

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

 від18.02.2022 № 44 -Р

|  |
| --- |
| **Про створення робочої групи щодо розгляду звернення гр. Литвина С.С. стосовно прибудинкової території будинків №№ 3, 5а, 5б, 5в і 5г по вул. Шкільній та під’їзду до приватних будинків по вул. Данила Галицького, 146 у м. Суми** |

З метою розгляду звернення гр. Литвина С.С. стосовно прибудинкової території будинків №№ 3, 5а, 5б, 5в і 5г по вул. Шкільній та під’їзду до приватних будинків по вул. Д. Галицького, 146 у м. Суми, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити робочу групу з розгляду звернення гр. Литвина С.С. стосовно прибудинкової території будинків №№ 3, 5а, 5б, 5в і 5г по вул. Шкільній та під’їзду до приватних будинків по вул. Д. Галицького, 146 у м. Суми.
2. Затвердити персональний склад робочої групи згідно з додатком.
3. Робочій групі приступити до роботи з моменту оприлюднення на сайті Сумської міської ради даного розпорядження.
	1. Робочій групі напрацювати ти надати пропозиції першому заступнику міського голови щодо розгляду вищезазначеного звернення.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Бондаренка М.Є.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Клименко 700-404

#### Розіслати: до справи, членам комісії

 Додаток

 до розпорядження міського голови

 від 18.02.2022 № 44 -Р

**СКЛАД**

**робочої групи щодо розгляду звернення гр. Литвина С.С.**

**стосовно прибудинкової території будинків №№ 3, 5а, 5б, 5в і 5г**

**по вул. Шкільній та під’їзду до приватних будинків**

**по вул. Данила Галицького, 146 у м. Суми**

|  |  |
| --- | --- |
| **Бондаренко**Михайло Євгенович**Клименко**Юрій Миколайович**Єрьомін**Олександр Іванович**Кривцов**Андрій Володимирович **Зігуненко**Микола Олександрович **Голопьоров**Руслан Володимирович | - перший заступник міського голови, **голова комісії;**- директор Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради, **заступник голови комісії**- начальник відділу врегулювання земельних відносин та спорів управління земельних відносин Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради, **секретар комісії**;**Члени комісії:**- начальник Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради;- начальник Управління державного архітектурно-будівельного контролю Сумської міської ради;- начальник Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради. |

Установити, щоу разі персональних змін у складі робочої групи або відсутності осіб, які входять до її складу, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу робочої групи за посадами. У разі необхідності за рішенням голови робочої групи до роботи можуть залучатися інші фахівці.

**Директор департаменту**

**забезпечення ресурсних платежів Юрій КЛИМЕНКО**

**ЛИСТ РОЗСИЛКИ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ СУМСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

«ПРО СТВОРЕННЯ ТИМЧАСОВО ДІЮЧОЇ МІЖВІДОМЧОЇ КОМІСІЇ З ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ ВОДНИХ ОБ’ЄКТІВ ТА САМОЗАЛІСНЕНИХ ЗЕМЕЛЬ, ЩО ЗНАХОДЯТЬСЯ НА ТЕРИТОРІЇ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Адресат | Електронна адреса |
| 1. | Перший заступник Сумського міського голови | bondarenko.m@smr.gov.ua |
| 2. | Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради | dresurs@smr.gov.ua |
| 3. | Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради | arh@smr.gov.ua |
| 4. | Управління державного архітектурно-будівельного контролю Сумської міської ради | dabk@smr.gov.ua |
| 5. | Управління «Інспекція з благоустрою міста Суми» Сумської міської ради | incp@smr.gov.ua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департаменту забезпечення ресурсних платежів  |  | Ю.М. Клименко |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Начальник відділу правового та кадрового забезпечення департаменту забезпечення ресурсних платежів |  | Л.П. Петрова |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Начальник правового управління |  | О.В. Чайченко |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Перший заступник міського голови |  | М.Є. Бондаренко |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю |  | Л.В. Моша |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Керуючий справами виконавчого комітету |  | Ю.А. Павлик |