

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

|  |
| --- |
| від 29.11.2024 № 403-Р |
|  |
| **Про Тимчасовий порядок взаємодії виконавчих органів Сумської міської ради під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних** |  |

З метою організації взаємодії виконавчих органів Сумської міської ради під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних, забезпечення права громадян на доступ до публічної інформації та спрощення процедури її отримання за принципом «єдиного вікна», відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Тимчасовий порядок взаємодії виконавчих органів Сумської міської ради під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних згідно з додатком.

2. Визначити управління суспільних комунікацій уповноваженим підрозділом, який організовує та координує взаємодію виконавчих органів Сумської міської ради під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних.

3. Керівникам виконавчих органів Сумської міської ради:

3.1. Визначити відповідальну особу за оприлюднення інформації у формі відкритих даних.

3.2. Привести власні акти щодо оприлюднення інформації у формі відкритих даних у відповідність із цим розпорядженням.

4.Відповідальним особам за оприлюднення інформації у формі відкритих даних забезпечити перевірку наборів даних, подальше оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних i комунікацію з уповноваженим підрозділом.

5. Під час впровадження, модернізації інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем у виконавчих органах Сумської міської ради, підприємствах, установах, організаціях комунальної форми власності обов’язково враховувати принцип інтероперабельності, можливості експорту даних, які генеруються a6o використовуються відповідною системою, у одному aбo кількох форматах відкритих даних, визначених Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835, передбачати доступ до них через Інтерфейс прикладного програмування (API).

6. Встановити, що персональну відповідальність за належну організацію оприлюднення інформації у формі відкритих даних несуть керівники виконавчих органів Сумської міської ради.

7. Відділу інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення надавати технічну підтримку уповноваженому підрозділу під час здійснення оприлюднення та оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, їх перевірки, а також вжити заходів щодо розробки доступу до відкритих даних через АРІ.

8. Розпорядження міського голови від 07.06.2016 № 177-Р «Про організацію роботи з наборами даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, у Сумській міській раді» вважати таким, що втратило чинність.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Секретар Сумської міської ради А.М.Кобзар**Пікулицька 700-620

Розіслати: згідно зі списком розсилки

Начальник управління

суспільних комунікацій О .В. Пікулицька

Начальник відділу

протокольної роботи та контролю Л.В. Моша

Начальник правового управління Д.П. Висіканцев

Додаток

до розпорядження міського голови

від 29.11.2024 № 403-Р

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням міського голови

від 29.11.2024 № 403-Р

**Тимчасовий порядок**

**взаємодії виконавчих органів Сумської міської ради**

**під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Тимчасовий порядок визначає механізм взаємодії виконавчих органів Сумської міської ради під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних; вимоги до формату i структури наборів даних; перелік таких наборів даних; порядок ïx оприлюднення, періодичність оновлення; обов'язки відповідальних осіб виконавчих органів за оприлюднення інформації у формі відкритих даних (далі – відповідальна особа).

1.2. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», постанов Кабінету Міністрів України від 2l жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Розпорядниками інформації є виконавчі органи Сумської міської ради, які оприлюднюють інформацію у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних під обліковим записом «Сумська міська рада».

1.4. Терміни в Тимчасовому порядку взаємодії виконавчих органів Сумської міської ради під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних (далі – Тимчасовий порядок) вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про доступ до публічної інформації», постановах Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

1. **Функції Уповноваженого підрозділу**

2.1.Загальна координація та організація взаємодії виконавчих органів під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних.

2.2. Адміністрування облікового запису «Сумська міська рада» на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі — Портал), зокрема інформаційне наповнення облікового запису «Сумська міська рада», надання a6o скасування прав доступу відповідальним особам для оприлюднення наборів даних.

2.3. Комунікація з уповноваженою особою держателя Порталу під час здійснення модерації наборів даних відповідно до Порядку ведення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

2.4. Перше завантаження наборів даних на Порталі.

2.5. Консультування та координація відповідальних осіб щодо формування наборів даних та їхнього подальшого оприлюднення i оновлення на Порталі.

