

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

**м. Суми**

|  |
| --- |
| від 18.10.2024 № 350 -Р |
|  |
| **Про внесення змін до розпорядження міського голови від 18.04.2024 № 107-Р «Про розподіл обов’язків між Сумським міським головою, секретарем Сумської міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради»** |

Враховуючи рішення Сумської міської ради від 30 вересня 2024 року № 5021-МР «Про внесення змін до структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031 ̶ МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної чисельності» (зі змінами)», керуючись частиною другою, пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни у додаток до розпорядження міського голови від 19.04.2024 № 107-Р «Про розподіл обов’язків між Сумським міським головою, секретарем Сумської міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів», а саме: викласти розділи:

* «Секретар Сумської міської ради КОБЗАР А.М.»,
* «Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради БИКОВА Р.Ю.»,
* «Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПОЛЯКОВ С.В.» в новій редакції, що додається.

**2**. Дане розпорядження набирає чинності з 21.10.2024.

**Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР**

Купрієнко 700-564

Розіслати: згідно зі списком

Додаток

до розпорядження міського голови

від 18.10.2024 № 350-Р

**РОЗПОДІЛ ОБОВ’ЯЗКІВ**

**між Сумським міським головою, секретарем Сумської міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради**

**Секретар Сумської міської ради**

**КОБЗАР А.М.**

Забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади у сферах житлово-комунального господарства, енергозабезпечення об’єктів комунального господарства, транспорту та зв’язку, розвитку територій старостинських округів, контролю за дотриманням законодавства про працю, взаємодії з політичними партіями, рухами, громадськими та релігійними організаціями, ведення Державного реєстру виборців, архівної справи, запровадження і розвитку інформаційних технологій, кадрової політики, відзначення державними нагородами України, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України.

Організовує роботу апарату ради, вирішує питання організаційного, кадрового, господарського, матеріально-технічного, автотранспортного та соціального забезпечення діяльності виконавчого комітету.

Безпосередньо відповідає (за належністю) за організацію виконання повноважень, передбачених такими статтями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Стаття 27, пункт «а», підпункти 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;

Стаття 28, пункт «а», підпункти 2, 8;

пункт «б», підпункти 1, 2;

Стаття 29, пункт «а», підпункти 2, 3;

Стаття 30, пункт «а», підпункти 1, 11, 3, 4, 5, 6, 7, 71, 9, 10, 101, 102, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30;

пункт «б», підпункти 1, 2, 4, 5, 13;

Стаття 31, пункт «а», підпункти 1, 5, 7, 8, 9, 12;

пункт «б», підпункти 7, 8;

Стаття 32, пункт «а», підпункти 3;

Стаття 33, частина 1, пункт «а», підпункт 1;

пункт «б», підпункти 71, 12;

Стаття 34, частина 1, пункт «а», підпункти 4, 5;

пункт «б», підпункти 9, 17;

частина 3;

Стаття 38, частина 1, пункт «а», підпункти 3, 10;

пункт «б», підпункт 21;

частина 2, підпункти 4, 5;

Стаття 39;

Стаття 50.

Вносить на затвердження сесії план роботи ради на півріччя та здійснює контроль за його виконанням.

Організовує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на її розгляд.

Узагальнює пропозиції структурних підрозділів та постійних комісій ради, які пропонуються для розгляду на сесіях ради.

Організовує контроль за виконанням рішень ради, забезпечує їх оприлюднення.

Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням. Забезпечує зберігання матеріалів, протоколів сесії, рішень ради.

Забезпечує умови для роботи постійних комісій, координує їх діяльність, дає їм доручення, сприяє організації виконання їхніх рекомендацій.

Бере участь у здійсненні заходів, пов’язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади та місцевого самоврядування.

Організовує внесення подань до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення ради та її виконавчих органів, що прийняті в межах своїх повноважень.

Сприяє розвитку взаємовідносин з органами місцевого самоврядування України, інших міст ближнього та дальнього зарубіжжя.

Забезпечує організаційно-методичну діяльність виконавчого комітету, підготовку матеріалів на його розгляд.

