



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 78-97-77  
E-mail: [osvita@smr.gov.ua](mailto:osvita@smr.gov.ua)

06.10.2021 № 13-01-18/1608

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради  
Домінас В.М.

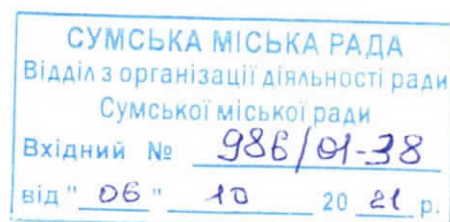
**Шановна Валентино Михайлівно!**

З метою врегулювання окремих аспектів діяльності, приведення у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради, на виконання вимог розпорядження Кабінету Міністрів України від 05 лютого 2020 № 94-Р «Про реалізацію пілотного проекту щодо фінансування професійної (професійно-технічної) освіти», рішення Сумської міської ради від 15 вересня 2020 року № 7323-МР «Про визначення найменування територіальної громади» та необхідністю підвищення ефективності управління об'єктами комунальної власності Сумської міської територіальної громади, управлінням освіти і науки Сумської міської ради підготовлено проєкт рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3034-МР «Про Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради».

Враховуючи вищевикладене, просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради проєкт рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3034-МР «Про Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради»

Начальник управління освіти і науки  
Сумської міської ради

Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО





Проект  
Оприлюднено «07» 10 2021 р.  
п. 2

4447

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від 2021 року № 28 - МР Торівн.табл. - 454-459 стор.  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3034-МР «Про Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради»

З метою врегулювання окремих аспектів діяльності, приведення у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради, на виконання вимог розпорядження Кабінету Міністрів України від 05 лютого 2020 № 94-Р «Про реалізацію пілотного проекту щодо фінансування професійної (професійно-технічної) освіти», рішення Сумської міської ради від 15 вересня 2020 року № 7323-МР «Про визначення найменування територіальної громади» та необхідністю підвищення ефективності управління об'єктами комунальної власності Сумської міської територіальної громади, урахуваючи протокол постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту від 2021 року № , керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3034-МР «Про Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради», виклавши додаток до рішення у новій редакції (додається).
2. Управлінню освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.) забезпечити реєстрацію змін до Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради (нова редакція) у порядку, встановленому чинним законодавством України.
3. Вважати такими, що втратили чинність рішення Сумської міської ради від 22 липня 2020 року № 7128-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3034-МР «Про Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради», рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3033-МР «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників державних професійно-технічних закладів освіти м. Суми».

4648

4. Рішення набирає чинності з моменту прийняття.

5. Організацію виконання цього рішення покласти на управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.), а координацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО  
*Антоніна Данильченко*  
2021 р.

Ініціатор розгляду питання - депутат Сумської міської ради Єфрем ЛАЗАРЕВ  
Проект рішення підготовлено Управлінням освіти і науки Сумської міської ради.  
Доповідач - начальник управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.).



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ**

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 78-97-77  
E-mail: [osvita@smr.gov.ua](mailto:osvita@smr.gov.ua)

06.10.2021 № 13-01-18/1097

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради  
Домінас В.М.

**Шановна Валентино Михайлівно!**

З метою підтримки та реалізації ідей молодих, активних мешканців Сумської міської територіальної громади, які в майбутньому братимуть участь у прийнятті рішень в громаді та суспільстві, для розвитку закладів загальної середньої освіти, враховуючи розпорядження міського голови від 22 липня 2021 № 245-Р «Про створення робочої групи з питань розробки Положення про шкільний громадський бюджет Сумської міської територіальної громади», рішення Сумської міської ради від 26 травня 2021 року № 1189 – МР «Про розгляд електронної петиції Лук'янової Аліси Іванівни «Шкільний громадський бюджет», управлінням освіти і науки Сумської міської ради підготовлено проект рішення Сумської міської ради «Про затвердження Положення про шкільний громадський бюджет Сумської міської територіальної громади».

Враховуючи вищевикладене, просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради проект рішення «Про затвердження Положення про шкільний громадський бюджет Сумської міської територіальної громади».

Начальник управління освіти і науки  
Сумської міської ради

Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО





СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від 2021 року № 81 - МР  
м. Суми

Про затвердження Положення про  
шкільний громадський бюджет  
Сумської міської територіальної  
громади

З метою підтримки та реалізації ідей молодих, активних мешканців Сумської міської територіальної громади, які в майбутньому братимуть участь у прийнятті рішень в громаді та суспільстві, для розвитку закладів загальної середньої освіти, враховуючи розпорядження міського голови від 22 липня 2021 № 245-Р «Про створення робочої групи з питань розробки Положення про шкільний громадський бюджет Сумської міської територіальної громади», рішення Сумської міської ради від 26 травня 2021 року № 1189 – МР «Про розгляд електронної петиції Лук'янової Аліси Іванівни «Шкільний громадський бюджет», урахувавши протокол постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту від 2021 року № , відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Положення про шкільний громадський бюджет Сумської міської територіальної громади, згідно з додатком.
2. Затвердити форму проекту (додаток 1 до Положення).
3. Затвердити протокол результатів конкурсу внутрішньошкільних проектів (додаток 2 до Положення).
4. Затвердити протокол результатів I етапу загальноміських шкільних проектів Закладу (додаток 3 до Положення).
5. Затвердити бланк для голосування на II етапі загальноміських шкільних проектів (додаток 4 до Положення).
6. Затвердити протокол результатів II етапу загальноміських шкільних проектів (додаток 5 до Положення).
7. Організацію виконання цього рішення покласти на управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.), а координацію виконання

цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Полякова С.В.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО

 2021 р.

Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Олег РЕЗНІК.

Проект рішення підготовлено - управління освіти і науки Сумської міської ради.

Доловідач: начальник управління освіти і науки Сумської міської ради  
(Данильченко А.М.).



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 789-777  
E-mail: [osvita@smr.gov.ua](mailto:osvita@smr.gov.ua)

06.10.2021 № 13.01-18/1699

Голові постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради

Вадиму АКПЄРОВУ

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту  
✓ Валентині ДОМІНАС

Директору департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради  
Світлані ЛИПОВІЙ



Рішенням Сумської міської ради від 14 липня 2021 року № 1356-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 24 грудня 2020 року №62-МР «Про бюджет Сумської міської територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами)» та за сприяння депутата Сумської міської ради Максима ЗЕЛЕНСЬКОГО було виділене додаткове фінансування у сумі 49 950,0 гривень на виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення її експертної оцінки по об'єкту: «Капітальний ремонт даху Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №8 «Космічний» м. Суми, Сумської області за адресою: м. Суми, проспект Михайла Лушпи, 34».

Відповідно до розробленої документації кошторисна вартість становить 1816142,0 гривень.

Зважаючи на вищевикладене, звертаємося з проханням додатково виділити кошти у сумі 1765419 гривень по КПКВК 0617321 «Будівництво освітніх установ та закладів», КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів» на виконання ремонтних робіт з улаштування даху закладу дошкільної освіти.

Зведений кошторисний розрахунок та експертний звіт додається.

Додаток 3 арк.

З повагою

Начальник управління освіти  
і науки Сумської міської ради

Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО

Дворянинова 789-761

МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ



ФІЛІЯ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
"СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА ЕКСПЕРТНА ОРГАНІЗАЦІЯ -  
ЦЕНТРАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ БУДІВЕЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ"  
У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ФІЛІЯ ДП "УКРДЕРЖБУДЕКСПЕРТИЗА"  
У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

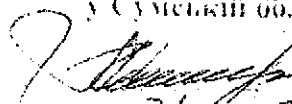
м. Суми, Кошарівська вул. м. Суми, 40000  
www.ukrbudexp.org.ua

т.с.факс: +38 (0542) 22-50-66; +38 (0542) 22-33-40;  
e-mail: sumy@ukrbudexp.org.ua

Затверджую

Директор

філії ДП «Укрдержбудекспертиза»  
у Сумській області

  
Тетяна ШИНКАРЬОВА  
31 08 2021 року

м. Суми  
№ 19-0400-01-21

**ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ (позитивний)**

про розгляд кошторисної частини проектної документації за робочим проектом  
«Капітальний ремонт даху Сумського дошкільного навчального закладу  
(ясла-садок) №8 «Космічний» м. Суми Сумської області за адресою: м. Суми,  
проспект Михайла Лушпи, 34»

Замовник - Сумський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №8 «Космічний»  
м. Суми Сумської області

Головний проєктувальник - ФОП Терешенко Сергій Васильович

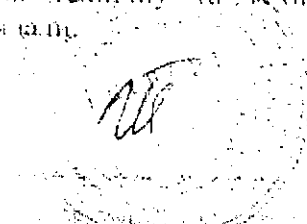
Завдання кошторисна вартість, передбачена на данню кошторисною документацією, у  
поточних цінах станом на 03 червня 2021 року складала - 1825,151 тис. грн, у тому числі:  
вартість роботи - 1426,121 тис. грн, інші витрати - 399,030 тис. грн.

За результатами розгляду кошторисної документації та зняття зауваг установлено, що  
завданню документацію, яка враховує обсяги робіт, передбачені робочим проектом,  
складено згідно з вимогами ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості  
будівництва».

Завдання кошторисна вартість будівництва в поточних цінах станом на  
03 червня 2021 р. складала - 1816,142 тис. грн, у тому числі:  
вартість роботи - 1426,461 тис. грн, інші витрати - 389,681 тис. грн.

Після проведення експертної технічної та технологічної частини проектної  
документації на будівництво не розглядали.

Відповідальний експерт



Ірина ІРЯДУН  
АІ №000145



Сумський державний університет імені Григорія Сковороди  
 (назва підприємства, закладу (закладу) / №8 "Космічний" м. Суми, Сумської області)

Затверджено

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 1816,142 тис грн  
 В тому числі зворотних сум 0 тис грн

(посилання на документ про затвердження)

20 р.

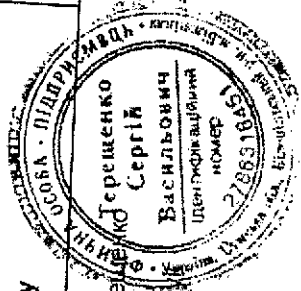
**ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №8**

Капітальний ремонт даху Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №8 "Космічний" м. Суми, Сумської області за адресою: м. Суми, проспект Михайла Лушпи, 34

Складення в поточних цінах станом на 30 червня 2021 р.

№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	3	Кошторисна вартість, тис.грн.			
				будівельних робіт	меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
				4	5	6	7
1	2-1	Глава 2. Об'єкти основного призначення Капітальний ремонт даху Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №8 "Космічний" м. Суми, Сумської області за адресою: м. Суми, проспект Михайла Лушпи, 34	1398,135	-	-	-	1398,135
<b>Разом по главі 2:</b>				1398,135	-	-	1398,135
<b>Разом по главах 1-7:</b>				1398,135	-	-	1398,135
<b>Разом по главах 1-8:</b>				1398,135	-	-	1398,135
<b>Разом по главах 1-9:</b>				1398,135	-	-	1398,135

№	Назва роботи	4	5	6	7
1	Глава 10. Утримання служби замовника Кошти на утримання служби замовника (включаючи витрати на технічний нагляд) (2,5%)	-	-	34,953	34,953
Разом по главі 10:		-	-	34,953	34,953
3	Глава 12. Проектно-вишукувальні роботи та авторський нагляд Вартість проектних робіт	-	-	47,158	47,158
4	Вартість експертизи проектної документації	-	-	3,565	3,565
5	Кошти на здійснення авторського нагляду	-	-	4,050	4,050
Разом по главі 12:		-	-	54,773	54,773
Разом по главах 1-12: Кошторисний прибуток (П)		1398,135	-	89,726	1487,861
Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організації (АВ) Разом		28,326	-	-	28,326
Податок на додану вартість		1426,461	-	5,124	1521,311
Всього по зведеному кошторисному розрахунку		1426,461	-	389,681	294,831



Керівник проектної організації  
 С.В.Терешенко  
 Головний інженер проекту  
 (Головний архітектор проекту)  
 Ю.О.Дячук  
 Керівник відділу



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 78-97-77  
E-mail: [osvita@smr.gov.ua](mailto:osvita@smr.gov.ua)

18.10.2021 № 13-01-18/1761



Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради  
Домінас В.М.

**Шановна Валентино Михайлівно!**

З метою розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Типового положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 422, Типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затверджених наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 16 квітня 2009 року № 1254, управлінням освіти і науки Сумської міської ради розроблено проєкт рішення «Про створення Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради».


Даним проєктом рішення також пропонується уповноважити заступника начальника управління освіти і науки Сумської міської ради Гончарову Н.О. на здійснення організаційно-правових питань щодо державної реєстрації Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради» у порядку, встановленому чинним законодавством, до моменту призначення директора закладу.

Також, зазначеним проєктом рішення пропонується призначити директором Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради Калінінську Ольгу Олександрівну.

Враховуючи вищевикладене, просимо розглянути та погодити кандидатуру Калінінської О.О. на посаду директора Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради» на черговому засіданні постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради проєкт рішення «Про створення Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради».

Додатки: на 5 арк. у 1 прим.

Начальник управління освіти і науки  
Сумської міської ради

  
Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО

## Калінінська Ольга Олександрівна



**Дата і місце народження:**

**Місце проживання:**

**Мобільний телефон:**

**E-mail:**

**Ціль:** отримання посади директора Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради.

### **Освіта:**

Глухівський державний педагогічний інститут ім. Сергєєва-Іценського. Отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Початкове навчання». (1991-1997рр.)

Сумський національний аграрний університет. Отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Адміністративний менеджмент» та здобула кваліфікацію магістра з адміністративного менеджменту. Закінчила у 2008р.

### **Досвід практичної роботи:**

#### ***Вчитель початкових класів***

01.09.1995р.-12.01.1998р. ЗОШ №3, м. Тростянець, Сумська область.

01.09.1999р.-05.08.2019 р. Комунальна установа Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 10 імені Героя Радянського Союзу О. Бутка.

#### **Підвищення кваліфікації:**

2001 р., 2004 р., 2005р., 2009 р., 2014р., 2018 р. Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

2011р. присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

2015р. підтверджена раніше присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та присвоєне педагогічне звання «старший учитель».

2006 р. – учасник Всеукраїнської науково-практичної конференції «Ідеї, реалії та перспективи педагогічної інновації: філософія, психологія, методика», м. Суми

2008 р.- учасник Всеукраїнської науково-практичної конференції «Освітні інновації: філософія, психологія, педагогіка», м. Суми

2011 р. – учасник тренінгу «Від репродуктивного до продуктивного: інноваційний курс із розвитку мислення учнів початкової школи», м. Київ

14-18.11.2011 р.- учасник авторського семінару Ш. О. Амонашвілі «Гуманно-особистісний підхід до дітей в освітньому процесі», м. Лебедин

2015 р. – участь у вебінарі «Вільне виховання і дитиноцентрована педагогіка: міжнародний досвід»

2017 р. – учасник науково-практичного семінару «Технології у реалізації концепції НУШ», м. Суми

22-26.01.2018 – пройшла навчання на експрес-курсах «Компетентісно орієнтована освіта як інструмент формування конкурентноспроможного випускника Нової української школи», м. Суми

23.08.2018 – учасник авторського семінару «Графологія для педагогів і не тільки»

04-06.03.2019 р. – пройшла навчання на курсах підвищення кваліфікації за темою «Демократизація та партнерство закладу освіти в умовах Нової української школи», М. Суми

*Голова шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів*  
2006-2017 рр. КУ Сумська СШ I-III ступенів № 10

Функціональні обов'язки:

- планування роботи методичного об'єднання ;
- визначення функціональних обов'язків і ступінь відповідальності членів МО за їх виконання;
- спрямування роботи вчителів-членів МО на виявлення та підтримку творчо обдарованих дітей;
- підготовка навчальних матеріалів для проведення зрізів знань за річним робочим планом;
- організація проведення навчальних занять для молодих спеціалістів;
- організація методичної допомоги вчителям з різними групами учнів;
- ведення документації МО (плани роботи, протоколи засідань, тексти виступів, розробка уроків, зразки наочності тощо);

*Заступник директора пришкільного відпочинкового табору "Сонечко" з деетим перебуванням*

2014-2017 рр. КУ Сумська СШ I-III ступенів № 10

Функціональні обов'язки:

- організація позашкільної роботи;
- забезпечення дотримання норм правил техніки безпеки;
- корегування роботи вихователів та інших підпорядкованих працівників;
- організація поточного та перспективного планування позашкільної роботи з дітьми;
- здійснення систематичного контролю за якістю виховного процесу;
- забезпечення складання встановленої звітної документації

*Вихователь*

2007 р., 2008 р., 2010 р., 2012р., 2013 р. ДОТ «Орлятко» Сумська терпрофорганізація Південної залізниці.

Нагороди:

2005 р. Грамота Сумської обласної державної адміністрації Управління освіти і науки

2014 р. Подяка Сумської обласної державної адміністрації Управління освіти і науки

2010 р. Грамота Управління освіти і науки Сумської міської ради

2007 р. Грамота Сумського теркому профспілки працівників південної залізниці

2013 р. Диплом Сумського теркому профспілки працівників південної залізниці

## МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Калінінської Ольги Олександрівни  
претендента на посаду директора  
Комунального закладу  
«Позаміський дитячий заклад  
оздоровлення та відпочинку «Суми»  
Сумської міської ради

Мета мого мотиваційного листа- запропонувати Вам свою кандидатуру на посаду директора комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради», запропонувати себе як людину, для якої розвиток - це насамперед рух, рух вперед.

Більше 22 років працювала учителем початкових класів. З них 20 років в комунальній установі Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №10 імені Героя Радянського Союзу О. Бутка. 11 років була керівником шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів, неодноразово обіймала посаду заступника директора пришкільного відпочинкового табору "Сонечко" з денним перебуванням, працювала вихователем у дитячому оздоровчому таборі Сумської територіальної профспілкової організації Південної залізниці. На всіх ділянках роботи виявляла високий рівень науково-практичної підготовки до творчого навчання вихованців. Досконало володію ефективними формами та методами організації освітньої діяльності.

Керувати дитячим закладом- досить відповідально. Набуті знання, професійний досвід, отримані в процесі роботи, дали змогу мені усвідомити, що основною мотиваційною ціллю для роботи на посаді директора, я вбачаю збереження життя, здоров'я, поваги, честі, гідності й недоторканності дітей. А також спрямування на духовно-моральне, естетичне і патріотичне виховання підростаючого покоління.

Люблю дітей, свою професію. Володію комунікативними здібностями, вмію мобілізувати потенціал колег та надихнути власним прикладом. Вірю, що мій досвід роботи допоможуть мені плідно працювати на посаді директора дитячого закладу.

