

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

від 04.12.2020 № 327-Р

|  |  |
| --- | --- |
| **Про підготовку та проведення** **заходів з нагоди новорічних свят в умовах карантинних обмежень** |  |

З метою підготовки до новорічних та різдвяних свят, збереження народних традицій українського народу, враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити робочий план з підготовки та проведення заходів з нагоди новорічних свят в умовах карантинних обмежень згідно з додатком.
2. Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) забезпечити фінансування заходів згідно з кошторисами витрат та видатків, затверджених у міському бюджеті на 2020 рік.
3. Структурним підрозділам Сумської міської ради забезпечити організацію та проведення заходів згідно з додатком даного розпорядження. Інформацію про виконання надати до відділу культури Сумської міської ради в електронному вигляді до 12 січня 2021 року.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

**Міський голови О.М. Лисенко**

Пєхова 66-99-08

Розіслати: згідно зі списком

Додаток

 до розпорядження міського голови

 від 04.12.2020 № 327-Р

«Затверджено»

 розпорядження міського голови

 від 04.12.2020 № 327-Р

**РОБОЧИЙ ПЛАН**

**організації та проведення** **заходів з нагоди новорічних свят в умовах карантинних обмежень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Забезпечити висвітлення загальноміських новорічних заходів у ЗМІ, виготовлення та розміщення новорічних вітань на рекламних носіях | до 17.12.20 | Кохан А.І.Кривцов А.В. |
|  | Забезпечити встановлення та святкове оформлення малих ялинок, головної міської ялинки на майдані Незалежності, ялинки на Театральній площі | до 17.12.20 | Короткевич Є.Г.Велитченко Е.В. |
|  | Забезпечити новорічною атрибутикою святкове оформлення центральних місць та святкову ілюмінацію на майдані Незалежності, Театральній площі тощо | до 19.12.20 | Журба О.М.Велитченко Е.В. Короткевич Є.Г. |
|  | Забезпечити роботу атракціонів на майдані Незалежності, Театральній площі та дитячому парку «Казка»  | 19.12.20 - 15.01.21 | Лаврик В.В.Дубицький О.Ю.Велитченко Е.В.Левченко О.О. |
|  | Організувати новорічне оформлення фасадів (вітрин), приміщень, прилеглої території виробничих підприємств усіх форм власності, підприємств торгівлі та побуту | до 14 грудня  | Голопьоров Р. В.Дубицький О.Ю. |
|  | Провести заняття з питань безпеки життєдіяльності, запобігання травматизму, безпеки руху серед дітей дошкільного віку та школярів | до початку зимових канікул | Данильченко А.М.Петров А.Є. |
|  | Забезпечити роботу ковзанки на майдані Незалежності  | з 15.12.20 | Обравіт Є.О.Шерстюк О.І. Велитченко Е.В. |

 Продовження додатку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Забезпечити виготовлення друкованої продукції: вітальних листівок |  | Цибульська Н.О. |
|  | Підготувати та провести святкові заходи, дотримуючись санітарно-епідеміологічних норм, з врученням подарунків  | 18.12.20-24.12.20 | Цибульська Н.О.Данильченко А.М.Подопригора В.В.Вертель М.Ю.Масік Т.О. |
|  | Підготувати новорічні онлайн - заходи: * + - казку для дітей (РЦ «Романтика»;
		- виставку «Світло Різдвяної зірки» (Конгрес-центр)

  | за окремим графіком | Ганенко І.АЦибульська Н.О.Обравіт Є.О.Дяговець О.В. |
|  | Своєчасно вручити новорічні святкові подарунки дітям пільгових категорій закладів дошкільної та загальної середньої освіти і дітям, які не відвідують заклади освіти міста (дітям, батьки яких брали, беруть участь в АТО; батьки яких загинули в АТО; батьки яких є учасниками бойових дій на території інших держав; батьки яких загинули під час революції Гідності; дітям з багатодітних родин; дітям віком до 14 років з багатодітних сімей, де виховуються четверо і більше дітей, дітям учасників АТО віком від 2 років до 7 років) | до 28.12.20 | Данильченко А.М.Масік Т.О. |
|  | Провести відповідну роботу щодо забезпечення: - цілодобової охорони стаціонарно встановлених ялинок (майдан Незалежності, Театральна площа) | грудень-січень | Журба О.І. Короткевич Є.Г.Кононенко С.В. |
|  | Забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці працівниками під час організації новорічного оформлення фасадів (вітрин), приміщень, прилеглої території виробничих підприємств усіх форм власності, підприємств торгівлі та побуту, встановлення та святкового оформлення малих ялинок, головної міської ялинки на майдані Незалежності, Театральній площі та мікрорайонах міста, прибиранні місць проведення новорічних та різдвяних заходів та при демонтажі святкової ілюмінації та новорічних ялинок (м-н Незалежності, Театральна пл., Покровська пл., парк «Казка», вул. Соборна, вул. Воскресенська)  | постійно | Журба О.І. Велитченко Е.ВКороткевич Є.Г.Вегера О.О.Лаврик В.В.Дубицький О.Ю.Голопьоров Р.В.Левченко О.О. |
|  | Здійснювати контроль за дотриманням вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб’єктами господарювання, що задіяні в проведенні підготовки міста до новорічних свят | 18.12.20- 23.01.21 | Занченко А.Г. |
|  | Забезпечити належне своєчасне прибирання місць зі встановленими новорічними атрибутами (майдан Незалежності, Театральної, Покровської, Привокзальної площ,  вулиць Соборна та Воскресенська, дитячого парку «Казка») | з 18.12.20 | Вегера О.О.Журба О.І.Лаврик В.В.Короткевич Є.Г. |
|  | Забезпечити роботу ялинкових базарів  | з 12.12.20 | Дубицький О.Ю. |
|  | Забезпечити демонтаж святкової ілюмінації та новорічних ялинок (м-н Незалежності, Театральна пл.)  | після 20.01.21 | Велитченко Е.В.Короткевич Є.Г. |

**В.о. начальника відділу культури Л. М. Пєхова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В.о. начальника відділу культури Сумської міської ради |  | Л.М. Пєхова |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сумської міської ради |  | А.І. Дмітрєвская |
|  |  |  |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю Сумської міської ради |  | Л.В. Моша |
| Начальник правового управління Сумської міської ради |  | О.В. Чайченко |
| Керуючий справами виконавчого комітету Сумської міської ради  |  | Ю.А. Павлик |