 35591  70+ - 24178  **2. Географічні та економічні показники в ОТГ**  1) Місце розташування ОТГ в області. Близькість до обласного та районного центру.  Сумська ОТГ знаходяться у північно-східній частині Сумської області, на берегах річки Псел при впадінні до нього річки Сумки, у межах Середньоруської височини.  2) Основні напрямки економічної спроможності ОТГ (економічна характеристика ОТГ, хто наповнює бюджет ОТГ).  Сумська ОТГ має розвинутий промисловий комплекс, який забезпечує суттєві надходження до бюджету, є значним виробником товарів в галузі машинобудування; хімічної та нафтохімічної промисловості; виробництво харчових продуктів, напоїв та тютюнових виробів.  У Сумській ОТГ діють заводи і підприємства різних форм власності, які виробляють і постачають продукцію не тільки в регіони України, а й за кордон. Яскравим прикладом є такі підприємства, як:  - Сумське машинобудівне науково-виробниче об'єднання;  - Сумихімпром;  - АТ "НВАТ «ВНДІкомпрессормаш»;  - Лікеро-горілчаний завод;  - Сумський комбінат хлібопродуктів;  - ТОВ "ВП «ПОЛИСАН».  3) Наявність та види зайнятості населення. Хто переважно  працює на підприємствах за статтю.  **3. Міграція населення**  1) Розподіл внутрішньо переміщенних осіб (ВПО) за статтю в ОТГ за 2019 рік.  2) Розподіл ВПО за віком в ОТГ за 2019 рік.  3) Кількість нових мешканців в ОТГ (ново зареєстрованих місць проживання) за друге півріччя 2019 року або за 1 півріччя 2020.  4) Кількість вибулих громадян (знятих з реєстрації в ОТГ) друге півріччя 2019 року або за 1 півріччя 2020.  **4. Соціальна структура населення.**  1) Кількість осіб з інвалідністю серед дорослого населення та дітей станом на дату складання портрету .  2) Кількість осіб пенсійного віку з розбивкою за статтю.  **5. Управління ОТГ**  1) Керівництво ОТГ за статтю.  Керівництво об’єднаної територіальної громади представляють: Сумський міський голова, секретар Сумської міської ради, керуючий справами виконавчого комітету Сумської міської ради, перший заступник міського голови, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.  2) Склад депутатського корпусу – загальна кількість та з розбивкою за статтю.  Кількість депутатів Сумської ради VII скликання становить 42 особи, з яких: 34 чоловіка та 8 жінок.  3) Структура ОТГ та службовці ОТГ за статтю .  До структури виконавчого комітету Сумської міської ради входять:  - Департамент інфраструктури міста;  - Департамент комунікацій та інформаційної політики;  - Департамент фінансів, економіки та інвестицій;  - Департамент соціального захисту населення;  - Департамент забезпечення ресурсних платежів;  - Управління архітектури та містобудування;  - Правове управління;  - Управління «Центр надання адміністративних послуг у м.Суми»;  - Управління освіти і науки;  - Управління капітального будівництва та дорожнього господарства;  - Управління з господарських та загальних питань;  - Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми»;  - Управління державного архітектурно-будівельного контролю;  - Управління з питань праці;  - Управління стратегічного розвитку міста;  - Управління «Служба у справах дітей»;  - Відділ торгівлі, побуту та захисту прав споживачів;  - Відділ протокольної роботи та контролю;  - Відділ організаційно-кадрової роботи;  - Відділ інформаційних технологій та комп′ютерного забезпечення;  - Відділ охорони здоров'я;  - Відділ з організації діяльності ради;  - Відділ бухгалтерського обліку та звітності;  - Відділ культури  - Відділ у справах молоді та спорту;  - Відділ з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи;  - Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;  - Відділ «Служба 15-80»;  - Відділ ведення Державного реєстру виборців Зарічного району м.Суми;  - Відділ ведення Державного реєстру виборців Ковпаківського району м.Суми;  - Відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг;  - Архівний відділ;  - Відділ з конкурсних торгів;  - Сумський міський центр дозвілля молоді;  - Сумський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.  