Організаційно забезпечує підготовку та проведення засідань виконавчого комітету.

Забезпечує організаційно-технічну підготовку засідань виконавчого комітету, інших засідань, нарад, які проводить міський голова, підготовку матеріалів на розгляд виконавчого комітету.

Вирішує питання організації обслуговування населення підприємствами і установами житлово-комунального господарства, забезпечення їх стабільної роботи, належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг з управління багатоквартирним будинком, які надаються населенню, ремонту та утримання мереж тепло- та водозабезпечення.

Координує роботу щодо встановлення нормативів (норм) споживання комунальних послуг у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України, визначення одиниці виміру обсягу наданих послуг з поводження з побутовими відходами.

Координує роботу щодо встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні (крім тарифів на теплову енергію, централізоване водопостачання та централізоване водовідведення, послуги з постачання гарячої води, які встановлюються Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг) послуги.

Координує питання утримання, капітального, поточного ремонту, реконструкції об’єктів житлового фонду та комунального господарства.

Координує питання ремонту та утримання шляхів і вулиць Сумської МТГ, мостів та інших споруд.

Координує роботу по забезпеченню енергоресурсами об’єктів господарства Сумської МТГ.

Організовує роботу виконавчих органів ради по забезпеченню виконання вимог законодавства, в межах наданих повноважень, з питань стратегічного розвитку теплоенергетики.

Вносить пропозиції щодо поліпшення експлуатації та перспективного розвитку водозабірних, каналізаційних, очисних споруд і мереж Сумської МТГ, організації економного тепло-, водопостачання житлово-комунальними та іншими підприємствами.

Організовує відповідно до чинного законодавства контроль за експлуатацією житлового фонду підприємствами житлово-комунального господарства незалежно від їх форми власності (крім будинків приватного сектору).

Координує питання збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження та захоронення трупів тварин.

Сприяє роботі по створенню органів самоорганізації населення, товариств співвласників будинків тощо.

Організовує роботу по благоустрою Сумської МТГ, залученню на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення.

Сприяє вирішенню питань енергозбереження в підвідомчих підприємствах, установах, організаціях.

Координує роботу з питань цілодобового прийому в телефонному режимі звернень від громадян Сумської МТГ, які потребують невідкладного вирішення, або вирішення яких зволікається, повідомлень про виникнення аварійних ситуацій у роботі господарства Сумської МТГ та щодо організації взаємодії служб Сумської МТГ по ліквідації аварійних ситуацій, що призвели до перебоїв у наданні послуг по забезпеченню життєдіяльності Сумської МТГ.

Координує роботу по формуванню і реалізації політики сталого розвитку територій старостинських округів.

Координує роботу щодо встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на транспортні послуги.

Координує роботу підприємств транспорту і зв’язку, а також надавачів телекомунікаційних послуг.

Сприяє залученню на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності Сумської МТГ, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту.

Координує роботу з питань затвердження маршрутів і графіків руху місцевого пасажирського транспорту, правил користування пасажирським транспортом на території Сумської МТГ незалежно від форм власності.

Організовує роботу щодо впровадження та порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в пасажирському транспорті незалежно від форм власності.

Координує роботу щодо проведення обстеження пошкоджених та знищених об’єктів нерухомого майна, надання компенсації за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, які знаходяться на території Сумської міської територіальної громади, внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.

Контролює питання внесення відомостей до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України.

Координує роботу з питань здійснення нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності.

Координує роботу щодо участі у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, здійсненні контролю за їх виконанням.

Забезпечує розробку та реалізацію інформаційної політики ради, її виконавчого комітету та міського голови, сприяє всебічному висвітленню їх діяльності.

Відповідає за зв’язки із засобами масової інформації.

Сприяє проведенню масових заходів за напрямками діяльності ради, координує діяльність релігійних організацій.

Забезпечує формування планів роботи виконавчого комітету, планування апаратних нарад при міському голові, організаційних заходів ради та її виконавчих органів.

Забезпечує реалізацію державної політики з питань кадрової роботи. Здійснює контроль за дотриманням Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань кадрової роботи.

