|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| СУМСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  |
|  |
| 04.09.2024 | м. Суми |  № 323-ВКВА |
| **Про відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію** |  |

Відповідно до Указу Президента України від 31 жовтня 2023 року № 720/2023 «Про утворення військової адміністрації», Закону України від 12 травня 2015 року № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», частини третьої статті 21 Закону України 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», від 15 січня 2020 року № 4 «Про внесення змін до граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою забезпечення доступу до публічної інформації :

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Сумська міська військова адміністрація Сумського району Сумської області (додається).

2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Сумська міська військова адміністрація Сумського району Сумської області (додається).

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Олексій ДРОЗДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Сумської

міської військової адміністрації

Сумського району Сумської області

«04» вересня 2024 року № 323-ВКВА

РОЗМІР

фактичних витрат на копіювання або друк документів,

що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є

Сумська міська військова адміністрація Сумського району Сумської області

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування витрат | Вартість виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування | безкоштовно |

Начальник відділу-головний бухгалтер

відділу фінансово-господарського

забезпечення Ірина МИХАЙЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Сумської

міської військової адміністрації

Сумського району Сумської області

«04» вересня 2024 року № 323-ВКВА

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Сумська міська військова адміністрація Сумського району Сумської області

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію в Сумській міській військовій адміністрації Сумського району Сумської області (далі – Порядок), застосовується у випадку, коли Сумська міська військоваадміністрація Сумського району Сумської області є належним розпорядником інформації.

3. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:

1) запитувачеві інформації, що відповідно до чинного законодавства становить суспільний інтерес;

2) особі в разі надання інформації про неї;

3) якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки, відповідно до розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затвердженого розпорядженням начальнику Сумської міської військової адміністрації Сумського району Сумської області.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відділом фінансово-господарського забезпечення Сумської міської військової адміністрації Сумського району Сумської області. Рахунок виписується для направлення в установлений законом строк запитувачеві інформації за формою згідно з додатком до цього Порядку.

6. Розрахунок відшкодування за цим Порядком здійснюється виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на дату надходження запиту.

7. Оплата рахунка на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється запитувачем у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

8. Відділом фінансово-господарського забезпечення Сумської міської військової адміністрації Сумського району Сумської області здійснюється облік повідомлень запитувачам про відшкодування витрат на копіювання та друк документів.

9. Якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов’язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений законом строк. Якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов’язаних з наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення Сумської міської військової адміністрації Сумського району Сумської області. Рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачеві в строк, установлений законом для надання відповіді на запит на інформацію.

10. Відповідь на запит надається протягом трьох робочих днів після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов’язаних з наданням відповіді.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

Начальник відділу-головний бухгалтер

відділу фінансово-господарського

забезпечення Ірина МИХАЙЛИК

 Додаток до Порядку відшкодування

 фактичних витрат на копіювання або

 друк документів, що надаються за запитами

 на інформацію, розпорядником якої є

 Сумська міська військова адміністрація

 Сумського району Сумської області (пункт 5)

Надавач послуг: Сумська міська військова адміністрація Сумського району Сумської області

Реєстраційний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАХУНОК № \_\_\_ від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Вартість виготовлення 1 арк. гривень (без ПДВ) | Кількість аркушів, штук | Ціна, гривень (без ПДВ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Сумська міська військова адміністрація Сумського району Сумської області |  |  |  |

Усього до сплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сума прописом)

Начальник Сумської міської військової

адміністрації Сумського району Сумської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)

Начальник відділу фінансово-господарського

забезпечення Сумської міської військової

адміністрації Сумського району Сумської області

-головний бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П.І.Б.)