Відповідно до пункту 41 постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами), з метою прозорого, ефективного та раціонального використання коштів повідомляється про закупівлю: Придбання друкуючого обладнання та витратних матеріалів для виконавчого комітету Сумської міської ради – код за ДК 021:2015: 30230000-0 «Комп’ютерне обладнання» на очікувану вартість 110 000 грн.

При цьому, очікувана вартість предмета закупівлі визначена методом порівняння ринкових цін, Інтернет-ресурсу.

При визначені очікуваної вартості закупівлі враховувалась інформація, що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі, у тому числі в електронній системі Prozorro.

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі відбувається виходячи з вимог законодавства України щодо якості аналогічних товарів, робіт або подібних послуг.

**ТЕХНІЧНІ (ЯКІСНІ) ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Придбання друкуючого обладнання та витратних матеріалів для виконавчих органів Сумської міської ради – код за ДК 021:2015 ЄЗС – 30230000-0 «Комп’ютерне обладнання»**

**Місце надання послуг:** Сумська міська територіальна громада.

**Термін поставки товарів**: до 24 грудня 2021 року.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва товару** | **Кількість, шт.** |
| 1. | **Багатофункціональний пристрій** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика товарів** | |
| Склад апаратних компонентів | До багатофункційного пристрою в комплекті входять наступні апаратні компоненти:  - багатофункціональний пристрій;  - кабель мережевий;  - керівництво по установці пристрою  - CD з програмним забезпеченням та драйверами  - стартовий набір контейнерів із чорнилами ресурсом 900 стор. – Ч.Б. та 700 стор. – колір. |
| Вимоги до багатофункціонального пристрою | Тип апарата: Кольоровий струйний багатофункціональний принтер  Функціонал: Друк, копіювання, сканування, надсилання  Наявність кольорового дисплею: Так  Формат друку: А3+  Швидкість монохромного друку: Не менше ніж 35 сторінок за хвилину  Швидкість кольорового другу: Не менше ніж 35 сторінко за хвилину  Дуплекс: Автоматичний двусторонній друк (дуплекс)  Роздільна здатність друку: Не менше ніж 4800 х 1200 точок на дюйм.  Час виходу першої сторінки не більше 5,5 секунд  Подача паперу:  Загальна ємність внутрішніх лотків подачи паперу не менше 900 аркушів;  Споживана потужність при роботі не більше 54 Вт  Копіювання:  Швидкість монохромного копіювання: не менше 22 стр/хв.  Швидість кольорового копіювання: не менше 21 стр/хв  Максимальна кількість копій: не менше 999  Сканування:  Тип сканеру: Планшетний  Швидкість сканування: одностороннього не менше 50 зобр/хв двостороннього не менше ніж 50 зобр/хв.  Місткість пристрою автоподачі оригіналів, листів: не менше 150 аркушів.  Роздільна здатність сканера, dpi: не менше ніж 1200 х 2400  Максимальний формат: А3  Факс:  Максимальна роздільна здатність факсу, dpi: не менше ніж 200 х 200  Максимальна швидкість передачі, Кбіт/сек: не менше 33,6  Швидкість передачі, сек/стор.: не менше 3  Інтерфейси: USB, Ethernet.  Друк на фотопапері: Так  Друк на матовому папері: Так  Друг на глянцевому папері: Так  Друк на картках: Так  Друк на конвертах: Так |
| Вимоги до гарантії | Термін гарантії від Виробника: не менше 12 міс або 300 000 відбитків. |

**До уваги учасників:** Вважати зазначені у технічному завданні посилання на конкретні торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника такими, що містять вираз «або еквівалент».

Даний додаток обов’язково подається Учасником у складі пропозиції на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки (подається без відбитку печатки, у разі якщо учасник, здійснює діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

**Заступник начальника відділу інформаційних**

**технологій та комп’ютерного забезпечення І.А. Річкаль**