4) Наявність громадських організацій.  Напрямки діяльності організацій.  Керівництво організацій за віком та статтю (за можливістю) .  **6. Інфраструктура**  1) Наявні заклади освіти (позашкільні, дошкільні, школи, гуртки, ПТНЗ тощо).  Заклади дошкільної освіти:  - Державна установа "Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) (м. Суми) Національної поліції України";  - Сумський дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) № 14 "Золотий півник" Сумської міської ради;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) № 18 "Зірниця" Сумської міської ради;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) № 28 "Ювілейний" Сумської міської ради;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) №13 "Купава" Сумської міської ради;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) №26 "Ласкавушка" Сумської міської ради;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) №36 "Червоненька квіточка" Сумської міської ради;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 30 "Чебурашка";  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 10 "Малючок;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 15 "Перлинка;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 19 "Рум'янек;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 21 "Волошка";  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 25 "Білосніжка";  -Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 27 "Світанок";  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 29 "Росинка" ;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 31 "Ягідка" ;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 33 "Маринка" ;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 40 "Дельфін" ;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 5 "Снігуронька";  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 6 "Метелик" ;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 7 "Попелюшка";  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №1 "Ромашка" ;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №12 "Олімпійський";  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №17 "Радість";  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №2 "Ясочка" ;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №22 "Джерельце" ;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №23 "Золотий ключик";  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №32 "Ластівка";  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №35 "Дюймовочка";  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №38 "Яблунька" Сумської міської ради;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №39 "Теремок" ;  - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №8 "Космічний";  - Сумський дошкільний навчальний заклад Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 16 «Сонечко»;  - Сумський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 3 "Калинка" ;  - Сумський санаторний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №24 "Оленка";  - Сумський спеціальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №20 "Посмішка".  Заклади загальної середньої освіти:  - Державний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою "Кадетський корпус" імені І.Г. Харитоненка Державної прикордонної служби України;  - Дочірнє підприємство публічного акціонерного товариства "СУМБУД" Сумський навчально-виховний комплекс "ПРОСПЕРІТАС";  - Комунальна установа В-Піщанська загальноосвітня школа I-II ступенів ;  - Комунальна установа Піщанська загальноосвітня школа I-II ступенів;  - Комунальна установа Сумська гімназія №1;  - Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №12 ім. Б.Берестовського;  - Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №13 ім. А.С. Мачуленка;  - Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №15 ім. Д.