

Додаток № 1
до протоколу засідання № 3
Молодіжної ради при
Сумській Міській раді
від 27 вересня 2024 року

План діяльності молодіжної ради при Сумській міській раді
на четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025
року

№	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін реалізації
1.	Проведення живих діалогів щодо стартапів та реалізації проектів серед молоді в групових формах, надання консультаційної підтримки та наставництва молодим підприємцям	Комунікаційний комітет, Проектний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
2.	Презентація та представлення ініціатив молоді перед представниками влади	Комунікаційний комітет, Проектний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
3.	Проведення 2-денного тренінгу "Кар'єрне зростання для молоді"	Проектний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року

4.	Організація та проведення тренінгів та навчань з фінансової грамотності та інвестицій спільно з профільним Департаментом фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради	Комунікаційний комітет, Проектний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
5.	Організація стратегічних сесій з психологом на періодичній основі для молоді	Комітет внутрішнього розвитку Проектний комітет Медіа комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
6.	Проведення опитування та збір запитів щодо потреб молоді міста Суми у сфері працевлаштування та заробітку	Комунікаційний комітет Медіа комітет Аналітично-адвокаційний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
7.	Забезпечення співпраці з Асоціацією молодіжних рад для обміну досвідом та реалізації спільних активностей для молоді	Голова МР Комунікаційний комітет Аналітично-адвокаційний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року

8.	Долучення до проведення та організація спортивних заходів (марафонів, спортивних тижнів тощо) за співпрацею з відділом фізичної культури Сумської міської ради, департаментом молоді та спорту при Сумській обласній державній адміністрації, іншими організаціями	Комунікаційний комітет Проектний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
9.	Сприяння забезпеченню потреби молоді в активній участі в житті суспільства шляхом організації регулярних мирних акцій (присвячених державним та місцевим подіям), демонстрацій, флешмобів тощо	Проектний комітет Комунікаційний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
10.	Проведення навчальних семінарів та тренінгів для молоді, спрямованих на підвищення рівня громадянської освіти	Комітет внутрішнього розвитку Проектний комітет Комунікаційний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
11.	Реалізація проекту "Мурал по номерах", який сприятиме вшануванню пам'яті ветеранів та залученню молоді до соціально-важливих проєктів в співпраці з Центром УБД та Радою ветеранів	Комунікаційний комітет Проектний комітет Аналітично-адвокаційний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року

12.	Співпраця з ГО для організації та проведення спільних суспільно-масових заходів та активне залучення молоді до організації активностей через партнерські ініціативи	Комунікаційний комітет Медіа комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
13.	Розробка та реалізація програми для представників місцевої влади та залучення експертів, тренерів з питань комунікації та молодіжної політики	Комунікаційний комітет Проектний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
14.	Розробка програм стажування та практики для молоді, що включатимуть роботу в різних відділах місцевих органів влади	Комунікаційний комітет Проектний комітет Аналітично-адвокаційний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
15.	Партнерство з освітніми установами для інтеграції програм стажування та практики для молоді	Комунікаційний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
16.	Організація екскурсій для молоді за співпрацею з Агенцією промоції "Суми"	Комунікаційний комітет Проектний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року

17.	Забезпечення активної співпраці з музеями театрами та кінотеатрами для підвищення рівню культурної освіченості молоді	Комунікаційний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
18.	Організація та проведення квартирників, залучення молодих митців для популяризації української творчості та культури	Проектний комітет Комунікаційний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
19.	Розробка заходів щодо розширення спектру соціальних послуг, сприяння залученню додаткових ресурсів для фінансування соціальних програм (пільги для здобувачів освіти тощо)	Проектний комітет Аналітично-адвокаційний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
20.	Поширення інформації через різні канали комунікації про активності для молоді, державні свята та можливості самореалізації	Медіа комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
21.	Створення програми молодіжних обмінів через студентське самоврядування	Проектний комітет Комунікаційний комітет Аналітично-адвокаційний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року

22.	Сприяти підписанню меморандумів про співпрацю з ГО, освітніми закладами, іншими Молодіжними радами, з міжнародними організаціями та закладами освіти	Комунікаційний комітет Аналітично-адвокаційний комітет	четвертий квартал 2024 року - перший та другий квартал 2025 року
-----	--	---	--