У межах наданих повноважень здійснює керівництво персоналом, здійснює добір кадрів. Узагальнює практику роботи з кадрами, вносить керівнику органу пропозиції щодо її вдосконалення.

Координує роботу щодо підвищення кваліфікації працівників виконавчих органів ради.

Вносить пропозиції про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, почесними званнями та про заохочення відзнаками міського голови.

Бере участь в організаційно-технічній підготовці засідань, нарад, які проводить міський голова.

Бере участь у вирішенні питань проведення виборів та референдумів у межах, визначених законодавством.

Координує роботу щодо проведення внутрішнього аудиту підприємств, установ, закладів, засновником яких є Сумська міська рада.

Контролює питання досягнення економії бюджетних коштів, правильності визначення потреби в бюджетних коштах, ефективного використання коштів і майна, достовірності бухгалтерського обліку і фінансової звітності, які здійснюються виконавчими органами Сумської міської ради, підприємствами, установами, закладами, засновником яких є Сумська міська рада.

Забезпечує впровадження і розвиток інформаційних технологій у процес управління Сумською МТГ.

Сприяє поліпшенню інформаційно-аналітичного забезпечення Сумської МТГ.

Контролює редагування, реєстрацію та випуск розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, своєчасне їх розсилання адресатам.

Контролює виконання відділами, управліннями та іншими виконавчими органами ради рішень органів державної влади, розпоряджень і доручень міського голови та рішень виконавчого комітету.

Забезпечує належне зберігання відповідно до умов, визначених Державною архівною службою України, документів Національного архівного фонду та централізоване тимчасове зберігання документів юридичних і фізичних осіб, що не належать на Національного архівного фонду (документів ліквідованих підприємств, установ, організацій, які діяли на території Сумської МТГ).

Контролює проведення комплексних, тематичних та контрольних перевірок стану діловодства та умов зберігання документів в установах, організаціях Сумської МТГ.

Організовує роботу по підвищенню кваліфікації голів та членів експертних комісій, працівників, відповідальних за діловодство та архів в апараті, управліннях, відділах, інших виконавчих органах ради, а також в установах, організаціях Сумської МТГ.

Контролює виконання плану розвитку архівної справи у Сумській МТГ.

Забезпечує розроблення номенклатури справ, формування, збереження документів юридичної особи – виконавчого комітету ради.

Аналізує та контролює стан матеріально-технічного забезпечення апарату, управлінь, відділів та інших виконавчих органів ради.

Організовує спільно з балансоутримувачами нагляд за експлуатацією та утриманням у належному стані будинків, споруд та інженерних систем приміщень, у яких розташовуються виконавчі органи ради.

Забезпечує спільно з балансоутримувачами розробку та виконання річних та перспективних планів ремонту приміщень виконавчих органів ради, проведення робіт з благоустрою та озеленення прилеглих територій.

Організовує роботу по забезпеченню виконання вимог законодавства щодо державних закупівель.

Координує питання здійснення державних закупівель у раді, функціонування системи публічних закупівель.

Організовує роботу щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до законодавства.

Підписує господарські договори та угоди, що регулюють господарські відносини між виконавчим комітетом ради та суб’єктами господарювання і юридичними особами.

Спрямовує, координує та контролює роботу таких виконавчих органів ради, підприємств, установ, організацій:

