Додаток

 до розпорядження міського голови

 від 14.10.2024 № 341-Р

**Перелік посадових осіб керівного складу та виконавчих органів Сумської міської ради для здійснення представництва інтересів Сумської міської ради, Виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих судах, апеляційних судах та в Верховному Суді**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | П.І.П | ПОСАДА | ПАСПОРТНІДАННІ | ДАТАНАРОДЖЕННЯ | РНОКПП | ПОВНОВАЖЕННЯ |
| 1. **КЕРІВНИЦТВО ТА АПАРАТ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**
 |
| 1.1. | Бикова Римма Юріївна | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **2. ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Висіканцев Дмитро Павлович | Начальник правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 2.2. | Корнієнко Алла Володимирівна | Начальник відділупредставництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 2.3. | БойкоОльгаАнатоліївна | Начальник відділу правового забезпечення діяльності Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 2.4. | ЧіркаІннаВікторівна | Начальник відділу з питань забезпечення роботи адміністративної комісії та судового супроводження справ про адміністративні правопорушення правового управління Сумської міської ради  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 2.5. | ХарченкоОлегОлександрович | Головний спеціаліст відділу представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 2.6. | Кравченко Дар’я Василівна  | Головний спеціаліст відділу представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 2.7. | Грицай Аліна Андріївна | Головний спеціаліст відділу представництва інтересів Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 2.8. | Біріна Юлія Миколаївна | Головний спеціаліст сектору обліково- інформаційної роботи правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 2.9. | Пявка Юлія Миколаївна | Завідувач сектору обліково -інформаційної роботи правового управління Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **3. ВІДДІЛ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**  |
| 3.1. | Трепалін Роман Олександрович | Начальник відділу з конкурсних торгів Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **4.ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА** |
| 4.1. | МельникЮліяМиколаївна | Начальник відділу юридичного та кадрового забезпечення Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 4.2. | Ткачова Анастасія Ігорівна | Заступник директора Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 4.3. | Мельник Інна Миколаївна | Головний спеціаліст- юрисконсульт відділу юридичного та кадрового забезпечення Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 4.4. | Вольвач Наталія Володимирівна | Головний спеціаліст- юрисконсульт відділу юридичного та кадрового забезпечення Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **5.ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСНИХ ПЛАТЕЖІВ** |
| 5.1. | ЗаїкаІгорВолодимирович | Заступник начальника відділу з питань представництва інтересів Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради та міського голови | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 5.2. | РомасьІннаМихайлівна  | Заступник начальника відділу правового та кадрового забезпечення Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 5.3. | Фадєєв Володимир Юрійович  | Головний спеціаліст- юрисконсульт відділу правового та кадрового забезпечення Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 5.4. | ДомбровськаІринаМиколаївна | Головний спеціаліст відділу генерального плану та архітектурного планування управління архітектури та містобудуванняДепартаменту забезпечення ресурсних платежівСумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **6.ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ** |
| 6.1. | ЛитвинІгорЮрійович | Начальник відділуюридичного забезпечення Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 6.2. | КоваленкоВікторіяВіталіївна | Заступник начальника відділу юридичного забезпечення Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 6.3. | Віжунова Юлія Володимирівна  | Головний спеціаліст- юрисконсульт відділу юридичного забезпечення Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 6.4. | Бєлявська Юлія Валеріївна | Головний спеціаліст- юрисконсульт відділу юридичного забезпечення Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 6.5. | Петров Дмитро Анатолійович  | Головний спеціаліст- юрисконсульт відділу юридичного забезпечення Департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **7.ВІДДІЛ З ОХОРОНИ ПРАЦІ** |
| 7.1. | Дубинська Алла Григорівна | Головний спеціаліст відділу з охорони праці Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **8.УПРАВЛІННЯ «СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** |
| 8.1. | ПодопригораВалеріяВолодимирівна | Начальник УправлінняСлужби у справах дітей Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 8.2. | АнтипенкоБогданВікторович | Головний спеціаліст- юрисконсульт Управління Служби у справах дітейСумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 8.3. | ПанокОльгаАнатоліївна | ГоловнийспеціалістУправління Служби у справах дітей Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 8.4. | МаксименкоОлександраАфанасіївна | Начальник відділу профілактичної роботи та соціально- правового захисту дітей, які опинились у складних життєвихобставинах Управління Служби у справах дітей Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 8.5. | НікітінОлександрОлександрович | Головний спеціалістУправління Служби у справах дітей Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 8.6. | ЧерненкоСвітланаІванівна | Головний спеціаліст Управління Служби у справах дітей Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 8.7. | ПрилипкоЗояВасилівна | Головний спеціаліст Управління Служба у справах дітей Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 8.8. | СмукРоманВолодимирович | Головний спеціаліст- юрисконсульт Управління Служби у справах дітей Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **9.УПРАВЛІННЯ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У М. СУМИ»** |