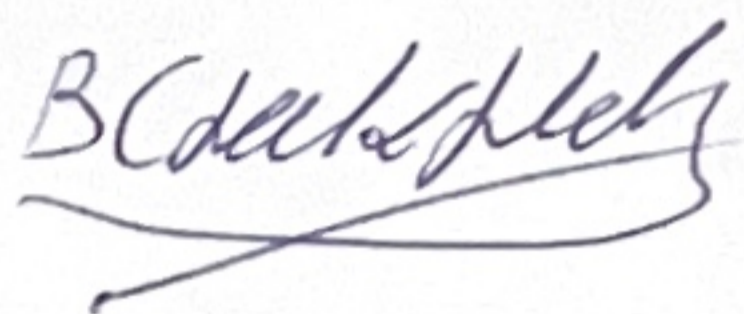
Голова Молодіжної ради
при Сумській міській раді



Маргарита БІЛОДІД

Секретар Молодіжної ради
при Сумській міській раді

Богдан ЧУХЛІБ



РЕГЛАМЕНТ

роботи комітетів Молодіжної ради при Сумській міській раді

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Регламент роботи комітетів молодіжної ради при Сумській міській раді (далі - Регламент) визначає порядок роботи Комітетів створених у структурі молодіжної ради при Сумській міській раді, процедуру підготовки, розгляду та ухвалення Комітетами рішень, а також інші питання, пов'язані з діяльністю Комітетів.

1.2. Комітети молодіжної ради у своїй діяльності керуються Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради

України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Сумської міської ради, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері та цим розробленим Регламентом відповідно до Положення про молодіжну раду при Сумській міській раді затвердженого рішенням Сумської міської ради від 31 січня 2024 року № 4454 та іншими актами молодіжної ради.

1.3. Комітети молодіжної ради є постійними робочими органами у структурі молодіжної ради.

1.4 Кожен член молодіжної ради, крім голови, заступника голови та секретаря Молодіжної ради, зобов'язаний входити до складу від одного до трьох постійних комітетів молодіжної ради.

1.5 Робота членів у комітеті полягає в рівності ініціатив та відповідальності за покладені на них завдання принципом пропорційного розподілу членів комітету до завдань.

2. МЕДІЙНИЙ КОМІТЕТ

2.1. У структурі молодіжної ради створ Медійний комітет, що має своєю ціллю створення позитивного враження про діяльність молодіжної ради, а

також комунікацію з користувачами соціальних мереж.

2.2. Завдання Медійного комітету:

- візуальне та змістовне наповнення офіційних сторінок молодіжної ради в соціальних мережах;
- створення аудіо- та відео-контенту з просування діяльності молодіжної ради;
- підтримка та створення матеріалів для адвокаційних кампаній, що проводяться молодіжної ради;
- розповсюдження інформації про діяльність Комітетів у складі молодіжної ради;
- поширення інформації про заходи, конкурси, проекти, програми, стипендії у сфері освіти, неформальної освіти, місця проходження стажувань, практик;
- взаємодія із засобами масової інформації.

2.3. Функції Медійного комітету:

- організовує та проводить конференції, семінари, наради та інші заходи з питань, що належать до компетенції Комітету;
- організовує підготовку проектів розпоряджень голови молодіжної ради, разом з Аналітично-адвокаційний комітетом, щодо питань, які належать до компетенції Комітету;
- висвітлює на офіційних сторінках молодіжної ради, інформацію про діяльність Комітетів;
- виконує інші функції, що випливають з покладених на неї завдань.

2.4. Основними засадами діяльності Комітету є законність та відкритість. У своїй діяльності Комітет дотримується принципів рівності прав членів Комітету, професійної етики та колегіальності прийняття ними рішень, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень.

3. КОМУНІКАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

3.1. У структурі молодіжної ради створено Комунікаційний комітет, що має своєю ціллю проведення ефективної комунікації з представниками громадянського суспільства, а також органами державної влади та органами місцевого самоврядування, з питань реалізації молодіжної політики, а також взаємодії та співпраці молодіжної ради з представниками молоді на місцях.

3.2. Завдання Комунікаційного комітету:

- створення бази контактів та комунікація з органами державної влади,

органами місцевого самоврядування та інститутами громадянського суспільства,

що займаються реалізацією молодіжної політики в межах міста Суми;

- комунікація з молодіжними консультативно-дорадчими органами та

органами студентського та учнівського самоврядування міста Суми;

- формування та ідентифікація ініціативних груп молоді, задля подальшої комунікації з питань реалізації молодіжної політики та програм молодіжної

політики в місті Суми;

- комунікація із засобами масової інформації.