Ольга Калінінська



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
СУМСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА № 32  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Хмельницька, 17, м. Суми, шифр 42 10547/77-01 88  
Телефон: 5599464, факс: 5599464  
ЄДРПОУ: 1228479

18.10.2021 № 01-22/322

Управління освіти і науки  
Сумської міської ради

Рекомендаційний лист

на посаду керівника комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради»

Калинінська Ольга Олександрівна більше 22 років працювала учителем початкових класів. На всіх підйомках роботи виявила високий рівень науково-практичної підготовки до творчого навчання вихованців. Досконало володіє ефективними формами та методами організації освітньої діяльності. Їй притаманні висока компетентність та ерудиція, ініціативність, творчий підхід до справи, прагнення до інноваційної, дослідницької діяльності, проведення експерименту.

Виконуючи обов'язки керівника методичного об'єднання учителів початкових класів Ольга Олександрівна постійно дбала про підвищення якості організації методичної роботи в закладі, активно впроваджувала в свою діяльність досягнення сучасної педагогіки, принципи наукової організації праці, залучала педагогів закладу до вірного обміну досвідом роботи.

У відносинах з колегами Калинінська О.О. сповідує принципи педагогіки співробітництва, демократизму, толерантності, має високий рівень загальної культури, моральних якостей, користується авторитетом серед педагогічної спільноти міста. Добросовісна, вимоглива до себе, до людей, що її оточують. Відповідальна, вірна у будь-якій справі, є прикладом у роботі і незаперечним авторитетом для колег.

Кандидатуру Калинінської Ольги Олександрівни рекомендуємо на посаду керівника комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради».

Директор

Людмила МОСКАЛИУКО



Сумська міська рада  
 Комунальна установа Сумська спеціалізована школа І–ІІІ ступенів №  
 10 ім. Героя Радянського Союзу О.Бутка, м. Суми, Сумської області

вул. Новомістська, буд. 30, м. Суми, 40004,  
 тел./факс 0 (542) 21-12-62; 22-20-18 e-mail: nsk-10sumy@ukr.net  
 Код ЄДРПОУ 21119544

15.10.2021 № 01-12/388

### РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Калінінська Ольга-Олександрівна працювала в комунальній установі Сумська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №10 імені Героя Радянського Союзу О. Бутка з 01.09.1999 року по 05.08.2019 року. За період роботи зарекомендувала себе дисциплінованим, відповідальним працівником, кваліфікованим спеціалістом. Має гарні організаторські здібності, вміє приймати рішення і виконувати поставлені задачі, вільно володіє державною мовою. Службові обов'язки виконує на високому професійному рівні, добросовісно і своєчасно.

Свій фаховий рівень неодноразово підвищувала на науково-практичних семінарах, конференціях, фахових курсах. Має кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший вчитель».

Ользі Олександрівні притаманне вміння правильно організувати роботу та працювати в команді. З 2006 року по 2017 рік була керівником шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів. Окрім цього О.Калінінська неодноразово обіймала посаду заступника директора пришкольного відпочинкового табору "Сонечко" з денним перебуванням. У колективі користувалася повагою і авторитетом.

Вважаю, що достатній досвід роботи в навчальному закладі, професіоналізм та володіння якостями, необхідними керівнику в умовах сьогодення, дозволяють Ользі Олександрівні на гідному рівні очолити керівництво Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради.

Директор



Шнєль КУПРЕСВА





СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від 2021 року № - МР  
м. Суми

Про створення Комунального закладу  
«Позаміський дитячий заклад  
оздоровлення та відпочинку «Суми»  
Сумської міської ради

З метою розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Типового положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 422, Типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, затверджених наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 16 квітня 2009 року № 1254, ураховуючи протокол постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту від 2021 року № \_\_\_\_\_, керуючись пунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Комунальний заклад «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради».
2. Затвердити Статут Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради згідно з додатком 1.
3. Затвердити структуру Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради» згідно з додатком 2.
4. Уповноважити заступника начальника управління освіти і науки Сумської міської ради Гончарову Н.О. (ідентифікаційний код 2662808704) на здійснення організаційно-правових питань щодо державної реєстрації Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради у порядку, встановленому чинним законодавством.
5. Призначити директором Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради \_\_\_\_\_, ідентифікаційний код \_\_\_\_\_).

6. Вилучити з господарського відання Комунального підприємства «Шляхрембуд» Сумської міської ради майно, призначене для забезпечення діяльності оздоровчого табору «Зоряний».

7. Передати майно, зазначене у пункті 6 цього рішення, в оперативне управління та на баланс Комунальному закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради.

8. Комунальному закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради прийняти в оперативне управління та на баланс майно, зазначене у пункті 6 цього рішення, у порядку, установленому чинними нормативно-правовими актами.

9. Департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (Клименко Ю.М.):

9.1. Здійснити передачу, зазначену у пункті 7 цього рішення;

9.2. Укласти з Комунальним закладом «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради відповідний договір про передачу майна, що є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади, на праві оперативного управління.

10. Управлінню освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.) включити Комунальний заклад «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради до мережі розпорядників та одержувачів коштів бюджету Сумської міської територіальної громади.

11. Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) щорічно передбачати кошти на утримання Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради з бюджету Сумської міської територіальної громади.

12. Дане рішення набуває чинності з моменту оприлюднення, а пункт 5 набирає чинності з 01.01.2022.

13. Організацію виконання цього рішення покласти на керівників виконавчих органів Сумської міської ради, а координацію виконання цього рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Сумський міський голова

Олександр ЛИСЕНКО

Виконавець: Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО

2021 р.

Ініціатор розгляду питання - депутат Сумської міської ради Зеленський М.О.

Проект рішення підготовлено - управлінням освіти і науки Сумської міської ради.

Доповідач: начальник управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.).

**ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ**  
до проекту рішення Сумської міської ради  
«Про створення Комунального закладу «Позаміський дитячий заклад  
оздоровлення та відпочинку «Суми» Сумської міської ради»

Депутат Сумської міської ради

Максим ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Начальник управління освіти і  
науки Сумської міської ради

Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО

Головний спеціаліст –  
юрисконсульт управління освіти  
і науки Сумської міської ради

Тетяна МАКСИМОВСЬКА

Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчих  
органів ради

Станіслав ПОЛЯКОВ

Директор департаменту  
забезпечення ресурсних  
платежів Сумської міської ради

Юрій КЛИМЕНКО

Директор Комунального  
підприємства «Шляхрембуд»

Олександр ВЕГЕРА

Директор департаменту  
фінансів, економіки та  
інвестицій Сумської міської ради

Світлана ЛИПОВА

Начальник правового управління  
Сумської міської ради

Олег ЧАЙЧЕНКО

Секретар Сумської міської ради

Олег РЄЗНІК

«Проект рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про  
доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних  
даних»

Антоніна ДАНИЛЬЧЕНКО  
\_\_\_\_\_ 2021 р.

Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради  
**Домінас В.М.**

Представника ініціативної групи батьків, які виховують дітей з інвалідністю, що мають рідкісне(орфанне)захворювання фенілкетонурию

### **Шановна Валентино Михайлівно!**

Звертаються до Вас батьки, які мають на вихованні дітей з рідкісним (орфаним) захворювання - фенілкетонурию. Піклуватися про стан здоров'я дітей, дбати про їх добробут створити умови для їх фізичного, інтелектуального і культурного розвитку - є нашим першочерговим завданням. Ми вважаємо, що кожна дитина має право на достатній рівень матеріального забезпечення, медичного обслуговування та, звичайно, на власний житловий простір. Нажаль, не кожна родина, має своє житло або фінансову можливість його придбати.

Стаття 47 Конституції України гарантує кожному право на житло. Держава має створити умови, за яких кожний громадянин матиме змогу побудувати житло, придбати його у власність або взяти в оренду. Громадянам, які потребують соціального захисту, житло надається державою та органами місцевого самоврядування безоплатно або за доступну для них плату відповідно до закону. Право громадян на житло закріплює також стаття Житлового кодексу України. Це право забезпечується розвитком і охороною державного громадського житлового фонду, сприяння житловому будівництву, справедливим розподілом під громадським контролем жилої площі, яка надається в міру здійсненні програми будівництва благоустроєних жител, наданням громадянам за їх бажанням грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення для категорії громадян, визначених законом.

Згідно статті 45 Житлового кодексу України сім'ї, що виховують дітей з інвалідністю мають переважне право на поліпшення житлових умов в порядку, передбаченому чинним законодавством. Таким громадянам житлові приміщення надаються в першу чергу, за умови їх перебування на відповідному обліку, потребуючих поліпшення житлових умов.

На даний час на території Сумської міської громади мешкає 209 дітей, які мають рідкісні орфанні захворювання, з яких 16 дітей, які мають діагноз «фенілкетонурія».

На початку серпня 2021 року ініціативна група батьків вже зверталась до Сумського міського голови і порушувала питання розробки Програми забезпечення житлом сімей, в яких виховуються діти з інвалідністю, що мають рідкісні (орфанні) захворювання та затвердження Порядку придбання житла або виплати грошової компенсації таким сім'ям  
Копія відповіді від 10.09.2021 року №Ко-1844/03.02.02-01 додається.

Просимо Вас виступити ініціатором підготовки проекту рішення Сумської міської ради «Про Програму забезпечення житлом сімей, в яких виховуються діти з інвалідністю, що мають рідкісне (орфанне) захворювання-фенілкетонурию».

Заздалегідь вдячні, з повагою

Голова ініціативної групи



6.10.2021р.



Сумська міська рада  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-560  
E-mail: [mail@meria.sumy.ua](mailto:mail@meria.sumy.ua)

26.08.21 № КО-1845/03.02.01-01

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Шановна Анно Володимирівно!**

На колективне звернення до міського голови з питання надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг сім'ям, в яких виховуються діти, хворі на орфанні захворювання, а саме: на фенілкетонурию, повідомляємо наступне.

Відповідно до програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки (рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4148-МР (зі змінами) (далі-Програма) у 2021 році 17 дітям з інвалідністю, хворим на рідкісні (орфанні) захворювання, в тому числі 15 дітям, хворим на фенілкетонурию, передбачено надання за рахунок коштів Сумської міської територіальної громади щомісячної грошової допомоги в розмірі 3 000 гривень.

Із метою посилення соціального захисту зазначеної категорії дітей, на 2022 рік заплановано збільшення розміру щомісячної допомоги, який буде становити 130 % прожиткового мінімуму (січень-червень – 3 110,90 гривень, липень-листопад – 3 260,40 гривень, грудень – 3 365,70 гривень). Видатки з бюджету складуть 766,7 тис. гривень для 20 дітей.

Порушене Вами питання щодо надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг сім'ям, в яких виховуються діти, хворі на орфанні захворювання, а саме: на фенілкетонурию, опрацьовується. Про результати Ви будете повідомлені додатково.

**З повагою**

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради**

Масік 787-100

**С.В. Поляков**



Сумська міська рада  
**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000  
E-mail: voz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

13.10.2021 № 2401-04/1023 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_



Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Акперову В.В.

Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту  
населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї,  
молоді і спорту  
✓ Домінас В.М.

Директору  
департаменту фінансів, економіки  
та інвестицій  
Сумської міської ради  
Липовій С.А.

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертає Вашу увагу, що станом на сьогодні епідеміологічна ситуація у місті загострюється. Кількість нових випадків захворювання у порівнянні з минулим тижнем збільшилася на 40%, а також кількість госпіталізованих дорослих хворих до міських лікарень зросла на 41% та кількість хворих на лікуванні – на 43%. Протягом останнього тижня у місті Суми щоденні цифри виявлення нових випадків становлять від 100 до 350 інфікованих на добу.

Крім щоденного значного приросту хворих, спостерігається збільшення стаціонарних хворих, це призвело до того, що у лікарнях, визначених для

допомоги хворим на COVID – 19, зайнято більше 80% ліжок для пацієнтів. Наразі розгорнуті додаткові ліжка у КНП «КЛ Святого Пантелеймона» СМР та розглядається питання залучення КНП «КЛ №4» СМР та розгортання додаткових ліжок у КНП "КЛ №5" СМР.

Як наслідок вищезазначених процесів стрімко зростає кількість хворих, які потребують дихальної підтримки шляхом проведення штучної вентиляції легень та неінвазивної вентиляції. Наявне в лікарнях обладнання використовується у повному обсязі, проте не забезпечує потребу пацієнтів у допоміжних методах вентиляції легень.

Враховуючи зазначене вище, просимо виділити додаткові кошти на заходи протидії розповсюдження коронавірусної інфекції на загальну суму 10 000,0 тис. грн. для придбання 10 апаратів ШВЛ (орієнтовна вартість 730,0 тис.грн. за 1 апарат) та 15 систем СПАП ( орієнтовна вартість 180,0 тис., грн.\*1 система).

**Додаткові кошти просимо спрямувати на КПКВК 0712152 «Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я», управління охорони здоров'я Сумської міської ради , КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування) - 10 000 000 грн.**

**Начальник**



**О.Ю.Чумаченко**

Супрун 787-000





Сумська міська рада  
**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000  
E-mail: voz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

18.10.2021

№ 24.01-04/1035

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Акперову В.В.

Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту  
населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї,  
молоді і спорту  
✓ Домінас В.М.



Директору  
департаменту фінансів, економіки  
та інвестицій  
Сумської міської ради  
Липовій С.А.

Управління охорони здоров'я Сумської міської ради просить внести уточнення до листа від 13.10.2021 № 24.01-04/1023.

Епідеміологічна ситуація у місті продовжує ускладнюватись: кількість нових випадків захворювання у порівнянні з минулим тижнем збільшилась на 18%, збільшилась кількість хворих на лікуванні – на 28%, а також кількість госпіталізованих дорослих хворих.

У лікарнях, визначених для допомоги хворим на COVID – 19, зайнято більше 80% ліжок для пацієнтів. Наразі розгорнуті додаткові ліжка у

КНП «КЛ Св.Пантелеймона» та КНП «КЛ №5», розпочато госпіталізацію хворих до КНП «КЛ № 4».

На теперішній час опрацьовується питання збільшення кількості ліжок у вищезазначених лікувальних закладах, а також залучення до лікування хворих на коронавірусну хворобу, поєднану з іншою патологією, у КНП "Центральна міська клінічна лікарня" СМР.

З огляду на клінічний перебіг захворювання на коронавірусну інфекцію, викликану мутованим штамом "Дельта", стрімко зростає кількість хворих, які потребують дихальної підтримки шляхом проведення штучної вентиляції легень та неінвазивної вентиляції. Наявне в лікарнях обладнання використовується у повному обсязі, проте не забезпечує потребу пацієнтів у допоміжних методах вентиляції легень.

Враховуючи зазначене вище, просимо виділити додаткові кошти на заходи протидії розповсюдження коронавірусної інфекції на загальну суму 13 000,0 тис.грн. для придбання 12 апаратів ШВЛ (орієнтовна вартість 735,0 тис.грн. за 1 апарат) та 23 систем СИПАП (орієнтовна вартість 180,0 тис., грн.\*1 система).

**Додаткові кошти просимо спрямувати на КПКВК 0712152 «Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я», управління охорони здоров'я Сумської міської ради , КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування) – 13 000,0тис. грн.**

**Начальник управління**

Супрун 787-000



**О.Ю.Чумаченко**



Сумська міська рада  
**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000  
E-mail: voz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

18.10.2021 № 24.01-04/1036 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Акперову В.В.



Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту  
населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї,  
молоді і спорту  
✓ Домінас В.М.

Директору  
департаменту фінансів, економіки  
та інвестицій  
Сумської міської ради  
Липовій С.А.

Епідеміологічна ситуація у місті продовжує ускладнюватись: кількість нових випадків захворювання у порівнянні з минулим тижнем збільшилась на 18%, збільшилась кількість хворих на лікуванні – на 28%, а також кількість госпіталізованих дорослих хворих.

Крім щоденного значного приросту хворих, спостерігається збільшення стаціонарних хворих, це призвело до того, що у лікарнях, визначених для допомоги хворим на COVID – 19, зайнято більше 80% ліжок для пацієнтів. Наразі розгорнуті додаткові ліжка у КНП «КЛ Св.Пантелеймона» Сумської

міської ради та КНП «Клінічна лікарня №5» Сумської міської ради, розпочато госпіталізацію хворих до КНП «Клінічна лікарня № 4» Сумської міської ради.

На теперішній час опрацьовується питання збільшення кількості ліжок у вищезазначених лікувальних закладах, а також залучення до лікування хворих на коронавірусну хворобу, поєднану з іншою патологією, у КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР.

В зв'язку з постійним розгортанням додаткових ліжок та з огляду на клінічний перебіг захворювання на коронавірусну інфекцію, викликану мутованим штамом «Дельта», затримки у підписанні договорів з Національною службою здоров'я України та виплатами за пролікованих хворих, наразі існує нагальна необхідність створення резерву лікарських засобів для надання допомоги пацієнтам з коронавірусною інфекцією.

Враховуючи вищевикладене, управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням допомогти у вирішенні питання щодо виділення додаткових коштів на заходи протидії розповсюдження коронавірусної інфекції на загальну суму 1 300,0 тис.грн. на придбання медикаментів.

Додаткові кошти просимо спрямувати на КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» напрям використання «Медикаменти та перев'язувальні матеріали», а саме:

КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР – 200,0 тис. грн.;

КНП «Клінічна лікарня № 4» СМР – 200,0 тис. грн.;

КНП «Клінічна лікарня № 5» СМР – 500,0 тис. грн.;

КНП «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» СМР – 200,0 тис.грн.;

КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР – 200,0 тис.грн.

**Начальник управління**



**О.Ю.Чумаченко**



Сумська міська рада  
**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000  
E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

18.10.2021 № 24.01-04/1038 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Акперову В.В.

Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту населення,  
освіти, науки, культури, туризму,  
сім'ї, молоді і спорту  
Домінас В.М.



Директору департаменту фінансів,  
економіки та інвестицій  
Сумської міської ради  
Липовій С.А.

На виконання листа Сумської обласної державної адміністрації від 23.09.2021 № 5136/03.02.02-03 та в зв'язку з погіршенням епідемічної ситуації з ГРВІ та гострої респіраторної хвороби COVID -19 спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням щодо виділення коштів у сумі 585,0 тис.грн. для лікувальних закладів міста на придбання швидких тестів.

Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2020 № 722 «Організація надання медичної допомоги хворим на корона вірусну хворобу (COVID -19)» (зі змінами) основне значення для етіологічної лабораторної діагностики COVID -19 має виявлення РНК SARS-CoV-2 з використанням методу ПЛР або швидких тестів.