* + Департаменту інфраструктури міста;
  + Управління внутрішнього контролю та аудиту;
  + управління з господарських та загальних питань;
  + управління суспільних комунікацій;
  + відділу мобілізаційної роботи;
* відділу з питань відновлення майна на території громади;
* відділу з організації діяльності ради;
  + відділу організаційно-кадрової роботи;
  + відділу бухгалтерського обліку та звітності;
  + відділу з конкурсних торгів;
  + відділу протокольної роботи та контролю;
  + архівного відділу;
  + відділу інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення;
  + відділів ведення Державного реєстру виборців Зарічного та Ковпаківського районів м. Суми;
* відділу з охорони праці;
* сектору з питань управління сільськими територіями;
* комунального підприємства «Сумикомунінвест»;
  + комунального підприємства «Шляхрембуд»;
  + комунального підприємства «Сумижилкомсервіс»;
  + комунального підприємства «Сумитеплоенергоцентраль»;
  + комунального підприємства «Чисте місто»;
  + комунального підприємства «Нове місто»;
  + комунального підприємства «Інфосервіс»;
  + підприємств водо-, тепло-, газопостачання, забезпечення електричною енергією та нафтопродуктами (незалежно від форм власності), у т.ч. ПАТ «Сумиобленерго», ТОВ «ЕНЕРА СУМИ», ТОВ «Сумитеплоенерго», Дирекції «Котельня північного промвузла», КП «Міськводоканал», АТ «Сумигаз», ТОВ «СУМИГАЗ ЗБУТ»;
* підприємств по обслуговуванню житла (незалежно від форм власності), в т.ч. ПРБП «Рембуд», ТОВ КК «Коменерго-Суми», ТОВ «Форекс Плюс», ТОВ «КК «ДомКомСуми», ТОВ «Сумитехнобудсервіс» та інших підприємств, що надають послуги з управління багатоквартирним будинком;
  + підприємств, які забезпечують належний санітарний стан та благоустрій Сумської МТГ, у т.ч. ТОВ «СЕРВІСРЕСУРС», ТОВ «А‑Муссон», КП «Спеціалізований комбінат», КП електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло», КП «Зелене будівництво», КП «Центр догляду за тваринами»;
* комунального підприємства «Електроавтотранс»;
* комунального підприємства «Паркінг»;
* підприємств транспорту;
* операторів надання послуг кабельного телебачення та телекомунікаційних послуг.

Координує роботу:

* + міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов’язаних з відключенням споживачів мереж центрального опалення, постачання гарячої води;
  + конкурсного комітету для визначення на конкурсних засадах юридичних та фізичних осіб - підприємців, які можуть виконувати необхідні обсяги перевезень і забезпечувати якість надання послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування на території Сумської МТГ;
  + комісії з питань роботи пасажирського транспорту на території Сумської МТГ;
  + комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України;

– конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщенню вакантних посад посадових осіб ради.

Вирішує питання взаємодії з:

* міською радою товариства мисливців і рибалок, садово-городніми та іншими об’єднаннями громадян агропромислового напрямку.

Організовує виконання рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови (за належністю).

Організовує за дорученням міського голови або ради вирішення інших питань, що пов’язані з діяльністю ради та її виконавчих органів.

Сприяє вирішенню питань енергозбереження в підвідомчих підприємствах, установах, організаціях.

Сприяє надходженню цільових (у тому числі валютних) коштів відповідно до прийнятого радою положення про ці кошти.

Бере участь у веденні колективних переговорів та укладенні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у підвідомчих установах та організаціях.

Вирішує питання взаємодії виконавчих органів ради за належністю з відповідними організаціями та установами обласного підпорядкування.

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів ради**

**БИКОВА Р.Ю.**

Забезпечує організацію здійснення власних повноважень органів місцевого самоврядування та делегованих повноважень органів виконавчої влади з питань архітектури, державно-будівельного контролю, регулювання земельних відносин, управління майном комунальної власності, освіти, надання адміністративних та інших публічних послуг, обліку, розподілу та приватизації житла, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України. Крім того, забезпечує організацію захисту прав та законних інтересів органу місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства України.

Безпосередньо відповідає (за належністю) за організацію виконання повноважень, передбачених такими статтями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Стаття 27, пункт «а», підпункти 1, 2 ;

пункт «б», підпункти 1, 3, 4;

Стаття 29, пункт «а», підпункти 1, 3, 4;

Стаття 30, пункт «а», підпункти 2, 13;

пункт «б», підпункти 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12;

Стаття 31, пункт «а», підпункти 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10;

пункт «б», підпункти 1, 2, 3, 5, 6~~;~~

Стаття 32, пункт «а», підпункт 1, 2, 3, 4, 6, 11;

пункт «б», підпункти 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10;

Стаття 33, частина 1, пункт «б», підпункти 3, 4, 5, 8, 9, 10, 13, 15;

Стаття 34, частина 1, пункт «а», підпункт 2;

Стаття 37;

Стаття 371;

Стаття 38, частина 1, пункт «а», підпункти 2, 3, 4;

пункт «б», підпункти 5, 7, 8;

Стаття 381.