Турбіна;  - Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №18 Сумської міської ради;  - Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №20;  - Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №22 імені Ігоря Гольченка Сумської міської ради;  - Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №23;  - Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №24;  - Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №27;  - Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №4 імені Героя України Олександра Аніщенка Сумської міської ради;  - Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №6;  - Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №8 Сумської міської ради;  - Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-IІI ступенів №5, м. Суми, Сумської області;  - Комунальна установа Сумська класична гімназія Сумської міської ради;  - Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №1 ім. В.Стрельченка;  - Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №10 ім. Героя Радянського Союзу О.Бутка;  - Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №17; Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №2 ім. Д.Косаренка;  - Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №25;  - Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №29;  - Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №3 ім. генерал-лейтенанта А.Морозова;  - Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №7 імені Максима Савченка Сумської міської ради;  - Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №9;  - Комунальна установа Сумська спеціалізована школа І ступеня № 30 "Унікум" Сумської міської ради;  - Комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс №16 імені Олексія Братушки "Загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад" Сумської міської ради;  - Комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс "дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа І ступеня № 41 "Райдуга;  - Комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа І ступеня - дошкільний навчальний заклад № 11 "Журавонька;  - Комунальна установа Сумський навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа І ступеня - дошкільний навчальний заклад №9 "Веснянка";  - Комунальна установа Сумський спеціальний навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа І ступеня - дошкільний навчальний заклад №37 "Зірочка" Сумської міської ради;  - Комунальна установа Сумський спеціальний реабілітаційний навчально - виховний комплекс "Загальноосвітня школа І ступеня - дошкільний навчальний заклад № 34" Сумської міської ради;  - Комунальний заклад Сумської обласної ради "Сумська обласна гімназія-інтернат для талановитих та творчо обдарованих дітей";  - Приватний загальноосвітній навчальний заклад Сумська приватна гімназія "Просперітас";  - Сумський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №19 ім. М.С. Нестеровського Сумської міської ради;  - Сумський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №21 Сумської міської ради;  - Сумський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №26 Сумської міської ради;  - Сумський заклад загальної середньої освіти спеціальна школа Сумської міської ради;  - Сумський навчально - виховний комплекс "Загальноосвітня школа I ступеня - дошкільний навчальний заклад № 42.  2) Наявність закладів сфери охорони здоров’я ФАП, лікарня тощо.  - Сумська міська дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди;  - Сумська міська клінічна лікарня №1;  - Сумська міська клінічна лікарня № 4;  - Сумська міська клінічна лікарня № 5;  - Сумська міська стоматологічна поліклініка;  - Сумська обласна дитяча клінічна лікарня;  - Сумська обласна дитяча клінічна стоматологічна поліклініка;  - Сумська обласна клінічна лікарня;  - Сумська обласна стоматологічна поліклініка;  - Сумська обласна інфекційна клінічна лікарня ім. З.