

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 22.01.2024 № 12-Р |
|  |
| **Про відзначення в м. Суми у 2024 році Дня Соборності України** |

З метою належної організації та відзначення у 2024 році Дня Соборності України, консолідації суспільства навколо ідеї єдності держави, виховання у громадян почуття патріотизму та гордості за героїчне минуле і сьогодення українського народу, на виконання Указу Президента України від 13.11.2014 №871/2014 «Про День Соборності України», керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

**1.** Організувати та провести заходи щодо відзначення в м. Суми у 2024 році Дня Соборності України (додаток 1).

**2.** Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) забезпечити фінансування за КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління» згідно з кошторисом (додаток 2).

**3**. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Сумської міської ради (Костенко О.А.) здійснити розрахунки згідно з наданими документами.

**4.** Управлінню муніципальної безпеки Сумської міської ради (Кононенко С.В.), Сумському районному управлінню поліції ГУНП в Сумській області (Терела О.М.), Управлінню патрульної поліції в Сумській області (Калюжний О.О.) у межах повноважень забезпечити публічну безпеку та порядок під час проведення заходів 22 січня.

**5.** Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов’язків.

**Секретар Сумської міської ради А.М. Кобзар**

Дяговець О.В.

Розіслати: згідно зі списком

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управління суспільних комунікацій |  | О.В. Дяговець |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю |  | Л.В. Моша |
|  |  |  |
| Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер |  | О.А. Костенко |
|  |  |  |
| Начальник правового управління |  | О.В. Чайченко |
| Керуючий справами виконавчого комітету |  | Ю.А. Павлик |

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 22.01.2024 № 12-Р

**ЗАХОДИ**

**щодо відзначення в м. Суми у 2024 році Дня Соборності України**

1. Покладання квітів за участю представників місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування, учасників заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації, громадськості:

- 09:30 – до пам’ятника Т.Г. Шевченку;

- 10:00 – до пам’ятного знаку на Алеї Слави міського кладовища

по вул. Сумської артбригади;

- 10:45 – до пам’ятного знаку на Алеї Слави Ново-Центрального Баранівського кладовища.

Управління: суспільних комунікацій, з

господарських та загальних питань;

відділи: організаційно-кадрової роботи, КП «Спецкомбінат» СМР

22 січня

2. Урочисте погашення нової власної марки «Суми. Північний форпост».

Управління суспільних комунікацій,

КУ «Агенція промоції «Суми»

22 січня, 11:30

вул. Соборна, 27

3. Проведення інформаційно-просвітницьких, навчально-виховних та культурно-мистецьких заходів у закладах освіти та культури, присвячених історії національно-визвольних змагань в Україні на початку ХХ століття, боротьбі за суверенітет та територіальну цілісність України.

Управління освіти і науки, відділ культури

Січень

4. Забезпечення благоустрою місць проведення заходів.

Департамент інфраструктури міста,

22 січня

5. Сприяння висвітленню в засобах масової інформації заходів щодо відзначення в м. Суми Дня Соборності України.

Департамент комунікацій та інформаційної політики

Січень

**Начальник управління**

**суспільних комунікацій О.В. Дяговець**

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 22.01.2024 № 12-Р

**Кошторис витрат на проведення заходів щодо відзначення в м. Суми**

**у 2024 році Дня Соборності України**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Статті витрат**,  передбачених по КПКВК 0210180 «Інша діяльність у сфері державного управління» на виконання програми «Фінансове забезпечення відзначення на території Сумської міської територіальної громади державних, професійних свят, ювілейних дат та інших подій на 2022-2024 роки» завдання 1. «Забезпечення виконання чинного законодавства щодо відзначення державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення»:  - придбання квіткової продукції для забезпечення покладань | **Розмір витрат,**  **грн.** |
|  |  |
| **КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»** | | |
| 1 | Квіткова продукція | 4 700,00 |
|  | **РАЗОМ ВИТРАТ:** | **4 700,00** |

**Заступник директора департаменту**

**комунікацій та інформаційної політики О.В. Дяговець**

**В.о. начальника відділу**

**організаційно-кадрової роботи Л.В. Сердюк**

**Начальник відділу бухгалтерського обліку**

**та звітності, головний бухгалтер О.А. Костенко**

**ЛИСТ РОЗСИЛКИ**

розпорядження міського голови «Про відзначення в м. Суми у 2024 році Дня Соборності України»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва**  **підприємства, установи, організації** | **П.І.Б.**  **керівника** | **Електронна**  **адреса** | **Кіль-**  **кість**  **прим** |
| 1 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | Костенко О.А. | [byh@smr.gov.ua](http://mbox2.i.ua/compose/1174970360/?cto=Bf08MRRIcCI2JjMVNRYDQkFSBU0bK4E%2FJDwJOUdtM0VgHyIYMzpCQEgEY43DtqCfjsPCgIWTwGPFkoE%3D) | 1 |
| 2 | Департамент фінансів, економіки та інвестицій | Липова С.А. | [mfin@](mailto:mfin@meria.sumy.ua) [smr.gov.ua](http://mbox2.i.ua/compose/1174970360/?cto=Bf08MRRIcCI2JjMVNRYDQkFSBU0bK4E%2FJDwJOUdtM0VgHyIYMzpCQEgEY43DtqCfjsPCgIWTwGPFkoE%3D) | 1 |
| 3 | Департамент комунікацій та інформаційної політики | Дяговець О.В. | [inform@smr.gov.ua](mailto:inform@smr.gov.ua) | 1 |
| 4 | Управління муніципальної безпеки | Кононенко С.В. | [vvpo@smr.gov.ua](mailto:vvpo@smr.gov.ua) | 3 |
| 5 | Відділ організаційно-кадрової роботи | Купрієнко В.А. | [org@smr.gov.ua](mailto:org@smr.gov.ua) | 1 |
| 6 | Управління освіти і науки | Вербицька Н.В. | [osvita@smr.gov.ua](mailto:osvita@smr.gov.ua) | 1 |
| 7 | Відділ культури | Цибульська Н.О. | [kultura@smr.gov.ua](mailto:kultura@smr.gov.ua) |  |
| 8 | Департамент інфраструктури міста | Журба О.І. | [dim@smr.gov.ua](mailto:dim@smr.gov.ua) | 1 |
| 9 | Управління з господарських та загальних питань | Міщенко С.М. | [hozotdel@smr.gov.ua](mailto:hozotdel@smr.gov.ua) | 1 |
| 10 | КП «Спецкомбінат» | Короткевич Є.Г. | [spcomb-sumy@ukr.net](mailto:spcomb-sumy@ukr.net) |  |