Сприяє роботі по наданню методичної підтримки та юридичного супроводу органів самоорганізації населення, які створюються, а також діючих на території Сумської міської територіальної громади.

Сприяє вирішенню питань енергозбереження в підвідомчих підприємствах, установах, організаціях.

Організовує роботу виконавчих органів ради по забезпеченню виконання вимог законодавства, у межах наданих повноважень, з питань регулювання земельних відносин.

Організовує підготовку і внесення на розгляд ради пропозицій щодо встановлення коефіцієнтів до ставки земельного податку, вилучення (викупу), а також надання під забудову та для інших потреб земель, що перебувають у власності Сумської МТГ.

Погоджує проєкти договорів оренди земельних ділянок.

Організовує роботу щодо проведення моніторингу, аналізу та контролю за ефективністю використання земельних ресурсів.

Забезпечує підготовку і подання на затвердження ради відповідних місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації.

Контролює роботу з питань створення і ведення містобудівного кадастру.

Організовує роботу щодо найменування, перейменування, повернення історичних назв та упорядкування даних про об’єкти адміністративно-територіального устрою Сумської МТГ.

Організовує роботу з питань охорони, реставрації та використання пам’яток історії та культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників.

Забезпечує здійснення в установленому порядку державного контролю за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій, зупинення у випадках, передбачених законодавством, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проєктів окремих об’єктів.

Організовує роботу щодо надання (отримання, реєстрація) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів у випадках та відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності».

Організовує роботу щодо обліку та руху майна комунальної власності, контролю за його збереженням та ефективністю використання.

Організовує підготовку та внесення на розгляд ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проєктів цільових програм приватизації та переліку об’єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, організовує виконання цих програм.

Очолює комісію з питань прийняття/передачі об’єктів права державної та комунальної власності, відомчого житлового фонду та об’єктів соціальної інфраструктури.

Організовує роботу щодо проведення моніторингу, аналізу та контролю за ефективністю використання комунального майна.

Організовує роботу по забезпеченню відповідно до законодавства розвитку всіх видів освіти, розвитку і вдосконаленню мережі освітніх закладів усіх форм власності.

Координує роботу закладів дошкільної, початкової, базової середньої, профільної середньої освіти, навчально-виховних закладів, науково-просвітницьких організацій Сумської МТГ.

Вирішує питання правового забезпечення діяльності ради, виконавчого комітету та міського голови.

Координує питання надання безоплатної первинної правничої допомоги.

Організовує роботу щодо приведення у відповідність чинному законодавству України проєктів рішень ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

Забезпечує представництво в судах інтересів ради, її виконавчого комітету та міського голови.

Організаційно забезпечує надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центр надання адміністративних послуг.

Забезпечує контроль та координацію роботи виконавчих органів ради з реалізації державної та формування місцевої політики у сферах: державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, формування та ведення Реєстру мешканців Сумської МТГ, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, надання адміністративних та інших публічних послуг.

Затверджує інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, суб’єктом надання яких є рада відповідно до законодавства.

Організовує здійснення контролю за станом квартирного обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території Сумської МТГ незалежно від форм власності.

Засвідчує списки про право приватної власності на житло та на отримання приватизаційних житлових чеків.

Підписує документи на право власності на житлові приміщення.

Організовує збір інформації для ведення єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Має право підписувати господарські та цивільні договори та угоди, що регулюють господарські та цивільні відносини між Виконавчим комітетом Сумської міської ради та суб’єктами господарювання і фізичними особами, а також додаткові угоди до них.