| 9.1. | ШвайкусЛіліяВікторівна | Державний реєстраторвідділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майноУправління Центру надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 9.2. | МатусенкоТетянаПетрівна | Начальниквідділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майноУправління Центру надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 9.3. | КуцьСвітланаМиколаївна | Державний реєстраторвідділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майноУправління Центру надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 9.4. | МомотЮрійМиколайович | Державний реєстраторвідділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майноУправління Центру надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 9.5. | ГримайлоВалеріяВалеріївна | Начальник відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Державний реєстраторУправління Центру надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 9.6. | ШмальоваТетянаМиколаївна | Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємцівУправління Центру надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 9.7. | ДемченкоІринаВікторівна | Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємцівУправління Центру надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 9.8. | ПодусАндрійВікторович | Начальник відділу реєстрації місця проживання- адміністраторУправління Центру надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 9.9. | ЧуваковаОльгаОлександрівна | Головний спеціаліст-юрисконсультвідділу з питань прийому документів по державній реєстраціїУправління Центру надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 9.10. | Грюк Євгенія Андріївна | Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємцівУправління Центру надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 9.11. | Куценко Альона Леонідівна | Головний спеціаліст - юрисконсульт відділу з питань прийому документів по державній реєстрації Управління Центру надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 9.12. | Жахалов Євген Геннадійович | Державний реєстратор відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Управління Центру надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **10.УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ** |
| 10.1. | Лукавенко Ірина Іванівна | Головний юристконсульт Управління освіти і науки Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **11.УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ДОРОЖНЬОГО ГОСПОДАРСТВА** |
| 11.1. | Старченко Володимир Сергійович  | Головний спеціаліст- юрисконсульт Управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **12.ДЕПАРТАМЕНТ ІНСПЕКЦІЙНОЇ РОБОТИ**  |
| 12.1. | Овсієнко Дар’я Юріївна | Начальник відділу правового забезпечення Департаменту інспекційної роботиСумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 12.2. | Шаповал Оксана Олексіївна | Головний спеціаліст відділу правового забезпечення Департаменту інспекційної роботи Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 12.3. | Манжара Оксана Леонідівна | Головний спеціаліст відділу правового забезпечення Департаменту інспекційної роботиСумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **13.УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА** |
| 13.1. | Денисенко Владислав Сергійович  | Головний спеціаліст юрисконсульт відділу правового та кадрового забезпечення Управління комунального майнаСумської міської ради  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди. |
| 13.2. | РибалкаМаринаВікторівна | Головний спеціаліст юрисконсульт відділу правового та кадрового забезпечення Управління комунального майнаСумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 13.3. | Парфененко Максим Сергійович | Головний спеціаліст юрисконсульт відділу правового та кадрового забезпечення Управління комунального майнаСумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **14.УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ** |
| 14.1. | Скоромний Валерій Валерійович  | Заступник начальника Управління державного архітектурно- будівельного контролю Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 14.2. | Семоненко Анна Вікорівна | Начальник юридичного та кадрового забезпеченняУправління державного архітектурно- будівельного контролю Сумської міської ради  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 14.3. | Тарасова Наталія Сергіївна | Головний спеціаліст- юрисконсульт сектору юридичного та кадрового забезпеченняУправління державного архітектурно- будівельного контролю Сумської міської ради  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 14.4. | Симонова Тетяна Олегівна | Головний спеціаліст- юрисконсульт сектору юридичного та кадрового забезпеченняУправління державного архітектурно- будівельного контролю Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 14.5. | Деулін Дмитро Олексійович | Головний спеціаліст- юрисконсульт сектору юридичного та кадрового забезпеченняУправління державного архітектурно- будівельного контролю Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 14.6. | Денисенко Аліна Ігорівна | Начальник відділу дозвільних та реєстраційних процедур Управління державного архітектурно- будівельного контролю Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **15.ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ**  |
| 15.1. | Цибульська Наталія Олексіївна | Начальник відділу культури Сумської міської ради | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| **16.УПРАВЛІННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ТА АУДИТУ** |
| 16.1. | Козачок Інна Владиславівна | Начальник Управління внутрішнього контролю та аудиту Сумської міської ради  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 16.2. | Єрмоленко Інна Василівна | Заступник начальника Управління внутрішнього контролю та аудиту Сумської міської ради  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |
| 16.3. | Єгорова Лариса Борисівна | Начальник відділу економічного аналізу, контролю та аудиту Управління внутрішнього контролю та аудиту Сумської міської ради  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\* | Здійснює самопредставництво в судах України без окремого доручення з правом посвідчення копій документів, використовуючи усі права, що надані законом учаснику по справі; без права: відмови, відкликання, визнання позову та апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди |

**Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР**