|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

**м. Суми**

|  |
| --- |
| від 27.08.2025 № 284-Р |
|  |
| **Про підготовку або перегляд Положень, Правил та Порядків щодо їх відповідності Статуту Сумської міської територіальної громади** |

На виконання пункту 4 рішення Сумської міської ради від 30 жовтня 2024 року № 5124-МР «Про Статут Сумської міської територіальної громади», статті 113 Статуту Сумської міської територіальної громади, керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, з метою впровадження положень Статуту Сумської міської територіальної громади (далі - Статут):

1. Керівникам виконавчих органів Сумської міської ради привести у відповідність до Статуту Положення, Правила, Порядки та забезпечити розробку і прийняття Сумською міською радою, Виконавчим комітетом Сумської міської ради відповідних нормативних актів, посилання на які прямо чи опосередковано зазначено у відповідних статтях Статуту до 30 жовтня 2025 року (переліки актів додаються).
2. Інформувати відділ організаційно-кадрової роботи по мірі виконання п.1 даного розпорядження.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників міського голови відповідно до повноважень.

**Секретар Сумської міської ради Артем КОБЗАР**

Купрієнко 700-564

Розіслати: до справи, згідно зі списком розсилки

 Додаток

до розпорядження міського голови

від 27.08.2025 № 284-Р

**Перелік Положень,**

**які потрібно розробити або привести у відповідність до нового Статуту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Положення | Стаття Статуту | Виконавці |
| Положення про прапор міста Суми | Стаття 4. Символіка Сумської міської територіальної громади | Відділ з організації діяльності ради |
| Положення про герб міста Суми | Відділ з організації діяльності ради |
| Положення про гімн міста Суми | Відділ культури |
| Положення про регалії й атрибути міського голови міста Суми | Відділ організаційно-кадрової роботи |
| Положення про звання «Почесний громадянин Сумської міської територіальної громади»  | Стаття 6. Почесні звання та відзнаки громадян | Відділ організаційно-кадрової роботи |
| Положення про Почесну відзнаку Сумської міської ради «За заслуги перед містом» | Відділ організаційно-кадрової роботи |
| Положення про Почесну відзнаку Сумської міської ради «За майстерність» | Відділ організаційно-кадрової роботи |
| Положення про Грамоту міського голови, Почесну грамоту міського голови та знак «Подяка міського голови» | Відділ організаційно-кадрової роботи |
| Положення про громадський (партиципаторний) бюджет Сумської міської територіальної громади | Стаття 27. Участь жителів та інститутів громадянського сус-пільства у плануванні та розподілі коштів бюджету територіальної громади  | Управління суспільних комунікацій |
| Положення про органи самоорганізації населення на території Сумської міської територіальної громади |  Стаття 28. Участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення | Департамент інфраструктури міста |
| Положення про молодіжну раду при Сумській міській раді | Стаття 34. Молодіжна рада | Відділ молодіжної політики |
| Положення про постійні комісії Сумської міської ради | Стаття 41. Забезпечення роботи Сумської міської ради | Відділ з організації діяльності ради |
| Положення про старосту Сумської міської територіальної громади | Стаття 43. Староста | Відділ організаційно-кадрової роботи |
| Положення про Громадську інвентаризаційну комісію Сумської міської територіальної громади | Стаття 63. Комунальна власність Сумської міської територіальної громади  | Управління комунального майна |
| Положення про цільовий фонд Сумської міської ради | Стаття 66. Бюджет Сумської міської територіальної громади | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| Положення про Порядок участі жителів у плануванні громадських просторів Сумської міської територіальної громади | Стаття 99. Загальні засади планування громадських просторів у Сумській територіальній громаді та участь жителів у цьому процесі | Департамент забезпечення ресурсних платежів |
| Положення про координаційну раду з питань національно-патріотичного виховання в Сумській міській раді | Стаття 101. Утвердження української національної та громадянської ідентичності  | Управління освіти і науки |
| Положення про організацію доступу до публічної інформації, розпорядниками якої є виконавчі органи Сумської міської ради | Стаття 92. Інформація про діяльність органу місцевого самовряду-вання та доступ до неї | Управління публічної інформації |

**Перелік Правил та Порядків,**

**які потрібно розробити або привести у відповідність до нового Статуту**

|  |  |
| --- | --- |
| Правила та Порядки | Виконавці |
| Порядок плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів  | Департамент забезпечення ресурсних платежів |
| Правила розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської об’єднаної територіальної громади |
| Правила використання елементів благоустрою комунальної власності на території Сумської міської територіальної громади  |
| Порядок прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземних громадян у виконавчих органах Сумської міської радита порядок відрядження посадових осіб виконавчих органівСумської міської ради за кордон | Департамент фінансів, економіки та інвестицій |
| Правила утримання тварин у м. Суми | Департамент інфраструктури міста |
| Правила користування міським пасажирським транспортом  |
| Правила благоустрою міста Суми  | Департамент інспекційної роботи |
| Порядок проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету | Управління суспільних комунікацій |
| Порядок роботи з офіційним сайтом Сумської міської ради  |

**Начальник відділу**

**організаційно-кадрової роботи Владислав Купрієнко**

**ЛИСТ РОЗСИЛКИ**

розпорядження міського голови від 27.08.2025 № 284-Р

«Про підготовку або перегляд Положень, Правил та Порядків щодо їх відповідності Статуту Сумської міської територіальної громади»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва структурного підрозділу, підприємства, установи** | **Електронна адреса** | **Кільк. примірн. розпор.** |
|  | Відділ організаційно-кадрової роботи  | org@smr.gov.ua | 2 |
|  | Департамент забезпечення ресурсних платежів | dresurs@smr.gov.ua |  |
|  | Департамент інфраструктури міста | dim@smr.gov.ua |  |
|  | Департамент фінансів, економіки та інвестицій | mfin@smr.gov.ua |  |
|  | Департамент інспекційної роботи | incp@smr.gov.ua |  |
|  | Управління комунального майна | ukm@smr.gov.ua |  |
|  | Управління освіти і науки | osvita@smr.gov.ua |  |
|  | Управління суспільних комунікацій | inform@smr.gov.ua |  |
|  | Управління публічної інформації | upb@smr.gov.ua |  |
|  | Відділ з організації діяльності ради | rada@smr.gov.ua |  |
|  | Відділ бухгалтерського обліку та звітності | byh@smr.gov.ua |  |
|  | Відділ культури  | kultura@smr.gov.ua |  |
|  | Відділ молодіжної політики | molod@smr.gov.ua |  |

Начальник відділу

організаційно-кадрової роботи В.А. Купрієнко