

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 21.01.2021 № 8-Р |
|  |
| **Про відзначення в м. Суми у 2021 році Дня Соборності України** |

З метою належної організації та відзначення у 2021 році Дня Соборності України, консолідації суспільства навколо ідеї єдності держави, виховання у громадян почуття патріотизму та гордості за героїчне минуле і сьогодення українського народу, на виконання Указу Президента України від 13.11.2014 №871/2014 «Про День Соборності України», керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

**1.** Організувати та провести заходи щодо відзначення в м. Суми у 2021 році Дня Соборності України (додаток 1).

**2.** Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) забезпечити фінансування за КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління» згідно з кошторисом (додаток 2).

**3**. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради (Костенко О.А.) здійснити розрахунки згідно з наданими рахунками.

**4.** Відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради (Кононенко С.В.), Сумському районному управлінню поліції ГУНП в Сумській області (Гриньов С.В.), Управлінню патрульної поліції в Сумській області (Калюжний О.О.) у межах повноважень забезпечити публічну безпеку та порядок під час проведення заходів 22 січня 2021 року.

**5.** Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов’язків.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Кохан 700-561

Розіслати: згідно зі списком

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департаменту комунікацій та інформаційної політики |  | А.І. Кохан |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю |  | Л.В. Моша |
|  |  |  |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер |  | О.А. Костенко |
|  |  |  |
| Начальник правового управління |  | О.В. Чайченко |
|  |  |  |
| Керуючий справами виконавчого комітету |  | Ю.А. Павлик |

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 21.01.2021 № 8-Р

**ЗАХОДИ**

**щодо відзначення в м. Суми у 2021 році Дня Соборності України**

1. Покладання квітів до пам’ятного знаку загиблим в зоні АТО.

Департамент комунікацій та інформаційної політики, відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань, КП «Спецкомбінат»

22 січня, 11:30, міське кладовище

по вул. 20 років Перемоги

2. Покладання квітів до пам’ятника Т. Шевченку.

Департамент комунікацій та інформаційної політики, відділ організаційно-кадрової роботи, управління з господарських та загальних питань

22 січня, 12:00, сквер Т. Шевченка

3. Проведення інформаційно-просвітницьких, навчально-виховних та культурно-мистецьких заходів у закладах освіти та культури, присвячених історії національно-визвольних змагань в Україні на початку ХХ століття, боротьбі за суверенітет та територіальну цілісність України.

Управління освіти і науки, відділ культури та туризму

Січень

4. Встановлення Державного Прапора України на будівлях органів влади, підприємств, установ, організацій міста.

Управління: з господарських та загальних питань, «Інспекція з благоустрою міста Суми», департамент інфраструктури міста

22 січня

5. Забезпечення благоустрою місць проведення святкових заходів.

Департамент інфраструктури міста

22 січня

6. Сприяння висвітленню в засобах масової інформації заходів щодо відзначення в м. Суми Дня Соборності України.

Департамент комунікацій та інформаційної політики

Січень

**Директор департаменту**

**комунікацій та інформаційної політики А.І. Кохан**

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 21.01.2021 № 8-Р

**Кошторис витрат на проведення заходів щодо відзначення в м. Суми**

**у 2021 році Дня Соборності України**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Статті витрат**,  передбачених за КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління» на виконання міської «Програми фінансового забезпечення відзначення на території міста державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2020-2021 роки» завдання 1. «Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення»:   * 1. «Придбання квіткової продукції для забезпечення покладання» | **Розмір витрат,**  **грн.** |
|  |  |
| **КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»** | | |
| 1 | Квіткова продукція | 760,00 |
|  | **РАЗОМ ВИТРАТ:** | **760,00** |

**Директор департаменту**

**комунікацій та інформаційної політики А.І. Кохан**

**Начальник відділу**

**організаційно-кадрової роботи А.Г. Антоненко**

**Начальник відділу бухгалтерського обліку**

**та звітності, головний бухгалтер О.А. Костенко**

**ЛИСТ РОЗСИЛКИ**

розпорядження міського голови «Про відзначення в м. Суми у 2021 році Дня Соборності України»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва**  **підприємства, установи, організації** | **П.І.Б.**  **керівника** | **Електронна**  **адреса** | **Кіль-**  **кість**  **прим** |
| 1 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Костенко О.А. | [byh@smr.gov.ua](http://mbox2.i.ua/compose/1174970360/?cto=Bf08MRRIcCI2JjMVNRYDQkFSBU0bK4E%2FJDwJOUdtM0VgHyIYMzpCQEgEY43DtqCfjsPCgIWTwGPFkoE%3D) | 1 |
| 2 | Департамент фінансів, економіки та інвестицій | Липова С.А. | [mfin@](mailto:mfin@meria.sumy.ua) [smr.gov.ua](http://mbox2.i.ua/compose/1174970360/?cto=Bf08MRRIcCI2JjMVNRYDQkFSBU0bK4E%2FJDwJOUdtM0VgHyIYMzpCQEgEY43DtqCfjsPCgIWTwGPFkoE%3D) | 1 |
| 3 | Департамент комунікацій та інформаційної політики | Кохан А.І. | [inform@smr.gov.ua](mailto:inform@smr.gov.ua) | 1 |
| 4 | Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи | Кононенко С.В. | [vvpo@smr.gov.ua](mailto:vvpo@smr.gov.ua) | 3 |
| 5 | Відділ організаційно-кадрової роботи | Антоненко А.Г. | [org@smr.gov.ua](mailto:org@smr.gov.ua) | 1 |
| 6 | Управління освіти і науки | Данильченко А.М. | [osvita@smr.gov.ua](mailto:osvita@smr.gov.ua) |  |
| 7 | Департамент інфраструктури міста | Журба О.І. | [dim@smr.gov.ua](mailto:dim@smr.gov.ua) | 1 |
| 8 | Управління з господарських та загальних питань | Коцур М.В. | [hozotdel@smr.gov.ua](mailto:hozotdel@smr.gov.ua) | 1 |
| 9 | Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» | Голопьоров Р.В. | [incp@smr.gov.ua](mailto:incp@smr.gov.ua) | 1 |