Й. Красовицького;  - Сумська центральна районна клінічна лікарня;  - Сумський обласний діагностичний центр;  - Сумський обласний кардіологічний диспансер;  - Сумський обласний клінічний госпіталь для інвалідів Вітчизняної війни;  - Сумський обласний клінічний лікарсько-фізкультурний диспансер;  - Сумський обласний клінічний онкологічний диспансер;  - Сумський обласний клінічний перинатальний центр;  - Сумський обласний клінічний психоневрологічний диспансер;  - Сумський обласний наркологічний диспансер;  - Сумський обласний спеціалізований диспансер радіаційного захисту населення;  - Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф;  - Сумський обласний центр профілактики і боротьби зі СНІДом;  - Сумський обласний шкірно-венерологічний диспансер;  - Сумський пологовий будинок № 1;  - Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 м. Суми.  3) Наявність та розміщення скверів, парків та інших місць відпочинку та спілкування населення, а також дитячих майданчиків спільного користування, спортивних майданчиків.  - Басівський парк;  - Ботанічний сад «Юннатівський»;  - Ботанічний сад Сумського педагогічного університету;  - Веретенівський парк;  - Парк ім. Асмолова;  - Парк культури та відпочинку імені І. М. Кожедуба;  - Сквер імені Тараса Шевченка (Суми).  **Висновок:**  Сумська ОТГ – квітуча, чиста і спокійна громада, де проживають скромні і працьовиті люди, які прагнуть здобувати міцну, сильну дружню громаду.  **Начальник управління**  **«Центр надання адміністративних**  **послуг у м. Суми» А.В. Стрижова**  Начальник управління – адміністратор  «Центр надання адміністративних послуг  у м. Суми» А.В. Стрижова  Головний спеціаліст – юрисконсульт  відділу з питань прийому документів  по державній реєстрації О.О. Чувакова  Начальник правового управління О.В. Чайченко  Начальник відділу  протокольної роботи та контролю Л.В. Моша  Керуючий справами  виконавчого комітету Ю.А. Павлик  Додаток 2  до розпорядження  міського голови  від 27.11.2020 №323-Р  **СИТУАЦІЙНИЙ АНАЛІЗ**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Назва громади: **Сумська міська територіальна громада**  (Сумської області) | | | | | | | | | | | | | | **Розмір та структура громади** | | | | | | | | | | | | | | Загальна кількість населення громади | | | 264981 | | | | | | | | | | | Кількість населених пунктів, що входять до складу громади | | | 21 | | | | | | | | | | | Розподіл жителів за населеними пунктами | | | м. Суми – 264981  с. Велика Чернеччина –2597  с. Вільшанка –114  с. Липняк –120  с. Хомине –75  с. Битиця –423  с. Пушкарівка –446  с. Вакалівщина –69  с. Зелений Гай –55  с. Микільське –3  с. Стецьківка –3638  с. Кардашівка – 63  с. Радьківка –164  с. Рибці –99  с. Шевченкове – 125  с. Піщане –1858  с. Верхнє Піщане –953  с. Житейське –67  с. Загірське –74  с. Кирияківщина –23  с. Трохименкове – 43 | | | | | | | | | | | **Соціально-демографічні характеристики** | | | | | | | | | | | | | | Вікова структура населення *(вкажіть кількість і% для кожної з груп)* | | | До 19 років | | | | 20-39 роки | 40-69 років | | | | 70+ років | | 50803 | | | | 75874 | 113333 | | | | 24178 | | 19,17% | | | | 28,63% | 42,77% | | | | 9,12% | | Розподіл населення за статтю *(вкажіть кількість і%* *для кожної з груп)* | | | Чоловіки | | | | | Жінки | | | | | | 119207 | | | | 44,98% | 144981 | | | | 54,71% | | Соціальні групи зі специфічними потребами та їхня чисельність *і%* | | | 6% | | | | | | | | | | | **Економіка та зайнятість** | | | | | | | | | | | | | | Кількість працевлаштованих та само зайнятих на території громади | | | 73976 | | | | | | | | | | | Кількість безробітних, пенсіонерів | | | 40621 | | | | | | | | | | | **Культура і традиції** | | | | | | | | | | | | | | Традиційні публічні заходи | | | 4 | | | | | | | | | | | День громади/міста | | | 1 | | | | | | | | | | | Базарні дні | | | Субота – неділя | | | | | | | | | | | Інші публічні заходи/змагання | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | **Засоби масової інформації** | | | | | | | | | | | | | | Місцеві газети, журнали, радіо і ТБ | | | Газети: «Ваш Шанс», «Панорама», «ДС-Экспресс»;  ТБ: Суспільне телебачення UA: СУМИ — регіональний телеканал Сумської області; ТРК «Відікон»; Академ-ТБ | | | | | | | | | | | **Власні канали