2.6. Модерування форм зворотного зв’язку (підрозділ «Пропозиції») на сторінках наборів даних на Порталі, розгляд пропозицій користувачів Порталу та надання відповідей на них у межах визначених повноважень.

2.7. Ведення реєстру оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних (далі – Реєстр) відповідно до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

2.8. Проведення моніторингу та інформаційного аудиту.

2.9. Контроль за строками оновлення та належним оприлюдненням наборів даних відповідальними особами.

2.10. Розроблення проєктів розпорядчих документів щодо забезпечення функціонування політики відкритих даних.

2.11. Інформування Сумського міського голови або особи, яка її замінює, першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів Сумської міської ради щодо стану оприлюднення наборів даних.

2.12. Заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України картки оцінки стану оприлюднення i оновлення відкритих даних відповідно до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних, розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Kaбінету Міністрів України щодо відкритих даних».

1. **Функції відповідальної особи**

3.1. Отримання, узагальнення інформації у формі відкритих даних від осіб, яким делеговано владні повноваження розпорядника інформації, від підприємств, установ та організацій, віднесених до сфери управління виконавчого органу для подальшого формування наборів.

3.2. Підготовка, формування наборів даних, що перебувають у володінні виконавчого органу, підприємств, установ та організацій, які перебувають у сфері управління виконавчого органу у форматі, визначеному цим Тимчасовим порядком.

3.3. Регулярне оновлення наборів даних у формі та форматах, визначених відповідно до цього Тимчасового порядку на Порталі через власний кабінет.

3.4. Формування структури набору даних (файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування) у відкритому машиночитному форматі до наборів даних, які перебувають у володінні виконавчого органу або віднесених до сфери управління підприємств, установ, організацій.

3.5. Актуалізація та надання пропозицій змін до Реєстру.

3.6. Надання пропозицій з питань удосконалення оприлюднення наборів даних та їх подальшого використання.

3.7. Надання пропозицій щодо оприлюднення наборів даних, які не включено до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Сумською міською радою, у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування, за результатами опитування громадської дум тощо).

1. **Адміністрування облікового запису «Сумська міська рада» на Порталі**

4.1. Уповноважений підрозділ під час адміністрування облікового запису «Сумська міська рада» забезпечує його інформаційне наповнення, надання або скасування прав доступу відповідальним особам.

4.2. Визначена відповідальна особа з метою оптимізації процесу завантаження даних може мати доступ до кабінету облікового запису «Сумська міська рада» на Порталі.

4.3. Доступ до кабінету облікового запису «Сумська міська рада» здійснюється через власний кабінет відповідальної ocoби, який зареєстровано на електронну пошту з доменним ім’ям smr.gov.ua.

4.4. У разі зміни відповідальної особи виконавчий орган оперативно інформує про це Уповноважений підрозділ.

4.5. Інформація про відповідальних осіб оприлюднюється разом з копіями документів, на підставі яких осіб визначено відповідальними.

1. **Загальні вимоги до наборів даних**

5.1. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», результатам інформаційного аудиту наборів даних, Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Сумською міською радою, згідно з додатком 1 до цього Тимчасового порядку та з ypaxyванням рекомендацій Міністерства цифрової трансформації, оприлюднених па Порталі.

5.2. Для всіх типів даних не допускаються використання нерозривних пробілів, помилки, зайві символи, додавання коментарів, пропуски, використання форматування – шрифти, кольори тощо.

5.3. Під час формування наборів даних для забезпечення принципу інтероперабельності застосовуються значення, визначені у Словнику даних згідно з додатком 2 до цього Тимчасового порядку.

5.4. У наборах даних, що формуються у вигляді таблиць, у заголовку назви граф зазначаються латиницею з використанням «верблюжого регістру» (camelCase). У разі потреби в поясненні наповнення набору даних переклад назв атрибутів українською мовою описуються структурою набору, що також завантажується на Портал як окремий pecypc набору даних.

5.5. Для зберігання i публікації табличних даних використовується універсальний стандарт кодування UTF-8.

