

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Суми

**від 02.12.2024 № 409-Р**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про підготовку та відзначення** **різдвяно-новорічних свят**  |  |

З метою підготовки до різдвяно-новорічних свят, збереження народних традицій українського народу, керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести заходи з підготовки та відзначення різдвяно-новорічних свят, з дотриманням вимог безпекової ситуації, згідно з додатком.
2. Управлінню суспільних комунікацій Сумської міської ради (Пікулицька О.В.) забезпечити висвітлення різдвяно-новорічних заходів у медіа.
3. Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) здійснити в установленому порядку фінансування відповідних видатків, передбачених у бюджеті Сумської міської територіальної громади на 2024 рік.
4. Комунальному підприємству «Міськсвітло» Сумської міської ради (Тихенко К.П.), комунальному підприємству «Спеціалізований комбінат» Сумської міської ради (Лашутко М.А.), комунальному підприємству «Зелене будівництво» Сумської міської ради (Лазарев Є.О.), комунальному підприємству «Паркінг» Сумської міської ради (Славгородський О.В.) всебічно сприяти шляхом залучення спеціалізованої техніки, інших виробничих фондів та наявних можливостей у проведенні робіт по святковому оформленню міста.
5. Структурним підрозділам Сумської міської ради інформувати про виконання заходів відділ організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради до 15 січня 2025 року (в електронному вигляді).
6. Управлінню муніципальної безпеки Сумської міської ради (Дейниченко В.О.), Сумському районному управлінню поліції ГУНП в Сумській області (Терела О.М.), Управлінню патрульної поліції в Сумській області (Калюжний О.О.) у межах повноважень забезпечити публічну безпеку та порядок під час проведення заходів.
7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов’язків.

**Секретар Сумської міської ради А.М. Кобзар**

Купрієнко 700-564

Розіслати: згідно зі списком

Додаток

 до розпорядження міського голови

 від 02.12.2024 № 409-Р

**Заходи з підготовки та відзначення різдвяно-новорічних свят**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Дата, місце проведення | Відповідальні |
|  | Проведення робіт по святковому оформленню міста, залучення суб’єктів підприємницької діяльності | до06.12.24, центральні вулиці та площі міста | Бровенко Є.С.Зеленський М.О. Тихенко К.П.Лашутко М.А.Лазарєв Є.О.Славгородський О.В. |
|  | Монтаж святкової ілюмінації, святкове оформлення іграшками, гірляндами ялинок, встановлення 2-х світлових будиночків, світлового напису «З Новим роком», огородження ялинок та флагштоків для святкової ілюмінації | до06.12.24, сквер «Садко» | Бровенко Є.С.Тихенко К.П.Лашутко М.А.Лазарєв Є.О.Славгородський О.В. |
|  | Організація святкового оформлення скверу «Садко» до Новорічних свят за рахунок використання сум пайової участі зарахованих на розрахунковий рахунок КП «Паркінг» СМР  | до06.12.24 | Бровенко Є.С.Славгородський О.В. |
|  | Організація та забезпечення належного прибирання місць з новорічними атрибутами | 06.12.24-10.01.25, сквер «Садко» та інші | Бровенко Є.С.Лазарєв Є.О.Леоненко С.А. |
|  | Активізація роботи підприємств щодо забезпечення святкового оформлення їх зовнішнього вигляду, прилеглої території та внутрішнього інтер’єру з використанням світлових елементів та святкових прикрас | до06.12.24 | Зеленський М.О. |
|  | Організація роботи об’єктів сезонної торгівлі з продажу безалкогольних напоїв відповідно до дозвільних документів, виключно в межах об’єкту торгівлі | 01.12.24-28.02.25 | Зеленський М.О. |
|  | Вручення подарунків дітям пільгових категорій до Дня св. Миколая | 04.12.24-06.12.24 | Вербицька Н.В. |
|  | Святкова розважальна програма для дітей «Солодке свято Миколая» | 05-07.12.24КУ «Центр культури і дозвілля», вул. І. Сірка, 3) | Цибульська Н.О.Тараненко Ю.А. |
|  | Вручення новорічних подарунків дітям віком до 14 років з багатодітних сімей | 04.12.24-25.12.24(вул. Харківська, 35) | Масік Т.О. |
|  | Проведення святкових заходів з врученням новорічних подарунків дітям віком від 2 до 7 років, які не перебувають на обліку в закладах освіти та батьки яких є Захисниками/Захисницями України або загиблими (померлими) Захисниками/ Захисницями України  | 05.12.24-27.12.24 (вул. Г. Кондратьєва, буд. 165/71) | Масік Т.О.КУ «Центр учасників бойових дій» СМР |
|  | Вручення Новорічних подарунків дітям пільгових категорій та обдарованим дітям | 05-06.12.24, 20-27.12.24  | Подопригора В.В. Цибульська Н.О. |
|  | Проведення благодійної акції «Стань Миколайчиком для захисників» до [Дня святого Миколая](https://thegard.city/articles/323756/koli-den-mikolaya-2023) (збір та передача для військовослужбовців ЗСУ військової амуніції, теплих речей, окопних свічок, маскувальних сіток, гостинців, дитячих малюнків, листівок) | 06.12.24 (заклади освіти) | Вербицька Н.В. |
| 1. 8
 | Проведення святкових заходів для дітей пільгових категорій та обдарованих дітей в Сумському обласному театрі для дітей та юнацтва, Сумському національному академічному театрі драми та музичної комедії ім. М.С. Щепкіна, Сумській обласній філармонії, кінотеатрі «Дружба», кінотеатр «Планета Кіно» | 06-25.12.24(за окремим графіком) | Вербицька Н.В.Вертель М.Ю.Масік Т.О.Подопригора В.В.Цибульська Н.О. |
|  | Фестиваль новорічних поробок «Різдвяні історії»  | 24.12.24 КУ «Центр культури і дозвілля», вул. І. Сірка, 3) | Цибульська Н.О.Тараненко Ю.А. |
|  | Проведення святкових різдвяно-новорічних заходів (в укриттях або з використанням дистанційних технологій для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки) | 23.12.24-27.12.24, заклади освіти | Вербицька Н.В. |
|  | Проведення святкового заходу з врученням солодких подарунків для дітей-отримувачів послуг міського центру соціальних служб, які перебувають в складних життєвих обставинах  | 24.12.24 вул. Харківська, 42 | Вертель М.Ю. |
| 1. 1
 | Організація забезпечення цілодобової охорони святкової ялинки та інсталяцій   | грудень-січень, сквер «Садко | Дейниченко В.О. |
| 1. 1
 | Демонтаж святкової ілюмінації, іграшок та святкового обладнання | після 20.01.25 | Бровенко Є.С.Тихенко К.П.Лашутко М.А. |

**Начальник відділу організаційно-**

**кадрової роботи В.А. Купрієнко**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник відділу організаційно-кадрової роботи   |  | В.А. Купрієнко |
| Начальник відділу протокольної роботи та контролю  |  | Л.В. Моша |
| Начальник правового управління  |  | Д.П. Висіканцев |