комунікації** | | | | | | | | | | | | | | Власний веб – сайт громади | | | mail@smr.gov.ua | | | | | | | | | | | Групи/сторінки громади у соціальних мережах (Facebook, Instagram) | | | http://smr.gov.ua | | | | | | | | | | | **Інтернет** | | | | | | | | | | | | | | Який % мешканців має доступ до Інтернету (приблизна оцінка) | | | 80% | | | | | | | | | | | Неофіційні Інтернет – ресурси, що користуються популярністю серед населення – групи населеного пункту чи громади, які ведеть мешканці | | | Facebook, Instagram | | | | | | | | | | | **Лідери громадської думки** | | | | | | | | | | | | | | Дані про основних лідерів ГД | | ПІБ | | Посада | | | | | Контакні дані | | | | |  | | Лисенко О.М.  Павлик Ю.А. | | Міський голова,  Керуючий справами виконавчого комітету | | | | | (0542)700-560  (0542)700-341 | | | | | Громадські об’єднання | | ГО «Людей з інвалідністю «Доля»;  Громадська організація інвалідів «Ініціативи Слобожанщини»; Сумська міська громадська організація інвалідів «Рука допомоги»; Громадська організація «Промені надій»;  Громадське об’єднання «Координаційна рада громадських організацій інвалідів Сумської області»; СМГО «Світоч»; Сумська міська організація Ветеранів України; Сумське учбово-виробниче підприємство Українського товариства сліпих;  Сумська міська громадська організація дітей-інвалідів та молоді з ДЦП «Наша родина»; Громадська організаця «Країна друзів». | | | | | | | | | | | | «Точки» комунікації (кількість) | | | | | | | | | | | | | | приміщення місцевої ради | | Майдан Незалежності, 2, м. Суми, Сумської області | | | | | | | | | | | | зупинки громадського  транспорту | | 342 | | | | | | | | | | | | комунальні підприємства | | 35 | | | | | | | | | | | | заклади освіти та медицини | | 53 | | | | | | | | | | | | банки | | 28 | | | | | | | | | | | | ринки | | 5 | | | | | | | | | | | | пошта | | 4 | | | | | | | | | | | | бібліотеки | | 5 | | | | | | | | | | | | магазини, аптек | | 350 | | | | | | | | | | | | **Оцінка рівня взаємодії громадян із місцевою владою** | | | | | | | | | | | | | | № | **Показники за півнями залучення** | **Оцінка (кількість балів)** | | | | | | | | **Оцінка громади** | | | |  |  | **0** | **5** | | | **10** | | | |  | | | | **І. ІНФОРМУВАННЯ** | | | | | | | | | | | | | | 1. | Чи оприлюднюються  проєкти рішень ради  на сайті міської ради? |  |  | | ТАК  (на сайті  оприлюднюються  всі проекти рішень) | | | | | | 10 | | | 2. | Чи оприлюднюються  проєкти рішень ради в друкованих виданнях, району? | НІ |  | |  | | | | | | 0 | | | 3. | Чи оприлюднюються  проєкти рішень ради в соціальних мережах,на офіційнихсторінках міської ради? |  |  | | ТАК  (на сайті  оприлюднюються  всі проекти рішень) | | | | | | 10 | | | 4. | Чи скликає рада  загальні збори  мешканців для  інформування по  важливим для громади питанням на постійній основі? |  | ЧАСТКОВО  (рада скликає  загальні збори, але не регулярно, як  правило, з найбільш  гострих питань) | |  | | | | | | 5 | | | 5. | Чи проводить рада  громадські слухання  для інформування  мешканців щодо  проєктів рішень ради? |  | ЧАСТКОВО  (рада скликає  загальні збори, але не регулярно, як  правило, з найбільш гострих питань) | |  | | | | | | 5 | | | 6. | Чи відповідає рада на  звернення громадян? |  |  | | ТАК | | | | | | 10 | | | 7. | Чи звітує голова  громади перед  мешканцями? |  |  | | ТАК  звітує більше  одного разу на рік | | | | | | 10 | | | 8. | Чи звітують місцеві  депутати перед  мешканцями? |  | Звітують, але  не регулярно | |  | | | | | | 5 | | | Фактично 55 балів | | | | | | | | | | | | | | ВСЬОГО Максимальна кількість балів 80 | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ІІ. КОНСУЛЬТУВАННЯ** | | | | | | | 1. | Чи ухвалений у вашій громаді Статут міської  ради? |  |  | ТАК | 10 | | 2. | Чи прописані в  Статуті міської ради  або в окремому  положенні процедури  використання  загальних зборів? |  |  | ТАК | 10 | | 3. | Чи прописані в  Статуті міської ради  або в окремому  положенні процедури  використання  громадських слухань? |  |  | ТАК | 10 | | 4. | Чи проводяться у  вашій громаді  консультації через  загальні збори? |  | ЧАСТКОВО |  | 5 | | 5. | Чи проводяться у  вашій громаді  консультації через  громадські слухання? |  | ЧАСТКОВО |  | 5 | | 6. | Чи проводить місцева  рада консультації з  експертами перед  розробкою проєктів  рішень? |  |  | ТАК | 10 | | 7. | Чи проводяться у  вашій громаді відкриті засідання місцевої ради? |  |  | ТАК  (рада систематично  проводить відкриті  засідання) | 10 | | 8. | Чи проводять місцеві  депутати зустрічі з  мешканцями? |  |  | ТАК  (депутати систематично зустрічаються з  мешканцями) | 10 | | Фактично 70 балів | | | | | | | ВСЬОГО Максимальна кількість балів 80 | | | | | | | **І ІІІ. ДІАЛОГ** | | | | | | | 1. | Чи прописані в  Статуті міської ради  або в окремому  положенні процедури  використання  місцевих ініціатив? |  |  | ТАК  процедура  прописана повно та  чітко | 10 | | 2. | Чи реалізують  мешканці місцеві  ініціативи? (за умови  наявності процедури в  Статуті/Положенні) |  |  | ТАК | 10 | | 3. | Чи прописані в  Статуті міської ради  або в окремому  положенні процедури  використання  громадської  експертизи? | НІ |  |  | 0 | | 4. | Чи проводять  мешканці громадську  експертизу проєктів  рішень ради? (за  умови наявності  процедури в  Статуті/Положенні) | НІ |  |  | 0 | | 5. | Чи подають мешканці  звернення до місцевої  ради? |  |  | ТАК | 10 | | 6. | Чи запроваджено у  вашій громаді е-  петиції? |  |  | ТАК | 10 | | 7. | Чи подають мешканці  е-петиції до місцевої  ради? (за умови  наявності петиційного  сервісу) |  |  | ТАК | 10 | | 8. | Чи функціонує при  місцевій раді Вашої  громади громадська  рада чи інший  консультативно-  дорадчий орган? |  |  | ТАК | 10 | | 9. | Чи беруть мешканці  участь у роботі  консультативно-  дорадчих органів? (за  умови їх створення) |  |  | ТАК | 10 | | 10. | Чи проводять  мешканці громадську  експертизу рішень  ради? (за умови  наявності процедури в  Статуті/Положенні) | НІ |  |  | 0 | | Фактично 70 балів | | | | | | | ВСЬОГО Максимальна кількість балів 80 | | | | | | |  | **IV. ПАРТНЕРСТВО** | | | | | | 1. | Чи сприяє рада  створенню та розвитку  органів  самоорганізації  населення? |  |  | ТАК | 10 | | 2. | Чи створені у вашій  громаді органи  самоорганізації  населення? |  |  | ТАК | 10 | | 3. | Якщо у вашій громаді  функціонують органи  самоорганізації  населення, чи делегує  місцева рада їм  повноваження? |  |  | ТАК | 10 | | 4. | Чи прописані в  Статуті міської ради  або в окремому  положенні процедури  використання  бюджету участі? |  |  | ТАК  процедура  прописана повно та  чітко | 10 | | 5. | Чи беруть мешканці  участь в конкурсі  проєктів у межах  бюджету участі? |  |  | ТАК | 10 | | 6. | Чи проводяться у  вашій громаді  конкурси проєктів  громадських  організацій? | НІ |  |  | 0 | | 7. | Чи беруть мешканці  участь в конкурсі  проєктів? |  |  | ТАК | 10 | | 8. | Чи відбувається у  вашій громаді спільна  розробка та виконання  проєктів рішень,  програм та стратегій  розвитку? |  |  | ТАК | 10 | | Фактично 70 балів | | | | | | | ВСЬОГО Максимальна кількість балів 80 | | | | | | | Фактично загальна кількість балів 265 | | | | | | | Загальна максимальна кількість балів 340 | | | | | |   **Начальник управління**  **«Центр надання адміністративних**  **послуг у м. Суми» А.В. Стрижова** | | Додаток 3  до розпорядження міського голови  від 27.11.2020 № 323-Р  «Про організацію роботи з інформування  й залучення населення та застосування  гендерноорієнтовного підходу при створенні належного ЦНАП у Сумській ОТГ»  **ПЛАН ЗАХОДІВ ПО ЗАЛУЧЕННЮ ТА ІНФОРМУВАННЮ НАСЕЛЕННЯ НА ТЕМУ: ЩО ТАКЕ НАЛЕЖНИЙ ЦНАП**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з.п.** | **Назва та зміст заходу** | **Кількість осіб, яких заплановано залучити до заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** | | 1. **Робота з інформування населення** | | | | | | 1.1. | Проведення навчально-інформаційної та роз’яснювальної роботи в закладах сфери освіти, закладах сфери охорони здоров’я, будинках культури та інших громадських закладах на тему: що таке належних ЦНАП – це:  - всі базові адміністративні послуги в форматі «єдиного вікна»;  - безбар’єрний простір, доступність послуг для всіх;  - супутні послуги;  - зручні години прийому;  - географічна зручність розташування. | 2500 | грудень | Стрижова А.