Враховуючи можливість безсимптомного перебігу коронавірусної хвороби та з огляду на стрімке поширення коронавірусної інфекції, вкрай

важливим є своєчасне виявлення осіб, які можуть бути виділювачами вірусу та не мати ознак хвороби. Особливої актуальності це набуває при потребі госпіталізації пацієнта для навіскладного визначення маршруту пацієнта та уникнення поширення інфекції всередині лікарні.

Назва закладу	Потреба на 2021 рік		
	Кількість, шт.	Ціна за шт.	Сума, грн.
КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР	500	130,00	65 000,00
КНП «Клінічна лікарня № 4» СМР	500	130,00	65 000,00
КНП «Клінічна лікарня № 5» СМР	1000	130,00	130 000,00
КНП «Дитяча клінічна лікарня Святої Зінаїди» СМР	500	130,00	65 000,00
КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР	500	130,00	65 000,00
КНП «Клінічний пологовий будинок Пресвятої Діви Марії» СМР	500	130,00	65 000,00
КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1» СМР	500	130,00	65 000,00
КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» СМР	500	130,00	65 000,00
<b>ВСЬОГО</b>	<b>4 500</b>	<b>130,00</b>	<b>585 000,00</b>

Враховуючи вищевикладене, управління охорони здоров'я Сумської міської ради звертається до Вас з проханням допомогти у вирішенні питання щодо виділення додаткових коштів у сумі 585,0 тис. грн. на придбання швидких тестів, а саме:

КПКВК 0712010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню» КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» напрям використання «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» - 390,0 тис.грн.;

КПКВК 0712030 «Лікарсько-акушерська допомога вагітним, породіллям та новонародженим» КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» напрям використання «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» - 65,0 тис.грн.;

КПКВК 0712111 «Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» напрям використання «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» - 130,0 тис.грн.

Начальник управління

Авдєєва



**О.Ю.Чумаченко**



Сумська міська рада

**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000

E-mail: uoz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

18.10.2021 № 24.01-04/1089

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

**Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Акперову В.В.**



**Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту населення,  
освіти, науки, культури, туризму,  
сім'ї, молоді і спорту  
Домінас В.М.**

Постановою Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2021 р. № 1027 «Про виділення коштів для забезпечення централізованою подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID – 19, спричиненою короно вірусом SARS-CoV-2» для Сумської області виділено 26 500,0 тис.грн.

Головними вимогами надання цієї субвенції є здійснення з місцевих бюджетів оплати поточних та капітальних видатків закладів охорони здоров'я на проведення робіт з монтажу (реконструкції) систем централізованої подачі кисню для їх встановлення у закладах охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID – 19, спричиненою короно вірусом SARS-CoV-2, та забезпечення введення в експлуатацію всіх елементів системи централізованої подачі кисню до 31 грудня 2021 року.

Станом на сьогодні, потребує додаткового фінансування КНП «Клінічна лікарня №5» СМР, КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР та КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР.

**1.КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР – 1009,3 тис.грн.**

У закладі 200 ліжко- місць для лікування хворих на респіраторну хворобу COVID- 19, з яких 88 потребує встановлення кисневих точок та 10 ліжок – кисневими концентраторами, урахуваючи неможливість підведення централізованого кисню (розташовані по середині палати).

КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» СМР виготовлена проектно-кошторисна документація та відповідно отриманий експертний висновок по об'єкту: «Реконструкція системи киснезабезпечення першого, другого та третього поверхів головного корпусу КНП «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради за адресою: м. Суми, вул.. М. Вовчок,2» на загальну суму 1009,3 тис. грн. для встановлення 4 криогенних циліндрів.

**2.КНП «Клінічна лікарня №5» СМР -2 583,9 тис.грн.**

Згідно експертного звіту кошторисної частини проектної документації на проведення капітальних ремонтів на «Капітальний ремонт системи киснепостачання у відділеннях хірургічного корпусу №1 КНП «Клінічна лікарня №5» СМР, які надають медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою корона вірусом SaRS-Cov-2, за адресою м. Суми, вул. Марко Вовчок,2» (облаштування 79 додаткових точок подачі кисню другого та третього поверхів з встановленням 2 криоциліндрів) необхідні кошти у сумі **2 583,9 тис.грн.**

**3.КНП «Центральна міська клінічна лікарня» СМР – 300,0 тис.грн.**

Найближчим часом заклад буде включений до Переліку закладів охорони здоров'я, що призначені для госпіталізації пацієнтів з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2.

Відповідно різко зростає навантаження на централізовану систему постачання кисню лікарні. Наявна система не витримує навантаження, в результаті чого неможливо забезпечити потрібний тиск на всіх точках постачання кисню у відділеннях. Тому є термінова необхідність у придбанні та встановленні двох криоциліндрів на 500 кг рідкого кисню (готується проектна документація на встановлення системи киснепостачання з розрахунку на Циліндри Drw 499 л (криогенні рідкого азоту і аргону)). Орієнтовна вартість монтажу 2-х циліндрів – 300 тис. грн.

Враховуючи вищенаведену інформацію по лікувальним установам та умови надання субвенції, зазначені у листі управління охорони здоров'я СОДА, просимо Вас розглянути можливість виділення додаткових коштів на проведення робіт з монтажу/реконструкції систем централізованого киснепостачання. Загальна сума потреби в проведенні монтажних робіт – **3 893,2 тис.грн.** КПКВК 0717322 «Будівництво медичних установ та закладів» КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».

Начальник управління  
Авдесва

О.Ю.Чумаченко





Сумська міська рада  
**УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
вул. Леваневського, 26, м. Суми, 40022, тел. (0542) 787-000  
E-mail: voz@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02013165

18.10.2021

№ 24.01-04/1041

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Голові постійної комісії  
з питань планування соціально-  
економічного розвитку, бюджету,  
фінансів, розвитку  
підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Акперову В.В.

Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту  
населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї,  
молоді і спорту  
✓ Домінас В.М.



Директору  
департаменту фінансів, економіки  
та інвестицій  
Сумської міської ради  
Липовій С.А.

Епідеміологічна ситуація у місті продовжує ускладнюватись, щодня реєструється близько 300 нових хворих. Виділені у лікувальних закладах міста ліжка наразі заповнені майже на 90 %. З огляду на клінічний перебіг захворювання на коронавірусну інфекцію, викликану мутованим штамом "Дельта", стрімко зростає кількість хворих, які потребують стаціонарного лікування. Наявне в лікарнях обладнання використовується у повному обсязі, проте вже невзможі забезпечити потребу пацієнтів, особливо враховуючи постійне розгортання додаткових ліжок та відкриття нових інфекційних відділень.

Наразі розгорнуті додаткові ліжка у КНП «КЛ Св.Пантелеймона» та КНП «КЛ №5», розпочато госпіталізацію хворих до КНП «КЛ № 4».

На теперішній час опрацьовується питання збільшення кількості ліжок у вищезазначених лікувальних закладах, а також залучення до лікування хворих на коронавірусну хворобу, поєднану з іншою патологією, у КНП "Центральна міська клінічна лікарня" СМР.

Враховуючи зазначене вище, просимо виділити додаткові кошти на заходи протидії розповсюдження коронавірусної інфекції на загальну суму 3 860,0 тис.грн. для придбання діагностичного та лікувального обладнання, а саме: концентратор кисневий 10 л. в кількості 35 шт. на суму 2100,0 тис. грн., апарат ЕКГ 12 шт. на суму 840,0 тис.грн., портативний дефібрилятор 4 шт. на суму 920,0 тис.грн.

**Додаткові кошти просимо спрямувати на КПКВК 0712152 «Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я», управління охорони здоров'я Сумської міської ради , КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування) – 3 860,0тис. грн.**

Начальник управління

Авдєєва



**О.Ю.Чумаченко**



Сумська міська рада  
**ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ**

вул. Горького, 21, м. Суми, 40000, тел/факс(0542) 669-903, тел. 669-904, 669-905  
e-mail: [kultura@smr.gov.ua](mailto:kultura@smr.gov.ua); Код ЄДРПОУ 22980105

16.09.2021 № 323/25.01-46



**Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради  
Домінас В.М.**

***Шановна Валентино Михайлівно!***

Відділ культури Сумської міської ради звертається з проханням розглянути питання щодо виділення додаткових коштів у бюджеті 2022 року для галузі культури на загальну суму **550,0 тис. грн.**, а саме:

- 250,0 тис. грн. для проведення культурно-масових заходів з нагоди відзначення днів села у п'яти населених пунктах Сумської міської територіальної громади;
- 300, тис. грн. для придбання обладнання і предметів довгострокового користування для мистецьких шкіл.

Сподіваємось на порозуміння та сприяння у розгляді зазначеного питання постійною комісією з питань планування, соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики.

**З повагою**

**Начальник відділу**

**Н.О. Цибульська**

**ПОГОДЖЕНО**

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради**

Пєхова,66-99-08

**С.В. Поляков**



Сумська міська рада  
**ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ**

вулиця Горького, 21, м. Суми, 40000, тел.(факс) +38(0542) 669-903, 669-904, 669-905  
E-mail: [kultura@smr.gov.ua](mailto:kultura@smr.gov.ua) Код ЄДРПОУ 22980105

29.09.2021 № 239/25.01-46

на \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_



Голові постійної комісії з питань охорони здоров'я, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту  
Домінас В.М.

**Шановна Валентино Михайлівно!**

З метою приведення статутів мистецьких шкіл Сумської міської територіальної громади у відповідність до вимог чинного законодавства України та у зв'язку із оновленням галузевих нормативно-правових актів, що стосуються діяльності початкової мистецької освіти, керуючись Законами України «Про культуру», «Про позашкільну освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 «Про затвердження переліку позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», Положенням про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686, відділом культури Сумської міської ради підготовлено проект рішення «Про затвердження статутів мистецьких шкіл Сумської міської територіальної громади в новій редакції».

**Основні зміни в установчих документах закладів мистецької освіти - термінологічні правки:**

- слова «позашкільний навчальний заклад» замінено словами «заклад позашкільної освіти»;
- слова «навчально-виховний процес» замінено словами «освітній процес»;
- слова «початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад (школа естетичного виховання)» замінено словами «мистецька школа»;
- слова «у позаурочний та позанавчальний час» виключено;
- слова «дитина-інвалід» замінено відповідно словами «дитина з інвалідністю»;

- назву «Міністерство культури України» замінено на «Міністерство культури та інформаційної політики України»;
- у назві «відділ культури та туризму Сумської міської ради» вилучено слова «та туризму»;
- слова «Типові навчальні плани» замінено словами «освітні програми».

Мистецька школа є закладом спеціалізованої мистецької освіти (музична, художня, хореографічна, хорова, школа мистецтв тощо).

Одна із ідей сучасної у мистецької школи полягає в поділі початкової мистецької освіти на певні підрівні;

- елементарний підрівень (4 роки навчання);
- середній (базовий) (4-5 років навчання);
- поглиблений (2 роки навчання).

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас ініціювати винесення на розгляд чергової сесії Сумської міської ради проекту рішення «Про затвердження статутів мистецьких шкіл Сумської міської територіальної громади в новій редакції».

Для ознайомлення надаємо проект Статуту комунального закладу Сумської міської ради – Сумської дитячої музичної школи №1.

Статути комунальних закладів Сумської міської ради – Сумської дитячої музичної школи № 2, № 3, № 4 та ДХШ – ідентичні.

З повагою

В.о. начальника відділу культури  
Сумської міської ради

Л.М. Пехова

Додаток 1  
до рішення Сумської міської ради  
«Про затвердження статутів  
мистецьких шкіл Сумської міської  
територіальної громади у новій  
редакції»  
від № - МР

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ –**  
**СУМСЬКОЇ ДИТЯЧОЇ МУЗИЧНОЇ ШКОЛИ № 1**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**м. Суми**  
**2021 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальний заклад Сумської міської ради – Сумська дитяча музична школа № 1 (далі – Заклад) є неприбутковим закладом позашкільної освіти сфери культури, початковою ланкою спеціальної мистецької освіти
- 1.2. Засновником Закладу є Сумська міська рада (далі – Засновник).
- 1.3. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та Статутом.
- 1.4. Заклад є підзвітним і підконтрольним Сумській міській раді, Виконавчому комітету Сумської міської ради, міському голові та підпорядкований відділу культури Сумської міської ради (далі – уповноважений орган).
- 1.5. Утримання Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської територіальної громади та інших джерел не заборонених законодавством України.
- 1.6. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, має гербову печатку, штампи, бланки з власними реквізитами, може мати рахунки в органах Державної казначейської служби України в Сумській області та в банківських установах, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.
- 1.7. Заклад провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва; мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських здібностей у процесі активної мистецької діяльності, спрямовує найбільш обдарованих дітей до вибору професії в галузі культури і мистецтва.
- 1.8. Заклад організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та початковим професійним спрямуванням.
- 1.9. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти.
- 1.10. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова. *(ст.21 ЗУ Про забезпечення функціонування української мови як державної)*

1.11. Повне найменування Закладу:

– Комунальний заклад Сумської міської ради – Сумська дитяча музична школа № 1;

Скорочене найменування Закладу – КЗСМР – СДМШ № 1.

1.12. Юридична адреса Закладу:

40030 Україна,

Сумська область, місто Суми,

вулиця Даниїла Галицького, буд. 73

1.13. Основним видом діяльності закладу є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Заклад є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ (ФУНКЦІЇ) ЗАКЛАДУ**

2.1. Головною метою діяльності Закладу є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у початковій мистецькій (музичній) освіті.

2.2. Основними завданнями Закладу є:

- навчання початкової мистецької освіти;
- організація, забезпечення та впровадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних, практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;
- популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери діяльності;
- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;
- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;
- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;



- створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів країни, а також інших націй і народів;
- здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

3.1. Заклад проводить навчально - виховну, методичну та культурно-просвітницьку роботу.

3.2. З метою виконання завдань, що стоять перед Закладом, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів, у Закладі можуть створюватися відділення, відділи, структурні підрозділи.

3.3. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (споріднених інструментів) у закладі можуть створюватись відділення, відділи, керівники яких затверджуються наказом директора закладу. Відділення, відділи сприяють організації освітнього процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів та освітніх програм.

3.4. Відокремлені структурні підрозділи (філії) створюються за рішенням керівника Закладу, погодженим із засновником. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності відокремленого структурного підрозділу Закладу здійснюється засновником в тому самому порядку, що й основного закладу.

3.5. **Заклад має право:**

- самостійно розробляти та затверджувати власні освітні програми для забезпечення освітнього процесу;
- входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, створювати асоціації та інші організаційні структури за погодженням з відділом культури Сумської міської ради;
- організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях загальноосвітніх, вищих навчальних закладів, підприємств, організацій відповідно до укладених угод;
- бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами;

- організувати проведення на своїй базі педагогічної практики студентів вищих мистецьких закладів освіти;
- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;
- реалізовувати освітні та мистецькі проекти, брати участь у грантових програмах та проектах;
- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством;
- інші права передбачені чинним законодавством України.

### 3.6. **Заклад зобов'язаний:**

- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;
- виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та інформаційної політики України;
- створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;
- створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
- дотримуватись вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;
- забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

3.7. Заклад проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання.

3.8. Право вступу до Закладу мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.

3.9. Процедура приймання учнів на навчання до Закладу, а також їх переведення, відрахування та поновлення на навчання визначається законодавством, цим Статутом та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

3.10. Приймання учнів до Закладу здійснюється на конкурсній основі.

3.11. Приймання учнів до Закладу може здійснюватися протягом навчального року як на без конкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі та копія свідоцтва про народження (або копія паспорта).

Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимоги до учнів визначаються педагогічною радою закладу. Зарахування на навчання проводиться наказом директора Закладу.

3.12. Заклад проводить прийом учнів віком від 6 (7) років. Термін навчання від 4 до 11 років відповідно до навчальних планів і освітніх програм, затверджених Міністерством культури та інформаційної політики України, або обраних закладом для організації освітнього процесу.

3.13. Заклад веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та проведення освітнього процесу. Службова та навчальна документація ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

3.14. Заклад подає статистичні звіти у відповідності до вимог чинного законодавства.

#### **4. УПРАВЛІНЯ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснюють:

- засновник;
- відділ культури Сумська міська рада; (ст.25 ЗУ «Про освіту», ч.6, ст.10 ЗУ «Про позашкільну освіту»)
- директор;
- педагогічна рада;
- колегіальний орган громадського самоврядування (у разі створення);
- піклувальна рада (у разі створення);
- інші органи, передбачені Законом України «Про позашкільну освіту» .

4.2. Керівництво Закладом здійснює директор, який є громадянином України, має вищу освіту, стаж педагогічної роботи не менше ніж три роки, володіє державною мовою та здатен за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

4.3. Директор Закладу призначається та звільняється з посади начальником відділу культури Сумської міської ради у порядку, визначеному законами України та іншими нормативно-правовими актами.

4.4. Директор представляє Заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством України та Статутом Закладу.

4.5. Директор закладу:

- здійснює керівництво колективом;
- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;
- здійснює кадрову політику в Закладі, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора з навчальної роботи, педагогічних та інших працівників Закладу, визначає та затверджує посадові обов'язки;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує план прийому до Закладу на відповідний рік;
- встановлює розмір плати за навчання в порядку визначеному законодавством;
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Закладу та освітні програми, розроблені педагогічною радою;
- створює належні умови для здобуття учнями мистецької освіти;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до законодавства;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- несе відповідальність перед Засновником за діяльність Закладу, забезпечує збереження майна та коштів Закладу, які знаходяться в його розпорядженні, організовує виконання кошторису доходів і видатків Закладу, несе матеріальну відповідальність за збитки завдані Закладу його рішеннями;
- підписує від імені Закладу колективний договір та несе відповідальність за його виконання;
- представляє Заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності Закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом Закладу.

4.6. Директор Закладу є головою педагогічної ради

4.7. Заступник директора з навчальної роботи працює відповідно до посадової інструкції, що затверджується директором Закладу.

4.8. Заступник директора з навчальної роботи виконує за дорученням директора Закладу його повноваження в період його відсутності.

4.9. **Педагогічна рада** – постійно діючий колегіальний орган управління Закладом.

4.10. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників Закладу і створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

**4.11. Педагогічна рада Закладу:**

- планує роботу Закладу;
- розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Закладу;
- схвалює освітні програми та оцінює результативність їх виконання;
- розглядає питання формування контингенту учнів та схвалює план прийому до Закладу на навчальний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- заслуховує та обговорює доповіді, звіти керівника Закладу, його заступників, керівників відділень, відділів та окремих викладачів щодо стану освітньої і методичної роботи в Закладі;
- приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Закладі;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Закладу.

4.12. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початок та кінець навчального року, а також після кожної навчальної чверті.

4.13. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори трудового колективу.