3.3. Функції Комунікаційного комітету:

- забезпечує впровадження ефективних механізмів комунікації між органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами

вищої освіти, закладами середньої освіти, установами, підприємствами та інститутами громадянського суспільства з питань, що належать до компетенції

молодіжної ради.

- організовує та проводить конференції, семінари, наради та інші заходи з питань, що належать до компетенції Комітету.

- організовує підготовку проєктів розпоряджень голови молодіжної ради, разом з Аналітично-адвокаційним комітетом, щодо питань, які належать до компетенції Комітету.

- надає Медійному комітету матеріали діяльності Комітету для висвітлення на офіційних сторінках молодіжної ради в соціальних мережах.

- створює базу контактів, що має використовуватися в діяльності Комітетів молодіжної ради.

- створює базу електронних посилань інститутів громадянського суспільства, закладів вищої освіти, закладів середньої освіти, установ, підприємств. Наповнює та вносить відповідні зміни до неї.

- забезпечує інформування Медійному комітету про заходи, конкурси, проєкти, програми, стипендії у сфері освіти, неформальної освіти, місця проходження стажувань, практик.

- забезпечує разом з Медійним комітетом висвітлення діяльності молодіжної ради у засобах масової інформації та соціальних мережах.

- виконує інші функції, що входять у покладені на неї завдання.

3.4. Основними засадами діяльності Комітету є законність та відкритість.

У своїй діяльності Комітет дотримується принципів рівності прав членів Комітету, професійної етики та колегіальності прийняття ними рішень, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень.

4. АНАЛІТИЧНО-АДВОКАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

4.1. У структурі молодіжної ради створено Аналітично-адвокаційний комітет, що має своєю ціллю аналіз нормативно-правових актів, що регулюють молодіжну політику та інтереси молоді, створення нормативно-правових актів молодіжної ради, проведення адвокаційних кампаній та їх нормативно-правове забезпечення, а також має на меті аналіз потреб молодих людей Сумської ОТГ через проведення аналітичних досліджень та підготовки звітів.

4.2. Завдання Аналітично-адвокаційного комітету:

- аналіз та структуризація нормативно-правової бази, що регулює питання молодіжної політики, пошук прогалин в законодавстві та правових колізій, з подальшим створенням пропозицій вирішення цих проблем;
- формування рекомендацій по внесенню змін до нормативно-правових актів, що неналежним чином регулюють питання молодіжної політики як на місцевому та регіональному рівні;
- створення стратегії адвокаційних кампаній та проведення адвокаційних дій спрямованих на захист порушених інтересів молоді;
- створення внутрішніх нормативно-правових актів молодіжної ради;
- надання консультацій та роз'яснень інститутам громадянського суспільства з нормативно-правових актів та питань, які стосуються молодіжної політики;
- аналіз стану молодих людей Сумської МТГ;
- інформування інших комітетів стосовно отриманих результатів по проведеним дослідженням;
- підготовка аналітичних звітів за результатами проведених досліджень.

4.3. Функції Аналітично-адвокаційного комітету:

- разом з Медійним комітетом, формує стратегію адвокаційної кампанії у випадках, коли має місце порушення прав молоді;
- проводить аналіз чинної нормативно-правової бази з питань молодіжної

політики;

- взаємодіє з Комунікаційним комітетом з метою отримання інформації про випадки порушення прав молоді, або щодо необхідності надання роз'яснень чи консультацій з питань нормативно-правового забезпечення молодіжної політики;
- формує перелік норм, що не належним чином забезпечують права молоді в існуючих програмах молодіжної політики в Сумській ОТГ;
- забезпечує інформування Медійному комітету про заходи, конкурси, проекти, програми, стипендії у сфері освіти, неформальної освіти, місця проходження стажувань, практик;
- організовує розробку внутрішніх нормативних актів молодіжної ради;
- надає Медійному комітету матеріали діяльності Комітету для висвітлення на офіційних сторінках молодіжної ради в соціальних мережах;
- забезпечує разом з Медійним комітетом висвітлення діяльності молодіжної ради у засобах масової інформації та соціальних мережах;
- виконує інші функції, що випливають з покладених на неї завдань;
- розробка методології проведення досліджень;
- опрацювання результатів дослідження та підготовка рекомендацій для Сумської міської ради.