5.6. Для усіх структурованих даних не допускаються порожні рядки на

початку a6o всередині, розірвання рядків, об’єднання клітинок, створення підзаголовків, використання форматування — як тексту, так i клітинок таблиці, дублювання записів у будь-яких обсягах.

5.7. Для позначення ycix відсутніх записів використовується значення «null».

5.8. Номери телефонів зазначаються у форматі (+380XX XXXXXXX).

5.9. Дата записується у форматі ISO 8601 РРРР-ММ-ДД.

5.10. Назва pecypcy повинна містити дату, станом на яку актуальний ресурс, або період, за який оприлюднюються дані.

5.11. Під час підготовки нaбору даних проводиться пpoцeдypa знеособлення персональних даних, які можуть міститися в наборі, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у разi додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист пepcoнальних даних»;

- фізичнi ocoби (cyб’єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

1. **Порядок оприлюднення**

6.l. Перше завантаження на Портал нaбору даних здійснює Уповноважений підрозділ. Попередню підготовку набору даних здійснюють відповідальні ocoби.

6.2. Подальше оновлення набору даних зі збереженням версійності здійснюють відповідальні особи із власного облікового запису, зареєстрованого на Порталі.

6.3. У разi внесення позапланових змін до наборів даних, їх оновлення на Порталі здійснюються протягом п’яти робочих днів з моменту внесення таких змін.

6.4. У випадку формування та обігу даних в інформаційних, електронних комунікаційних або iнформаційно-комунікаційниих системах розпорядник інформації залучає розпорядника відповідної системи та її адміністратора для формування наборів даних та подальшого оприлюднення.

6.5. Загальний контроль за дотриманням вимог щодо періодичності оновлення, структури, форматів наборів даних здійснює управління.

У разі виявлення порушення вимог Уповноважений підрозділ інформує відповідальних осіб, які забезпечують якнайшвидше усунення порушень.

6.6. Відповідальні особи можуть пропонувати до оприлюднення інші набори даних, не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Закону України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого cycпільнoro інтересу до таких даних Оприлюднення такого набору даних здійснюється після узгодження частоти оновлення, форматів та структури набору даних із Координатором.

* 1. Якщо є обґрунтовані підстави для обмеження доступу до набору даних a6o до частини даних набору, таке обмеження здійснюється на підставі частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» («трискладового тесту»).
	2. «Трискладовий тест» проводить виконавчий орган Сумської міської ради, що є розпорядником інформації, спільно з Уповноваженим підрозділом.
	3. Результати «трискладового тесту» підлягають оприлюдненню.

**7. Реєстр оприлюднення наборів у форматі відкритих даних**

7.1. Реєстр формується з метою впорядкування наборів даних, ïx частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

7.2. Уповноважений підрозділ відповідальний за формування та оприлюднення Реєстру у формі відкритих даних на Порталі.

7.3. Уповноважений підрозділ забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами проведення інформаційного аудиту та виконавчих органів Сумської міської ради.

7.4. Реєстр ведеться відповідно до пунктів 18-20 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних. затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2l жовтня 2015 року № 835, та з урахуванням рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, оприлюднених на Порталі.

**8. Інформаційний аудит та моніторинг**

8.1. Інформаційний аудит проводиться з метою аналізу розпорядником інформації наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває у його володінні, за методикою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної полі тики у сфері відкритих даних.

8.2. Для проведення інформаційного аудиту може бути залучено стороннього виконавця (аудитора).

8.3. Моніторинг наборів даних проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів даних Сумської міської ради, ïx відповідності затвердженим вимогам, а також надання рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.

8.4. Моніторинг наборів даних проводиться не рідше півріччя.

8.5. Моніторинг наборів даних проводить Координатор або інший виконавчий орган Сумської міської ради, підприємство, установа, організація, яким можуть бути делеговані ці повноваження.

8.6. До моніторингу наборів даних, у разі технічної можливості, можуть застосовуватися засоби інформаційно-комунікаційних систем.

8.7. За результатами Моніторингу наборів даних виконавець складає звіт.