4.14. Трудовий колектив Закладу складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників із Закладом.

4.15. Заклад гарантує діяльність профспілки, створеної в Закладі, забезпечує її утримання згідно з колективним договором та чинним законодавством.

4.16. Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються на загальних зборах трудового колективу.

4.17. У Закладі можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.18. Керівник Закладу не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

## **5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі початкової мистецької освіти (учні);
- директор, заступник директора з навчальної роботи;
- викладачі, концертмейстери;
- бібліотекари, спеціалісти, які залученні до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

5.2. Права та обов'язки учнів:

**Учень має право на:**

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу та навчання певним видам мистецтв;
- якісні освітні послуги, навчання декільком видам мистецтв або на декількох музичних інструментах;
- справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;
- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою базою Закладу;

- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;
- повноцінні за змістом та тривалістю заняття;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Учні користуються правом внутрішкільного переведення та переведення до іншого закладу за наявності вільних місць. Переведення здійснюються за наказом директора.

#### 5.4. Учень зобов'язаний:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
  - дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна Закладу;
  - дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу.

5.5. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється.

5.6. Педагогічними працівниками Закладу є директор, заступник директора з навчальної роботи, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

5.7. Посаду викладача, концертмейстера може обіймати особа, яка має фахову передвищу (середню спеціальну) музичну освіту або вищу музичну освіту, належний рівень професійної підготовки, відповідну педагогічну кваліфікацію, яка здатна забезпечити результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі.

5.8. Трудовий колектив складають працівники, що перебувають у трудових відносинах з Закладом. У Закладі укладається колективний договір. Інтереси трудового колективу при укладенні, виконанні та контролі за виконанням колективного трудового договору представляє первинна профспілкова організація закладу або представник, уповноважений на це загальними зборами колективу.

#### **5.9. Педагогічні працівники Закладу мають право на:**

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами її структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження сертифікації відповідно до законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- визначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами Закладу;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- відпустку відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не забороняється законодавством;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу.

#### **5.10. Педагогічні працівники зобов'язані:**

- постійно підвищувати свій кваліфікаційний, загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку творчих здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;



- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність, права і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- додержуватись Статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- проходити атестацію в порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України;
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- виконувати накази і розпорядження керівника Закладу.

5.11. Викладачі, концертмейстери Закладу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором або заступником директора з навчальної роботи.

5.12. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Закладу встановлюється керівником згідно із законодавством України. Норма годин та одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюється в розмірах, визначених статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими освітніми програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, центрального органу

виконавчої влади в галузі освіти, Міністерства культури інформаційної політики України.

5.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.14. **Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:**

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу за їх наявності;
- звертатись до органів управління культурою, керівників Закладу та органів громадського самоврядування цього Закладу з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси учнів в органах громадянського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються директором закладу згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

6.2. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

6.3. Освітній процес в Закладі здійснюється за освітніми програмами: елементарного підрівня (4 роки навчання); середнього (базового) підрівня (4-5 років навчання); поглибленого підрівня (2 роки навчання).

6.4. Заклад може здійснювати освітній процес за власними, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України. Для осіб з особливими освітніми потребами Заклад може розробляти окремі освітні програми.

6.5. На підставі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять.

6.6. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в Закладі.

6.7. Освітній процес в Закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

- 6.8. Освітній процес поєднує індивідуальні та колективні форми роботи:
- індивідуальні та групові заняття;
  - репетиції;
  - перегляди, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти;
  - лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;
  - позаурочні заходи.
- 6.9. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних занять, академічних концертів, іспитів, перегляд навчальних робіт, вистав тощо) визначаються відділеннями або відділами Закладу.
- 6.10. Основною формою організації освітнього процесу в Закладі є урок – індивідуальний або груповий. Формою здобуття початкової мистецької освіти є очна форма.
- 6.11. Враховуючи можливості та потреби учнів, у тому числі з числа осіб з особливими потребами, допускається організація навчання за іншими формами навчання – домашньою, дистанційною або екстернатною.
- 6.12. Тривалість одного заняття у закладі визначається освітньою програмою та навчальними планами, за якими працює Заклад, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
  - старшого віку – 45 хвилин.
- 6.13. Перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника.
- 6.14. Кількість, тривалість та послідовність занять і перерви між ними визначається розкладами, що затверджуються заступником керівника з навчальної роботи.
- 6.15. Наповнюваність груп у закладі визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти (у середньому становить 8-15 учнів). Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, визначена розрахунком педагогічних годин. Нормативом для розрахунку педагогічних годин є освітні програми, обрані закладом для організації освітнього процесу.
- 6.16. Для визначення міри досягнення учнями результатів навчання застосовується бальне оцінювання, яке передбачає виставлення балів (оцінок) у цифровому (числовому) виразі.
- Бальне оцінювання передбачає поділ досягнутих результатів на 4 рівні:
- Початковий (1-3 бали);
  - Середній (4-6 бали);

Достатній (7-9 балів);  
Високий (10-12 балів).

6.17. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах.

6.18. Оцінки навчальних досягнень учня за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими. Відповідно до навчальних планів підсумкова оцінка з предметів, з яких іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок (оцінок за випускні роботи). Оцінка за рік з предметів навчального плану виставляється не пізніше за 5 днів до закінчення навчального року. Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

6.19. Питання, пов'язані із звільненням учнів від здачі іспитів або перенесення їх строків, вирішуються директором Закладу на підставі подання відділень (відділів) за наявності відповідних документів. Учням, які хворіли під час іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та програм, видається документ про позашкільну освіту на підставі річних оцінок.

6.20. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із закладу (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі свідоцтва випускникам вирішується педагогічною радою та затверджується наказами директора Закладу. Повторні перездачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

6.21. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту. Свідоцтво має містити повне найменування мистецької школи відповідно до статуту, загальний обсяг навчальних годин та перелік її обсяг навчальних дисциплін (предметів), отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми, та

підсумкові оцінки. Свідоцтво підписує директор Закладу або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

6.22. Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор Закладу може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

6.23. Учні, які мають високі досягнення у вивченні всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Рішення про заохочення приймаються педагогічною радою за поданням відділень або відділів.

6.24. За рішенням керівника Закладу виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців.

6.25. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

6.26. У період епідемій заклад може працювати за особливим режимом роботи, встановленим відповідним органом державної влади, в тому числі проводити дистанційні заняття під час карантину, а також поза карантинним режимом у разі несприятливих погодних умов чи хвороби здобувача освіти, якщо стан його здоров'я дозволяє дистанційні заняття, а також на прохання батьків.

6.27. Освітній процес у закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел не заборонених законодавством. Основним джерелом фінансування Закладу є кошти бюджету Сумської міської територіальної громади.

7.3. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання освітніх програм у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

7.4. Бюджетне фінансування Закладу може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

7.5. Бюджетне фінансування Закладу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у Закладі додаткових джерел фінансування. Бюджетні асигнування на освіту, в тому числі кошти освітніх субвенцій,

позабюджетні кошти та кошти, отримані Закладом, як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не підлягають вилученню в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом Закладу.

7.6. У разі одержання коштів з інших джерел, бюджетні та галузеві асигнування закладу не зменшуються. Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності передбаченої її Статутом.

7.7. Розрахунок навчальних годин по Закладу складається на плановий контингент учнів, установлений відділом культури Сумської міської ради, у відповідності до освітніх програм, за якими працює Заклад.

7.8. Структура заробітної плати є: штатний розпис; середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією; кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин; сума грошової винагороди та матеріальної допомоги у розмірах, визначених законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

7.9. Порядок встановлення розміру плати за навчання в Закладі визначається Кабінетом Міністрів України.

7.10. Діти із багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти з інвалідністю, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно.

7.11. Органи місцевого самоврядування компенсують кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей міського бюджету.

7.12. Додатковими джерелами фінансування Закладу є: кошти одержані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися комунальними навчальними закладами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами; кошти гуманітарної допомоги; дотації з місцевих бюджетів; добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян; інші надходження. Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

7.13. Розмір оплати за надання платних послуг визначається Закладом самостійно, відповідно до законодавства. Установлення для Закладу у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

7.14. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

Доходи Закладу у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом звільняються від оподаткування.

7.15. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право: самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до цього Статуту; користуватися безоплатно земельними ділянками, на якій він розташований; розвивати власну матеріальну базу; списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротних активів, які стали непридатними; володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту; виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

7.16. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури Сумської міської ради або самостійно.

7.17. Ведення діловодства та звітності у Закладі здійснюється у порядку визначеному нормативно-правовими актами.

7.18. Кошти міського бюджету на утримання Закладу, плата за навчання, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та зберігаються на рахунках відкритих в органах Державної казначейської служби України в Сумській області.

7.19. Заклад володіє, користується та розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Закладу не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

## **8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ**

8.1. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

8.2. Майно Закладу належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

8.3. Для здійснення освітнього процесу Закладу надаються в користування або в оренду приміщення безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування або в оренду визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

8.4. Заклад відповідно до чинного законодавства безоплатно користується земельною ділянкою, на якій він розташований, та несе відповідальність за раціональне використання і відновлення природних ресурсів.

8.5. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Закладом майна через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність.

8.6. Матеріально-технічна база Закладу в частині забезпечення освітнього процесу визначається нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України. *(наказ мін культ. № 475 від 19.06.2014).*

8.7. Джерелами утворення майна Закладу є: грошові та матеріальні внески Засновника; капітальні вкладення і фінансування з міського бюджету; доходи від реалізації послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України *(Постанова від 12.12.2011 № 1271)*; безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян.

8.8. Майно Закладу може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток мистецької освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.9. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

## **9. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

9.1. Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління мистецької освіти та закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями зарубіжних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Педагогічні працівники та учні Закладу можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. Заклад може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

9.3. Заклад може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

9.4. Учні та педагогічні працівники Закладу мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.



## **10. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

10.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство культури та інформаційної політики України, Міністерство освіти і науки України, органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, у сфері управління яких перебуває Заклад.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

11.1. Припинення діяльності Закладу (реорганізації або ліквідації) здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавством України.

11.2. Майно Закладу, що залишається після ліквідації Закладу, належить Сумській міській територіальній громаді і використовується за рішенням Засновника.

11.3. У випадку реорганізації права та обов'язки Закладу переходять до правонаступників.

11.4. При реорганізації або ліквідації Закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11.5. Заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

## **12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Статут Закладу, доповнення та зміни до нього, що оформлюються у вигляді доповнень, або нової редакції, затверджуються рішенням Засновника.

12.2. Статут Закладу та зміни до Статуту реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

12.3. Зміни до Статуту Закладу набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

12.4. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються у відділі культури Сумської міської ради, у директора Закладу, в державних органах, які провели реєстрацію.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Цибульська Н.О

*Повішено В.И.  
для роз'яснення на  
засіданні постійної  
комісії*



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
УПРАВЛІННЯ «СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ»

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40034, тел. (0542) 70-19-15, 70-19-17, факс 70-19-17  
E-mail: [ssd@smr.gov.ua](mailto:ssd@smr.gov.ua) код за ЄДРПОУ 34743343

06.10.2021 № 2180/27.1-25

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Секретарю  
Сумської міської ради  
Резніку О. М.

Інформація про хід виконання рішення Сумської міської ради від 14.07.2021 року №1359-МР “Про обмеження перебування дітей у закладах дозвілля, громадського харчування, комп’ютерних клубах, залах ігрових автоматів, на вулицях та інших громадських місцях за III квартал 2021 року”



**Пункт 2. Виконується**

**Підпункт 2.1., 2.4 Виконується**

За III квартал 2021 року Управлінням «Служба у справах дітей» Сумської міської ради спільно з ювенальною превенцією Сумського відділу поліції (м. Суми) ГУНП України в Сумській області було проведено 1 спільний профілактичний рейд у нічний час.

Під час рейду не виявлено дітей, які б перебували місті у нічний час без супроводу дорослих.

Також, було проведено 7 рейдів «Сім'я», під час яких виявлено двоє дітей відповідно до яких були вжиті крайні заходи соціально – правового характеру.

На обліку в Управлінні станом на 05.10.2021 року перебуває 53 дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, 37 із них взято на облік у звітному періоді.

У зв'язку із неналежним виконанням батьківських обов'язків по відношенню до дітей, Управлінням «Служба у справах дітей» Сумської міської ради 8 дітей було направлено до центру соціально – психологічної реабілітації дітей області, 6 дітей до родини патронатного вихователя та 7 дітей до Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини.

З метою контролю за умовами утримання і виховання дітей спеціалістами Управління перевірено умови проживання дітей у 252 сім'ях.

Управлінням проводилась індивідуальна робота з 21 дітьми, які засуджуються за вчинення кримінальних правопорушень.

За ухилення батьків від виконання батьківських обов'язків Управлінням підготовлено та направлено до суду 14 позовних заяв щодо позбавлення батьків батьківських прав та одна позовна заява про відібрання дитини від батьків без позбавлення батьківських прав.

З метою недопущення безпритульності та бездоглядності серед учнів закладів освіти, Управлінням опрацьовано 28 звернень, відповідно до яких проводилась профілактично-роз'яснювальна робота.

Опрацьовано 35 повідомлень про випадки жорстокого поводження відносно дітей. З'ясовано причини, що спонукали дорослих до жорстокості.

Проведено 8 засідань комісії з питань захисту прав дитини, де розглянуто 185 питань щодо надання дозволу на укладення майнових угод та 152 спірних питань щодо захисту немайнових прав дітей.

#### **Підпункт 2.2. Виконується**

Працівниками сектору ювенальної превенції Сумського РУП ГУНП в Сумській області за неналежне виконання батьківських обов'язків складено 571 адміністративних протоколи.

#### **Підпункти 2.3. Виконуються**

Управлінням підприємництва та споживчого ринку з метою впорядкування роздрібною торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями та пивом (крім безалкогольного), недопущення їх реалізації неповнолітнім, сприяння зменшенню алкогольної залежності, здійснюється контроль за виконанням рішення Сумської міської ради від 29.02.2012 року №1211 – МР «Про обмеження реалізації алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива (крім безалкогольного) на території Сумської міської територіальної громади проводяться нічні рейди, під час яких здійснюється контроль за дотриманням даного рішення.

Так, за третій квартал 2021 року адміністративною комісією при виконавчому комітеті Сумської міської ради розглянуто 12 протоколів про адміністративні правопорушення за ч. 2 ст. 156 КУпАП. (Продаж неповнолітнім спиртних напоїв та тютюнових виробів).


Адміністрації розважальних закладів постійно попереджаються про недопустимість перебування неповнолітніх у закладах у нічний час, заборону продажу тютюнових виробів та алкогольних напоїв неповнолітнім.

#### **Пункт 3. Виконується**

У закладах освіти зміст рішення Сумської міської ради № 1359-МР доведений до дітей та їх батьків. Дана інформація розміщена в інформаційних куточках шкіл міста. Зміст рішення постійно доводиться та роз'яснюється Управлінням «Служба у справах дітей» Сумської міської ради, Управлінням освіти і науки, Сумським міським центром соціальних служб, ювенальної превенції Сумського РУП ГУНП в Сумській області дітям та їх батькам під час проведення інформаційно – профілактичної роботи в закладах освіти і науки.

До порядку денного батьківських зборів у закладах освіти включаються актуальні питання щодо виховання дітей, проводяться зустрічі з медичними працівниками та співробітниками правоохоронних органів.

Начальник Управління



**В.В. Подопрігора**



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКИЙ МІСЬКИЙ  
ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ

вул. Харківська, буд. 42, м. Суми 40007, тел. (0542) 700-704, 700-607  
e-mail: [centrsumy@smr.gov.ua](mailto:centrsumy@smr.gov.ua) Код ЄДРПОУ 23817465

від 04.10.2021 № 766

Голові постійної комісії з питань  
охорони здоров'я, соціального  
захисту населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї, молоді та  
спорту Сумської міської ради  
**Домінас В.М.**

З 01 січня 2022 року втрачає чинність Програма Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019-2021 роки», затверджена рішенням Сумської міської ради від 19.12.2018 року № 4328-МР(зі змінами). В зв'язку з цим, Сумським міським центром соціальних служб підготовлено проект рішення Сумської міської ради «Про затвердження програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу» на 2022 – 2024 роки.

Метою програми є задоволення соціальних потреб сімей, дітей та молоді, які належать до вразливих категорій населення або опинилися в складних життєвих обставинах, забезпечення соціальним супроводженням прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, опікунів, піклувальників, здійснення комплексу заходів щодо запобігання насильства в сім'ї, підтримка родини та пропагування сімейних цінностей, відповідального батьківства, проведення заходів, з метою задоволення потреб учасників у соціальному розвитку.

Просимо Вас розглянути на черговому засіданні комісії питання щодо погодження проекту рішення Сумської міської ради «Про затвердження програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу» на 2022 – 2024 роки.

Додаток: копія проекту рішення.

**Директор**

Ланська 700-606

**М.Ю. Вертель**





Проект  
оприлюднено  
«ДН» 10 2021р.  
Р. 27

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від 2021 року № 9 -МР

м. Суми

Про затвердження програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу» на 2022 – 2024 роки

З метою надання соціальних послуг для підтримки сімей з дітьми та осіб, які належать до вразливих груп населення або перебувають в складних життєвих обставинах, сім'ям, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, відповідно до Сімейного кодексу України, законів України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», враховуючи рішення Виконавчого комітету Сумської міської ради «Про попередній розгляд проекту програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу» на 2022 – 2024 роки» від № керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити програму Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу» на 2022 – 2024 роки (далі - програма) згідно з додатком до рішення.
2. Сумському міському центру соціальних служб (Вертель М.Ю.) щороку звітувати Сумській міській раді про хід виконання програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу» до 01 квітня року, наступного за звітним.

3. Рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4328-МР «Про затвердження програми Сумської міської об'єднаної територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019 – 2021 роки» (зі змінами) визнати таким, що втратило чинність з 01 січня 2022 року.

4. Дане рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради та вводиться в дію з 01 січня 2022 року.

5. Координацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В.

6. Організацію виконання рішення покласти на Сумський міський центр соціальних служб *(Вертель М.Ю.)*

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Вертель М.Ю.



Ініціатор розгляду питання: Виконавчий комітет Сумської міської ради.

Проект рішення підготовлений Сумським міським центром соціальних служб.

Доповідає: Вертель М.Ю.



**КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР МАТЕРІ ТА ДИТИНИ»**

40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 110, тел/факс (0542) 619-505

Адреса електронної пошти: [scmd@ukr.net](mailto:scmd@ukr.net)

---

\_20 жовтня\_2021р\_ № 72\_

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

**Голові постійної комісії  
з питань охорони здоров'я,  
соціального захисту населення,  
освіти, науки, культури, туризму  
сім'ї, молоді та спорту**

**Домінас В.М.**

Просимо розглянути на засіданні комісії проект рішення, щодо внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року №4328 – МР «Про затвердження програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019 – 2021 роки» (зі змінами).

**Директор**

**Н.Г.Осадча**



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від 2021 року № -МР  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4328 – МР «Про затвердження програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019 – 2021 роки» (зі змінами)

З метою приведення у відповідність обсягів коштів, враховуючи рішення Сумської міської ради № 63 - МР від 24.12.2020р. «Про програму економічного і соціального розвитку Сумської міської територіальної громади на 2021 рік та основні напрями розвитку на 2022 – 2023 роки» передбачених на виконання підпрограми 2 «Забезпечення діяльності КУ «Центр матері та дитини» до кошторисних призначень 2021 року, Закон України «Про соціальні послуги», керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до Програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019- 2021 роки» (зі змінами), затвердженої рішенням Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4328 – МР «Про затвердження програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019 – 2021 роки» (зі змінами), а саме:

1.1. Рядки 9 та 9.1 підрозділу 1.1 «Паспорт Програми» розділу 1 «Загальна характеристика Програми»:

«

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, в тому числі:	Усього 2019-2021 роки - 4576000,00 грн. 2019 рік - 1 325 500,00 2020 рік - 1 495 600,00 2021 рік - 1 754 900,00
----	--	--



9.1.	Кошти міського бюджету Кошти бюджету ОТГ Кошти бюджету СМТГ	Усього 2019-2021 роки - 4 576 000,00 грн. 2019 рік – 1 325 500,00 2020 рік – 1 495 600,00 2021 рік – 1 754 900,00
------	---	--

»

1.2. Підрозділ 1.2. «Ресурсне забезпечення Програми» розділу 1 «Загальна характеристика Програми»:

« (грн.)

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Терміни реалізації Програми по роках			Усього витрат на виконання Програми
	2019 рік	2020 рік	2021 рік	
Обсяг ресурсів, усього, в тому числі:	1 325 500	1 495 600	1 754 900	4 576 000
міський бюджет	1 325 500	-	-	1 325 500
бюджет ОТГ	-	1 495 600	-	1 495 600
Бюджет СМТГ			1 754 900	1 754 900

»

1.3. Викласти підпрограму 2 «Забезпечення діяльності КУ «Центр матері та дитини» додатків 2, 3, 4 до Програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019 – 2021 роки» у новій редакції (додатки 2, 3, 4 до даного рішення).

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Осадча Н.Г.



## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4328 – МР «Про затвердження програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу» на 2019 – 2021 роки (зі змінами)

Директор комунальної установи  
«Центр матері та дитини»



Н.Г.Осадча

Директор Сумського міського  
центру соціальних служб

М.Ю.Вертель

Заступник міського голови з  
питань діяльності виконавчих  
органів ради

В.В. Мотречко

Начальник відділу  
бухгалтерського обліку та  
звітності, головний бухгалтер

О.А. Костенко



20.10.21

Директор департаменту фінансів,  
економіки та інвестицій Сумської  
міської ради

С.А.Липова

Начальник правового управління  
Сумської міської ради

О.В. Чайченко

Секретар Сумської міської ради

О.М. Рєзнік

Голова постійної комісії з питань  
охорони здоров'я, соціального  
захисту населення, освіти, науки,  
культури, туризму, сім'ї, молоді та  
спорту

В.М.Домінас

Проект рішення підготовлений з урахуванням вимог статей 6 - 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних»

Осадча Н.Г.  
2021

Додаток 2

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4328 - МР «Про затвердження програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019 – 2021 роки» (зі змінами)

від 2021 року № - МР

**Напрями діяльності, завдання та заходи програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019 – 2021 роки»**

№ з/п	Пріоритетні завдання	Заходи	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), грн. у тому числі	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Підпрограма 2. Забезпечення діяльності КУ «Центр матері та дитини»</b>							
	Утримання закладу, що надає соціальні послуги дітям, молоді, жінкам, які перебувають в складних життєвих обставинах	1.1. Проведення заходів, що проживають в центрі, індивідуальних та групових корекційних заходів, кваліфікованих консультацій	2019 – 2021 роки	КУ «Центр матері та дитини»	Міський бюджет	2019–1215500,00	80% дітей залишаться в сім'ї на момент закінчення терміну перебування жінки в центрі
					Бюджет СМТГ	2021–1590500,00	
					Бюджет СМТГ	2021–1590500,00	

	1.2 Соціальний патронаж сімей з дітьми після вибуття їх із центру	2019 – 2021 роки	КУ «Центр матері та дитини» Сумський міський центр соціальних служб	Коштів не потребує	100% соціальний патронаж сімей з дітьми, які вибули з КУ «Центр матері та дитини»
--	---	------------------	--	--------------------	---

Сумський міський голова

Виконавць: Осадча Н. Г.

О.М. Лисенко

Додаток 3

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4328 - МР «Про затвердження програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019 – 2021 роки» (зі змінами)

від 2021 року № - МР

**Перелік завдань програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019-2021 роки»**

Завдання, КПКВК	Джерела фінансування	2019 рік (план)			2020 рік (план)			2021 рік (прогноз)			Відповідальні виконавці
		Обсяг витрат	у тому числі коштів міського бюджету		Обсяг витрат	у тому числі коштів бюджету ОТГ		Обсяг витрат	у тому числі коштів бюджету ОТГ		
			загальний фонд	спеціал. фонд		загальний фонд	спеціал. фонд		загальний фонд	спеціал. фонд	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всього на виконання програми		1325500	1290000	35500	1495600	1445600	50000	1754900	1704900	50000	
у тому числі:	Міський бюджет	1325500	1290000	35500							
	Бюджет ОТГ				1495600	1445600	50000				
	Бюджет СМТГ							1754900	1704900	50000	

**Підпрограма 2. Забезпечення діяльності КУ «Центр матері та дитини»**

Мета: Проведення соціальної роботи, спрямованої на профілактику соціального сирітства з жінками з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов'язку.

<b>Всього на виконання підпрограми 2. КПКВК 0213241</b>	Міський бюджет	1215500	1180000	35500								
«Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення»	Бюджет ОТГ			1337000	1287000	50000						
	Бюджет СМТГ						1590500	1540500	50000			
<b>Завдання 1: Утримання закладу, що надає соціальні послуги дітям, молоді, жінкам, які перебувають в складних життєвих обставинах.</b>	Міський бюджет	1215500	1180000	35500								
	Бюджет ОТГ				1287000	50000						
	Бюджет СМТГ						1590500	1540500	50000			
												Виконавчий комітет Сумської міської ради (КУ «Центр матері та дитини»)

Сумський міський голова

О.М. Лісенко

Виконавець: Осалча НГ.



Додаток 4

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4328 - МР «Про затвердження програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019 – 2021 роки» (зі змінами)

від року № - МР

**Результативні показники виконання завдань програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019-2021 роки»**

Відповідальні виконавці, , завдання програми, результативні показники	Код програм-ної класифікації видатківта кредитування (КПКВК)	2019 рік (план)			2020 рік (план)			2021 рік (прогноз)		
		Разом	в тому числі		Разом	в тому числі		Разом	в тому числі	
			Загаль- ний фонд	Спеціал ь-ний фонд		Загаль- ний фонд	Спеціал ь-ний фонд		Загаль- ний фонд	Спеціал ь-ний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всього на виконання програми, грн.		1325500	1290000	35500	1495600	1445600	50000	1754900	1704900	50000
у тому числі:	Міський бюджет	1325500	1290000	35500						
	Бюджет ОТГ				1495600	1445600	50000			
	Бюджет СМТГ							1754900	1704900	50000

**Підпрограма 2. Забезпечення діяльності КУ «Центр матері та дитини»**

Мета: Проведення соціальної роботи, спрямованої на профілактику соціального сирітства з жінками з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов'язку.

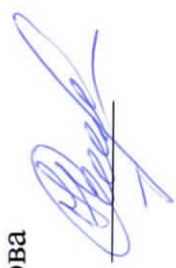
<b>Всього на виконання підпрограми 2, грн.</b>	Міський бюджет	1215500	1180000	35500									
	Бюджет ОТГ				1337000	1287000	50000						
	Бюджет СМТГ							1590500	1540500	50000			
<b>«Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення»</b>	<b>0213241</b>												
	<b>Відповідальний виконавець: Виконавчий комітет Сумської міської ради (Комунальна установа «Центр матері та дитини»)</b>	Міський бюджет	1215500	1180000	35500								
		Бюджет ОТГ				1337000	1287000	50000					
<b>Завдання 1. Утримання закладу, що надає соціальні послуги дітям, молоді, жінкам, які перебувають в складних життєвих обставинах, грн.</b>	Бюджет СМТГ							1590500	1540500	50000			
	Міський бюджет	1215500	1180000	35500									
	Бюджет ОТГ				1337000	1287000	50000						
<b>Показники затрат:</b>													
Обсяг видатків на утримання установи, грн.	Міський бюджет	1215500	1180000	35500									



	Бюджет ОТГ					1337000	1287000	50000					
	Бюджет СМТГ								1590500	1540500	50000		
<b>Показники продукту:</b>													
кількість установ, од						1	1		1	1			
кількість штатних працівників, од.						9,5	9,5		9,5	9,5			
кількість місць у центрі, од.						10жінок/ 10дітей	10жінок/ 10дітей	10жінок/ 10дітей	10жінок/ 10дітей	10жінок/ 10дітей	10жінок/ 10дітей	10жінок/ 10дітей	10жінок/ 10дітей
кількість осіб, що перебували в центрі, осіб						10жінок/ 10дітей	10жінок/ 10дітей	10жінок/ 10дітей	10жінок/ 10дітей	10жінок/ 10дітей	10жінок/ 10дітей	10жінок/ 10дітей	10жінок/ 10дітей
<b>Показники ефективності:</b>													
середньомісячні витрати на утримання установи, грн.	Міський бюджет					101292	98333	2958					
	Бюджет ОТГ								111417	107250	4167		
	Бюджет СМТГ											132542	128375
середньорічні витрати на одну особу, що перебувала в центрі, грн.	Міський бюджет					60775	59000	1775					
	Бюджет ОТГ								66850	64350	2500		
	Бюджет СМТГ											79525	77025
<b>Показники якості:</b>													
кількість вагітних жінок та матерів з дітьми, яким						10	10		10	10		10	10

забезпечено соціальну підтримку в центрі матері та дитини, осіб																				
співвідношення кількості осіб, що перебували в центрі до загальної кількості місць в центрі матері та дитини, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Сумський міський голова



Виконавець: Осадча Н.Г.

О.М. Лисенко

Порівняльна таблиця

до проекту рішення про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 грудня 2018 року № 4328 – МР «Про затвердження програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019 – 2021 роки» (зі змінами)

Затверджено	Зі змінами	Примітка
<p>Підрозділ 1.1 «Паспорт Програми» розділу 1 «Загальна характеристика Програми» Рядок 9 загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, грн.</p> <p>Усього 2019-2021 роки - 4416000,00 грн. 2019 рік - 1325500,00 2020 рік - 1495600,00 2021 рік - 1594900,00</p>	<p>Підрозділ 1.1 «Паспорт Програми» розділу 1 «Загальна характеристика Програми» Рядок 9 загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, грн.</p> <p>Усього 2019-2021 роки - 4576000,00 грн. 2019 рік - 1325500,00 2020 рік - 1495600,00 2021 рік - 1754900,00</p>	<p>+160000,00</p> <p>+160000,00</p>
<p>Підрозділ 1.1 «Паспорт Програми» розділу 1 «Загальна характеристика Програми» Рядок 9.1. Усього 2019-2021 роки -4416000,00 грн.</p> <p>кошти міського бюджету 2019 рік - 1325500,00 кошти бюджету ОТГ 2020 рік - 1495600,00 кошти бюджету ОТГ 2021 рік - 1594900,00</p>	<p>Підрозділ 1.1 «Паспорт Програми» розділу 1 «Загальна характеристика Програми» Рядок 9.1. Усього 2019-2021 роки -4576000,00 грн.</p> <p>кошти міського бюджету 2019 рік - 1325500,00 кошти бюджету ОТГ 2020 рік - 1495600,00 кошти бюджету СМТГ 2021 рік - 1754900,00</p>	<p>+160000,00</p> <p>+160000,00</p>
<p>Додаток 2</p> <p>Напрями діяльності, завдання та заходи програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019-2021 роки»</p> <p>Підпрограма 2 Забезпечення діяльності КУ «Центр матері та дитини» утримання закладу, що надає соціальні послуги дітям, молоді, жінкам, які перебувають у складних життєвих обставинах</p> <p>Міський бюджет 2019 рік - 1215500,00 грн. Бюджет ОТГ 2020 рік - 1337000,00 грн</p>	<p>Додаток 2</p> <p>Напрями діяльності, завдання та заходи програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019-2021 роки»</p> <p>Підпрограма 2 Забезпечення діяльності КУ «Центр матері та дитини» утримання закладу, що надає соціальні послуги дітям, молоді, жінкам, які перебувають у складних життєвих обставинах</p> <p>Міський бюджет 2019 рік - 1215500,00 грн. Бюджет ОТГ 2020 рік - 1337000,00 грн</p>	

<p><b>Бюджет ОТГ</b>      2021 рік – 1430500,00грн. Додаток 3</p> <p>Перелік завдань програми Сумської міської територіальної громади «Служби готові прийти на допомогу на 2019-2021 роки»</p> <p>Всього на виконання програми:</p> <p>Міський бюджет 2019 рік – 1325500,00 грн. в т.ч. загальний фонд – 1290000,00 грн.     спеціальний фонд – 35500,00 грн.</p> <p>Бюджет ОТГ 2020 рік – 1495600,00 грн. в т.ч. загальний фонд – 1445600,00 грн.     спеціальний фонд – 50000,00 грн.</p> <p>Бюджет ОТГ 2021 рік – 1594900,00 грн. в т.ч. загальний фонд – 1544900,00 грн.     спеціальний фонд – 50000,00 грн</p> <p><b>Підпрограма 2</b> <b>Забезпечення діяльності КУ «Центр матері та дитини»</b></p> <p><b>Мета:</b> Проведення соціальної роботи , спрямованої на профілактику соціального сирітства з жінками з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов'язку.</p> <p>Всього на виконання підпрограми 2</p> <p>КПКВК 0213241 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення»</p> <p>Міський бюджет 2019 рік – всього -1215500,00 грн. у тому числі загальний фонд – 1180000,00 грн.     спеціальний фонд – 35500,00 грн.</p> <p>Бюджет ОТГ 2020 рік – всього - 133700,00 грн у тому числі загальний фонд – 1287000,00 грн.</p>	<p><b>Бюджет СМТГ</b>      2021 рік – 1590500,00грн. Додаток 3</p> <p>Перелік завдань програми Сумської міської територіальної громади «Служби готові прийти на допомогу на 2019-2021 роки»</p> <p>Всього на виконання програми:</p> <p>Міський бюджет 2019 рік – 1325500,00 грн. в т.ч. загальний фонд – 1290000,00 грн.     спеціальний фонд – 35500,00 грн.</p> <p>Бюджет ОТГ 2020 рік – 1495600,00 грн. в т.ч. загальний фонд – 1445600,00 грн.     спеціальний фонд – 50000,00 грн.</p> <p>Бюджет ОТГ 2021 рік – 1754900,00 грн. в т.ч. загальний фонд – 1704900,00 грн.     спеціальний фонд – 50000,00 грн</p> <p><b>Підпрограма 2</b> <b>Забезпечення діяльності КУ «Центр матері та дитини»</b></p> <p><b>Мета:</b> Проведення соціальної роботи , спрямованої на профілактику соціального сирітства з жінками з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов'язку.</p> <p>Всього на виконання підпрограми 2</p> <p>КПКВК 0213241 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення»</p> <p>Міський бюджет 2019 рік – всього -1215500,00 грн. у тому числі загальний фонд – 1180000,00 грн.     спеціальний фонд – 35500,00 грн.</p> <p>Бюджет ОТГ 2020 рік – всього - 133700,00 грн у тому числі загальний фонд – 1287000,00 грн.</p>	<p>+160000,00</p> <p>+160000,00</p>
--	---	-------------------------------------

<p>спеціальний фонд – 50000,00 грн.  Бюджет ОТГ 2021 рік – всього - 1430500,00 грн  у тому числі загальний фонд – 1380500,00 грн.  спеціальний фонд – 50000,00 грн</p>	<p>спеціальний фонд – 50000,00 грн  Бюджет СМТГ 2021 рік – всього - 1590500,00 грн  у тому числі загальний фонд – 1540500,00 грн.  спеціальний фонд – 50000,00 грн</p>
<p>Додаток 4</p> <p>Результативні показники виконання завдань програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019 – 2021 роки»</p> <p><b>Підпрограма 2 . Забезпечення діяльності КУ «Центр матері та дитини»</b></p> <p><b>Мета:</b> Проведення соціальної роботи , спрямованої на профілактику соціального сирітства з жінками з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов'язку.</p> <p>Всього на виконання підпрограми 2:</p> <p>Міський бюджет 2019 рік – 1215500,00 грн.  у тому числі загальний фонд – 1180000,00 грн.  спеціальний фонд – 35500,00 грн.</p> <p>Бюджет ОТГ 2020 рік – всього - 133700,00 грн  у тому числі загальний фонд – 1287000,00 грн.  спеціальний фонд – 50000,00 грн.</p> <p>Бюджет ОТГ 2021 рік – всього - 1430500,00 грн  у тому числі загальний фонд – 1380500,00 грн.  спеціальний фонд – 50000,00 грн</p> <p>КПКВК 0213241 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення»</p> <p><b>Завдання 1.</b> Утримання закладу, що надає соціальні послуги дітям молоді, жінкам, які</p>	<p>Додаток 4</p> <p>Результативні показники виконання завдань програми Сумської міської територіальної громади «Соціальні служби готові прийти на допомогу на 2019 – 2021 роки»</p> <p><b>Підпрограма 2 . Забезпечення діяльності КУ «Центр матері та дитини»</b></p> <p><b>Мета:</b> Проведення соціальної роботи , спрямованої на профілактику соціального сирітства з жінками з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов'язку.</p> <p>Всього на виконання підпрограми 2:</p> <p>Міський бюджет 2019 рік – 1215500,00 грн.  у тому числі загальний фонд – 1180000,00 грн.  спеціальний фонд – 35500,00 грн.</p> <p>Бюджет ОТГ 2020 рік – всього - 133700,00 грн  у тому числі загальний фонд – 1287000,00 грн.  спеціальний фонд – 50000,00 грн.</p> <p>Бюджет СМТГ 2021 рік – всього - 1590500,00 грн  у тому числі загальний фонд – 1540500,00 грн.  спеціальний фонд – 50000,00 грн</p> <p>КПКВК 0213241 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення»</p> <p><b>Завдання 1.</b> Утримання закладу, що надає соціальні послуги дітям молоді, жінкам, які перебувають в</p>