4.4. Основними засадами діяльності Комітету є законність та відкритість. У своїй діяльності Комітет дотримується принципів рівності прав членів Комітету, професійної етики та колегіальності прийняття ними рішень, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень.

5. КОМІТЕТ ВНУТРІШНЬОГО РОЗВИТКУ

5.1. У структурі молодіжної ради створено Комітет внутрішнього розвитку, що має на меті підтримку рівня вмотивованості членів молодіжної ради, створення кадрового резерву та потенціалу для забезпечення інституційної сталості молодіжної ради та спадковості її діяльності.

5.2. Завдання Комітету внутрішнього розвитку:

- підтримка вмотивованості членів молодіжної ради через проведення аналізу їх стану та розробці продуктів та методик підтримки мотивації;
- створення програми волонтерства для залучення молодих людей до діяльності молодіжної ради.

5.3. Функції Комітету внутрішнього розвитку:

- проводить аналіз стану членів молодіжної ради, їх вмотивованості та рівня включеності до процесів в органі;
- розробляє та впроваджує програми підтримки мотивації та професійного розвитку членів ради;
- забезпечує поширення інформації про можливості розвитку, такі як участь у тренінгах, форумах, семінарах, конференціях, що сприяють покращенню роботи ради;
- організовує і проводить внутрішні тренінги, воркшопи, освітні заходи для підвищення компетентності членів молодіжної ради;
- впроваджує програми волонтерства для залучення нових активістів та створення кадрового резерву ради;
- налагоджує систему менторства для підтримки нових членів ради та забезпечення спадковості знань і досвіду;

5.4. Основними засадами діяльності Комітету є законність та відкритість.

У своїй діяльності Комітет дотримується принципів рівності прав членів Комітету, професійної етики та колегіальності прийняття ними рішень, об'єктивності та обгрунтованості прийняття рішень.

6. ПРОЄКТНИЙ КОМІТЕТ

6.1. У структурі Молодіжної ради створено Проєктний комітет, основною метою якого є координація, планування та реалізація проєктів, спрямованих на розвиток молодіжної політики та громадської активності Сумської МТГ.

6.2. Завдання Проєктного комітету:

- координація процесу розробки та реалізації проєктів, що відповідають затвердженому плану роботи Молодіжної ради;
- надання консультаційної підтримки членам Молодіжної ради щодо підготовки та впровадження проєктів.
- пошук партнерів і залучення ресурсів для реалізації проєктів;
- моніторинг і оцінка ефективності проєктів після їх завершення;
- виявлення та підтримка ініціативи, запропонованих молоддю та молодіжними організаціями, забезпечення оформлення їх ідей у вигляді проєктних пропозицій.
- забезпечення зв'язку із грантодавцями та донорами, організація залучення грантових можливостей для фінансування проєктів;
- поширення серед членів молодіжної ради та молоді інформацію про можливості участі у проєктах, тренінгах, форумах та інших заходах, що сприятимуть розвитку їхніх компетенцій.

6.3. Функції Проектного комітету:

- здійснює координацію діяльності щодо розробки, планування та реалізації проектів, ініційованих членами Молодіжної ради або іншими суб'єктами молодіжних ініціатив;
- надає методичну та консультаційну підтримку членам Молодіжної ради у процесі розробки проектних пропозицій, підготовки документації та створення кошторису;
- забезпечує організацію освітніх заходів для підвищення кваліфікації членів Молодіжної ради з питань проектного менеджменту, залучення ресурсів та управління проектами;
- налагоджує співпрацю з державними, громадськими та міжнародними організаціями, підприємствами, установами, з метою залучення додаткових ресурсів для реалізації проектів;
- проводить моніторинг виконання проектів на всіх етапах їх реалізації для забезпечення відповідності затвердженим планам та кошторисам, а також забезпечує контроль за раціональним використанням ресурсів;
- здійснює оцінку ефективності та результативності завершених проектів, аналізує їх соціальний та економічний вплив, а також розробляє рекомендації щодо подальшого вдосконалення проектної діяльності;
- надає Медійному комітету матеріали діяльності Комітету для висвітлення на офіційних сторінках молодіжної ради в соціальних мережах;

виконує інші функції, що входять у покладені на неї завдання

6.4. Основними засадами діяльності Комітету є законність та відкритість. У своїй діяльності Комітет дотримується принципів рівності прав членів Комітету, професійної етики та колегіальності прийняття ними рішень, об'єктивності та обґрунтованості прийняття рішень.