8.8. Результати інформаційного аудиту та моніторингу наборів даних доводяться до виконавчих органів сумської міської ради та інших зацікавлених осіб.

**Начальник управління**

**суспільних комунікацій О.В. Пікулицька**

Додаток 1

до Тимчасового порядку взаємодії виконавчих органів Сумської міської ради під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних

**Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

**виконавчими органами Сумської міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Іденти-фікатор** | **Нaзвa набору** | **Частота оновлення набору даних** | **Рекомендова-ний формат оприлюднення****набору даних** | **Розпорядник інформації, відповідальний за оприлюднення набору відкритих даних** |
| 1. | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів Сумської міської ради та організацій, що належать до сфери управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Щороку | CSV, JSON, XML | Відділ організаційно-кадрової роботи (за інформацією розпорядників) |
| 2. | Інформація про структуру (організаційну структуру) виконавчих органів Сумської міської ради | Щороку | CSV, JSON, XML | Відділ організаційно-кадрової роботи (за інформацією розпорядників) |
| 3. | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону Сумською міською радою | Щороку | CSV, JSON, XML | Усі розпорядники |
| 4. | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію виконавчих органів Сумської міської ради | Щокварталy | CSV, JSON, XML | Управління публічної інформації |
| 5. | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Сумської міської ради | Щороку | CSV, JSON, XML | Управління суспільних комунікацій |
| 6. | Адміністративні дані в значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону Сумською міською радою | Щороку | CSV, JSON, XML | Усі розпорядники  |
| 7. | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийнятих Сумською міською радою, її виконавчими органами, Сумським міським головою, проєкти нормативно-правових актів | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Усі розпорядники |
| 8. | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення Сумською міською радою та її виконавчими органами | Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін) | CSV, JSON, XML | Департамент економіки, фінансів та інвестицій |
| 9. | План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення Сумської міської ради та її виконавчих органів | Щокварталу | CSV, JSON, XML | Департамент економіки, фінансів та інвестицій |
| 10. | Інформація про нормативно-правові засади діяльності Сумської міської ради та її виконавчих органів | Щороку | CSV, JSON, XML | Правове управління |
| 11. | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів комунальних підприємств Сумської міської ради | Щороку | XML | Комунальні підприємства |
| 12. | Інформація про отримане Сумською міською радою та її виконавчими органами майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | щороку | CSV, JSON, XML | Департамент економіки, фінансів та інвестицій |
| 13. | Інформація із системи обліку публічної інформації виконавчих органів Сумської міської ради | Щороку | CSV, JSON | Управління публічної інформації |
| 14. | Результати інформаційного аудиту виконавчих органів Сумської міської ради | Щороку | CSV, JSON, XML | Управління суспільних комунікацій |
| 15. | Перелік об’єктів комунальної власності Сумської міської ради | Щороку | API, CSV, JSON, XML | Управління комунальної власності |
| 16. | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств Сумської міської ради | Щокварталу(протягом 30календарних днів після закінченнятермінуподанняфінансовоїзвітності) | XML | Комунальні підприємства |
| 17. | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою у Сумській міській територіальній громаді | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Управління капітального будівництва та дорожнього господарства, Департамент інфраструктури міста |
| 18. | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) у Сумській міській територіальній громаді | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Департамент забезпечення ресурсних платежів |
| 19. | Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) у Сумській міській територіальній громаді | Щомісяця | API, CSV, JSON,XML | Департамент інспекційної роботи |
| 20. | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків у Сумській міській територіальній громаді | Щокварталу | API, CSV, JSON,XML | Департамент інспекційної роботи |
| 21. | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населених пунктів Сумської міської територіальної громади | Щомісяця | CSV, JSON XML | Управління капітального будівництва та дорожнього господарства |
| 22. | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) у Сумській міській територіальній громаді | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Департамент інфраструктури міста,КП «Електроавтотранс» |
| 23. | Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту у Сумській міській територіальній громаді | Щороку | GTFS Static, CSV | Департамент інфраструктури міста,КП «Електроавтотранс» |
| 24. | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я Сумської міської ради та їх залишки в кожному з них | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Управління охорони здоров’я |
| 25. | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях Сумської міської ради | Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін) | XLSX, ODS, CSV | Відділ з організації діяльності ради |