<p>перебувають в складних життєвих обставинах, грн.  Міський бюджет всього - 2019 рік – 1215500,00грн.  у тому числі загальний фонд – 1180000,00 грн.  спеціальний фонд – 35500,00 грн.  Бюджет ОТГ 2020 рік – всього - 133700,00 грн  у тому числі загальний фонд – 1287000,00 грн.  спеціальний фонд – 50000,00 грн.  Бюджет ОТГ 2021 рік – всього - 1430500,00 грн  у тому числі загальний фонд – 1380500,00 грн.  спеціальний фонд – 50000,00 грн</p>	<p>складних життєвих обставинах, грн.  Міський бюджет всього - 2019 рік – 1215500,00грн.  у тому числі загальний фонд – 1180000,00 грн.  спеціальний фонд – 35500,00 грн.  Бюджет ОТГ 2020 рік – всього - 133700,00 грн  у тому числі загальний фонд – 1287000,00 грн.  спеціальний фонд – 50000,00 грн.  Бюджет СМТГ 2021 рік – всього - 1590500,00 грн  у тому числі загальний фонд – 1540500,00 грн.  спеціальний фонд – 50000,00 грн</p>
<p><b>Показники затрат:</b>  Обсяг видатків на утримання установи, грн.  Міський бюджет всього - 2019 рік – 1215500,00грн.  у тому числі загальний фонд – 1180000,00 грн.  спеціальний фонд – 35500,00 грн.  Бюджет ОТГ 2020 рік – всього - 133700,00 грн  у тому числі загальний фонд – 1287000,00 грн.  спеціальний фонд – 50000,00 грн.  Бюджет ОТГ 2021 рік – всього - 1430500,00 грн  у тому числі загальний фонд – 1380500,00 грн.  спеціальний фонд – 50000,00 грн</p>	<p><b>Показники затрат:</b>  Обсяг видатків на утримання установи, грн.  Міський бюджет всього - 2019 рік – 1215500,00грн.  у тому числі загальний фонд – 1180000,00 грн.  спеціальний фонд – 35500,00 грн.  Бюджет ОТГ 2020 рік – всього - 133700,00 грн  у тому числі загальний фонд – 1287000,00 грн.  спеціальний фонд – 50000,00 грн.  Бюджет СМТГ 2021 рік – всього - 1590500,00 грн  у тому числі загальний фонд – 1540500,00 грн.  спеціальний фонд – 50000,00 грн</p>
<p><b>Показники ефективності:</b>  Середньомісячні витрати на утримання установи, грн.  Міський бюджет всього - 2019 рік – 101292,00грн.  у тому числі загальний фонд – 98333,00 грн.  спеціальний фонд – 2958,00 грн.  Бюджет ОТГ 2020 рік – всього - 111417,00 грн  у тому числі загальний фонд – 107250,00 грн.  спеціальний фонд – 4167,00 грн.  Бюджет ОТГ 2021 рік – всього - 119209,00 грн  у тому числі загальний фонд – 115042,00 грн.</p>	<p><b>Показники ефективності:</b>  Середньомісячні витрати на утримання установи, грн.  Міський бюджет всього - 2019 рік – 101292,00грн.  у тому числі загальний фонд – 98333,00 грн.  спеціальний фонд – 2958,00 грн.  Бюджет ОТГ 2020 рік – всього - 111417,00 грн  у тому числі загальний фонд – 107250,00 грн.  спеціальний фонд – 4167,00 грн.  Бюджет СМТГ 2021 рік – всього - 132542,00 грн  у тому числі загальний фонд – 128375,00 грн.</p>

+160000,00  
+160000,00

+160000,00  
+160000,00

+13333,00  
+13333,00

<p>спеціальний фонд – 4167,00 грн середньомісячні витрати на одну особу, що перебувала в центрі, грн.</p> <p>Міський бюджет всього - 2019 рік – 121550,00грн. у тому числі загальний фонд – 118000,00 грн. спеціальний фонд – 3550,00 грн.</p> <p>Бюджет ОТГ 2020 рік – всього - 133700,00 грн у тому числі загальний фонд – 128700,00 грн. спеціальний фонд – 5000,00 грн.</p> <p>Бюджет ОТГ 2021 рік – всього - 143050,00 грн у тому числі загальний фонд – 138050,00 грн. спеціальний фонд – 5000,00 грн</p>	<p>спеціальний фонд – 4167,00 грн середньомісячні витрати на одну особу, що перебувала в центрі, грн.</p> <p>Міський бюджет всього - 2019 рік – 121550,00грн. у тому числі загальний фонд – 118000,00 грн. спеціальний фонд – 3550,00 грн.</p> <p>Бюджет ОТГ 2020 рік – всього - 133700,00 грн у тому числі загальний фонд – 128700,00 грн. спеціальний фонд – 5000,00 грн.</p> <p>Бюджет ОТГ 2021 рік – всього - 159050,00 грн у тому числі загальний фонд – 154050,00 грн. спеціальний фонд – 5000,00 грн</p>	<p>+16000,00 +16000,00</p>
---	---	--------------------------------



Сумська міська рада  
**ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ**

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-629,  
E-mail: pravo@smr.gov.ua

18.10.2021 № 973/07.01-15.01



**Голова постійної комісії з питань  
охорони здоров'я, соціального  
захисту населення,  
освіти, науки, культури, туризму,  
сім'ї, молоді та спорту  
Сумської міської ради  
В.М. Домінас**

**СЛУЖБОВА ЗАПИСКА**

28 вересня 2021 року на офіційному сайті Сумської міської ради був оприлюднений проект рішення Сумської міської ради «Про надання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла учасникам антитерористичної операції», відповідно до якого та на підставі рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки» (зі змінами, в редакції рішення сумської міської ради від 21 жовтня 2020 року № 7560-МР), учасникам АТО/ООС у кількості 60 осіб у 2021 році надається одноразова цільова матеріальна допомога на придбання житла у сумі 350 000грн. кожному.

Проект рішення був підготовлений Правовим управлінням Сумської міської ради та позитивно розглянуто ініціатором, постійною комісією з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради, (протокол від 28.10.2021р. № 9).

Після оприлюднення проекту рішення до Правового управління Сумської міської ради звернулися 2 кандидати на отримання допомоги, включених до проекту рішення Сумської міської ради «Про надання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла учасникам антитерористичної операції» стосовно незгоди з визначенням їм черговості.

1) Так, громадянин, кандидат на отримання допомоги Стеблина Олексій Сергійович зі статусом «перебуває на службі» зазначив, що він звертався на



отримання допомоги 05 лютого 2021 року, але у проекті рішення датою надання документів зазначено 15 квітня 2021р.

Під час додаткової перевірки безпосередньо мною було встановлено, що дійсно Стеблина О.С. звернувся 05.02.2021р. Під час надання заяви від 05.02.2021р. інформація з Державного реєстру речових прав від 26.01.21 була надана у не в повному об'ємі - замість 3 аркушів надано 2 аркуші.

Додатково за заявою від 02.03.21р. заявник надав документи з додаванням витягу з наказу від 18.02.21р. про звільнення з органів поліції та копію документу про нагородження відзнакою Президента.

Також, додатково за заявою від 15.04.21р. Стеблина О.С. надав Інформацію з Державного реєстру речових прав від 26.01.21 у повному об'ємі, у зв'язку з чим під час підготовки мною проекту рішення черговість Стеблина О.С. була встановлена виходячи з дати надання повного комплекту документів, а саме – 15.04.2021р.

Під час особистої зустрічі із Стеблиною О.С., на якій він зазначив, що надання Інформації з Державного реєстру речових прав від 26.01.21 у повному об'ємі не вплинуло на його кількість балів, зв'язку з чим він прохає змінити дату подання документів, і відповідно, черговість у проекті рішення. Вважаю, прохання Стеблини О.С. підлягає задоволенню.

Частина проекту рішення щодо Стеблини О.С. та виглядає таким чином:

37	Лазоренко Андрій Анатолійович перебуває на службі			16.02.21 3,5	350 000
38	Кузьмін Сергій Олександрович демобілізований			11.03.21 2	350 000
39	Кривенко Сергій Іванович демобілізований			16.03.21 2	350 000
40	Батраченко Сергій Юрійович перебуває на службі			11.03.21 3,5	350 000
41	Басов Ігор Вікторович демобілізований			15.04.21 2	350 000
42	Ганжа Віктор Анатолійович демобілізований			04.01.21 1,5	350 000
43	Стеблина Олексій Сергійович перебуває на службі			15.04.21 3,5	350 000

За пропозицією до проекту рішення черговість змінюється таким чином:

37	Стеблина Олексій Сергійович перебуває на службі	з 43 на 37		05.02.21 3,5	350 000
38	Кузьмін Сергій Олександрович демобілізований	без зміни черговості		11.03.21 2	350 000
39	Кривенко Сергій Іванович демобілізований	без зміни черговості		16.03.21 2	350 000

40	Лазоренко Андрій Анатолійович перебуває на службі	з 37 на 40		16.02.21 3,5	350 000
41	Басов Ігор Вікторович демобілізований	без зміни черговості		15.04.21 2	350 000
42	Ганжа Віктор Анатолійович демобілізований	без зміни черговості		04.01.21 1,5	350 000
43	Батраченко Сергій Юрійович перебуває на службі	з 40 на 43		11.03.21 3,5	350 000

2) Також, громадянин, кандидат на отримання допомоги, Костев Олексій Михайлович зі статусом «демобілізований» зазначив, що він звертався на отримання допомоги у січні 2021 року, але у проекті рішення датою надання документів зазначено 21 лютого 2021р. Під час додаткової перевірки безпосередньо мною було встановлено, що дійсно Костев О. М. звернувся 21.01.2021, але за технічними причинами дата надання ним документів помилково була зазначена 21.02.2021р.

Частина проекту рішення щодо Костева О.М. та виглядає таким чином:

47	Присяник Ігор Юрійович демобілізований			22.01.21 1,5	350 000
48	Козубиця Олександр Анатолійович демобілізований			29.01.21 1,5	350 000
49	Горобець Ігор Юрійович перебуває на службі			28.01.21 3	350 000
50	Костев Олексій Михайлович демобілізований			21.02.21 1,5	350 000

За пропозицією до проекту рішення черговість змінюється таким чином:

47	Костев Олексій Михайлович демобілізований	з 50 на 47		21.01.21 1,5	350 000
48	Присяник Ігор Юрійович демобілізований	з 47 на 48		22.01.21 1,5	350 000
49	Горобець Ігор Юрійович перебуває на службі	без зміни черговості		28.01.21 3	350 000
50	Козубиця Олександр Анатолійович демобілізований	з 48 на 50		29.01.21 1,5	350 000

Питання щодо зміни черговості вказаних осіб Костева Олексія Михайловича та Стеблина Олексія Сергійовича узгоджено з головою Ради учасників АТО/ООС при міському голові.

Враховуючі викладене, прошу Вас, розглянути дане питання та виступити ініціатором пропозиції до проекту рішення Сумської міської ради «Про надання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла учасникам антитерористичної операції» щодо зміни черговості у списку кандидатів на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги стосовно Костева О.М. та Стеблина О.С.

Додаток :

1.Пропозиція постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради.

**Начальник правового управління**



**О.В. Чайченко**

## ПРОПОЗИЦІЇ

до проекту рішення Сумської міської ради Сумської міської ради «Про надання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла учасникам антитерористичної операції», оприлюдненого на офіційному сайті Сумської міської ради 28 вересня 2021 року

Розглянувши службову записку Правового управління Сумської міської ради 18.10.2021 № 973/07.01-15.01 стосовно внесення змін до проекту рішення Сумської міської ради Сумської міської ради «Про надання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла учасникам антитерористичної операції» щодо зміни черговості стосовно Костева Олексія Михайловича та Стеблина Олексія Сергійовича, пропонуємо внести зміни до Списку учасників антитерористичної операції – претендентів на отримання у 2021-2022 роках одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла, який узгоджений Радою учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові, який є Додатком до рішення Сумської міської ради «Про надання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла учасникам антитерористичної операції», а саме:

### 1. Пункти у Списку

37	Лазоренко Андрій Анатолійович перебуває на службі			16.02.21 3,5	350 000
40	Батраченко Сергій Юрійович перебуває на службі			11.03.21 3,5	350 000
43	Стеблина Олексій Сергійович перебуває на службі			15.04.21 3,5	350 000

викласти у редакції:

37	Стеблина Олексій Сергійович перебуває на службі	з 43 на 37		05.02.21 3,5	350 000
40	Лазоренко Андрій Анатолійович перебуває на службі	з 37 на 40		16.02.21 3,5	350 000
43	Батраченко Сергій Юрійович перебуває на службі	з 40 на 43		11.03.21 3,5	350 000

## 2.Пункти у Списку

47	Просяник Ігор Юрійович демобілізований			22.01.21 1,5	350 000
48	Козубиця Олександр Анатолійович демобілізований			29.01.21 1,5	350 000
50	Костев Олексій Михайлович демобілізований			21.02.21 1,5	350 000

викласти у редакції :

47	Костев Олексій Михайлович демобілізований	з 50 на 47		21.01.21 1,5	350 000
48	Просяник Ігор Юрійович демобілізований	з 47 на 48		22.01.21 1,5	350 000
50	Козубиця Олександр Анатолійович демобілізований	з 48 на 50		29.01.21 1,5	350 000

Голова постійної депутатської комісії

В.М.Домінас





Проект оприлюднено

04.10.21

п. 28

**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**VIII СКЛАКАННЯ XII СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_ - МР  
м. Суми

Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради

Керуючись ст.ст. 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 104-108 Цивільного кодексу України, ст. 59 Господарського кодексу України, Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я» № 2002-19 від 06.04.2017, розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», з метою оптимізації мережі комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я, підвищення якості та доступності надання медичних послуг, забезпечення реалізації державної політики реформування сфери охорони здоров'я, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Реорганізувати юридичну особу – комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради (юридична адреса: 40007, Сумська область, м. Суми, вул. М.Вовчок, буд. 2, код ЄДРПОУ 02000317) шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської

ради (юридична адреса: 40007, Сумська область, м. Суми, вул. М.Вовчок, буд. 2, код ЄДРПОУ 01981498).

Встановити, що комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради є правонаступником майнових прав та обов'язків реорганізованого комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради, з моменту внесення реєстраційних змін щодо припинення комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради.

2. Встановити строк для заявлення кредитором своїх вимог – два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи - комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради. Свої вимоги кредитори подають до комісії з реорганізації, яка розглядає кожну вимогу окремо, після чого приймає відповідне рішення.

3. Створити комісію з реорганізації юридичної особи – комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради у складі згідно з додатком 1 до цього рішення.

4. Комісії з реорганізації:

4.1. Забезпечити здійснення в установленому чинним законодавством порядку заходів, пов'язаних з реорганізацією комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради;

4.2. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію про прийняте рішення щодо припинення юридичної особи – комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради.

4.3. Здійснити необхідні заходи щодо попередження працівників комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради про реорганізацію підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства України (ч. 3, ст. 32, ст. 42, ч.3 ст. 184 КЗпП України).

4.4. Протягом двох місяців з дня прийняття даного рішення, провести повну інвентаризацію всього майна, активів, зобов'язань даного суб'єкта діяльності.

4.5. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами подати до Сумської міської ради передавальний акт на затвердження.

4.6. Закінчити процедуру з припинення юридичної особи – комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради шляхом приєднання до комунального підприємства «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради та надати державному реєстратору документи для припинення юридичної особи в терміни, встановлені чинним законодавством України.

5. З моменту створення комісії з реорганізації юридичної особи – комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради до неї переходять повноваження щодо управління справами зазначеної юридичної особи. Голова комісії та її члени представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи – комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради.

6. Управлінню охорони здоров'я Сумської міської ради попередити директора комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради Петренка В'ячеслава Юрійовича про наступне вивільнення із займаної посади за статтею 40 Кодексу законів про працю в Україні у зв'язку з реорганізацією підприємства.

Фактичне вивільнення Петренка В.Ю. здійснити не раніше, ніж через два місяці з дня його ознайомлення відповідно до законодавства з даним рішенням.

7. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради згідно з додатком 2 до цього рішення.

8. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) оприлюднити дане рішення відповідно до чинного законодавства України.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту і на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Іщенко Т.Д.).

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Жиленко В.М.

04.10.2021

Ініціатор розгляду питання – фракція політичної партії «Опозиційна платформа – «За життя» в Сумській міській раді

Проект рішення підготовлений фракцією політичної партії «Опозиційна платформа – «За життя» в Сумській міській раді

Доповідає Жиленко В.М.



