|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**м. Суми**

від 01.12.2021 № 393-Р

|  |
| --- |
| **Про скликання чергової сесії Сумської міської ради VІІI  скликання 22 грудня 2021 року** |

Керуючись пунктом 8 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Скликати чергову сесію Сумської міської ради VІІI скликання 22 грудня 2021 року о 9 годині в сесійній залі Будинку обласної ради (майдан Незалежності, 2).
2. Внести на розгляд Сумської міської ради питання:

**2.1.** Про витрачання коштів резервного фонду бюджету Сумської міської територіальної громади на 2021 рік.

Відповідальна за підготовку питання – директор департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради Липова С.А.

Проєкт рішення готує департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

* 1. Про бюджет Сумської міської територіальної громади на 2022 рік.

Відповідальна за підготовку питання – директор департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради Липова С.А.

Проєкт рішення готує департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

* 1. Про Програму економічного і соціального розвитку Сумської міської територіальної громади на 2022 рік та основні напрями розвитку на 2023-2024 роки.

Відповідальна за підготовку питання – директор департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради Липова С.А.

Проєкт рішення готує департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

**2.4.** Про затвердження плану-графіку відстеження результативності діючих регуляторних актів Сумської міської ради на 2022 рік.

Відповідальна за підготовку питання – директор департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради Липова С.А.

Проєкт рішення готує департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

**2.5.** Питання комунальної власності та приватизації.

Відповідальний за підготовку питань – директор департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради Клименко Ю.М.

Проєкти рішень готує департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради.

**2.6.** Питання земельних відносин та містобудування.

Відповідальний за підготовку питань – директор департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради Клименко Ю.М.

Проєкти рішень готує департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради.

Відповідальний за підготовку питань – начальник управління архітектури та містобудування Сумської міської ради Кривцов А.В.

Проєкти рішень готує управління архітектури та містобудування Сумської міської ради.

**3.** Організацію підготовки і проведення сесії покласти на відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради (Божко Н.Г.).

**4.** Забезпечити:

**4.1.** Начальнику управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради Міщенко С.М. – тиражування матеріалів сесії в необхідній кількості, своєчасний доступ до будівлі і сесійної зали та необхідні умови для проведення сесії (приміщення, робота президії).

**4.2.** Начальнику відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Сумської міської ради Кононенку С.В. – підтримання належного громадського порядку.

**4.3.** Директору департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради Кохан А.І. – через засоби масової інформації доведення до відома населення інформації щодо часу і місця проведення сесії.

**4.4.** Начальнику відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради Божко Н.Г. - оприлюднення проєктів рішень міської ради на офіційному сайті Сумської міської ради у термін до 06 грудня 2021 року, які передбачається внести на розгляд Сумської міської ради.

Відповідно до пункту 6 статті 31 Регламенту роботи Сумської міської ради VІІI скликання, який затверджений рішенням Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIІІ скликання» (зі змінами) відповідальність за дотримання вимог, викладених в даній статті (у т.ч. за якість підготовки проєкту рішення, дотримання терміну його подання для оприлюднення, відповідність електронного варіанту з його друкованим примірником) покладається на Розробника проєкту рішення.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Божко Н.Г. 700-615

Розіслати: згідно зі списком.