| 26. | Дані про депутатів Сумської міської ради, у тому числі контактна інформацію та графік прийому | Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін) | XLSX, ODS, CSV | Відділ з організації діяльності ради |
| 27. | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень у Сумській міській територіальній громаді | Щомісяця | XLSX, ODS, CSV | Департамент інфраструктури міста |
| 28. | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Сумській міській територіальній громаді | Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін) | API. CSV, JSON,XML | Департамент соціального захисту населення, Департамент забезпечення ресурсних платежів |
| 29. | Дані про надходження звернень на телефонні «гарячі лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо Сумської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Управління публічної інформації, Департамент інфраструктури міста, Департамент соціального захисту населення, комунальні підприємства |
| 30. | Дані про електронні петиції до Сумської міської ради, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду | Щомісяця | XLSX, ODS, CSV | Управління публічної інформації |
| 31. | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проєкти, результати голосування, реалізацію підтриманих проєктів у Сумській міській територіальній громаді | Після внесення змін | XLSX, ODS, CSV | Управління суспільних комунікацій |
| 32. | Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування у Сумській міській територіальній громаді | Щороку | APІ, CSV,JSON,XML | Департамент інфраструктури міста |
| 33. | Адресний реєстр Сумської міської територіальної громади | Щомісяця | API, CSV, JSON, XML | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» |
| 34. | Дані про надані адміністративні послуги у Сумській міській територіальній громаді | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» |
| 35. | Дані про видані будівельні паспорти у Сумській міській територіальній громаді | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Управління капітального будівництва та дорожнього господарства |
| 36. | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я Сумської міської ради | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Управління охорони здоров’я  |
| 37. | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт у Сумській міській територіальній громаді | Щотижня | GTFS Realtime, CSV, XML, JSON | Департамент інфраструктури міста, управління капітального будівництва та дорожнього господарства, КП «Шляхрембуд», КП «Міськсвітло», КП «Зеленого будівництва», КП «Міськводоканал», КП «Чисте місто», КП «Спецкомбінат» |
| 38. | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади комунальної власності Сумської міської ради | Щотижня | API, XLSX, ODS, CSV | Управління освіти і науки |
| 39. | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів у Сумській міській територіальній громаді | Щороку | CSV, JSON, XML | Управління освіти і науки |
| 40. | Дані містобудівного кадастру Сумської міської територіальної громади, у тому числі геопросторові дані | Щокварталу | API, CSV, JSON,XML, SHP | Департамент забезпечення ресурсних платежів |
| 41. | Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою у Сумській міській територіальній громаді | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Департамент інспекційної роботи |
| 42. | Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) у Сумській міській територіальній громаді | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» |
| 43. | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями Сумської міської ради | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Комунальні підприємства |
| 44. | Надходження і використання благодійної допомоги | Щокварталу | CSV, JSON, XML | Департамент соціального захисту населення, Департамент фінансів, економіки та інвестицій, управління «Служба у справах дітей», Центр міський центр соціальних служб, Центр учасників бойових дій, управління охорони здоров’я |
| 45. | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів у Сумській міській територіальній громаді | Щокварталу | CSV, JSON, XML | Управління комунального майна, Департамент забезпечення ресурсних платежів |
| 46. | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування Сумською міською радою (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна» | Щокварталу | CSV, JSON, XML | Управління комунального майна |
| 47. | Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду управлінням комунального майна Сумської міської ради (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна») | Щокварталу | CSV, JSON, XML | Управління комунального майна |
| 48. | Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація, їх проєкти у Сумській міській територіальній громаді | Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін) | Для текстових матеріалів — RTF, DOC, DOCX PDFa; для графічних — GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM, GIF, TIFF, JPG, JPEG, PNG | Департамент забезпечення ресурсних платежів |
| 49. | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності у Сумській міській територіальній громаді  | Щороку | API, CSV, JSON,XML | Департамент інспекційної роботи |
| 50. | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень у Сумській міській територіальній громаді | Щороку | CSV, JSON, XML | Департамент інфраструктури міста |
