|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**м. Суми**

від 09.02.2023 № 37-Р

|  |
| --- |
| **Про скликання чергової сесії Сумської міської ради VІІI  скликання 22 лютого 2023 року** |

Керуючись пунктом 8 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Скликати чергову сесію Сумської міської ради VІІI скликання 22 лютого 2023 року о 9 годині в сесійній залі Будинку обласної ради (майдан Незалежності, 2).
2. Внести на розгляд Сумської міської ради питання:

**2.1.** Про витрачання коштів резервного фонду бюджету Сумської міської територіальної громади за січень 2023 року.

Відповідальна за підготовку питання – директор департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради Липова С.А.

Проєкт рішення готує департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

**2.2.** Про звіт про виконання бюджету Сумської міської територіальної громади за 2022 рік.

Відповідальна за підготовку питання – директор департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради Липова С.А.

Проєкт рішення готує департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

**2.3.** Про стан виконання рішення Сумської міської ради від 26 січня 2022 року № 2705-МР «Про Програму економічного і соціального розвитку Сумської міської територіальної громади на 2022 рік та основні напрями розвитку на 2023-2024 роки» (зі змінами), за підсумками 2022 року.

Відповідальна за підготовку питання – директор департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради Липова С.А.

Проєкт рішення готує департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

**2.4.** Про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами Сумської міської ради за 2022 рік.

Відповідальна за підготовку питання – директор департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради Липова С.А.

Проєкт рішення готує департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

**2.5.** Питання комунальної власності та приватизації.

Відповідальний за підготовку питань – начальник управління комунального майна Сумської міської ради Дмитренко С.М.

Проєкти рішень готує управління комунального майна Сумської міської ради.

**2.6.** Питання земельних відносин та містобудування.

Відповідальний за підготовку питань – директор департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради Клименко Ю.М.

Проєкти рішень готує департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради.

**3.** Організацію підготовки і проведення сесії покласти на відділ з організації діяльності ради Сумської міської ради (Божко Н.Г.).

**4.** Забезпечити:

**4.1.** Начальнику управління з господарських та загальних питань Сумської міської ради Міщенко С.М. – тиражування матеріалів сесії в необхідній кількості, своєчасний доступ до будівлі і сесійної зали та необхідні умови для проведення сесії (приміщення, робота президії).

**4.2.** Начальнику управління муніципальної безпеки Сумської міської ради Заруцькому М.А. – підтримання належного громадського порядку.

**4.3.** Директору департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради Кохан А.І. – через засоби масової інформації доведення до відома населення інформації щодо часу і місця проведення сесії.

**4.4.** Начальнику відділу з організації діяльності ради Сумської міської ради Божко Н.Г. - оприлюднення проєктів рішень міської ради на офіційному сайті Сумської міської ради у термін до 08 лютого 2023 року, які передбачається внести на розгляд Сумської міської ради.

Відповідно до пункту 6 статті 31 Регламенту роботи Сумської міської ради VІІI скликання, який затверджений рішенням Сумської міської ради від 04 грудня 2020 року № 1-МР «Про затвердження Регламенту роботи Сумської міської ради VIІІ скликання» (зі змінами) відповідальність за дотримання вимог, викладених в даній статті (у т.ч. за якість підготовки проєкту рішення, дотримання терміну його подання для оприлюднення, відповідність електронного варіанту з його друкованим примірником) покладається на Розробника проєкту рішення.

**Міський голова О.М. Лисенко**

Божко Н.Г. 700-615

Розіслати: згідно зі списком.

Начальник відділу

з організації діяльності ради

Сумської міської ради Н.Г. Божко

Начальник відділу

протокольної роботи та контролю

Сумської міської ради Л.В. Моша

Начальник правового управління

Сумської міської ради О.В. Чайченко

Керуючий справами виконавчого

комітету Ю.А. Павлик

**С П И С О К**

розсилки розпорядження міського голови

**«Про скликання чергової сесії Сумської міської ради VІІI скликання 22 лютого 2023 року»**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Божко Н.Г.
2. Дмитренку С.М.
3. Журбі О.І.
4. Заруцькому М.А.
5. Клименку Ю.М.
6. Кохан А.І.
7. Липовій С.А.
8. Масік Т.О.
9. Міщенко С.М.
10. Чайченку О.В.
11. Шерстюк Ю.П.

Начальник відділу

з організації діяльності ради Н.Г. Божко

Сумської міської ради