Спрямовує, координує та контролює роботу таких виконавчих органів ради, підприємств, установ, організацій, закладів:

* Департаменту забезпечення ресурсних платежів;
* Управління комунального майна;
* Управління державного архітектурно-будівельного контролю;
* Управління освіти і науки;
* правового управління;
* управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»;
* комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації»;

Координує роботу:

* адміністративної комісії;
  + міжвідомчої комісії для визначення підстав для найменування, перейменування об’єктів адміністративно-територіального устрою, повернення їм історичних назв та присвоєння імен державних та громадських діячів;
  + архітектурно-містобудівної ради;
* громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті;

– закладів та установ освіти Сумської МТГ.

Вирішує питання взаємодії з:

* міськрайонним управлінням в м. Сумах та Сумському районі Головного управління Державного кадастру у Сумській області;
* проектними організаціями будівельного та містобудівного напрямків (незалежно від форм власності);
* науково-дослідними установами архітектурно-будівельного напрямку;
* органами суду, прокуратури, юстиції, Служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, Бюро економічної безпеки України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

Організовує виконання рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови (за належністю).

Організовує за дорученням міського голови або ради вирішення інших питань, що пов’язані з діяльністю ради та її виконавчих органів.

Бере безпосередню участь в реалізації державної політики цифрового розвитку, використання електронних інформаційних ресурсів, цифровізації і розвитку інформаційного суспільства, цифрової трансформації та інформаційної інтеграції в Сумській МТГ.

Спрямовує та координує участь підпорядкованих (за належністю) виконавчих органів Сумської міської ради/комунальних підприємств Сумської міської ради у заходах з питань благоустрою Сумської МТГ.

Сприяє надходженню цільових (у тому числі валютних) коштів відповідно до прийнятого радою положення про ці кошти.

Має право накладати (за належністю до компетенції підпорядкованих виконавчих органів) першу резолюцію на вхідній кореспонденції (листи, процесуальні документи та інші), що надходять в паперовій та електронній формах до Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради, Сумського міського голови від судових та правоохоронних органів, а також інших державних органів, підприємств, установ, організацій будь-якої форми власності та підпорядкування, громадських об’єднань та громадян.

Вирішує питання взаємодії виконавчих органів ради за належністю з відповідними організаціями та установами обласного підпорядкування.

Має право підписувати документи вихідної кореспонденції, з питань, що належать до компетенції/повноважень координуємих та контролюємих виконавчих органів ради та комісій.

За дорученням міського голови або особи, що виконує його обов’язки, організовує роботу виконавчих органів ради за іншими напрямками діяльності.

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів ради**

**ПОЛЯКОВ С.В.**

Забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади у сферах соціального захисту населення, сімей з дітьми, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, культури, молодіжної політики, розвитку підприємництва, побутово-торговельного, готельного обслуговування, громадського харчування, фізичної культури та спорту, контролю за станом благоустрою Сумської МТГ, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України.

Безпосередньо відповідає (за належністю) за організацію виконання повноважень, передбачених такими статтями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Стаття 27, пункт «а», підпункти 1, 4, 7, 8, 9;

Стаття 28, пункт «а», підпункт 5;

Стаття 29, пункт «а», підпункти 2, 3;

Стаття 30, пункт «а», підпункти 1, 11,7, 8, 9, 17;

пункт «б», підпункти 1, 2, 3, 4, 6;

Стаття 32, пункт «а», підпункти 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;

пункт «б», підпункти 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12;

Стаття 33, частина 1, пункт «а», підпункт 3;

пункт «б», підпункт 12;

Стаття 34;

Стаття 38, частина 1, пункт «б», підпункт 3.

частина 2, підпункт 1.

Організовує роботу щодо підготовки, прийняття та виконання цільових програм з питань, віднесених до його відання.

Координує питання управління закладами культури Сумської МТГ, їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

Сприяє створенню умов для розвитку культури, відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій, художніх промислів і ремесл, збереження об'єктів культурної спадщини.

Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сферах охорони здоров’я, культури.

Організовує роботу по проведенню державних, професійних свят, ювілейних дат та пам’ятних днів державного, регіонального та місцевого значення.

Організовує роботу по контролю за використанням державної мови на території Сумської МТГ.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері молоді на місцевому рівні, організовує діяльність молодіжних підліткових закладів за місцем проживання.

Сприяє роботі громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері роботи з молоддю.