7. СКЛАД КОМІТЕТІВ

7.1. Структура кожного Комітету створеного у складі молодіжної ради визначається цим Регламентом. Персональний склад Комітету затверджується на засіданні молодіжної ради.

До складу Комітету можуть входити, за бажанням, голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та секретар молодіжної ради. Комітети на своїх засіданнях обирають голову та секретаря.

7.2. Голова Комітету (далі – Голова):

- 1) організовує роботу Комітету;

- 2) вносить пропозиції для розгляду на засіданні Комітету;
- 3) скликає та головує на засіданнях Комітету;
- 4) підписує разом із секретарем Комітету протоколи та інші документи, підготовлені Комітетом за результатами її діяльності (у разі відсутності на засіданні Комітету секретаря — підписує протоколи Комітету разом із членом

Комітету, обраним на засіданні комітету виконувати обов'язки секретаря);

- 5) представляє Комітет у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями;

- 6) подає пропозицію на засіданні молодіжної ради, щодо змін персонального складу в Комітеті.

- 7) здійснює інші функції, визначені цим Регламентом.

7.2.1. Голова може бути в будь-який час відкликаний рішенням засідання комітету молодіжної ради з підстав невиконання ним своїх обов'язків або припинення ним членства в молодіжній ради.

Пропозиції про відкликання голови виносяться на засідання Комітету:

- 1) головою молодіжної ради;
- 2) за поданням не менше половини членів загального складу молодіжної ради;
- 3) за поданням не менше половини членів складу Комітету молодіжної ради.

7.2.2. Відкликання голови проводиться шляхом відкритого голосування на засіданні Комітету молодіжної ради. У рішенні про відкликання голови повинні

міститися відомості про причини відкликання.

У разі відкликання голови з цієї посади він залишається членом того ж Комітету, якщо з цього питання Комітет не прийняв іншого рішення.

Голова може бути звільнений з посади за власним бажанням шляхом подання на розгляд засідання Комітету письмової заяви із зазначенням причини.

7.2.3. У разі відсутності голови на засіданні Комітету молодіжної ради його обов'язки виконує член, обраний на засіданні Комітету.

7.3. Секретар Комітету (далі – Секретар):

- 1) забезпечує підготовку порядку денного засідання Комітету з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні Комітету.
- 2) забезпечує надання членам Комітету сформованого порядку денного та

матеріалів щодо питань, розгляд яких виноситься на засідання Комітету не пізніше ніж за добу до початку його проведення;

3) з урахуванням пропозицій членів Комітету запрошуються посадові особи на засідання Комітету;

4) виконує інші завдання, пов'язані з підготовкою та організацією проведення засідання Комітету.

7.3.1. Відкликання секретаря проводиться шляхом відкритого голосування на засіданні Комітету. У рішенні про відкликання секретаря повинні міститися

відомості про причини відкликання.

Пропозиції про відкликання голови виносяться на засідання Комітету:

1) головою Комітету молодіжної ради;

2) за поданням не менше половини членів складу Комітету молодіжної ради.

У разі відкликання секретаря з цієї посади він залишається членом того ж Комітету, якщо з цього питання Комітет не прийняла іншого рішення.

Секретар може бути звільнений з посади за власним бажанням шляхом подання на розгляд засідання Комітету письмової заяви із зазначенням причини.

7.4. У разі відсутності секретаря на засіданні Комітету молодіжної ради його обов'язки виконує член Комітету, обраний на засіданні.

