### **ЗАЯВА для участі у конкурсі з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів війни, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з бюджету Сумської міської ТГ в 2023 році**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування громадського об’єднання ветеранів війни |  |
| Назва програми (проєкту, заходу) |  |
| Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проєкт, захід) (зазначити словами тільки одне спрямування) |  |
| Забезпечення міського рівня виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) |  |
| Загальна сума кошторису витрат з урахуванням співфінансування |  |
| Очікуване фінансування з бюджету Сумської міської ТГ на реалізацію (виконання) програми (проєкту, заходу) |  |
| Участь громадського об'єднання ветеранів війни у співфінансуванні програми (проєкту, заходу) (в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування) |  |
| Строк реалізації програми (проєкту, заходу) |  |
| Прізвище та власне ім'я керівника громадського об'єднання ветеранів війни, місцезнаходження об'єднання, телефон, факс, e-mail |  |
| Прізвище, власне ім'я та посада керівника програми (проєкту, заходу), телефон, факс, e-mail |  |

(заповнює учасник конкурсу)

|  |
| --- |
| Цією заявою підтверджую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факту порушення громадським                                                                                (відсутність/наявність) об'єднанням ветеранів війни вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             (у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу                                                                        зазначає, яке саме порушення вчинено)    За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до громадського об'єднання ветеранів війни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ застосовано                                                                                   (було / не було) захід впливу. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               (у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник                                                     конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | |

### **ОПИС програми (проєкту, заходу)**

|  |
| --- |
| Програма (проєкт, захід) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                            (назва)  Найменування громадського об'єднання ветеранів війни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1. Актуальність програми (проєкту, заходу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      (відповідно до пріоритетних завдань, на розв'язання яких подається конкурсна пропозиція)  2. Опис, який містить:  змістовне наповнення;  соціальну проблему та пріоритетне завдання, на розв'язання якого створено програму (проєкт, захід);  мету;  завдання;  план виконання: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу | Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| очікуваний результат (узагальнений висновок щодо реалізації програми (проєкту, заходу), соціально-економічні наслідки її (його) реалізації, ефективність та корисність, довгострокові наслідки, можливість використання  результатів після її (його) закінчення (обов'язково включаються результативні показники в числовому вимірі);  цільову аудиторію, на яку спрямовано програму (проєкт, захід);  способи інформування громадськості про перебіг та результати реалізації (засоби масової інформації, строки та методи інформування громадськості);  залучені до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) інші інститути громадянського суспільства;    джерела фінансування громадського об'єднання ветеранів війни для реалізації програми (проєкту, заходу) (кошти державного бюджету, співфінансування та інші джерела фінансування).  3. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі й тих, що залучатимуться з інших джерел або за рахунок власного внеску громадського об'єднання ветеранів війни) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проєкту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                       (за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка)  4. Перелік та характеристика наявного матеріально-технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери тощо) забезпечення громадського об'єднання ветеранів війни, що буде використано для реалізації програми (проєкту, заходу) (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться громадським об'єднанням ветеранів війни)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                               (інформація зазначається у кількісних показниках)  5. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність громадського об'єднання ветеранів війни реалізувати програму (проєкт, захід) (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада керівника громадського об'єднання або уповноваженої особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  **Примітка**. Загальний обсяг опису програми (проєкту, заходу) не має перевищувати десяти сторінок. | | |

### **КОШТОРИС ВИТРАТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування громадського об'єднання ветеранів війни)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(назва програми (проєкту, заходу)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Види видатків** | **Розрахунок видатків** | | | **Сума коштів бюджету Сумської міської ТГ, грн** | **Власний внесок організації, грн** | **Загальна сума коштів, грн** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **УСЬОГО видатків за кошторисом** | | | | | **0** | **0** | **0** |
| 1 | Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів, необхідних для виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів), що обумовлені специфікою його реалізації | Кількість осіб | Кількість годин | Вартість за годину, грн |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Усього** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оренда приміщень, територій, споруд, (чи плата за користування ними) для проведення заходу (назва, м2)) | Кількість одиниць | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди за день (годину), грн |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Усього** |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Художнє оформлення місць виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) | Кількість одиниць | Кількість годин (днів) | Вартість за одиницю (годину, день), грн |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Усього** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу) | Кількість одиниць | Кількість годин (км) | Вартість за годину (км), грн |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Усього** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Продовження додатку 9 | | |
| 5 | Оренда обладнання, оргтехніки або обслуговування власної оргтехніки (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць (шт.) | Кількість днів (годин) оренди | Вартість оренди за день (годину), грн |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Усього** |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Оплата телекомунікаційних та поштових послуг | Кількість одиниць (хв, шт.) |  | Вартість за одиницю, грн |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Усього** |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Оплата поліграфічних та інформаційних послуг (перелік та технічні характеристики) | Кількість одиниць (шт.) |  | Вартість за одиницю, грн |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Усього** |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Придбання канцелярських та господарчих товарів, необхідних для проведення заходів (перелік) | Кількість одиниць (шт.) |  | Вартість за одиницю, грн |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Усього** |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Оплата проїзду ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917 - 1991 років» та «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті», та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів війни (які залучені до виконання програми (проєкту, заходу)) | Кількість осіб | Кількість днів (раз) | Вартість за день (раз), грн |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Усього** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | | |
| 10 | Оплата харчування ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917 - 1991 років» та «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті», та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів війни (які залучені до виконання програми (проєкту, заходу)) | Кількість осіб | Кількість днів | Вартість за день (раз), грн |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Усього** |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Оплата вартості проживання ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917 - 1991 років» та «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті», та штатних працівників громадського об'єднання ветеранів війни (які залучені до виконання програми (проєкту, заходу) | Кількість осіб | Кількість днів | Вартість за день (раз), грн |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Усього** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | | Оплата послуг з придбання та використання програм бухгалтерського обліку | Кількість наданих послуг |  | | Вартість за надану послугу, грн |  | |  |  | |
| ... |  |  | |  |  | |  |  | |
| **Усього** |  |  | |  |  | |  |  | |
| 13 | | Плата за розрахунково-касове обслуговування та інші послуги банків | Кількість осіб | Кількість днів | | Вартість за день, грн |  | |  |  | |
| ... |  |  | |  |  | |  |  | |
| **Усього** |  |  | |  |  | |  |  | |
| 14 | | Оплата бухгалтерських та аудиторських послуг (у разі відсутності бухгалтера) |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | | ... |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | | **Усього** |  |  | |  |  | |  |  | |
| 15 | | Навчання працівника громадського об'єднання ветеранів війни, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою | Кількість осіб | Кількість днів | | Вартість за день, грн |  | |  |  | |
| ... |  |  | |  |  | |  |  | |
| **Усього** |  |  | |  |  | |  |  | |
| 16 | | Видатки з вдосконалення та підтримки вебсайту громадського об'єднання ветеранів війни, користування хостингом та доменним ім'ям вебсайту. |  |  | |  |  | |  |  | |
| ... |  |  | |  |  | |  |  | |
| **Усього** |  |  | |  |  | |  |  | |
| 17 | | Інші витрати, що обумовлені специфікою виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (перелік витрат) | Кількість одиниць |  | | Вартість за одиницю, грн |  | |  |  | |
| ... |  |  | |  |  | |  |  | |
| **Усього** |  |  | |  |  | |  |  | |
| Керівник громадського об'єднання ветеранів війни | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище) | | |  | |  |
| Головний бухгалтер (бухгалтер, уповноважена особа) громадського об'єднання ветеранів війни або уповноважена особа | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище) | | |  | | Продовження додатка 9       (ініціали та прізвище) |