Бере участь у розробці прогнозів основних промислових показників розвитку економіки Сумської МТГ.

Організовує у межах повноважень роботу щодо підтримки розвитку промисловості та підприємництва, створенню сприятливих умов для розвитку бізнесу на території Сумської МТГ.

Координує та організовує роботу управлінь та відділів ради щодо розробки та виконання програм розвитку підприємництва, здійснення в межах наданих повноважень контрольних функцій за діяльністю суб’єктів господарювання у Сумській МТГ.

Сприяє розвитку діяльності підприємницьких громадських організацій, активній їх участі в діяльності координаційної ради з питань розвитку підприємництва, розробці та виконанню програмних рішень.

Координує та організовує роботу по створенню та вдосконаленню конкурентоздатних технологій, продукції та послуг, підготовку організаційно-технічних рішень адміністративного, комерційного або іншого характеру, направлених на покращення структури і якості виробництва та соціальної сфери в Сумській МТГ.

Сприяє залученню на договірних засадах коштів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, а також бюджетних коштів на створення інфраструктури розвитку підприємництва.

Сприяє здійсненню заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, готелів тощо.

Координує роботу, спрямовану на подальший розвиток та вдосконалення діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення та ринків Сумської МТГ.

Ініціює зупинення їх експлуатації в разі порушення санітарних правил, інших вимог законодавства, скасування в таких випадках даних їм дозволів на створення та експлуатацію відповідних об'єктів.

Контролює роботу щодо запровадження в установленому порядку правил торгівлі та побутового обслуговування населення, забезпечення в межах своєї компетенції контролю за їх дотриманням.

Організовує роботу щодо здійснення контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, ринкової мережі та побуту на території Сумської МТГ.

Заслуховує звіти про роботу керівників підприємств торгівлі, побуту та готельного обслуговування, які перебувають у комунальній власності.

Координує і вирішує питання, пов’язані з забезпеченням стабільної роботи підприємств харчової і переробної промисловості.

Здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів.

Здійснює контроль за станом благоустрою територій, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, організовує роботу щодо залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення.

Контролює надання соціальної допомоги незахищеним верствам населення.

Організовує здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників підприємств, установ, організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, а також за якістю проведення атестації робочих місць, за умовами праці та наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах.

Організовує здійснення контролю за поданням відповідно до законодавства підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), інформування населення про потребу підприємств, установ і організацій усіх форм власності у працівниках. Сприяє бронюванню робочих місць для військовозобов’язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства.

Сприяє організації проведення громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні, а також учнівської та студентської молоді у вільний від занять час.

Організовує та бере участь у розробці та затвердженні перспективних і поточних територіальних програм та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення.

Координує розробку та реалізацію цільових програм з питань соціального захисту сімей з дітьми, дітей та молоді, що перебувають у складних життєвих обставинах.

Координує роботу щодо забезпечення ліквідації бездоглядності неповнолітніх, вирішення в установленому порядку питань опіки і піклування.

Координує питання вжиття заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та в межах своїх повноважень організовує роботу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі відповідно до статті 13 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

Організовує діяльність позаміських оздоровчих закладів, які належать Сумській МТГ.

Організовує проведення перепису населення згідно з чинним законодавством.

Організовує роботу по забезпеченню, відповідно до законодавства, розвитку мережі закладів фізичної культури і спорту усіх форм власності, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, удосконаленню кваліфікації кадрів.

Сприяє роботі громадських та неприбуткових організацій, які діють у сферах фізичної культури і спорту.

Підписує господарські договори та угоди, що регулюють господарські відносини між виконавчим комітетом ради та суб’єктами господарювання і юридичними особами.