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
до проекту рішення Сумської міської ради  
«Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради»

Начальник управління охорони  
здоров'я Сумської міської ради

О.Ю. Чумаченко

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

Т.Д. Іщенко

Начальник правового управління  
Сумської міської ради

О.В. Чайченко

Секретар міської ради

О.М. Резнік

Проект рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних» (\*окрім випадків, визначених частиною 3 статті 30 Регламенту роботи СМР)

Додаток № 1  
до рішення Сумської міської ради  
«Про реорганізацію комунального  
некомерційного підприємства  
«Клінічна лікарня № 5» Сумської  
міської ради шляхом приєднання  
до комунального некомерційного  
підприємства «Клінічна лікарня  
Святого Пантелеймона» Сумської  
міської ради»  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Склад комісії  
з реорганізації юридичної особи –  
комунального некомерційного підприємства  
«Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради

Поцелуєв Володимир Іванович	директор КНП «КЛ Святого Пантелеймона» СМР, голова комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2727315358
Петренко В'ячеслав Юрійович	директор КНП «Клінічна лікарня № 5» СМР, заступник голови комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків 1738112418
Баранов Андрій Володимирович	заступник директора з комунікативних зв'язків та менеджменту КНП «КЛ Святого Пантелеймона» СМР, заступник голови комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2878011554
Бездіцько Ольга Василівна	головний бухгалтер КНП «КЛ Святого Пантелеймона» СМР, секретар комісії, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2323908882

**Члени комісії:**

Лапоногова Вікторія Володимирівна	заступник директора з економічних та загальних питань КНП «Клінічна лікарня №5» СМР, реєстраційний номер облікової картки платника податків
Бабченко Віталія Вікторівна	заступник головного бухгалтера КНП «Клінічна лікарня №5» СМР, реєстраційний

Таранець Лариса Анатоліївна	номер облікової картки платника податків 2984918507 заступник директора з медичної частини КНП «КЛ Святого Пантелеймона» СМР – член комісії реєстраційний номер облікової картки платника податків 2359504341
Кузьменко Сергій Юрійович	юрисконсульт КНП «КЛ Святого Пантелеймона» СМР, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3426312779
Лапенко Ірина Іванівна	начальник відділу обліку комунального майна управління майна департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2687004526
Шиленко Любов Миколаївна	провідний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу охорони здоров'я Сумської міської ради, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2395611721

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Додаток № 2  
до рішення Сумської міської ради  
«Про реорганізацію комунального  
некомерційного підприємства  
«Клінічна лікарня № 5» Сумської  
міської ради шляхом приєднання  
до комунального некомерційного  
підприємства «Клінічна лікарня  
Святого Пантелеймона» Сумської  
міської ради»  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **СТАТУТ**

# **КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ СВЯТОГО ПАНТЕЛЕЙМОНА» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

## **НОВА РЕДАКЦІЯ**

Юридична адреса:

40004, м. Суми, вул. М.Вовчок, буд. 2

м. Суми

2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України, у тому числі Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, а також інших актів законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної, вторинної/спеціалізованої, третинної/ високоспеціалізованої кваліфікованої амбулаторно-поліклінічної і стаціонарної медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. Підприємство є єдиним майновим комплексом та належить Сумській міській територіальній громаді на праві комунальної власності.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Сумська центральна районна клінічна лікарня» Сумської районної ради Сумської області та комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 5» Сумської міської ради, у тому числі щодо здійснення передачі неоплачених зобов'язань.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, що є загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами, інструкціями Міністерства охорони здоров'я України та Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами виконавчого органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган) та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Сумська міська територіальна громада в особі Сумської міської ради (надалі – Засновник).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, її виконавчому комітету, Сумському міському голові та Уповноваженому органу.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб населення, насамперед Сумської міської територіальної громади, в наданні медичних послуг та є неприбутковим.

1.12. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня Святого Пантелеймона» Сумської міської ради;
- скорочене найменування: КНП «КЛ Святого Пантелеймона» СМР.

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Non-commercial Organization «Saint Pantaleon Hospital» of Sumy City Council;
- скорочене найменування: MNO «SPH» of SCC.

2.2. Юридична адреса Підприємства: Україна, 40004, м. Суми, вул. М. Вовчок, буд. 2.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Лікувально-діагностична робота:

3.2.1.1. Створення разом із Засновником та Уповноваженим органом умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.1.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства послуг первинної, вторинної/спеціалізованої, третинної/високоспеціалізованої кваліфікованої амбулаторно-поліклінічної і стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів чи інших розладів здоров'я, допомоги вдома, зменшення рівня захворюваності та підвищення якості медичної допомоги, а також здійснення консультативного прийому населення.

3.2.1.3. Проведення експертизи тимчасової та стійкої втрати працездатності відповідно до вимог чинного законодавства;

3.2.1.4. Планування, організація, участь в проведенні профілактичних оглядів, надання невідкладної допомоги, профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, надання медичної допомоги вдома, зменшення рівня захворюваності та підвищення якості медичної допомоги;

3.2.1.5. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

3.2.1.6. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

3.2.1.7. Участь у визначенні проблемних питань надання медичної допомоги населенню Сумської міської територіальної громади та шляхів їх вирішення;

3.2.1.8. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення дорослого населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.1.9. Забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.1.10. Зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.1.11. Використання донорської крові;

3.2.1.12. Надання паліативної та хоспісної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань/станів, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

3.2.1.13. Надання широкого спектру реабілітаційних послуг населенню;

3.2.1.14. Здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

3.2.1.15. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

3.2.1.16. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну, вторинну медичну допомогу;

3.2.1.17. Проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовності системи захисту населення на випадок стихійного лиха, епідемій, аварій на виробництві тощо.

3.2.1.18. Визначення потреби Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.1.19. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.1.20. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.2.1.21. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.1.22. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.1.23. Медичне обслуговування іноземних громадян та осіб без громадянства у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.2.1.24. Здійснення захисту медичних працівників шляхом добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби.

3.2.2. Організаційно-методична робота:

3.2.2.1. Аналітично-інформаційна діяльність;

3.2.2.2. Організація взаємодії з іншими суб'єктами надання медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта, забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.2.3. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну/спеціалізовану та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих та направлення на санаторно-курортне



лікування/доліковування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

3.2.2.4. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.2.5. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.2.6. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.2.2.7. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку медичної допомоги населенню;

3.2.2.8. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

3.2.2.9. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання медичної допомоги дорослому населенню, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.2.10. Участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного реєстру пацієнтів;

3.2.2.11. Дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;

3.2.2.12. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.2.13. Надання медичної допомоги населенню безкоштовно в межах бюджетного фінансування;

3.2.2.14. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу у межах та у спосіб, визначених законодавством;

3.2.2.15. Надання послуг медичної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами;

3.2.2.16. Організація та проведення клінічних досліджень;

3.2.2.17. Надання послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу населенню;

3.2.2.18. Здійснення збирання, накопичення, обробку, використання, поширення, захист, знищення персональних даних, з метою реалізації відносин у сфері охорони здоров'я для забезпечення лікувально-діагностичного процесу на Підприємстві.

3.2.3. Наукова робота:

3.2.3.1. Розробка та впровадження нових технологій, обладнання та методів профілактики, діагностики та лікування;

3.2.3.2. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів Медичного інституту Сумського Державного університету, середніх навчальних медичних закладів на підставі укладених договорів;

3.2.3.3. Здійснення спільно з Медичним інститутом Сумського Державного університету та іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю, педагогічної, лікувально-діагностичної, науково дослідної роботи;

3.2.3.4. Вивчення та впровадження в практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи.

3.2.3.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2.3.6. Видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання), видавництво учбової та монографічної літератури, навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.3. Підприємство має право здійснювати медичну, наукову, фінансово-господарську діяльність. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

3.4. Підприємство має право проводити зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Сумської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з впровадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що встановлюються в порядку, визначеному законодавством України та затверджуються директором Підприємства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку.

4.10. Підприємство надає послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Статутний капітал Підприємства становить: 1,00 грн. (одна гривня 00 копійок).

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2. Кошти місцевого бюджету, державної субвенції;

5.4.3. Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4. Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.6. Цільові кошти;

5.4.7. Грантові кошти;

5.4.8. Кредити банків;

5.4.9. Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;

5.4.10. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.11. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.12. Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;

5.4.13. Кошти міжнародних донорів;

5.4.14. Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України;

5.4.15. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовується відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування оплати праці, видачків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.

5.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.9. Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.10. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням;

6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, у тому числі у рамках реалізації державних та міжнародних проектів;

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.14. Проводити списання, передачу в оренду, обмін, а також інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженого управляти майном комунальної власності, за погодженням з Уповноваженим органом;

6.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.2.3. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Сумської міської територіальної громади;

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист медичних працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби;

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. Забезпечувати цільове використання, закріпленого за Підприємством, майна;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.2.13. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді.

6.3. Підприємство проводить обробку персональних даних:

6.3.1. Бази «Працівники» з метою забезпечення реалізації трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

6.3.2. Бази «Пацієнти» з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я;

6.3.3. Бази «Підрядник» з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законом України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Директора щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.2.4. Прийняття рішень щодо участі Підприємства в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється у порядку, встановленому законодавством України та з підстав, передбачених у контракті з Директором.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів України медичної допомоги;

7.4.5. У межах повноважень керівника, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.7. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна;

7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.9. Негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.4.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.11. Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.4.12. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства;

7.4.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.4.13.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

7.4.13.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

7.4.13.3. Положення про платні медичні послуги;

7.4.13.4. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.14. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;



7.4.15. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства, окрім випадків, визначених в п. 7.6.1 даного Статуту;

7.4.16. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.4.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.18. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.4.19. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.4.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.4.21. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.4.22. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.23. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.24. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.25. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.4.26. Забезпечує відповідно до вимог статті 78 Господарського кодексу України оприлюднення інформації про діяльність Підприємства;

7.4.27. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.4.28. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;

7.4.29. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

- 7.4.30. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;
- 7.4.31. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;
- 7.4.32. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 7.4.33. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом і Директором Підприємства;
- 7.4.34. Несе відповідальність за:
- 7.4.34.1. Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;
- 7.4.34.2. Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;
- 7.4.34.3. Результати господарської діяльності Підприємства;
- 7.4.34.4. Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються;
- 7.4.34.5. Використання, наданого на праві оперативного управління Підприємству, комунального майна Сумської міської територіальної громади, спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
- 7.4.34.6. Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку та на умовах, визначених законодавством України;
- 7.5. Уповноважений орган:
- 7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;
- 7.5.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану.
- 7.5.3. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;
- 7.5.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства;
- 7.5.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Сумської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
- 7.5.6. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу, вважаються неукладеними;
- 7.5.7. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;

7.5.8. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;

7.5.9. Укладає та розриває контракт з Директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

7.5.10. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Сумській міській територіальній громаді;

7.5.11. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.

7.6. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.6.1. Призначає на посади та звільняє заступників Директора, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів;

7.6.2. Укладає зовнішньоекономічні угоди;

7.6.3. Приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

7.6.4. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

7.6.5. Вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги чи сума коштів, вартість яких складає від 10 відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, і господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада за рішенням Засновника (Уповноваженого органу) у разі укладення договорів про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров'я України. До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

7.10. Спостережна Рада Підприємства складається з:

7.10.1. Одного представника Засновника Підприємства (уповноваженого ним органу);

7.10.2. Одного представника Уповноваженого органу;

7.10.3. Одного депутата Сумської міської ради (за згодою);

7.10.4. Представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я,

організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – двох осіб.

7.11. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради Підприємства і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір;

8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;

8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;

8.2.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та

інші надходження відповідно до вимог чинного законодавства. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом.

8.11. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.12. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані зараховуються до доходу міського бюджету.

10.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко



Проект  
оприлюднено  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2021 р.

## СУМСЬКА МІСЬКА РАДА СКЛИКАННЯ СЕСІЯ РІШЕННЯ

від 2021 року № \_\_\_\_\_ - МР  
м. Суми

Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.

З метою формування нового культурно-мистецького середовища, створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення, а також розвитку мережі сучасних центрів для молоді на території Сумської міської територіальної громади, створення відповідних умов для громадської діяльності і різнобічного розвитку молоді, підтримки реалізації молодіжних ініціатив, відповідно до Закону України «Про культуру», Цивільним, Господарським кодексами України, та відповідно до наказу Міністерства культури України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року № 1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», указу Президента України від 12 березня 2021 року № 94/202 «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року», наказу Міністерства молоді та спорту України від 02.04.2019 № 1648 «Про затвердження Примірних штатних нормативів чисельності працівників молодіжних центрів», керуючись статтями 17, 26, 30, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

### **ВИРІШИЛА:**

1. Припинити діяльність Комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу

Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.

2. Вважати, що п.2 та додаток 3 рішення Сумської міської ради від 27 грудня 2006 року №307-МР «Про міську комплексну програму «Молодь міста Суми» на 2007-2011 роки» (зі змінами) втратили чинність.

3. Затвердити Положення про «Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля», згідно з Додатком 1 до даного рішення.

4. Затвердити штатний розпис «Комунальної установи Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля», згідно з Додатком 2 до даного рішення.

5. Затвердити Положення про «Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради», згідно з Додатком 3 до даного рішення.

6. Затвердити штатний розпис «Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради», згідно з Додатком 4 до даного рішення.

7. Сумському міському голові (Лисенко О.М.) письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію про припинення юридичної особи протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення.

8. Уповноважити директора Комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради (Ганненко І.А.) забезпечити реєстрацію змін до відомостей про Комунальну установу, що містяться в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у порядку, встановленому чинним законодавством України та надати документи державному реєстратору для проведення державної реєстрації Комунальної установи Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та підписати відповідні документи, пов'язані з проведенням державної реєстрації.

9. Уповноважити громадянку Юрченко Світлану Вікторівну (мешкає: м. Суми, вул. Роменська, 87/2, РНОКПП – 3560013363) надати документи державному реєстратору для проведення державної реєстрації Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.

10. Відділу організаційно-кадрової роботи (Антоненко А.Г.) та директору Комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради (Ганненко І.А.) вжити організаційно-правових заходів щодо вивільнення/переведення працівників у зв'язку зі змінами, що вносяться даним рішенням.

11. Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи шляхом поділу, покласти на начальника відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради (Обравіт Є.О.).

12. Начальнику відділу культури Сумської міської ради (Цибульська Н.О.) при розробці цільової комплексної Програми розвитку культури Сумської міської територіальної громади на 2022 - 2024 роки передбачити кошти на утримання та реалізацію заходів Комунальної установи Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля».

13. Начальнику відділу у справах молоді та спорту Сумської міської ради (Обравіт Є.О.) при розробці Програми «Молодь територіальної громади м. Суми



на 2022-2024 роки» передбачити кошти на утримання та реалізацію заходів Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.

14. Директору Департаменту забезпечення ресурсних платежів (Клименко Ю.М.) забезпечити вилучення з оперативного управління та балансу Комунальної установи «Сумського міського центру дозвілля молоді» Сумської міської ради майно комунальної форми власності територіальної громади міста Суми, а саме: будівлю молодіжного центру «Романтика», розташованої за адресою: місто Суми, вул. Героїв Сумщини, 3, та після реєстрації Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради передати майно в її оперативне управління та на баланс, а саме: будівлю молодіжного центру «Романтика», розташованої за адресою: місто Суми, вул. Героїв Сумщини, 3.

15. Директору Департаменту фінансів, економіки та інвестицій (Липова С.А.) передбачити кошти в бюджеті Сумської міської територіальної громади на 2022 рік для утримання та здійснення повноважень Комунальної установи Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.

16. Рішення вступає в силу з моменту його прийняття, крім п. 1, який вступає в силу з 01 січня 2022 року.

17. Організацію та контроль виконання рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чепік В.І.  
04.10.2021



Ініціатор розгляду питання – фракція політичної партії «Європейська Солідарність» Сумської міської ради

Проект рішення підготовлений фракцією політичної партії «Європейська Солідарність» Сумської міської ради

Доповідає – Чепік В.І.



## **Додаток 1**

до рішення Сумської міської ради «Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.»  
від №

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про комунальну установу Сумської міської ради** **«Центр культури і дозвілля»**

**м. Суми**  
**2021 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус Комунальної установи Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля».

1.2. Комунальна установа Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» (надалі – Установа) є культурно-просвітницькою та організаційно-дозвіллевою установою, що реалізує основні завдання державної політики в галузі культури: народної творчості, культурно-освітньої роботи, організації дозвілля міста.

1.3. Адреса Закладу: 40021, м. Суми, вул. Леваневського, 26.

1.4. Засновником (власником) Закладу є Сумська міська рада (далі – Засновник), який у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Центр культури і дозвілля є установою, мета якої полягає у вивченні, аналізі та координації процесів культурного розвитку міста, впровадження нових технологій та методик масової культури, організація співробітництва з іншими суб'єктами культурної діяльності, незалежно від відомої приналежності і форм власності, у створенні умов для самодіяльної творчості, духовного розвитку, організації відпочинку населення.

2.2. Основним завданням Закладу є:

2.2.1. Сприяння процесу відродження і розвитку української національної культури та культур інших національних меншин, що проживають на території міста.

2.2.2. Розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості в усій багатогранності її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей і обдарувань людей.

2.2.3. Підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив.

2.2.4. Проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організація виставок самодіяльного образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, інших культурно-мистецьких заходів.

2.2.5. Надання комплексу послуг, які забезпечуватимуть найповніше задоволення потреб населення в організації його змістовного відпочинку.

2.2.6. Надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллевим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

3.1. є бюджетним та неприбутковим комунальним закладом, який створено з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих потреб міста.

3.2. Комунальна установа Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» є юридичною особою.

3.3. Установа може створювати культурно-дозвіллеві формування (гуртки, студії, об'єднання).

3.4. Установа за рішенням Засновника має право:

– здавати в оренду обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу у порядку, встановленому законодавством, за винятком музейних фондів, які мають культурну та історичну цінність;

– безкоштовно одержувати матеріальні цінності або грошові фонди в т.ч. будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо від підприємств і організацій усіх форм власності, благодійних і громадських фондів та від окремих осіб;

– закуповувати необхідні для його діяльності матеріали, обладнання інші матеріальні цінності в установленому порядку.

### **4. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

4.1. Структура Установи визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами і можливостями.

Структурними складовими Установи є творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, інші ініціативні утворення).

4.2. Установа планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

4.3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллева робота у Установі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи, гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм передбачених цим Положенням.

4.4. Установа може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщенні інших закладів та установ, відповідно до укладених угод.

4.5. Установа може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

4.6. Установа, відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

### **5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ/УСТАНОВОЮ**

5.1. Установа підпорядкована безпосередньо відділу культури Сумської міської ради.

5.2. Керівництво Установи здійснюється директором.

5.3 Керівник Установи призначається та звільняється з посади начальником відділу культури Сумської міської ради у порядку, визначеному законами України та іншими нормативно-правовими актами.

5.4. Інші працівники Установи призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

5.6. Директор Установи:

– здійснює керівництво установою, колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

– забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової роботи, його структурних підрозділів та клубних формувань;

– створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;

– представляє Установу у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати його діяльності;

– несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Установи.

## **6. МАЙНО І ФІНАНСОВО-ГОСПОДРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

6.2. Фінансування Установи здійснюється за рахунок коштів бюджету Засновника, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів Установи є:

– кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;

– добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти отримані Установою з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням.

6.4. Матеріально-технічна база Установи включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у користуванні.

Приміщення Установи перебуває на балансі Засновника.

6.5. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури Сумської міської ради.

6.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## 7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

7.1. Створення, реорганізація та ліквідація Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець:

---



## Додаток 2

до рішення Сумської міської ради «Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.»  
від №

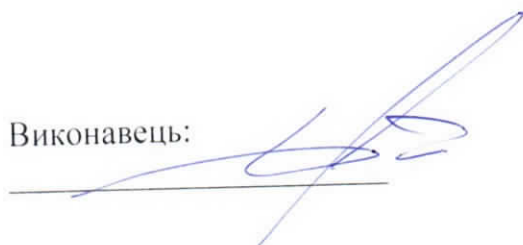
### Штатний розпис комунальної установи Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля»

№ з/п	Найменування посади	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1 штатна одиниця
2.	Бухгалтер	1 штатна одиниця
3.	Завідувач відділу	1 штатна одиниця
4.	Культурорганізатор	3 штатні одиниці
5.	Прибиральник службових приміщень	0,5 штатна одиниця
<b>ВСЬОГО: 6,5 штатних одиниць</b>		

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець:



### **Додаток 3**

до рішення Сумської міської ради «Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради.»  
від №

## **ПОЛОЖЕННЯ Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради**

**м. Суми  
2021 рік**



## РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні правові та економічні засади діяльності, а також правовий статус Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради (далі по тексту - Центр).