| 51. | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту у Сумській міській територіальній громаді | Позапланово (протягом трьох робочих днів з моменту змін) | XLSX, ODS, CSV | Департамент інфраструктури міста |
| 52. | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування у Сумській міській територіальній громаді | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Департамент забезпечення ресурсних платежів |
| 53. | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності у Сумській міській територіальній громаді | Щокварталу | CSV, JSON, XML | Департамент забезпечення ресурсних платежів |
| 54. | Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення у Сумській міській територіальній громаді | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Управління капітального будівництва та дорожнього господарства |
| 55. | Реєстр містобудівних умов та обмежень Сумської міської ради | Щокварталу | API, CSV, JSON,XML | Департамент забезпечення ресурсних платежів |
| 56. | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються Сумською міською радою та її виконавчими органами | Щокварталу | CSV, JSON, XML | Департамент інфраструктури міста |
| 57. | Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм Сумської міської територіальної громади | Щокварталу | CSV, JSON, XML | Департамент фінансів, економіки та інвестицій |
| 58. | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами у Сумській міській територіальній громаді | Щомісяця | CSV, JSON, XML | Департамент забезпечення ресурсних платежів |
| 59. | Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у Сумській міській територіальній громаді | Щокварталу | CSV, JSON, XML | Департамент інспекційної роботи |
| 60. | Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини у Сумській міській територіальній громаді | Щороку | API, CSV, KML,JSON, XML | Департамент інфраструктури міста |
| 61. | Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень у Сумській міській територіальній громаді | Щороку | CSV, JSON, XML | Департамент інфраструктури міста |
| 62. | Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин у Сумській міській територіальній громаді | Щокварталу | CSV, JSONS, XML | Департамент інфраструктури міста, КП «Центр догляду за тваринами» |
| 63. | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності Сумської міської ради | Щорічно | API, CSV, JSON,XML | Відділ фізичної культури та спорту, відділ охорони праці, Департамент інфраструктури міста  |
| 64. | Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів у Сумській міській територіальній громаді | Щорічно | CSV, JSON, XML | Департамент інфраструктури міста |
| 65. | Дані про місцезнаходження зон для вигулу домашніх тварин у Сумській міській територіальній громаді | Щороку | API, KML, CSV,JSON, XML | Департамент інспекційної роботи |
| 66. | Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності Сумської міської ради | Щокварталу | АРІ, KML, CSV,JSON, XML | Управління муніципальної безпеки, відділ інформаційних технологій та комп’ютерного забезпечення  |
| 67. | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності у Сумській міській територіальній громаді | Щомісяця | API, CSV, JSON, XML | Управління муніципальної безпеки |
| 68. | Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту у Сумській міській територіальній громаді | Щокварталу | CSV, JSON, XML | Департамент інфраструктури міста |
| 69. | Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту у Сумській міській територіальній громаді | Щороку | CSV, JSON, XML | Департамент фінансів, економіки та інвестицій, управління капітального будівництва та дорожнього господарства |
| 70. | Дані про заклади загальної середньої освіти комунальної власності Сумської міської ради  | Щороку | CSV, JSON, XML | Управління освіти і науки |
| 71. | Дані про заклади професійної (професійно-технічної)освіти комунальної власності Сумської міської ради | Щороку | CSV, JSON, XML | Управління освіти і науки |
| 72. | Дані про заклади дошкільної освіти комунальноїВласності Сумської міської ради | Щороку | APІ, CSV, JSON,XML | Управління освіти і науки |
| 73. | Перелік закладів охорони здоров’я Сумської міської ради  | Щороку | CSV, JSON, XML | Управління охорони здоров’я |
| 74. | Дані оцінки якості повітря у Сумській міській територіальній громаді | Більш, як один раз на день | API | Департамент фінансів, економіки та інвестицій |
| 75. | Перелік територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного та місцевого значення,розташованих у межах Сумської міської територіальної громади | Щороку | CSV, JSON, XML | Департамент фінансів, економіки та інвестицій |
| 76. | Перелік ДЮСШ Сумської міської ради | Щороку | CSV, JSON, XML | Відділ фізичної культури та спорту  |
| 77. | Перелік ОСББ у Сумській міській територіальній громаді | Щороку | CSV, JSON, XML | Департамент інфраструктури міста |
| 78. | Реєстр кладовищ у Сумській міській територіальній громаді | Щороку | CSV, JSON, XML | Департамент інфраструктури міста, КП «Спецкомбінат» |
| 79. | Реєстр підприємств та організацій, які обслуговуютьжитловий фонд у Сумській міській територіальній громаді | Щороку | CSV, JSON, XML | Департамент інфраструктури міста |
| 80. | Перелік закладів культури та закладів освітисфери культури Сумської міської ради | Щороку | CSV, JSON, XML | Відділ культури |
| 81. | Перелік водних об’єктів Сумської міської територіальної громади | Щороку | API, CSV, JSON,XML | Департамент інфраструктури міста |