В.  Колодка В.О  Єременко К.В. | | 1.2 | Проведення навчально-інформаційної та роз’яснювальної роботи серед населення громади та в закладах соціального значення на тему : як захистити свої права у ЦНАП, а саме:  - куди звертатися;  - підстави та процедура;  - особливості та наслідки. | 2000 | грудень | Чувакова О.О. | | 1.3 | Створення розділу «ЦНАП» на сайті громади відповідно до вимог законодавства (інформація про адресу ЦНАП, ВРМ, графік роботи, Перелік послуг, ІК та зразки заяв, реквізити на оплату, контакти, персонал, інформація про роботу Програмою U-LEAD з Європою) | Відвідувачі  сайту | створено | Ганненко П.В. | | 1.4. | Створення сторінки про ЦНАП Сумської громади в соціальній мережі Фейсбук та її наповнення матеріалами розробленими Програмою U-LEAD з Європою (належний ЦНАП у Сумській громаді). | Відвідувачі  сторінки | створено | Ганненко П.В. | | 1.5. | Розміщення в комунальних закладах друкованих матеріалів (матеріали друкуються на принтері), з використанням макетів, розроблених Програмою U-LEAD з Європою, щодо відкриття та роботи ЦНАП. | Відвідувачі комунальних закладів | грудень | Мороз Р.О.  Ганненко П.В. | | 1.6. | Розміщення на інформаційних стендах в центральних офісах ЦНАП та на ВРМ інформації про Програму U-LEAD з Європою (належний ЦНАП), інших інформаційних буклетів для населення | Споживачі ЦНАП | постійно | КолодкаВ.О.  Веселов І.П. | | 1. **Робота із залучення населення** | | | | | | 2.1. | Організація та проведення урочистого відкриття ЦНАП | 1000 | лютий | Стрижова А.В.  Колодка В.О. Ганненко П.В. | | 2.2. | Оголошення та проведення конкурсу малюнків після проведення навчально-інформаційної та роз’яснювальної роботи серед школярів на тему: «Що таке належний ЦНАП ?».  Розміщення кращих робіт на інформаційних стендах під час урочистого відкриття ЦНАП. | 100 | лютий - березень | Стрижова А.В.  Сердюк Р.Ю. | | 2.3. | Організація в ЦНАП екскурсій для учнів (старшокласники) навчальних закладів громади, коледжів та для всіх зацікавлених громадян про ЦНАП та послуги які будуть в ньому надаватись | 200 | грудень | Стрижова А.В.  Мороз Р.О. | | 2.4. | Проведення екскурсій до ЦНАП для представників громадських організацій та об’єднань, що діють на території громади, представників великих підприємств, що відповідальні за роботу з кадрами або громадськістю. | 200 | грудень – лютий | Стрижова А.В.  Мороз Р.О. | |  | | | | | | 1. **Впровадження гендерного підходу** | | | | | | 3.1 | Заповнення інформації про громаду в Гендерний чек-лист (на початку та в кінці проекту) | 1 | березень | Стрижова А.В | | 3.2 | Заповнення гендерного паспорту Сумської громади згідно з | 1 | грудень | Стрижова А.В | | 3.3. | Створення сторінки про ЦНАП Сумської громади в соціальній мережі Фейсбук та її наповнення матеріалами розробленими Програмою U-LEAD з Європою, (гендерний підхід в ЦНАП)… | Відвідувачі сторінки | грудень | Стрижова А.В.  Ганненко П.В. |   **Начальник управління**  **«Центр надання адміністративних**  **послуг у м. Суми» А.В. Стрижова** | |

**Список розсилки**

**розпорядження міського голови Про організацію роботи з інформування**

**й залучення населення та застосування**

**гендерноорієнтовного підходу при створенні**

**належного ЦНАП Сумської міської**

**територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва організації** | **Прізвище І.П. керівника** | **Поштова та електронна адреси** |
| 2. | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» | Стрижова А.В. | cnap@smr.gov.ua |
| 3. | Відділ інформаційних технологій та комп′ютерного забезпечення | Бєломар В.В. | it@smr.gov.ua |

**Начальник управління**

**«Центр надання адміністративних**

**послуг у м. Суми» А.В. Стрижова**