

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо вдосконалення діяльності закладу освіти**  
**за результатами проведення інституційного аудиту**  
управлінням Державної служби якості освіти у Сумській області  
*(назва органу, який здійснював інституційний аудит)*

<p style="text-align: center;"><b>КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА СУМСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 22</b>  <b>ІМЕНІ ІГОРЯ ГОЛЬЧЕНКА СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ</b></p> <p style="text-align: center;"><u>40031, Сумська обл., місто Суми, ВУЛИЦЯ КОВПАКА, будинок 57, тел. (0542)243-110</u></p> <p style="text-align: center;"><u>МІРОШНИЧЕНКО Тетяна Вікторівна</u></p> <p style="text-align: center;"><i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i></p>									
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	1	4	0	1	4	2	0	1	
Засновник юридичної особи	СУМСЬКА МІСЬКА РАДА								
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	2	3	8	2	3	2	5	3	
Юридична адреса	Поштовий індекс		4	0	0	3	0		
Сумська обл., місто Суми, МАЙДАН НЕЗАЛЕЖНОСТІ, будинок 2	Телефон		(0542)700-560						
	Факс								
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	E-mail		mail@smr.gov.ua						
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		4	0	0	3	0		
Сумська обл., місто Суми, МАЙДАН НЕЗАЛЕЖНОСТІ, будинок 2	Телефон		(0542)700-560						
	Факс								
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	E-mail		mail@smr.gov.ua						
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	МІРОШНИЧЕНКО Тетяна Вікторівна								
Строки проведення інституційного аудиту	23.11-04.12.2020								
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 17.11.2020 № 70-ОД								
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	02-07/70-ОД-17/1-i								
Загальна кількість працівників на день перевірки	129								
з них педагогічних працівників	86								
Загальна кількість здобувачів освіти на день перевірки	1359								

### **З метою вдосконалення діяльності закладу освіти РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ**

#### **Керівнику закладу освіти:**

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту та прийняти рішення щодо вдосконалення освітніх і управлінських процесів.
2. Спрямувати роботу психолога та педагогів закладу освіти на діагностику проблем, пошуку ефективних методик вирішення / попередження конфліктів серед дітей.
3. Спланувати роботу закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік із урахуванням освітньої програми, результатів самооцінювання та долучити до розробки річного плану учасників освітнього процесу.
4. Організувати роботу щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти: у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти зазначити періодичність оцінювання якості освітніх та управлінських процесів, конкретизувати процедури, терміни та способи узагальнення інформації під час здійснення самооцінювання; залучити учасників освітнього процесу до вдосконалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; оприлюднити оновлене Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти на вебсайті школи.
5. Ужити заходів, у разі потреби, звернувшись до засновника, щодо:
  - облаштування додаткових місць для відпочинку учнів у коридорах;
  - трансформації шкільної бібліотеки в сучасний інформаційно-ресурсний центр з метою ефективного використання її в освітньому процесі та позаурочній діяльності.
6. Спрямувати роботу педагогічної ради на реалізацію особистісно-орієнтованого підходу шляхом розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.
7. Рекомендувати педагогічним працівникам закладу освіти:
  - застосовувати прийоми та техніки формування оцінювання не тільки до учнів початкової школи, а й до здобувачів освіти базової та старшої школи;
  - опрацювати кращі педагогічні практики розроблення і впровадження в освітній процес правил та процедур оцінювання навчальних досягнень учнів, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу та формування відповідального ставлення здобувачів освіти до результатів навчання;
  - розробляти адаптовані критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при виконанні обов'язкових видів робіт, залучаючи до цього процесу здобувачів освіти;

- запроваджувати систему самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти з метою формування в них умінь оцінювати власний навчальний поступ;
  - надавати учням можливість вибору рівня навчальних завдань та напрямів навчальної діяльності;
  - долучитися до експертної роботи, що сприятиме їхньому професійному зростанню.
8. Провести роботу щодо підвищення ефективності співпраці всіх учасників освітнього процесу, активно залучаючи їх до прийняття управлінських рішень.
  9. Сприяти реалізації громадських ініціатив учнів не тільки на рівні закладу освіти, а й на рівні міста, громади.

### **Засновнику закладу освіти:**

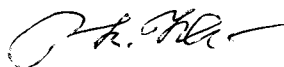
Вжити заходів щодо оновлення матеріально-технічної бази, навчально-методичного забезпечення закладу освіти та створення безпечних і нешкідливих умов навчання і праці, а саме:

- очищення території закладу освіти від будівельних матеріалів;
- оновлення асфальтного покриття та металевої огорожі на території закладу освіти;
- оновлення ігрових конструкцій на території закладу освіти для учнів початкової школи та облаштування тінєвих навісів або альтанок;
- облаштування туалетних кімнат відповідно до санітарних правил і норм, з урахуванням потреб дітей з особливими освітніми потребами, та додаткових санітарних вузлів;
- забезпечення закладу освіти швидкісним інтернетом та розміщенням оптимальної кількості точок доступу для бездротового покриття приміщення школи;
- встановлення програмного та/або технічного обладнання, що унеможливить доступ користувачів до небезпечного контенту;
- проведення ремонту малої спортивної зали;
- створення ресурсної кімнати з відповідним обладнанням корекційного призначення для ефективної адаптації дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладі освіти відповідно до чинного законодавства;
- забезпечення безбар'єрного доступу до приміщень закладу освіти для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення кабінетів біології, географії, математики, фізики, хімії сучасними засобами навчання та обладнанням відповідно до наказу МОН від 25.04.2020 № 574;
- облаштування предметних кабінетів навчальним обладнанням, мультимедійними пристроями та швидкісним інтернетом, необхідним для реалізації освітньої програми;

- проведення експертизи освітлення в навчальних кабінетах та заміни (у разі потреби) освітлювальних приладів за його результатами.

## Голова експертної групи

Заступник начальника управління –  
начальник відділу інституційного аудиту  
управління Державної служби якості освіти  
у Сумській області



Наталія ЮШКО

---

(посада)

(підпис)

(ПІБ)