Спрямовує, координує та контролює роботу таких виконавчих органів ради, підприємств, установ, організацій:

* Департаменту інспекційної роботи;
* Департаменту соціального захисту населення;
* Управління «Служба у справах дітей»;
* Відділу культури;
* відділу молодіжної політики;
* відділу фізичної культури та спорту;
* комунальної установи «Агенція промоції «Суми»;
* Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика»;
* Комунальної установи «Центр культури і дозвілля»;
* Сумського міського центру соціальних служб*;*
* комунальної установи «Центр матері та дитини»;
* комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий»;
* комунальної установи «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня»;
* комунальної установи «Центр учасників бойових дій»;
  + комунального підприємства «Муніципальний спортивний клуб з хокею на траві «Сумчанка»;
  + комунального підприємства «Муніципальний спортивний клуб «Тенісна академія»;
  + комунального підприємства «Футбольний клуб «Суми».

Координує роботу:

– фізкультурно-спортивних закладів та установ Сумської МТГ;

* закладів та установ галузі культури Сумської МТГ;
* координаційної ради з питань розвитку підприємництва;
* комісії з конкурсного відбору проєктів стартапів;
* комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведенні ярмарків;

– комісії з питань контролю за дотриманням та впровадженням української мови на території Сумської МТГ;

* + комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;
  + комісії щодо розгляду питань по наданню цільової матеріальної допомоги мешканцям Сумської МТГ з числа осіб з інвалідністю, що пересуваються за допомогою крісел колісних, для вирішення ними питань, пов’язаних із проведенням реконструкції житлових будинків (квартир);
  + комісії з розгляду питань по визначенню прав осіб з інвалідністю, які пересуваються на кріслах колісних, на отримання ними цільової грошової компенсації для набуття/заміни ними житла, до якого може бути чи вже забезпечено безперешкодний доступ;
  + комісії по розгляду заяв щодо надання цільової матеріальної допомоги для вирішення питань, пов’язаних з проведенням капітального ремонту власних житлових будинків (квартир) особам, які згідно із законодавством мають право на таку пільгу;
  + координаційної ради у справах ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю;
  + координаційної ради з питань сімейної політики, протидії домашньому насильству;
  + консультативної ради з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
  + опікунської ради при органі опіки та піклування;
  + комісії з питань присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»;
  + конкурсної комісії по визначенню аптечних установ, які здійснюватимуть пільгове забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, мешканців Сумської МТГ;
  + комісії з питань надання деяким категоріям громадян окремих видів матеріальної допомоги;
  + комісії щодо розгляду заяв деяких категорій осіб про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;
  + комісії з питань організації оздоровлення, відпочинку й зайнятості дітей Сумської МТГ в літній період;
  + координаційної ради у справах внутрішньо переміщених осіб;
  + комісії у справах альтернативної (невійськової) служби
* координаційного центру підтримки цивільного населення Сумської МТГ.

Вирішує питання взаємодії з:

* + Сумським обласним центром зайнятості населення;
  + управлінням Пенсійного фонду України в Сумській області.
* промисловими підприємствами Сумської МТГ;
* Сумським управлінням ГУ Держпродспоживслужби у Сумській області;
* міськими, районними в місті та іншими організаціями ветеранів України;
  1. – громадськими організаціями потерпілих від аварії на Чорнобильській АЕС;
  2. – Українським товариством сліпих та Українським товариством глухих.

Сприяє діяльності Ради учасників бойових дій та членів сімей загиблих воїнів.

Організовує роботу по благоустрою Сумської МТГ, залученню на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підвідомчих підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

Сприяє вирішенню питань енергозбереження в підвідомчих підприємствах, установах, організаціях.

Сприяє надходженню цільових (у тому числі валютних) коштів відповідно до прийнятого радою положення про ці кошти.

Бере участь у веденні колективних переговорів та укладенні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у підвідомчих установах та організаціях.

Вирішує питання взаємодії виконавчих органів ради за належністю з відповідними організаціями та установами обласного підпорядкування.

Здійснює організацію виконання рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови (за належністю).

За дорученням міського голови або особи, що виконує його обов’язки, організовує роботу виконавчих органів ради за іншими напрямками діяльності.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник відділу організаційно-кадрової роботи |  | В.А. Купрієнко |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник відділу організаційно-кадрової роботи |  | В.А. Купрієнко |
|  |  |  |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю |  | Л.В. Моша |
|  |  |  |
| Начальник правового управління |  | Д.П. Висіканцев |