7.5. Члени Комітету мають право:

1) подавати секретарю Комітету пропозиції щодо включення питань до порядку денного засідання;

2) ознайомлюватися з документами, які розглядаються на засіданні Комітету, брати участь у їх підготовці, дослідженні, зокрема у час між засіданнями;

3) готувати для розгляду на засіданні Комітету окремі питання, необхідні для провадження її діяльності, висловлювати свої мотиви та міркування, а також

надавати додаткові документи та пояснення з питань, що розглядаються;

4) доповідати на засіданні Комітету з питань порядку денного;

5) вносити пропозиції до проекту рішення Комітету;

6) голосувати «за» чи «проти» рішення Комітету, або утриматися від голосування з обґрунтуванням такого рішення;

7) висловлювати під час засідання Комітету окрему думку щодо прийнятого рішення Комітету з подальшим письмовим викладенням її та поданням секретареві Комітету не пізніше ніж протягом двох днів після

проведення засідання Комітету;

8) ініціювати проведення позачергового засідання;

9) здійснювати інші функції, визначені цим Регламентом.

7.6. Член Комітету зобов'язаний поінформувати секретаря Комітету про причини своєї можливої відсутності на засіданні Комітету у строк не пізніше ніж за дві години до початку його проведення.

7.7. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у члена Комітет молодіжної ради, такий член Комітету молодіжної ради не має права брати участь у прийнятті рішення.

7.8. Про конфлікт інтересів члена Комітету молодіжної ради може заявити будь-який інший член Комітет молодіжної ради, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена Комітету молодіжної ради заноситься в протокол засідання Комітету молодіжної ради.

7.9. Питання про відвід члена Комітету вирішується шляхом голосування.

8. ЗАСІДАННЯ КОМІТЕТІВ

8.1. Основною формою роботи Комітетів є засідання. Засідання проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Комітету можуть скликатися за ініціативою голови, або не менше половини членів від загального складу Комітету.

8.2. Перед початком засідання проводиться реєстрація членів Комітету та запрошених на засідання осіб.

8.3. Головуючий на засіданні Комітету:

1) відкриває, закриває та веде засідання, оголошує перерви в засіданні;

2) організовує розгляд питань порядку денного;

3) повідомляє списки осіб, які записалися для виступу;

4) виносить на обговорення проекти рішень та інших документів, оголошує їх повну назву, редакцію та ініціаторів внесення; інформує про матеріали, що надійшли на адресу молодіжної ради та безпосередньо стосується

напряму діяльності Комітету;

5) надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця;

6) ставить питання на голосування, оголошує його результати;

7) здійснює інші повноваження, що впливають з цього Регламенту.

8.4. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більшість членів Комітету, які мають право голосу під час прийняття рішень.

8.5. На засідання Комітету за пропозицією її членів можуть бути запрошені посадові особи.

8.6. Секретар організовує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комітету, подає на розгляд голови проект порядку денного та узагальнені матеріали щодо питань, які виносяться на розгляд Комітету.

8.7. Рішення щодо затвердження порядку денного засідання приймається на початку засідання Комітету та фіксується у протоколі засідання.

8.8. З кожного з питань порядку денного засідання Комітету після його обговорення приймається відповідне рішення.

8.9. Рішення Комітету приймаються відкритим голосуванням членів Комітету шляхом підняття рук, або іншим можливим підтвердженням у разі проведення дистанційного засідання.

Голосування за дорученням або передача голосу іншому члену Комітету не допускається.

Підрахунок голосів проводиться головою Комітету під час засідання.

8.10. Рішення Комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх членів Комітету, які мають право голосу під час прийняття рішень. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

8.11. Голосування оголошується головуючим на засіданні Комітету після розгляду питання порядку денного і реалізації членами Комітету свого права на запитання та висловлення окремої думки.

8.12. Рішення Комітету оформляються у вигляді протоколу.

8.13. Протокол засідання Комітету повинен містити інформацію про:

- 1) дату та місце проведення засідання;
- 2) прізвище та ініціали членів Комітету, а також усіх запрошених осіб, які брали участь у засіданні;
- 3) питання, що розглядалися на засіданні, із зазначенням черговості їх розгляду;

4) прийняті Комітетом рішення з кожного питання порядку денного.

Протокол засідання Комітету підписується головуючим на засіданні та

секретарем.

8.14. Гласність роботи Комітету забезпечується шляхом відкритого розгляду питань, віднесених до компетенції Комітету.

8.15. Комітет може прийняти рішення щодо позбавлення права бути присутніми на її засіданні осіб, які перешкоджають його проведенню.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Регламенту вносяться на підставі рішення засідання молодіжної ради.

Голова Молодіжної ради
при Сумській міській раді



Маргарита БІЛОДІД

Секретар Молодіжної ради
при Сумській міській раді



Богдан ЧУХЛІБ