1.2. Центр є комунальною, неприбутковою бюджетною установою та не має на меті отримання прибутку.

1.3. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, рахунки в органах Казначейства, установах банків, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням, а також власну символіку.

1.4. Центр є суб'єктом з реалізації державної та місцевої молодіжної політики і поширює свою діяльність на територію Сумської міської територіальної громади.

1.5. Центр створений Сумською міською радою (далі по тексту - Засновник) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженням міського голови та цим Положенням.

1.6. Центр підзвітний і підконтрольний Засновнику.

Виконавчий комітет Сумської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі по тексту Орган управління). Центр безпосередньо підпорядковується Органу управління, координацію роботи Центру здійснює Відділ у справах молоді та спорту Сумської міської ради.

1.7. Повне найменування – Комунальна установа «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради;

Скорочене найменування – КУ «МЦ «Романтика» СМР.

1.8. Юридична адреса Центру – вулиця Героїв Сумщини, 3, Суми, Сумська область, 40000.

1.9. Режим роботи Центру:

Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем у режимі повного робочого дня. Вихідні дні – субота, неділя, святкові.

## РОЗДІЛ II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА ЦЕНТРУ

### 2.1 Центр діє з метою:

2.1.1. Створення соціально-економічних, політичних, організаційних, правових умов та гарантій для життєвого самовизначення, інтелектуального, морального, духовного, фізичного розвитку молоді на території Сумської міської територіальної громади, реалізації її творчого потенціалу як у власних інтересах, так і в інтересах Сумської міської територіальної громади і країни;

2.1.2. Реалізації державної та місцевої молодіжної політики, забезпечення потреб молоді, молодіжних та дитячих громадських організацій Сумської міської територіальної громади в інформаційній, методичній та організаційній підтримці, організації змістовного дозвілля, освітніх та культурологічних заходів;

2.1.3. Формування в молоді особистісних рис громадянина України, почуття національної гідності та патріотизму;

2.1.4. Соціалізації та самореалізації молоді;

2.1.5. Національно-патріотичного виховання молоді;

2.1.6. Популяризації здорового способу життя молоді;

2.1.7. Працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємству;

2.1.8. Забезпечення громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;

2.1.9. Підвищення рівня мобільності молоді.

## **2.2. Основними завданнями Центру є:**

2.2.1. Утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

2.2.2. Створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

2.2.3. Участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

2.2.4. Популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

2.2.5. Залучення потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики;

2.2.6. Організація міжнародних молодіжних семінарів, тренінгів, обмінів, конференцій, тощо;

2.2.7. Сприяння розвитку змістовного дозвілля молоді;

2.2.8. Популяризація здорового способу життя молоді;

2.2.9. Сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємству;

2.2.10. Сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

## **2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:**

2.3.1. Сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді;

2.3.2. Проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді;

2.3.3. Проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємству;

2.3.4. Організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності;

2.3.5. Сприяє вивченню та поширенню інноваційного досвіду з питань реалізації молодіжної політики;

2.3.6. Сприяє залученню мешканців Сумської міської територіальної громади до реалізації молодіжної політики;

2.3.7. Бере участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

2.3.8. Сприяє популяризації стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

2.3.9. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед молоді, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію;

2.3.10. Вивчає громадську думку, у т.ч. шляхом проведення на замовлення Центру тематичних соціологічних досліджень, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

2.3.11. Взаємодіє із структурними підрозділами місцевих держадміністрацій та органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

2.3.12. Взаємодіє з іншими молодіжними центрами;

2.5.13. Розробляє і затверджує навчальні, тренінгові програми, готує інформаційно-методичні матеріали.

2.5.14. Самостійно і не тільки організовує та бере участь у проведенні місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних конференцій, форумів, фестивалів, конкурсів, обмінів, тренінгів, семінарів, виставок, тощо.

2.5.15. Здійснює міжнародне співробітництво з питань реалізації державної та місцевої політики в молодіжній сфері.

#### ***2.4. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:***

2.4.1. Повага до прав людини - визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

2.4.2. Рівність, відкритість та доступність - запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

2.4.3. Добровільність участі у діяльності Центру;

2.4.4. Активна участь молоді - залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Центру;

2.4.5. Ціннісно-орієнтована освіта - сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

2.4.6. Різностямованість соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;

2.4.7. Участь у формуванні та реалізації державної та місцевої політики в молодіжній сфері - популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні;

2.4.8. Розвиток знань та освітніх інновацій - інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

### **2.5. Центр має право:**

2.5.1. Самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства.

2.5.2. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

2.5.3. Отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань.

2.5.4. В установленому законодавством порядку придбавати, орендувати і відчужувати необхідне для провадження своєї діяльності майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах.

2.5.5. Вносити за погодженням із Засновником пропозиції органам державної влади та іншим органам стосовно діяльності центру.

2.5.6. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.5.7. Здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної та місцевої політики в молодіжній сфері.

2.5.8. Надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства. Платні послуги надаються залежно від умов та технічних можливостей оснащення Центру.

## **РОЗДІЛ ІІІ. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

3.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Положення та діючого законодавства України.

### **3.2. Засновник:**

3.2.1. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру.

3.2.2. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації його діяльності.

3.2.3. Затверджує структуру, штатний розпис, режим роботи Центру.

### **3.3. Орган управління:**

3.3.1. Здійснює координацію роботи Центру та забезпечує контроль за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства.

3.4. Центр очолює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Сумським міським головою відповідно до чинного законодавства. Директор центру підзвітний та підконтрольний Засновнику.

*3.5. Директор Центру:*

3.5.1. Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

3.5.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників Центру, а також внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання.

3.5.3. Розробляє штатний розпис та подає його на затвердження Засновнику в установленому порядку.

3.5.4. В установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, здійснює контроль за виконанням працівниками, покладених на них обов'язків.

3.5.5. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

3.5.6. Укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси.

3.5.7. Розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до законодавства.

3.5.8. Відкриває і закриває рахунки Центру в органах Казначейства, установах банків.

3.5.9. Розробляє і подає на затвердження Засновнику плани роботи Центру і звіти про їх виконання.

3.5.10. Організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру.

3.5.11. Організовує планування видатків, необхідних для провадження діяльності Центру, звітує про їх здійснення.

3.5.12. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.6. З метою сприяння участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективності діяльності Центру при Центрі може утворитися консультативно-дорадчий орган – експертна рада, яка діє відповідно до Положення про експертну раду Центру, затвердженого засновником.

## **РОЗДІЛ ІV. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

4.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

4.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

4.3. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому

ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

4.4. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, цього Положення, колективного договору та посадових інструкцій.

## **РОЗДІЛ V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

5.1. Центр має самостійний баланс, рахунки (в тому числі благодійні рахунки та рахунки для надання платних послуг) в органах Казначейства, установах банків, печатку та бланк зі своїм найменуванням, власну символіку.

5.2. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Центру.

5.2. Майно Центру є комунальною власністю Сумської міської територіальної громади та належить йому на праві оперативного управління та/або праві оренди.

5.3. Здійснюючи право оперативного управління та/або право оренди, Центр володіє та користується переданим йому майном згідно з вимогами чинних нормативно-правових актів для мети, визначеної Положенням.

5.4. Джерелом формування майна є:

5.4.1. Майно передане Центру Засновником та закріплене за ним згідно з чинними нормативно-правовими актами.

5.4.2. Майно придбане за рахунок коштів міського бюджету.

5.4.3. Безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.4.4. Кошти, одержані від надання платних послуг, відповідно до чинного законодавства.

Перелік платних послуг Центру (Додаток 1), порядок та умови їх надання (Додаток 2) встановлюється даним положенням.

Вартість платних послуг затверджується Центром.

5.4.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, грантів від благодійних організацій, фондів, установ, додаткових джерел фінансування та інших надходжень незаборонених чинним законодавством. Додатковими джерелами формування коштів є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

5.6. Витрати на утримання Центру здійснюється відповідно до кошторису, який затверджується Сумським міським головою або його заступником, відповідно до розподілу обов'язків.

5.7. Центр є неприбутковою установою. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Центру, членів

такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.8. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

5.9. Центр може надавати у тимчасове користування приміщення структурним підрозділам, комунальним установам Сумської міської ради на безоплатній основі для проведення загальноміських культурних, спортивних, освітніх, молодіжних, соціальних та інших заходів.

## РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Рішення щодо внесення змін до Положення приймаються Засновником. Внесенні зміни до Положення набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

6.2. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Засновника або у встановленому порядку, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3. У разі припинення Центру, як юридичної особи (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету Сумської міської територіальної громади.

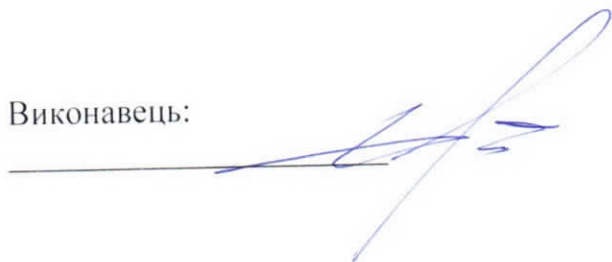
6.4. Центр вважається реорганізованим чи ліквідованим з дня внесення відповідного запису до державного реєстру.

6.5. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішується відповідно до норм чинного законодавства України.

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець:



### *Додаток 1*

до Положення комунальної установи  
«Молодіжний центр «Романтика»  
Сумської міської ради


#### **Перелік платних послуг, які надаються комунальною установою «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради**

1. Організація та/або реалізація програм, проектів, проведення заходів, вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, спортивних, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео-і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців).
2. Організація діяльності аматорських та мистецьких об'єднань, у тому числі клубів за інтересами.
3. Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності.
4. Підвищення професійної компетентності у формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.
5. Надання інформаційно-консультаційних, тренерських послуг, послуг із маркетингу в соціальних мережах.
6. Надання послуг, пов'язаних зі створенням умов для організованого туризму, відпочинку (у тому числі розбиття наметів і розкладення вогнищ у спеціально облаштованих та відведених для цього місцях), відпочинку на велосипедах, човнах, байдарках тощо.
7. Надання у тимчасове користування будівель, споруд, приміщень, площ, малих архітектурних форм та територій, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання.
8. Надання у тимчасове користування культурно-спортивного і туристичного та іншого спорядження, обладнання та інвентарю, мультимедійного та звукового, світлового, сценічного обладнання що належать Центру.
9. Розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб.

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець:





## **Додаток 2**

до Положення комунальної установи  
«Молодіжний центр «Романтика»  
Сумської міської ради

### **ПОРЯДОК**

#### **та умови надання платних послуг «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради**

1. Загальні положення та умови надання платних послуг Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради (далі по тексту - Центр)

1.1. Платні послуги здійснюються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою» від 2 грудня 2020 р. № 1183 , Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 12.12.2011 №1271, наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 01.12.2015 р. № 1004/1113/1556.

1.2. Головною метою введення платних послуг Центру є підвищення рівня надання послуг, вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності Центру.

1.3. Підставою для надання платних послуг є договір з фізичною або юридичною особою, у якому визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу, або письмова заява замовника.

1.4. Для надання послуги використовується обладнання, засоби, матеріали та приміщення Центру, що знаходиться на балансі установи як основні засоби.

1.5. Головною метою введення платних послуг Центру є підвищення рівня надання послуг, вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності Центру.

1.6. Центр зобов'язаний:

за проханням замовника, безкоштовно надавати повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт Центру тощо).

2. Порядок визначення вартості послуг

2.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Розмір плати за той чи інший вид послуги встановлюється на підставі її вартості, що розраховується на весь строк надання і в повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу. Вартість платної послуги не може бути меншою за розмір понесених витрат.

2.2. До складу витрат належать:

2.2.1. Витрати на оплату праці працівникам Центру, які безпосередньо задіяні під час надання платних послуг, у тому числі витрати на заробітну плату працівникам, які надають послуги, та нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством;

Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників Центру;

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами;

При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами. При формуванні витрат на оплату праці враховуються розміри витрат на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті, але залучені до надання платної послуги;

Кількість працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам, у тому числі функцій із забезпечення діяльності Центру;

2.2.2. Матеріальні витрати, у тому числі на придбання матеріалів, інструменту, пристроїв, захисних засобів, на проведення поточного ремонту, та технічне обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг, на оплату послуг зв'язку, засобів сигналізації, господарські та канцелярські витрати тощо;

2.2.3. Витрати на оплату комунальних послуг, а саме: оплата тепlopостачання, оплата водopостачання та водовідведення, оплата електроенергії, оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг;

2.2.4. Інші витрати, а саме оплата інших послуг (крім комунальних): послуги з технічного обслуговування систем пожежної сигналізації, послуги охорони приміщення, послуги з технічного обслуговування систем оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування передавання тривожних сповіщень, оплата за послуги з оперативного і технічного обслуговування та поточного ремонту електрообладнання, тощо;

2.2.5. Капітальні витрати, а саме: придбання основних засобів, зокрема обладнання, приладів, матеріалів, ремонт, приміщень, будівель, споруд, що використовуються Центром, придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

2.3. Під час здійснення розрахунків вартості послуг, враховуються граничні розміри витрат, які встановлені відповідними нормативно-правовими актами.

2.4. Розрахунок вартості ( калькуляції) за послуги розраховується і затверджується Центром. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від діяльності Центру, а саме: при зміні тарифів на комунальні послуги та підвищенні заробітної плати працівників та ін. Тому ціни на платні послуги можуть переглядатися.

2.5. Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк або відділення поштового зв'язку. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку або відділення поштового зв'язку про перерахування коштів.

### 3. Облік та використання коштів від надання послуг

3.1. Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на: спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства Центром, який є розпорядником коштів місцевого бюджету, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства; рахунки, відкриті в установах банків та/або в органах Казначейства, та використовуються для виконання цілей, передбачених Положенням Центру.

3.2 Планування власних надходжень Центру від надання платних послуг здійснюється відповідно до переліків послуг

3.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, Центр використовує винятково в межах своєї діяльності, що забороняють прямий розподіл прибутку між засновниками та працівниками. Натомість ці кошти Центр спрямовує на фінансування видатків та досягнення мети діяльності. Матеріальні цінності Центру, придбані за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Центру на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань визначених Положенням.

3.4. Планування витрат Центру за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до Переліку, Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

3.5. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

3.6. Керівник Центру забезпечує правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

3.7. Контроль за наданням послуг на платній основі, цільовим використанням коштів здійснюють у межах своєї компетенції органи, на які згідно із чинним законодавством покладено такі функції.

3.8. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт відповідно до законодавства.

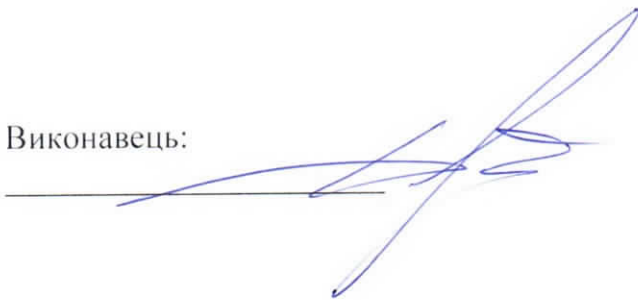
3.9. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, Центром складають та подають відповідно до чинного законодавства.

3.10. Документальне оформлення операцій з надання послуг, забезпечення їх обліку та складання звітності за цим видом діяльності здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець:



#### Додаток 4

до рішення Сумської міської ради «Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради» від №

#### Штати Комунальної установи «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської ради

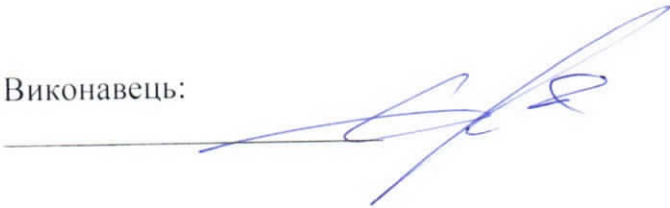
№ з/п	Найменування посади	Кількість штатних одиниць
<b>Адміністративно-господарський персонал</b>		
1.	Директор	1 штатна одиниця
2.	Заступник директора з адміністративно-господарчих питань	1 штатна одиниця
3.	Головний бухгалтер	1 штатна одиниця
4.	Бухгалтер	1 штатна одиниця
5.	Головний адміністратор	1 штатна одиниця
<b>Персонал із роботи з молоддю</b>		
6.	Начальник відділу з організації дозвілля молоді	1 штатна одиниця
7.	Фахівець	4 штатні одиниці
<b>Обслуговуючий персонал</b>		
8.	Адміністратор	2 штатні одиниці
9.	Звукорежисер	1 штатна одиниця

10.	Освітлювач	1 штатна одиниця
11.	Прибиральник службових приміщень	4 штатні одиниці
12.	Двірник	1 штатна одиниця
13.	Електрик з ремонту та обслуговування електроустаткування	1 штатна одиниця
14.	Гардеробник	1 штатна одиниця
<b>ВСЬОГО: 21 штатних одиниць</b>		

Сумський міський голова

О. М. Лисенко

Виконавець:



## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

до проекту рішення Сумської міської ради  
«Про припинення діяльності комунальної установи «Сумський міський центр  
дозвілля молоді» Сумської міської ради шляхом поділу на  
Комунальну установу Сумської міської ради «Центр культури і дозвілля» та  
Комунальну установу «Молодіжний центр «Романтика» Сумської міської  
ради»»

Виконавець \_\_\_\_\_

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

С.В. Поляков

Директор Департаменту фінансів,  
Економіки та інвестицій Сумської міської ради

С.А. Липова

Директор Департаменту  
забезпечення ресурсних платежів  
Сумської міської ради

Ю.М. Клименко

Начальник відділу організаційно-кадрової  
роботи Сумської міської ради А.Г. Антоненко

Начальник відділу у справах  
молоді та спорту Сумської міської ради

Є.О. Обравіт

Начальник відділу культури  
Сумської міської ради

Н.О. Цибульська

Начальник правового управління

О.В. Чайченко

Секретар міської ради

О.М. Рєзнік

Проект рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних (\*окрім випадків, визначених частиною 4 статті 31 Регламенту роботи СМР)