Додаток 2

до Тимчасового порядку взаємодії виконавчих органів Сумської міської ради під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних

**Словник даних**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Іденти-фікатор** | **Назва колонки** | **Значення** |
| 1 | addressAdminUnitL1 | Країна  |
| 2 | addressAdminUnitL2 | Регіон |
| 3 | addressAdminUnitL3 | Район  |
| 4 | addressAdminUnitL4 | Територіальна громада |
| 5 | addressDescription | Опис розміщення |
| 6 | addressLocatorBuilding | Номер корпусу |
| 7 | addressLocatorDesignator | Номер будівлі |
| 8 | addressLocatorName | Назва будівлі або її частини |
| 9 | addressPostCode | Поштовий індекс |
| 10 | addressPostName | Населений пункт |
| 11 | addressThoroughfare | Вулиця |
| 12 | area | Площа |
| 13 | atuCode | Код АТУ населеного пункту, в якому зареєстрована організація |
| 14 | authorityName | Назва органу |
| 15 | authoritytId | Ідентифікатор органу |
| 16 | balanceHolderId | Ідентифікатор балансоутримувача |
| 17 | balanceHolderName | Назва балансоутримувача |
| 18 | contactPointEmail | Адреса електронної пошти |
| 19 | contactPointName | Контактна особа/підрозділ |
| 20 | contactPointTelephone | Номер телефона |
| 21 | contactPointUrl | Посилання |
| 22 | contractDateSigned | Дата договору |
| 23 | contractNum | Номер договору |
| 24 | creationDate | Дата створення |
| 25 | description | Опис |
| 26 | gender | Стать |
| 27 | homepage | Офіційний вебсайт |
| 28 | id | Ідентифікатор |
| 29 | lat | Географічна широта |
| 30 | legalActNum | Номер НПА |
| 31 | legalActTitle | Назва НПА |
| 32 | legalActType | Вид НПА |
| 33 | lon | Географічна довгота |
| 34 | name | Ім’я |
| 35 | ocid | Ідентифікатор закупівлі з Prozorro |
| 36 | openingHours | Години та дні прийому |
| 37 | organizationId | Ідентифікатор закладу |
| 38 | organizationIdentifier | Код компанії у ЄДРПОУ |
| 39 | organizationName | Назва закладу |
| 40 | parcelArea | Площа |
| 41 | parcelNum | Кадастровий номер |
| 42 | periodEndDate | Дата завершення робіт |
| 43 | periodStartDate | Дата початку робіт |
| 44 | publisherId | Ідентифікатор видавника акта |
| 45 | publisherName | Назва видавника акта |
| 46 | quantity | Кількість |
| 47 | status | Статус |
| 48 | title | Назва |
| 49 | type | Тип |
| 50 | unitName | Повна назва |
| 51 | url | Посилання |
| 52 | validFrom | Дійсний з |
| 53 | validThrough | Дійсний до |
| 54 | wheelchairAccessible | Доступність |

**Начальник управління**

**суспільних комунікацій О.В. Пікулицька**